МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

Преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

Э. Г. Дадашова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«25» февраля 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Ивангород– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц., к.ю.н.	10.02.2026	Е. В. Леошкевич
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«10» февраля 2026 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой № 1

Д.ю.н., к.э.н., проф.	10.02.2026	В. М. Чибинёв
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института по методической работе

Зам. директора	10.02.2026	Н. В. Шустер
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

ПК-5 «Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследования»

Содержание дисциплины охватывает круг теоретических и методологических вопросов, охватывающих предмет, метод и принципы информационного права. Понятие, структуру и виды информационных правоотношений. Понятие и признаки информации. Классификацию информации. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Особенности регулирования информационных отношений и обеспечение информационной безопасности. Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Законодательство об информационной безопасности. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну, коммерческую и других видов тайн. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о системе современного информационного права, имеющей определенную специфику: особый предмет регулирования, способ нормообразования, систему источников, круг субъектов и др. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование следующих социально-личностных и общекультурных компетенций: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.З.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследования	ПК-5.З.1 знать системы, базирующиеся на технологиях искусственного интеллекта, применяемые в юриспруденции ПК-5.У.1 уметь применять системы, базирующиеся на технологиях искусственного интеллекта, при решении задач в сфере юриспруденции

		ПК-5.В.1 владеть навыками использования инструментов искусственного интеллекта при решении задач в сфере юриспруденции ПК-5.В.2 иметь опыт деятельности в применении инструментов искусственного интеллекта при решении задач в сфере юриспруденции

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Методы искусственного интеллекта в юриспруденции».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– «Международное право»;

– «Международное частное право».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	93	93
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					

Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли. Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права. Тема 1.2. Особенности формирования информационного общества. Тема 1.3. Понятие, структура и виды информационных правоотношений.	5	10			30
Раздел 2. Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений. Тема 2.1. Регулирование информационных отношений в области массовой информации. Тема 2.2. Регулирование информационных отношений в области государственной тайны. Тема 2.3. Регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны. Тема 2.4. Служебная и профессиональная тайны. Тема 2.5. Защита персональных данных. Тема 2.6. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.	6	12			30
Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности. Тема 3.1. Конфликты в информационной сфере. Тема 3.2. Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации.	6	12			33
Итого в семестре:	17	34			93
Итого	17	34	0	0	93

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права. Понятие и история становления информационного права как отрасли права. Информационное право, как учебная дисциплина. Предмет и методы информационного права. Субъекты информационного права. Система информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права. Общая характеристика информационно-правовых норм. Информационное законодательство. Отдельные нормы в

Раздел 1.	составе нормативных актов других отраслей. Тема 1.2. Особенности формирования информационного общества. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Государственная политика в области формирования информационного общества. Хартия Глобального информационного общества. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования. Информационная сфера: понятие, признаки, структура. Информационное общество: понятие, стадии становления. Пять информационных революций. Теории информационного общества. Особенности формирования информационного общества в РФ. Правовая информированность и правовая культура. Тема 1.3. Понятие, структура и виды информационных правоотношений. Понятие информационных правоотношений. Структура и содержание информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Особенности информационных правоотношений. Понятие и виды субъектов информационных правоотношений. Основные права, свободы и обязанности участников информационных правоотношений. Собственники информационных ресурсов и информационных систем, их права и обязанности. Понятие «Интернет». Особенности правового статуса участников информационных отношений в Интернет. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Статус информации. Документ как объект информационных правоотношений. Электронная подпись. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений. Информационные системы и информационные ресурсы. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты информационных правоотношений.
Раздел 2.	Тема 2.1. Регулирование информационных отношений в области массовой информации. Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Распространение массовой информации. Правовой статус журналиста. Журналистская этика. Реклама, особенности правового регулирования рекламной деятельности в РФ. СМИ и Интернет. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Диффамация. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Субъекты и объекты информационных отношений, в области архивного и библиотечного дела. Правовой режим архивов. Организация и взаимодействие библиотек. Хранение, комплектование и учет архивных фондов. Тема 2.2. Регулирование информационных отношений в области государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну.

	Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих государственную тайну. Засекречивание и рассекречивание информации. Доступ к информации, составляющей государственную тайну. Тема 2.3. Регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны. Понятие и правовой режим коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих коммерческую тайну. Защита прав на коммерческую тайну. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну. Тема 2.4. Служебная и профессиональная тайны. Служебная тайна. Особенности правоотношений, возникающих при обороте служебной информации. Соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной лицу по роду своей деятельности. Виды профессиональных тайн. Тема 2.5. Защита персональных данных. Персональные данные: понятие и виды. Особенности правоотношений, связанных с оборотом сведений, составляющих персональные данные. Оператор персональных данных. Особенности обработки персональных данных в трудовых отношениях. Тема 2.6. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности. Особенности правового регулирования информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. Контрафактная продукция. Патентоспособные объекты и особенности их правовой охраны. Правовое регулирование информационных отношений при создании объектов промышленной собственности. Особенности территориальной и экстерриториальной защиты и охраны объектов интеллектуальной и промышленной собственности.
	Тема 3.1. Конфликты в информационной сфере. Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов. Основные виды информационно-правовых конфликтов. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика. Компьютерные преступления. Киберпреступления и методы борьбы с ними. «Информационные войны»: понятие, характеристика, основные методы ведения. Юридический

Раздел 3.	механизм профилактики информационно- правовых конфликтов. Тема 3.2. Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации. Правовая основа защиты объектов информационных отношений от угроз в информационной сфере. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Законодательство об информационной безопасности. Действующее законодательство в борьбе с нарушением прав и интересов собственников информации, информационных ресурсов и систем. Оценка информации. Критерии оценки информации. Недоброкачественная «вредная» информация. Деятельность СМИ и недоброкачественная информация. Тоталитарные секты. Pablic relations. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Информационно-психологические угрозы. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Основные методики манипуляции сознанием. Информационно-психологическая безопасность.

Примечание: лекционные занятия по темам 1.3, 3.1 и 3.2 проводятся в интерактивной форме (управляемая дискуссия, беседа с тематическим иллюстрированием учебного процесса (слайд-презентация лекции, видеофильм, видеоролики и т.п.)).

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли	Цель занятия: выработать у обучаемых умение анализировать новую научную проблематику. Форма работы: Групповые дискуссии (комментированное чтение нормативных актов) Вопросы для обсуждения: Особенности формирования информационного	10	10	1

		общества в РФ. Правовая информированность и правовая культура.			
2	Раздел 2. Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений.	Цель занятия: изучить особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений. Форма работы: Групповые дискуссии, устный опрос.	12	12	2
3	Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности.	Цель занятий: изучить правовые проблемы информационной безопасности. Форма работы: Групповые дискуссии, Решение ситуационных задач	12	12	3
Всего			34	34	

Примечание: практические (семинарские) занятия по разделам 1-3 проводятся в интерактивной форме: решение ситуационных задач, игровое проектирование, моделирование реальных условий, групповые дискуссии.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	23	23
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)	20	20
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	30
Всего:	93	93

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
https://urait.ru/bcode/567645	Информационное право: учебник для вузов / под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6.	
https://urait.ru/bcode/559788	Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5.	
https://urait.ru/bcode/559415	Информационное право: учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 761 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21125-2.	
https://urait.ru/bcode/559602	Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7.	
Дополнительная литература		

https://urait.ru/bcode/560516	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниязов; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0.	
https://urait.ru/bcode/566882	Информационное право. Практикум: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2.	
https://urait.ru/bcode/536211	Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова [и др.]; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16576-0.	
https://urait.ru/bcode/564900	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://urait.ru/	Электронно-библиотечная система «Юрайт»
https://znanium.ru/	Электронно-библиотечная система «Znanium»
https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система «Лань»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	**Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16/19, Microsoft Windows 7/8/10 Professional** (Договор № 51656 от 17.01.2012, Договор № 71955/168-7 от 22.03.2017, Договор № 068-3 от 13.02.2018, Договор № 269 от 25.06.2020, Лицензионный договор № 040 от 10.02.2022).

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФ ГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, подтвержденный результатами тестирования в диапазоне 90-100% от максимально возможного балла.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – демонстрирует хороший уровень сформированности компетенций, подтвержденный результатами тестирования в диапазоне 70–89% от максимально возможного балла.
«удовлетворительно» «зачтено»	Обучающийся: – усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – демонстрирует удовлетворительный уровень сформированности компетенций, подтвержденный результатами тестирования в диапазоне 51–69% от максимально возможного балла.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	Обучающийся: – не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – демонстрирует недостаточный уровень сформированности компетенций, подтвержденный результатами тестирования в диапазоне менее 51% от максимально возможного балла.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора

	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Определите признаки информации. Назовите юридические особенности и свойства информации.	ПК-2.3.1
2.	Перечислите особенности формирования информационного общества в РФ.	ПК-2.3.1
3.	Дайте определение правовой информированности и правовой культуры.	ПК-2.3.1
4.	Охарактеризуйте информационное общество и стадии его становления.	ПК-2.3.1
5.	Опишите государственную информационно-правовую политику.	ПК-2.3.1
6.	Исходя из положений нормативно-правовых актов, назовите основные права и обязанности участников информационных правоотношений.	ПК-2.3.1
7.	Охарактеризуйте информационное право, как отрасль права и учебную дисциплину.	ПК-2.3.1
8.	Дайте определение информационного общества и назовите его признаки.	ПК-2.3.1
9.	Перечислите теории информационного общества.	ПК-2.3.1
10.	Дайте определение информационной сферы, назовите ее признаки и опишите структуру.	ПК-2.3.1
11.	Назовите предмет и методы информационного права.	ПК-2.3.1
12.	Охарактеризуйте субъектов информационного права.	ПК-2.3.1
13.	Обозначьте систему информационного права и перечислите принципы информационного права.	ПК-2.3.1
14.	Охарактеризуйте информационно-правовые нормы и информационное законодательство.	ПК-2.3.1
15.	Дайте определение информационных правоотношений и назовите их структуру.	ПК-2.3.1
16.	Охарактеризуйте институт собственности на информацию и ее носители. Опишите гражданский оборот информации.	ПК-2.3.1
17.	Перечислите основные информационные права и свободы.	ПК-2.3.1
18.	Охарактеризуйте право на тайну.	ПК-2.3.1
19.	Назовите виды объектов информационных правоотношений.	ПК-2.3.1
20.	Охарактеризуйте документ как объект информационных правоотношений.	ПК-2.3.1
21.	Выделите информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.	ПК-2.3.1
22.	Исходя из положений нормативно-правовых актов, назовите правовую основу защиты информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.	ПК-2.3.1
23.	Охарактеризуйте информационную безопасность РФ.	ПК-2.3.1
24.	Перечислите основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства.	ПК-2.3.1
25.	Исходя из положений нормативно-правовых актов, назовите основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ.	ПК-2.3.1

26.	Охарактеризуйте доктрину информационной безопасности РФ.	ПК-2.З.1
27.	Перечислите законодательные акты, связанные с информационной безопасностью.	ПК-2.З.1
28.	Обозначьте причины и стадии развития информационно-правовых конфликтов.	ПК-2.З.1
29.	Назовите основные виды информационно-правовых конфликтов.	ПК-2.З.1
30.	Опишите юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.	ПК-5.З.1
31.	Охарактеризуйте информационные правонарушения.	ПК-2.З.1
32.	Дайте определение преступления в сфере информационных технологий и перечислите их виды.	ПК-2.З.1
33.	Назовите информационно-психологические угрозы и основные методики манипуляции сознанием.	ПК-2.З.1
34.	Охарактеризуйте процедуру защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.	ПК-2.З.1
35.	Перечислите особенности информационных отношений в сети Интернет.	ПК-2.З.1
36.	Назовите виды профессиональных тайн.	ПК-2.З.1
37.	Дайте определение средства массовой информации и перечислите их виды.	ПК-2.З.1
38.	Охарактеризуйте правовой статус журналиста.	ПК-2.З.1
39.	Исходя из положений нормативно-правовых актов, назовите правовые основы регулирования рекламной деятельности.	ПК-2.З.1
40.	Перечислите особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации.	ПК-2.З.1
41.	Охарактеризуйте правовой режим архивов и опишите процедуру хранения, комплектования и учета архивных фондов.	ПК-2.З.1
42.	Определите правовой режим коммерческой тайны.	ПК-2.З.1
43.	Перечислите сведения, составляющие коммерческую тайну.	ПК-2.З.1
44.	Охарактеризуйте сведения, составляющие государственную тайну. Опишите процесс засекречивания и рассекречивания информации.	ПК-5.З.1
45.	Назовите особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.	ПК-5.З.1
46.	Охарактеризуйте правовой режим служебной тайны и методы ее охраны.	ПК-5.З.1
47.	Назовите контрафактную продукцию и методы борьбы с ее распространением.	ПК-5.З.1
48.	Охарактеризуйте субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих государственную тайну.	ПК-5.З.1
49.	Правовое регулирование информационных правоотношений при создании объектов промышленной собственности (изобретение, промышленный образец, полезная модель).	ПК-5.З.1
50.	Определите субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих коммерческую тайну.	ПК-5.З.1
51.	Охарактеризуйте механизм защиты прав на коммерческую тайну.	ПК-5.З.1
52.	**Прочитайте текст и дайте развернутый ответ на поставленные вопросы.** 28.09.2017 группа граждан обратилась через сайт Министерства юстиции Российской Федерации с заявлением о предоставлении	ПК-2.У.1

	сведений из Федерального регистра нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации. В удовлетворении запроса было отказано, так как, по мнению Минюста России, необходимость получения такого рода сведений нужно обосновывать. Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения норм информационного права. Правомерен ли отказ в предоставлении информации?	
53.	**Прочитайте текст и дайте развернутый ответ на поставленный вопрос.** Корреспондент журнала «Экономическое обозрение» Рязанов напечатал в газете статью, в которой привел полученные от эксперта Совета безопасности РФ Потапова сведения о размерах золотого запаса и валютных резервов РФ, а также о запасах природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней РФ. Прочитав в журнале статью Рязанова и выяснив, откуда он получил информацию, начальник отдела Совета безопасности РФ поставил вопрос о привлечении к ответственности Потапова за разглашение сведений, которые относятся к государственной тайне. Разъясните эту ситуацию с точки зрения норм информационного права. Дайте оценку правомерности действий журналиста Рязанова.	ПК-2.У.1
54.	**Прочитайте текст и дайте развернутый ответ на поставленный вопрос.** Изложите особенности правового регулирования информационных правоотношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства.	ПК-5.У.1
55.	**Прочитайте текст и дайте развернутый ответ на поставленный вопрос.** Исходя из положений нормативно-правовых актов, определите особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.	ПК-5.У.1
56.	**Прочитайте текст и дайте развернутый ответ на поставленный вопрос.** Роскомнадзор обратился в суд с иском к ответчику Linkedln Corporation о признании незаконной деятельности интернет-ресурсов по сбору, использованию и хранению персональных данных граждан РФ, указывая в обосновании иска на то, что Роскомнадзор в ходе мониторинга информационно-телекоммуникационной сети (Интернет) выявил нарушение интернет-сайтом, прав и законных интересов граждан РФ, как субъектов персональных данных, посредством сбора информации о пользователях интернет-ресурса, а также гражданах РФ, не являющихся пользователями интернет-ресурса, ее использования и передачи, в том числе посредством указанного сайта, без соответствующего согласия, а также с нарушением требований законодательства РФ в области персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Незаконное использование персональных данных гражданина в информационно-телекоммуникационной сети Интернет нарушает права и свободы человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе право на неприкосновенность его частной жизни, личную	ПК-5.У.1

	и семейную тайну. По данным интернет-сервиса (http://1whois.ru/) установлено, что администратором доменного имени интернет-сайта (linkedin.com) является компания Linkedln Corporation, расположенная за пределами Российской Федерации. Оцените правомерность требований истца с точки зрения современного законодательства. Ответ обоснуйте.	
57.	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.** **Дайте определение конфликта интересов:** А. ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства; Б. ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными - интересами - граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства; В. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий); Г. процесс совместной деятельности в какой-либо сфере двух и более людей или организаций для достижения общих целей, при которой происходит обмен знаниями, обучение и достижение согласия.	ПК-2.З.1
58.	**Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.** **Определите какие из перечисленных принципов являются принципами информационного права:** А. принцип свободы поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом; Б. принцип достоверности информации; В. принцип равноправия языков; Г. принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности; Д. принцип имущественной ответственности.	ПК-2.З.1
59.	**Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции,**	ПК-2.У.1

данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.
Соотнесите определения терминов в сфере информационного права с их содержанием.

Термины	Содержание
1. Общедоступная информация;	**А.** конфиденциальная информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также конфиденциальная информация других лиц, полученная на законных основаниях в силу исполнения должностных обязанностей указанными органами, в отношении которой принимаются меры по охране конфиденциальности.
2. Служебная тайна;	**Б.** это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
3. Персональные данные;	**В.** общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.
4. Информация;	**Г.** состояние защищенности сбалансированных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз в информационной сфере.

		5. Документированная информация;	**Д.** это объем сведений, которые компания определяет произвольно. Сведения могут относится к научной, производственной, маркетинговой деятельности.
		6. Информация, составляющая коммерческую тайну;	**Е.** это сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
		7. Информационная безопасность.	**Ж.** зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.
	Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | | | | | |		
60.	**Прочитайте текст и установите последовательность.** **Определите последовательность степеней секретности государственной тайны (по убыванию):** А. Совершенно секретно; Б. Особой важности; В. Секретно. **Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.** **1** | **2** | **3** | | |		ПК-2.У.1
61.	**Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.** Исходя из положений нормативно-правовых актов, разъясните особенности охраны персональных данных.		ПК-2.В.1
62.	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.** **Определите, какой временной период по общему правилу не должен превышать срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну:**		ПК-5.З.1

<table>
<tr><td></td><td>А. 50 лет;
Б. 100 лет;
В. 30 лет;
Г. 25 лет.</td><td></td></tr>
<tr><td>63.</td><td>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.
Объясните, чем отличается информационное оружие от обычного:
А. интеллектуальностью;
Б. скрытностью;
В. масштабностью;
Г. определенной последовательностью действий;
Д. универсальностью.</td><td>ПК-5.У.1</td></tr>
<tr><td>64.</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.
Соотнесите характеристику информационного общества с его примером.
<table><tr><th>Характеристика</th><th>Пример</th></tr><tr><td>1. Социальная характеристика;</td><td>А. Достижение консенсуса между различными классами и социальными слоями населения.</td></tr><tr><td>2. Экономическая характеристика;</td><td>Б. Информация выступает стимулятором улучшения качества жизни.</td></tr><tr><td>3. Технологическая характеристика;</td><td>В. Информация выступает в качестве ресурса, услуг, товара, источника добавленной стоимости.</td></tr><tr><td>4. Политическая характеристика.</td><td>Г. Информационные технологии широко применяются в производстве, учреждениях, системе образования и быту.</td></tr></table>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.
<table><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>ПК-5.У.1</td></tr>
<tr><td>65.</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность.
Определите последовательность этапов защиты информации, информационных технологий и автоматизированных систем от атак:
А. анализ рисков для активов организации, включающий в себя выявление ценных активов и оценку возможных последствий реализации атак с использованием скрытых каналов;</td><td>ПК-5.В.1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Б. реализация защитных мер по противодействию скрытых каналов;
В. организация контроля за противодействием скрытых каналов;
Г. выявление скрытых каналов и оценка их опасности для активов организации.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.

<table><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>66.</td><td>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Разъясните термин контрафактная продукция и раскройте методы борьбы с ее распространением.</td><td>ПК-5.В.2</td></tr>
<tr><td>67.</td><td>Решите задачу.
В одной из обзорных статей журнала «Оборона» была опубликована информация о научно-исследовательских организациях, которые участвовали в разработке лакокрасочного покрытия для современных летательных аппаратов, применяемых в разведывательных целях. Позднее в редакцию журнала поступил официальный запрос из Главной военной прокуратуры с требованием раскрыть источник информации и наказать виновных в опубликовании. Поводом для обращения послужило то, что перечень научно-исследовательских организаций, приведенный в названной статье, совпадал со списком институтов, содержащихся в закрытом постановлении Правительства РФ. Другими словами, опубликованный материал содержал сведения, составляющие государственную тайну.
Оцените данную ситуацию с точки зрения норм информационного законодательства. Права ли Главная военная прокуратура?</td><td>ПК-2.В.1</td></tr>
<tr><td>68.</td><td>Решите задачу.
Сотрудник конструкторского бюро по разработке экспериментальных моделей двигателей для самолетов Котов занимался системным обслуживанием компьютеров, но при этом он не обладал правом доступа к определенной группе файлов, защищенных паролем. По предложению агента конкурирующей фирмы Котов, за солидное вознаграждение, используя свои знания и навыки, узнал пароль доступа к секретной информации, которая хранилась в памяти ЭВМ. При очередном обслуживании компьютера, воспользовавшись удобным моментом, Котов скопировал секретную информацию на переданную ему дискету. Но дискета осталась невостребованной.
Определите имеются ли в действиях Котова признаки состава преступления? Дайте им правовую оценку и назовите механизмы противодействия различным формам коррупционного поведения.</td><td>ПК-5.В.1</td></tr>
<tr><td>69.</td><td>Решите задачу.
Используя электронную почту системы «Ремарт», разработанную специально для кредитных учреждений, главный специалист коммерческого банка «Колос» Петров в течение двух недель передавал с электронных носителей информацию в департамент ценных бумаг ЦБ РФ. Однажды он рассказал о содержании</td><td>ПК-5.В.2</td></tr>
</table>

	направленных в ЦБ РФ сообщений своему другу - юристу Минкомсвязи Савичеву. Последний, зная, что его товарищи из адвокатской фирмы «Юстина» готовят иск против «Колоса», немедленно переправил им полученную информацию. Адвокаты по достоинству оценили полученные сведения, использовали их при подготовке иска и в итоге выиграли дело у банка. Узнав об этом, председатель правления коммерческого банка «Колос» Ларин уволил Петрова с работы за разглашение банковской тайны. Петров не согласился с решением Ларина и обжаловал его действия в суд. Оцените ситуацию с точки зрения норм информационного права и квалифицируйте действия Петрова, Савичева и Ларина.	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите, какой круг отношений регулирует Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.:** А. Отношения по обработке персональных данных физическими лицами; Б. Отношения по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов; В. отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации; Г. отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, юридическими лицами и физическими лицами с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.	ПК-2.3.1
2.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите основные объекты обеспечения информационной**	ПК-2.3.1

	безопасности России: А. помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров, информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации; Б. информационные продукты; В. квалифицированные кадры в области информационных технологий; Г. предприятия.	
3.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите вариант ответа, дополняющий предложение:** «… информации — субъект, пользующийся информацией, полученной от ее собственника, владельца или … в соответствии с установленными правами и правилами доступа к информации либо с их …» А. пользователь, посредника, нарушением; Б. владелец, посредника, модификациями; В. владелец, разработчика, нарушением; Г. пользователь, разработчика, модификациями.	ПК-2.З.1
4.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Назовите в отношении каких сведений лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны:** А. о размере и составе имущества некоммерческих организаций; Б. о безопасности пищевых продуктов; В. об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду; Г. об оплате труда работников некоммерческих организаций.	ПК-2.З.1
5.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите, ответственность за создание вредоносной программы наступает в:** А. любом случае; Б. совокупности с ответственностью за ее использование; В. случаях, установленных законодательством Г. случае наступления вредных последствий.	ПК-5.З.1
6.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Выделите, что не является объектом информационного правоотношения:** А. неправовая информация; Б. информационные системы, и элементы информационной системы; В. информационные продукты; Г. недокументированная информация.	ПК-5.З.1
7.	**Прочитайте текст и дайте развернутый ответ на поставленный вопрос.** Дайте определение понятия «Информационные войны», и перечислите основные методы их ведения.	ПК-5.З.1

8.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Назовите, что с точки зрения информационного права представляет собой информация:** А. сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности; Б. данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении; В. сведения независимо от формы их представления; Г. форма выражения объективных знаний.	ПК-5.З.1
9.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите, что входит в правовой режим документированной информации:** А. тайна частной жизни; Б. банковская тайна; В. электронная цифровая подпись; Г. персональные данные.	ПК-5.З.1
10.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите в каких целях необходимо получать согласие субъекта персональных данных на их обработку:** А. для доставки почтовых отправлений; Б. в целях профессиональной деятельности журналиста; В. в целях профессиональной деятельности оператора; Г. для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно.	ПК-5.З.1
11.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите какой обязанности нет у владельцев информационных ресурсов:** А. бесплатно опубликовывать библиографическую информацию; Б. хранить производственные документы; В. использовать информацию по своему усмотрению; Г. включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных.	ПК-2.У.1
12.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Выделите, в отношении каких сведений не устанавливается режим защиты информации:** А. государственной тайны; Б. деятельности государственных деятелей; В. конфиденциальной информации; Г. персональным данным.	ПК-2.У.1
13.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите в отношении чего устанавливается режим общественного достояния:** А. для государственных органов и муниципальных образований; Б. любой общедоступной информации;	ПК-2.У.1

	В. сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе; Г. любой общественной организации.	
14.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Выделите, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77 «Об обязательном экземпляре документов» не подлежит официальному представлению:** А. официальные документы, подлежащие опубликованию; Б. электронные издания; В. неопубликованные издания, т.е. диссертации, научные исследования; Г. документы секретного характера, которые содержатся в единичном экземпляре.	ПК-2.У.1
15.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите признак, не относящийся к коммерческой тайне:** А. информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность; Б. сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами; В. отсутствует свободный доступ к информации; Г. обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.	ПК-5.У.1
16.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Выделите, что не является признаком информационного общества:** А. массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям; Б. общедоступность и постоянное обновление информационных данных; В. мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния; Г. приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий.	ПК-5.У.1
17.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите признак, не относящийся к охраноспособной информации:** А. доступ к охраноспособной информации ограничен только законом; Б. защита охраноспособной информации устанавливается Законом; В. доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов; Г. охране подлежит только документированная информация.	ПК-5.У.1
18.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите, чем обеспечивается открытость информации в архивных фондах:**	ПК-5.У.1

	А. переходом информации из одной категории доступа в другую; Б. правовым статусом архивного фонда; В. различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую; Г. различными режимами доступа к информации.	
19.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Отметьте, какой режим не входит в правовой режим свободного доступа:** А. исключительных прав; Б. ограниченной информации; В. общественного достояния; Г. массовой информации.	ПК-2.В.1
20.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите к чему сводится защита от информационного оружия:** А. практическим мероприятиям программного характера; Б. практическим мероприятиям процедурного характера; В. разработке единого международного информационного законодательства; Г. межгосударственному контролю мировых открытых сетей.	ПК-2.В.1
21.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите, что не обязательно при отнесении информации к профессиональной тайне:** А. наличие критериев охраноспособности; Б. наличие профессиональной принадлежности; В. лицу, получившему данные сведения, присваивать им гриф секретности; Г. лицу, получившему данные сведения, сохранять их.	ПК-2.В.1
22.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите на каком принципе базируется действие нормативных правовых актов, регулирующих отношения в информационной сфере в пространстве:** А. на структурном принципе; Б. на территориальном принципе; В. на дифференциальном принципе; Г. на принципе иерархичности.	ПК-2.В.1
23.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите важнейшие характеристики автоматизированных информационных систем:** А. эффективность, открытость, соответствие стандартам; Б. надежность, эффективность, доступность и подлинность информации; В. объем, достоверность и подлинность информации, оперативность и доступность документов, программные возможности; Г. программные возможности, безопасность, эффективность,	ПК-5.В.1

	оперативность и доступность документов.	
24.	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.** **Определите, какой принцип не применяется при засекречивании информации:** А. обоснованности; Б. своевременности; В. целесообразности; Г. законности.	ПК-5.В.1
25.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Изложите, что такое программные вирусы:** А. данные, принятые из Интернета; Б. незатребованные данные из незнакомого источника; В. блоки программного кода, целенаправленно внедренные внутрь других прикладных программ; Г. микросхемы, не свойственные магнитным носителям.	ПК-5.В.1
26.	**Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов.** **Оцените, что из перечисленного относится к основным задачам по обеспечению информационной безопасности:** А. разработка основных направлений государственной политики в области обеспечения информационной безопасности России, а также мероприятий и механизмов, связанных с реализацией этой политики; Б. разработка федеральных целевых программ обеспечения информационной безопасности России; В. разработка критериев и методов оценки эффективности систем и средств обеспечения информационной безопасности, а также сертификации этих систем и средств; Г. раскрытие информации.	ПК-5.В.1
27.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите, что является основанием для засекречивания сведений, полученных (разработанных) в результате управленческой, производственной, научной и иных видов деятельности органов государственной власти, организаций:** А. их соответствие действующим в данных органах, в данных организациях перечням сведений, не подлежащих засекречиванию; Б. их соответствие действующим в данных органах, в данных организациях перечням сведений, подлежащих засекречиванию; В. их соответствие действующим в данных органах, в данных организациях перечням сведений, подлежащих рассекречиванию; Г. их несоответствие действующим в данных органах, в данных организациях перечням сведений, подлежащих засекречиванию.	ПК-5.В.2
28.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите, разновидностью какой связи является федеральная фельдъегерская связь:** А. почтовой связи;	ПК-5.В.2

	Б. электросвязи; В. радиосвязи; Г. телефонной связи.	
29.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Оцените, какие из перечисленных внешних угроз информационной безопасности РФ в сфере внешней политики представляют наибольшую опасность:** А. информационное воздействие иностранных политических, экономических, военных и информационных структур на разработку и реализацию стратегии внешней политики России; Б. попытка несанкционированного доступа к информации и воздействия на информационные ресурсы, информационную инфраструктуру федеральных органов исполнительной власти, реализующих внешнюю политику РФ, российских представительств и организаций за рубежом, представительств РФ при международных организациях; В. нарушение прав российских граждан и юридических лиц в информационной сфере за рубежом; Г. все вышеперечисленные варианты.	ПК-5.В.2
30.	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** **Определите, как позиционируют себя на рынке системы «Гарант», «Консультант-Плюс» и «Кодекс:** А. справочно-правовые системы; Б. полнотекстовые базы данных; В. универсальные базы данных; Г. специализированные базы данных.	ПК-5.В.2
31.	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.** **Дайте определение конфликта интересов:** А. ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства; Б. ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными - интересами - граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций,	ПК-2.3.1

<table>
<tr><td></td><td>общества или государства;
В. ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
Г. процесс совместной деятельности в какой-либо сфере двух и более людей или организаций для достижения общих целей, при которой происходит обмен знаниями, обучение и достижение согласия.</td><td></td></tr>
<tr><td>32.</td><td>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.
Определите какие из перечисленных принципов являются принципами информационного права:
А. принцип свободы поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
Б. принцип достоверности информации;
В. принцип равноправия языков;
Г. принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности;
Д. принцип имущественной ответственности.</td><td>ПК-2.З.1</td></tr>
<tr><td>33.</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.
Соотнесите определения терминов в сфере информационного права с их содержанием.
<table><tr><th>Термины</th><th>Содержание</th></tr><tr><td>1. Общедоступная информация;</td><td>А. конфиденциальная информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также конфиденциальная информация других лиц, полученная на законных основаниях в силу исполнения должностных обязанностей указанными органами, в отношении которой принимаются меры по охране конфиденциальности.</td></tr><tr><td>2. Служебная тайна;</td><td>Б. это любая информация, относящаяся</td></tr></table></td><td>ПК-2.У.1</td></tr>
</table>

			к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.		
		3. Персональные данные;	**В.** общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.		
		4. Информация;	**Г.** состояние защищенности сбалансированных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз в информационной сфере.		
		5. Документированная информация;	**Д.** это объем сведений, которые компания определяет произвольно. Сведения могут относится к научной, производственной, маркетинговой деятельности.		
		6. Информация, составляющая коммерческую тайну;	**Е.** это сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.		
		7. Информационная безопасность.	**Ж.** зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством		

	<table><tr><td></td><td>Российской Федерации случаях ее материальный носитель.</td></tr></table> **Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.** <table><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	
34.	**Прочитайте текст и установите последовательность.** **Определите последовательность степеней секретности государственной тайны (по убыванию):** А. Совершенно секретно; Б. Особой важности; В. Секретно. **Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.** <table><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ПК-2.У.1
35.	**Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.** Исходя из положений нормативно-правовых актов, разъясните особенности охраны персональных данных.	ПК-2.В.1
36.	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.** **Определите, какой временной период по общему правилу не должен превышать срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну:** А. 50 лет; Б. 100 лет; В. 30 лет; Г. 25 лет.	ПК-5.З.1
37.	**Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.** **Объясните, чем отличается информационное оружие от обычного:** А. интеллектуальностью; Б. скрытностью; В. масштабностью; Г. определенной последовательностью действий; Д. универсальностью.	ПК-5.У.1
38.	**Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.** **Соотнесите характеристику информационного общества с его примером.**	ПК-5.У.1

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>Характеристика</th><th>Пример</th></tr>
<tr><td>1. Социальная характеристика;</td><td>А. Достижение консенсуса между различными классами и социальными слоями населения.</td></tr>
<tr><td>2. Экономическая характеристика;</td><td>Б. Информация выступает стимулятором улучшения качества жизни.</td></tr>
<tr><td>3. Технологическая характеристика;</td><td>В. Информация выступает в качестве ресурса, услуг, товара, источника добавленной стоимости.</td></tr>
<tr><td>4. Политическая характеристика.</td><td>Г. Информационные технологии широко применяются в производстве, учреждениях, системе образования и быту.</td></tr>
</table>
Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.
<table>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>39.</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность.
Определите последовательность этапов защиты информации, информационных технологий и автоматизированных систем от атак:
А. анализ рисков для активов организации, включающий в себя выявление ценных активов и оценку возможных последствий реализации атак с использованием скрытых каналов;
Б. реализация защитных мер по противодействию скрытых каналов;
В. организация контроля за противодействием скрытых каналов;
Г. выявление скрытых каналов и оценка их опасности для активов организации.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.
<table>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>ПК-5.В.1</td></tr>
<tr><td>40.</td><td>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Разъясните термин контрафактная продукция и раскройте методы борьбы с ее распространением.</td><td>ПК-5.В.2</td></tr>
</table>

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип - Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип - Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип - Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип - Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип - Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала (лекции согласно разделам (табл. 3) и темам (табл. 4)):

- Введение. Изложение актуальности, основной идеи, связи данной лекции с предыдущими занятиями, ее основные вопросы;

- В основной части лекции реализуется научное содержание темы, все главные узловые вопросы, проводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приемов. Каждый учебный вопрос заканчивается краткими выводами, логически подводящими студентов к следующему вопросу лекции;

- Заключительная часть имеет целью обобщать в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая ее.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными.

Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office PowerPoint. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по заявленной проблематике.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихсяявляются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

Система оценок при проведении текущего контроля осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования».

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в устной форме. При проведении дифференцированного зачёта обучающиеся отвечают на вопросы, предусмотренные в таблице 16.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой