

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 2

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

старший преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Сорокин

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Публикационная активность»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	09.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Информатика и вычислительная техника
Наименование направленности/ специализации	Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Ивангород – 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преп.
(должность, уч. степень, звание)


10.02.2026
(подпись, дата)

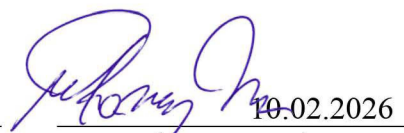
А.А. Сорокин
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 2

«10» февраля 2026 г, протокол № 6

И.о. зав. кафедрой № 2

д.ф.-м.н.
(уч. степень, звание)


10.02.2026
(подпись, дата)

Ю.В. Рождественский
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

(должность, уч. степень, звание)


10.02.2026
(подпись, дата)

Н.В. Шустер
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Публикационная активность» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» направленности/специализации «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем». Дисциплина реализуется кафедрой «№2».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-8 «Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем»

ПК-9 «Способен организовать проведение работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со стратегией публикаций, подготовкой рукописей и докладов, этикой и рецензированием, наукометрией и продвижением научных результатов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Научить студентов стратегии научной коммуникации: выбирать целевые журналы и конференции, правильно структурировать и оформлять рукопись, соблюдать этические нормы и работать с рецензиями, а также использовать наукометрические показатели для планирования публикационной стратегии и повышения видимости результатов.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	ПК-8.3.1 знать методы декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений ПК-8.У.1 уметь проводить декомпозицию, формализацию процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений ПК-8.В.1 владеть навыками декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений
Профессиональные компетенции	ПК-9 Способен организовать проведение работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	ПК-9.3.2 знать методы и средства планирования и организации исследований и разработок ПК-9.У.2 уметь применять методы анализа научно-технической информации ПК-9.В.2 владеть практическим опытом сбора, обработки, анализа и обобщения результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний, составления отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы проектной деятельности в профессии»,
- «Системный анализ»,
- «Анализ предметной области»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Библиографический и патентный поиск»,
- «Научно-исследовательская публикация».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	38	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Публикационная активность					
Тема 1.1. Научная коммуникация и виды публикаций					
Тема 1.2. Стратегия публикаций: выбор журнала и целевой аудитории					
Тема 1.3. Структура научной статьи					
Тема 1.4. Подготовка рукописи	17	17			38
Тема 1.5. Этика публикаций, плагиат, авторство					
Тема 1.6. Рецензирование					
Тема 1.7. Наукометрические показатели и их интерпретация					
Тема 1.8. Подготовка доклада и постера для конференции					
Итого в семестре:	17	17			38
Итого	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Публикационная активность Тема 1.1. Научная коммуникация и виды публикаций Краткий обзор форм научной коммуникации: статьи, конференции, постеры, препринты; отличия по целям и аудитории; выбор формата для распространения результатов и повышения видимости исследования. Тема 1.2. Стратегия публикаций: выбор журнала и целевой аудитории Критерии выбора журнала: профиль, индексирование, сроки рецензирования и открытый доступ; анализ целевой аудитории, стратегия по целевым конференциям и план публикационной карьеры. Тема 1.3. Структура научной статьи Разбор IMRAD: введение, методы, результаты, обсуждение; требования к заголовку, аннотации и ключевым словам; логика изложения для читабельности и повышения цитируемости. Тема 1.4. Подготовка рукописи Практические рекомендации по стилю, оформлению таблиц и рисунков, описанию методов и результатов; чек-лист перед подачей и типичные ошибки, снижающие шансы на публикацию. Тема 1.5. Этика публикаций, плагиат, авторство Правила добросовестности: корректное цитирование, разграничение вклада авторов, конфликт интересов; предотвращение самоплагиата, фальсификаций и порядок реагирования на нарушения. Тема 1.6. Рецензирование Механизмы рецензирования, типы отзывов и критерии оценки рукописи; как корректно отвечать рецензентам, работать с правками и улучшать статью по замечаниям. Тема 1.7. Наукометрические показатели и их интерпретация Основные метрики: импакт-фактор, h-индекс, SJR, цитируемость; ограничения метрик, искажения при оценке качества и корректное использование при выборе журналов. Тема 1.8. Подготовка доклада и постера для конференции Правила подготовки тезисов, структура устного доклада и дизайн постера; приёмы визуализации, тайминг выступления и взаимодействие с аудиторией для эффективной презентации.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Вводное занятие	Решение ситуационных задач	1	1	1
2	Анализ типов публикаций и выбор формата	Решение ситуационных задач	2	2	1
3	Подготовка аннотации и ключевых слов	Решение ситуационных задач	2	2	1
4	Написание введения и постановки задачи	Решение ситуационных задач	2	2	1
5	Оформление методов и результатов; таблицы и рисунки	Решение ситуационных задач	2	2	1
6	Подготовка сопроводительного письма и выбора журнала	Решение ситуационных задач	2	2	1
7	Работа с рецензиями: разбор примеров и ответы	Решение ситуационных задач	2	2	1
8	Подготовка постера и устного доклада	Решение ситуационных задач	2	2	1
9	Симуляция конференции и защита тезисов	Решение ситуационных задач	2	2	1
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	22	22
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	8	8
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/product/2146048 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Каратаева, Г. Е. Научно-исследовательская работа. Практики : учебное пособие / Г.Е. Каратаева, О.Н. Галюта, Т.П. Киященко. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 236 с.	-
https://urait.ru/bcode/588541 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с.	-
https://znanium.ru/catalog/product/2155465	Сбитнева, Г. И. Научно-исследовательская работа студентов	-

Режим доступа: для авторизованных пользователей.	/ Г. И. Сбитнева ; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово : КемГИК, 2023. - 94 с.	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://www.intuit.ru/	Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ"
http://lib.guap.ru/	Библиотека ГУАП
http://pro.guap.ru/	Личный кабинет ГУАП
http://lms.guap.ru/	Система дистанционного образования ГУАП
https://znanium.com/	Электронно-библиотечная система Znanium
https://urait.ru/	Образовательная платформа Юрайт

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФ ГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	
2	Помещения для организации самостоятельной работы	111

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	- Список вопросов; - Тесты;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Что понимается под научной коммуникацией и её основными формами?	ПК-9.3.1
2	Как выбрать целевой журнал для публикации результатов?	ПК-9.У.1
3	Какие критерии оценки репутации журнала вы знаете?	ПК-9.В.1
4	Опишите структуру статьи IMRAD.	ПК-8.3.1
5	Какие элементы должны быть в аннотации статьи?	ПК-8.У.1
6	Как правильно оформлять таблицы и рисунки для публикации?	ПК-9.У.1
7	Что такое авторство и как распределять вклад соавторов?	ПК-9.3.2
8	Какие виды плагиата существуют и как их избегать?	ПК-9.3.2
9	Как подготовить сопроводительное письмо при подаче рукописи?	ПК-9.У.1
10	Какие шаги предпринять при получении рецензии с замечаниями?	ПК-9.У.1
11	Что такое импакт-фактор и как его интерпретировать?	ПК-8.3.1
12	Какие альтернативные наукометрические показатели вы знаете?	ПК-8.В.1
13	Как подготовить постер для конференции: структура и дизайн?	ПК-9.У.1
14	Какие требования к устному докладу на научной конференции?	ПК-9.У.1
15	Как оформить список литературы по ГОСТ/АРА?	ПК-9.3.1
16	Что такое открытый доступ и какие модели ОА существуют?	ПК-9.3.2
17	Как правильно отвечать на запросы редакции о доработке статьи?	ПК-9.У.1
18	Какие этические вопросы возникают при публикации данных?	ПК-9.3.2
19	Как подготовить иллюстрации для печатного и электронного формата?	ПК-8.У.1
20	Какие ошибки снижают шансы на принятие статьи?	ПК-9.3.1
21	Как оценить целевую аудиторию выбранного журнала?	ПК-9.У.1
22	Что такое рецензирование с двойным слепым методом?	ПК-9.3.1
23	Как использовать препринты для повышения видимости работы?	ПК-9.У.1
24	Какие требования к оформлению методики в статье?	ПК-8.3.1
25	Как подготовить данные и код для репозитория?	ПК-9.У.1
26	Что включать в раздел «Обсуждение» статьи?	ПК-8.В.1
27	Как оценивать релевантность журналов по тематике	ПК-9.3.1

	исследования?	
28	Какие шаги при конфликте авторства и как его разрешать?	ПК-9.3.2
29	Как подготовить презентацию для секции конференции?	ПК-9.У.1
30	Какие метрики использовать для оценки собственной публикационной активности?	ПК-8.3.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Что такое научная коммуникация? А) Обмен данными внутри лаборатории; В) Процесс распространения научных результатов среди профессионального сообщества; С) Только публикация в журналах с импакт-фактором; \$ D) Только устные доклады на конференциях	ПК-9.3.1
2	Какой формат публикации лучше всего подходит для оперативного распространения предварительных результатов? А) Монография; В) Препринт; С) Книга; \$ D) Патент	ПК-9.У.1
3	Что из перечисленного не входит в структуру IMRAD? А) Введение; В) Методы; С) Результаты; \$ D) Список литературы как отдельный раздел IMRAD	ПК-8.3.1
4	Какой элемент аннотации обязателен для научной статьи? А) Подробный обзор литературы; В) Краткое изложение цели, методов и основных результатов; С) Биография автора; \$ D) Полный набор данных	ПК-8.У.1
5	Что следует учитывать при выборе целевого журнала? А) Только импакт-фактор; В) Тематика, аудитория, индексирование и сроки рецензирования; С) Наличие цветной печати; \$ D) Количество страниц в выпуске	ПК-9.У.1
6	Что такое сопроводительное письмо редактору? А) Формальный документ, объясняющий новизну и значимость работы; В) Копия статьи; С) Список всех рецензентов; \$ D) Финансовый отчёт	ПК-9.У.1

7	Какой из пунктов относится к этике публикаций? А) Самоплагиат; В) Использование общедоступных данных без ссылки; С) Корректное указание всех соавторов; \$ D) Все перечисленное	ПК-9.3.2
8	Что такое двойное слепое рецензирование? А) Рецензент и автор знают друг друга; В) Автор и рецензент не знают личность друг друга; С) Только рецензент известен автору; \$ D) Рецензирование без текста статьи	ПК-9.3.1
9	Как правильно реагировать на требование доработки от рецензента? А) Игнорировать замечания; В) Подготовить вежливый ответ с перечнем внесённых изменений и обоснований; С) Переопубликовать в другом журнале без изменений; \$ D) Удалить раздел «Методы»	ПК-9.У.1
10	Что такое импакт-фактор журнала? А) Показатель цитируемости журнала за определённый период; В) Количество статей в журнале; С) Цена подписки; \$ D) Количество редакторов	ПК-8.3.1
11	Какой инструмент помогает управлять библиографией при написании статьи? А) Табличный калькулятор; В) Zotero или Mendeley; С) Почтовый клиент; \$ D) Текстовый редактор без плагинов	ПК-9.У.1
12	Что из перечисленного повышает шансы на цитирование статьи? А) Плохая структура текста; В) Чёткая постановка проблемы, качественная визуализация и корректные ключевые слова; С) Отсутствие аннотации; \$ D) Неправильные ссылки	ПК-8.В.1
13	Что такое открытый доступ (Open Access)? А) Публикация только в печатных журналах; В) Свободный доступ к полному тексту публикации для всех пользователей; С) Публикация без рецензирования; \$ D) Публикация только на личном сайте автора	ПК-9.3.2
14	Какой пункт не относится к подготовке иллюстраций для статьи? А) Высокое разрешение и векторный формат при необходимости; В) Подписи и легенды; С) Отсутствие источников данных; \$ D) Соответствие требованиям журнала	ПК-9.У.1
15	Что включает в себя «наукометрическая оценка» публикации? А) Только количество страниц; В) Метрики цитируемости, h-индекс, SJR и другие показатели; С) Цвет обложки журнала; \$ D) Количество таблиц	ПК-8.3.1
16	Какую роль играет ключевое слово в статье? А) Не имеет значения; В) Помогает индексированию и поиску статьи в базах данных;	ПК-8.У.1

	С) Заменяет аннотацию; \$ D) Используется только в печатных версиях	
17	Что такое «ответ рецензенту» при доработке статьи? А) Игнорирование замечаний; В) Документ с подробными ответами на каждый комментарий и указанием внесённых изменений; С) Новая рукопись без изменений; \$ D) Письмо с отказом от публикации	ПК-9.У.1
18	Какой подход предпочтителен при выборе между журналом с высоким импакт-фактором и специализированным журналом? А) Всегда выбирать только по импакт-фактору; В) Учитывать соответствие тематики, аудиторию и цели публикации; С) Выбирать случайно; \$ D) Публиковать в нескольких журналах одновременно	ПК-9.3.1
19	Что такое препринт и как его используют? А) Финальная версия статьи в журнале; В) Предварительная версия статьи, размещаемая в репозитории для раннего доступа; С) Только черновик для личного пользования; \$ D) Патентная заявка	ПК-9.У.1
20	Какие шаги входят в подготовку доклада для конференции? А) Подготовка тезисов, слайдов, репетиция и план ответов на вопросы; В) Публикация без подготовки; С) Только печать постера; \$ D) Отправка статьи без участия в конференции	ПК-9.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- постановка задачи;
- основные сведения по теме лекции;
- результаты и выводы.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В ее состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия;
- обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;

- связь с другими разделами курса;
- изложение теоретических основ;
- разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
- требования к результату работы;
- инструктаж по технике безопасности;
- проверка готовности студентов;
- пробное выполнение заданий;
- указания по самоконтролю.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами.

Она может сопровождаться:

- дополнительные разъяснения по ходу работы;
- устранение затруднений;
- текущий контроль и оценка результатов;
- поддержка работоспособности технических средств;
- ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- оценка работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы;
- рекомендации по устранению пробелов в знаниях и навыках;
- сбор отчётов для проверки;
- информация о подготовке к следующему занятию (включая список литературы).

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально. Допустимо совместное выполнение в команде, если это предусмотрено.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению консультаций.

По изучаемой дисциплине проводятся следующие виды консультаций:

Консультация перед экзаменом - проводится с целью:

- уточнения организационных моментов;
- систематизации знаний;
- ответы на вопросы, вызывающие трудности при подготовке к экзамену.

Консультация имеет форму лекции, после которой преподаватель отвечает на вопросы студентов или в виде беседы в форме "ответ-вопрос".

Консультация со слабоуспевающими студентами - предназначена для:

- ликвидации пробелов при изучении дисциплины;
- разъяснения спорных вопросов и вопросов, наиболее сложных для изучения;
- закрепления пройденного материала;
- ликвидации академических задолженностей.

Проводится регулярно согласно графику консультаций преподавателя (не реже 1 раза в 2 недели).

Консультация по проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся - проводится с целью:

- расширения научного кругозора обучающихся;
- рассмотрения вопросов, не включенных в программу изучаемой дисциплины;
- углубленного изучения материала курса;
- помощи обучающимся в подготовке научных статей и докладов на конференции;
- подготовки к участию в конкурсах и олимпиадах.

Проводится регулярно согласно графику консультаций преподавателя или по устной договоренности между обучающимся и преподавателем.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Невыполнение требований или их части по прохождению текущего контроля успеваемости при успешном прохождении промежуточной аттестации может привести к понижению итоговой оценки.

Возможные методы текущего контроля:

- устный опрос на занятиях;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных и домашних заданий;
- защита отчетов по лабораторным работам;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ;
- проведение контрольных работ;
- выполнения контрольной работы заочников;
- контроль курсового проектирования;
- контроль выполнения курсовых работ;
- доклад на научной конференции;
- написание научной статьи.

Контроль осуществляется путем проведения опросов, проверки выполнения заданий на практических занятиях. Преподавателем осуществляется текущая оценка сформированности индикаторов ПК-8.3.1, ПК-8.У.1, ПК-8.В.1, ПК-9.3.1, ПК-9.У.1, ПК-9.В.1. Даты проведения текущего контроля по указанным заданиям сообщаются обучающимся заранее. Студент должен выполнить все предусмотренные контрольные мероприятия не позднее указанного срока. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению тестирования.

Использование тестовых заданий возможно как при текущем контроле, так и при проведении промежуточной аттестации. Тесты могут проводиться как в письменной форме, так и с использованием электронных средств обучения.

Можно выделить основные уровни теста, в которых проверка возрастает от контроля знаний (индикатор достижения компетенции - "знать") до применения навыков при решении типовых и нетиповых задач ((индикаторы достижения компетенции - "уметь" и "владеть")):

- Первый уровень - узнавание ранее изученного материала;
- Второй уровень - репродуктивный - в заданиях не содержится материала для ответа или же его извлечение требует не только запоминания материала, но и его понимания (подстановка, конструктивный тест, типовая задача);
- Третий уровень - нетиповые задачи повышенной сложности, для которых требуется самостоятельное нахождение методов решения;
- Смешанный - использование элементов всех трех уровней для проверки разных индикаторов достижения компетенций.

Критерии оценки тестовых работ базируются на 100-бальной шкале согласно Таблице 14:

- менее 51 - "не зачтено" или "неудовлетворительно" (2);
- от 51 до 69 - "зачтено" или "удовлетворительно" (3);
- от 70 до 89 - "зачтено" или "хорошо" (4);
- от 90 до 100 - "зачтено" или "отлично" (5).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой "зачтено" или "не зачтено".

Зачет проводится в устной форме в виде ответа на один или несколько вопросов по дисциплине.

в письменной форме в виде теста.

Зачет проводится с применением средств электронного обучения (LMS ГУАП).

В случае дистанционной формы промежуточной аттестации, зачет проводится в виде теста с применением средств электронного обучения.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой