

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель программы

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 20__ » 02 20__26 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)

Код научной специальности	5.2.3
Наименование научной специальности	Региональная и отраслевая экономика
Наименование направленности (профиля) (при наличии)	
Год начала реализации программы	2026

Санкт-Петербург – 2026__

Лист согласования

Программу составил (а)

Проф., д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

А. М. Колесников

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«_18_» ____02____ 2026_ г, протокол №_7____

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за программу 5.2.3(00)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

В.А. Варфоломеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

АННОТАЦИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в состав образовательной программы подготовки обучающихся по научной специальности 5.2.3. «Региональная и отраслевая экономика». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Цель проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) практики:

- формирование у обучающихся знаний, навыков, умений и владений, необходимых для формирования общепрофессиональных и профессиональных навыков в области преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
- повышение уровня теоретических и практических знаний о современных вопросах методики преподавания экономических дисциплин,
- приобретение обучающимися навыков педагогической практики и методической работы для преподавания экономических дисциплин,
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя по образовательным программам высшего образования;
- принятие организационно-управленческих решений при работе с группой студентов и нести за них ответственность;
- участие в работе коллектива по решению научно-образовательных задач, способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности и планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития.

Задачи проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) практики:

- исследовать современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;
- самостоятельно разрабатывать учебный план, программы и соответствующее методическое обеспечение практического занятия для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;
- научиться организовывать студентов при проведении практического занятия в ВУЗе по экономической дисциплине;
- участвовать в публичных выступлениях на российских и международных конференциях.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обеспечивает формирование у обучающихся следующих:

- умений:
 - публичных выступлений на российских и международных конференциях;
 - развития профессиональных навыков преподавателя по образовательным программам высшего образования;
 - применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.
- навыков:
 - в области подготовки лекционного занятия (на русском и, по возможности, на английском языках);
 - педагогической практики и методической работы для преподавания экономических дисциплин;
 - принятия организационно-управленческих решений при работе с группой студентов и нести за них ответственность.
- опыта профессиональной деятельности:
 - использования этических норм при проведении практических занятий;

- в руководстве студентами при проведении практического занятия в ВУЗе по экономической дисциплине
- разработки учебного плана практического занятия.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с разработкой учебного плана, программы, методических рекомендаций для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования; организацией студентов при проведении практического занятия в ВУЗе по экономической дисциплине.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

1. ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

1.2. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Практика проводится только в начале семестра 4

1.3. Способы проведения практики– стационарная

1.4. Место проведения практики – ГУАП

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является:

-формирование у аспирантов знаний, навыков, умений и владений, необходимых для формирования общепрофессиональных и профессиональных навыков в области преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

-повышение уровня теоретических и практических знаний о современных вопросах методики преподавания экономических дисциплин,

-приобретение обучающимися навыков педагогической практики и методической работы для преподавания экономических дисциплин,

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя по образовательным программам высшего образования;

- принятие организационно-управленческих решений при работе с группой студентов и нести за них ответственность;

- участие в работе коллектива по решению научно-образовательных задач, способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности и планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры.

– получить умения:

- публичных выступлений на российских и международных конференциях;
- развития профессиональных навыков преподавателя по образовательным программам высшего образования;
- применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.

– получить навык:

- в области подготовки лекционного занятия (на русском и, по возможности, на английском языках);
- педагогической практики и методической работы для преподавания экономических дисциплин;
- принятия организационно-управленческих решений при работе с группой студентов и нести за них ответственность.

– получить опыт профессиональной деятельности:

- использования этических норм при проведении практических занятий;
- в руководстве студентами при проведении практического занятия в ВУЗе по экономической дисциплине
- разработки учебного плана практического занятия.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

– «Организация диссертационных исследований».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, а также для подготовки к итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.</i>
2	<i>Подготовка учебно-методических материалов и организация проведения практического занятия по экономической дисциплине.</i>
2.1	<i>Разработка учебного плана, основных вопросов, задач, тестов к практическому занятию по экономической дисциплине (экономическую дисциплину выбирает руководитель педагогической практики)</i>
2.2	<i>Разработка плана проведения практического занятия по экономической дисциплине</i>
3	<i>Оформление отчета по практике</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

Примечания:

1. Таблица 2 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.
2. Разделы в п.2 таблицы 2 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Отчет о прохождении практики, включающий в себя:
 - титульный лист;
 - материалы о выполнении индивидуального задания, содержательную часть отчета по практике;
 - выводы по результатам практики;
 - список использованных источников
 - отзыв руководителя о практике обучающегося.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться требованиями ГОСТ 7.32— 2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Данный ГОСТ выложен на сайте ГУАП в Интернете.

Минимальные обязательные требования к отчету по практике таковы:

Работа должна быть напечатана на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297) шрифтом Times New Roman через полтора интервала, кеглем не менее 12 (рекомендуем использовать 14 кегль).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое ≥ 10 мм, верхнее и нижнее ≥ 20 мм, левое ≥ 30 мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или чёрной пастой - рукописным способом.

При написании отчета допускаются только общепринятые сокращения, например: тыс. р., кг, ч.

Разделы и подразделы отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональная) следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы нумеруются одной цифрой, подразделы – двумя (номер раздела и порядковый номер подраздела, разделённые точкой). После номера раздела или подраздела точку не ставят.

Каждый раздел отчета по практике следует начинать с новой страницы.

Отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах каждого раздела двумя цифрами, например, Рисунок 1.1. При необходимости иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура управления ООО «Вымпел». При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзачного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела двумя цифрами.

Таблица 1.1 - Основные показатели деятельности ООО «Вымпел»

Показатель	Значения показателя	Темпы изменения, %

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы слово «Таблица» и номер её указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснения значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы или каждого раздела. Номер помещается в круглых скобках с правой стороны страницы на уровне

формулы. Например, (2.1) - первая формула второго раздела. Если формул немного или все они относятся к одному разделу, то для них можно использовать сквозную нумерацию одной цифрой. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Сведения об использованных источниках располагают в порядке появления ссылок на них в тексте отчета. и нумеровать арабскими цифрами без точки. Ссылки на источники следует приводить в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и номеров страниц, например, [5, с. 16-18]. Использование заимствованных текстов без ссылок на источники является плагиатом.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте отчета по практике. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского или латинского алфавита. Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональная) практика

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3— Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов для оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

Примечание:

¹— при наличии

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики п.7.2 настоящего Положения.

7.2. В качестве критериев оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики применяется 4–балльная шкала (таблица 4).

Таблица 4 – Критерии оценки уровня освоения запланированных результатов обучения

Оценка	Характеристика уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики
4-балльная шкала	

Оценка 4-балльная шкала	Характеристика уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики
«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – нечетко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;

Оценка	Характеристика уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики
4-балльная шкала	
	– обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.3. Перечень вопросов для оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении соответствующего вида и типа практики представлен в таблице 5 (при наличии).

Таблица 5 – Перечень вопросов для оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики

№ п/п	Перечень вопросов для оценки освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики
1.	Охарактеризуйте принципы и особенности участия в работе российского или международного исследовательского коллектива
2.	Проанализируйте российский и международный опыт управления научно-образовательными программами
3.	Определите этические нормы работы с группой студентов, в частности при проведении практического занятия
4.	Опишите информационно-библиотечные системы и методы библиографического поиска
5.	Разработайте программу учебной экономической дисциплины
6	Охарактеризуйте учебный план практического занятия, формы его представления и содержание
7	Оцените особенности использования в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования технологии дистанционного обучения
8	Охарактеризуйте современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в организациях высшего образования
9	Опишите организацию самостоятельной работы студентов
10	Определите основные принципы формирования программы учебной экономической дисциплины в организациях высшего образования
11	Перечислите состав документов методического обеспечения преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень учебной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1984077	Белокрылова, О. С. Региональная экономика и управление : учебное пособие / О.С. Белокрылова, Н.Н. Киселева, В.В. Хубулова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24092. - ISBN 978-5-16-010877-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1984077	
https://znanium.com/catalog/product/2076010	Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2076010	
https://znanium.com/catalog/product/2084842	Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 6-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 418 с. - ISBN 978-5-394-05185-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084842	
https://znanium.com/catalog/product/1862385	Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11542. - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1862385	
https://znanium.com/catalog/product/1001119	Орешин, В. П. Региональная экономика и управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (ВО: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/20197 . - ISBN 978-5-369-01587-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001119	
https://znanium.com/catalog/product/1213106	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1213106	

8.2. Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	<i>Электронные библиотечные ресурсы и системы</i>
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
6	Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/
7	Официальный сайт Министерства экономического развития https://www.economy.gov.ru/
8	Официальный сайт Центрального банка https://cbr.ru/

9	Официальный сайт Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга https://cipit.gov.spb.ru/
10	Официальный сайт Российское образование. Федеральный портал https://ro-edu.ru/
11	Официальный сайт Экономическая экспертная группа http://www.eeg.ru
12	Официальный сайт Министерство природных ресурсов Российской Федерации http://www.mnr.gov.ru/

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 10.

Таблица 10 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
2	Аудитория для практических занятий Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (Моноблок iRU Office 27IH5P, 27", Intel Core i5 11400, 8ГБ, 256ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 38 (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020	Ауд 22-16 (ул. Ленсовета, д.14, лит А)
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории (Моноблок iRU Office 27IH5P2K, 27", Intel Core i5 11400, 16ГБ, 512ГБ SSD, Intel UHD Graphics 730, Телевизор LED 75" (190 см) DEXP A751 [4K Ultra HD, 3840x2160, Smart TV, Android TV] (по состоянию на 14.05.2026) Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020	Ауд.22-09 (ул. Ленсовета, д.14 лит А)
4	Читальный зал ГУАП (для самостоятельной работы) Помещение укомплектовано специализированной мебелью; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающим доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550 Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019 Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020	Ауд 31-07 (ул. Ленсовета, д.14, лит А)

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой