МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель программы

Проф., д.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Т.В. Колесникова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«11» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
(Наименование дисциплины)

Код специальности	5.2.5.
Наименование научной специальности	Мировая экономика
Наименование направленности (профиля) (при наличии)	
Год начала реализации программы	2026

Санкт-Петербург– 2026_

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Проф., д.э.н., доц.	11.02.26	Т.В. Колесникова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«11»февраля 2026 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

д.э.н., доц.	11.02.26	Т.В. Колесникова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный за программу 5.2.5.(00)

д.э.н., доц.	11.02.26	Т.В. Колесникова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

Доц., кэ.н., доц.	11.02.26	Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

АННОТАЦИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в состав образовательной программы подготовки обучающихся по научной специальности 5.2.5. «Мировая экономика». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) практики:

– участие в разработке учебно-методических материалов по экономическим курсам;
– участие во внеаудиторной и воспитательной работе с обучающимися;
– составление установленной отчетности по утвержденным формам;
– получение навыков преподавания экономических дисциплин;
– предоставление возможности обучающимся использовать полученные профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности при проведении занятий со студентами университета.

Задачи проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) практики:

– участие в совместной разработке учебных пособий;
– обучение правильному ведению планирования и отчетности по учебной работе;
– выработка необходимых первоначальных навыков ведения преподавательской работы в вузе.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обеспечивает формирование у обучающихся следующих:

– умений:
  - организовать научную работу студентов;
  - курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров;
  - разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплин (рабочие программы дисциплин, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, конспекты лекций и др.);
  - составлять задания и тестовый материал по конкретной дисциплине;
  - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания.

– навыков:
  - организации научной работы студентов;
  - проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;
  - анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана ООП бакалавриата, специалитета и магистратуры;
  - диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов.

– опыта профессиональной деятельности:
  - работать в составе научного сообщества и конкретного исследовательского коллектива;
  - осознавать социальную ответственность ученого в условиях современного информационного общества;

- самостоятельно ставить перед собой актуальные педагогические задачи, осуществлять методическое планирование, способствовать развитию у обучающихся мотивации к исследовательской деятельности.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией преподавательской деятельности в области экономических дисциплин в целом и мировой экономики в особенности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

1. ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Тип практики − практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

1.2. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.

1.3. Способы проведения практики– стационарная, выездная.

1.4. Место проведения практики – ГУАП.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения практики является:

– участие в разработке учебно-методических материалов по экономическим курсам;
– участие во внеаудиторной и воспитательной работе с обучающимися;
– составление установленной отчетности по утвержденным формам;
– получение навыков преподавания философских дисциплин;
– предоставление возможности обучающимся использовать полученные профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности при проведении занятий со студентами университета.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры.

Перечислить ожидаемые результаты от прохождения практики: умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, формируемые у обучающегося в результате прохождения практики

– получить умения:
  - организовать научную работу студентов;
  - курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров;
  - разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплин (рабочие программы дисциплин, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, конспекты лекций и др.);
  - составлять задания и тестовый материал по конкретной дисциплине;
  - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания.

– получить навыки:
  - организации научной работы студентов;
  - проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;
  - анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана ООП бакалавриата, специалитета и магистратуры;
  - диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности студентов.
  - получить опыт профессиональной деятельности:
  - работать в составе научного сообщества и конкретного

исследовательского коллектива.

– получить опыт профессиональной деятельности:

o осознавать социальную ответственность ученого в условиях современного информационного общества;

самостоятельно ставить перед собой актуальные педагогические задачи, осуществлять методическое планирование, способствовать развитию у обучающихся мотивации к исследовательской деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, раннее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин социально-гуманитарного цикла, излучавшихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

– Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при подготовке к государственной итоговой аттестации

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах[1])	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

Примечание:

[1] – *продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики*

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	*Выдача индивидуального задания.* *Инструктаж по технике безопасности*
2.	*Выполнение индивидуального задания*
2.1.	*Разработка содержания лекционного и (или) практического занятия*
2.2.	*Разработка содержания лекционного и (или) практического занятия*
2.3	*Проведение учебных занятий*

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
2.4	*Обсуждение занятий с научным руководителем*
3.	*Оформление отчета по практике*
4.	*Проверка и защита отчета по практике*

Примечания:

1. Таблица2 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.

*2. Разделы в п.2 таблицы 2 сле*дует *указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.*

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Примечания:

Дополнительно указываются требования к содержимому отчёта по практике.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов для оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении по соответствующему виду и типу практики [1]
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

Примечание:

[1]*– при наличии*

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики п.7.2 настоящего Положения.

7.2. В качестве критериев оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики применяется 4–балльная шкала (таблица 4).

Таблица 4 – Критерии оценки уровня освоения запланированных результатов обучения

Оценка	Характеристика уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики
4-балльная шкала	

Оценка 4-балльная шкала	Характеристика уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики
«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – нечетко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;

Оценка 4-балльная шкала	Характеристика уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики
	– обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.3. Перечень вопросов для оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении соответствующего вида и типа практики представлен в таблице 5 (при наличии).

Таблица 5 – Перечень вопросов для оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики

№ п/п	Перечень вопросов для оценки освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики
1	Национальное и интернациональное в развитии научных школ и традиций
2	Взаимодействие ученых разных стран: научный, политический и психологический аспекты
3	Выбор методов производства и внедрения технологий.
4	Психология коллектива и особенности ее проявления в научно-исследовательской деятельности
5	Научное сообщество в информационную эпоху: способы организации и принципы деятельности
6	Распределение ресурсов между различными слоями общества
7	Этические проблемы в научном сообществе
8	Социальная ответственность ученого в информационном обществе
9	Человек и его потребности. Потребности и развитие способностей личности
10	Педагогические и психологические проблемы создания у обучающихся мотивации к исследовательской деятельности

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень учебной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляро

		в)
https://znanium.com/catalog/product/1870017	Шишикин, В. Г. Научноисследовательская и практическая работа студентов : учебнометодическое пособие / В. Г. Шишикин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с	
https://znanium.com/catalog/product/1011326	Беспалов, Р. А. Основы научных исследований : учеб. пособие / Р.А. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 111 с	

8.2. Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека Elibrary
https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
https://search.rsl.ru/	Российская государственная библиотека

9. ПЕРЕЧНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 10.

Таблица 10 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебная аудитория ГУАП для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, переносной набор демонстрационного оборудования
2.	Учебная аудитория ГУАП для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, переносной набор демонстрационного оборудования
3.	Помещения ГУАП для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП
4.	Аудитории общего пользования ГУАП, предназначенные для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой