

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

Ст.преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Гаврилова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 25 » февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Актуальные проблемы деятельности таможенных органов»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Ивангород– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст.преподаватель
(должность, уч. степень, звание)


10.02.2026

(подпись, дата)

А.В.Гаврилова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

« 10 » февраля 2026г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 1

д.ю.н.,проф.
(уч. степень, звание)


10.02.2026

(подпись, дата)

В.М. Чибинёв

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора
(должность, уч. степень, звание)


10.02.2026

(подпись, дата)

Н.В.Шустер

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Актуальные проблемы деятельности таможенных органов» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №1.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы»

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»

ПК-6 «Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»

ПК-7 «Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»

ПК-9 «Способность осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей»

ПК-14 «Технологическое предпринимательство»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с деятельностью таможенных органов, рассматривает современные проблемы и актуальные вопросы, возникающие в процессе реализации таможенной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета. (9 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Актуальные проблемы деятельности таможенных органов»

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы	ПК-1.3.6 знать правила заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов ПК-1.У.6 уметь заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иные таможенные документы ПК-1.В.6 владеть навыками корректного заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре	ПК-3.3.1 знать общие принципы, модели и задачи государственного управления; принципы построения структуры органов государственного управления и их

	государственного управления	организационно-функциональную структуру ПК-3.У.1 уметь соотносить между собой компетенции органов государственного управления ПК-3.В.1 владеть навыками идентификации места отдельных органов государственного управления в системе государственного управления
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ПК-6.3.1 знать формы и способы выявления правонарушений в сфере таможенного дела; компетенцию должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела; документирование должностными лицами таможенных органов нарушения таможенных правил ПК-6.У.1 уметь пресекать административные правонарушения и преступления при совершении таможенных операций; при проведении таможенного контроля; при применении таможенных процедур ПК-6.В.1 владеть навыками составления протоколов об административных правонарушениях в сфере таможенного дела
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	ПК-7.3.1 знать организационные и правовые основы противодействия коррупции; организационные и правовые основы защиты государственной тайны должностными лицами таможенных органов ПК-7.У.1 уметь противодействовать коррупции; защищать государственную тайну ПК-7.В.1 владеть первичными навыками противодействия коррупции
Профессиональные компетенции	ПК-9 Способность осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	ПК-9.3.1 знать порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей ПК-9.У.1 уметь применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей ПК-9.В.1 владеть технологией взимания

		таможенных платежей
Профессиональные компетенции	ПК-14 Технологическое предпринимательство	ПК-14.В.1 владеть навыками расчета unit-экономики; работы с современными текстовыми и графическими редакторами с целью письменной коммуникации; формирования маркетинговой стратегии организации; иметь опыт деятельности работы в команде; в проведении проблемных интервью; краткой презентации результатов своей деятельности (до 5 минут)

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Таможенное право;
- Декларирование товаров и транспортных средств;
- Технологии таможенного контроля;
- Таможенные процедуры;
- Управление таможенными органами и таможенной деятельностью.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Преддипломная практика

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		

экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Актуальные проблемы таможенного права	4	8			20
Раздел 2. Актуальные проблемы при помещении под таможенную процедуру	4	8			10
Раздел 3. Актуальные проблемы применения технических средств таможенного контроля Тема 3.1. Контроль подлинности документов, валюты, акцизных марок и атрибутов таможенного обеспечения. Тема 3.2. Досмотровые системы	4	8			10
Раздел 4. Актуальные проблемы декларирования	5	10			17
Итого в семестре:	17	34			57
Итого:	17	34	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	Тема 1.1. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела Тема 1.2 Правоохранительная деятельность (правоохрана) таможенных органов

Раздел 2.	Тема 2.1 Раздел 1. Назначение, понятие и виды таможенных процедур. Тема 2.2. Порядок контроля за правильностью заявления таможенной процедуры. Тема 2.3. Правила взыскания налогов и платежей при применении различных таможенных процедур. Тема 2.4. Способы применения ограничений и запретов экономического характера, предусмотренные законодательством ЕАЭС и Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности.
Раздел 3.	Тема 3.1. Контроль подлинности документов, валюты, акцизных марок и атрибутов таможенного обеспечения. Тема 3.2. Досмотровые системы
Раздел 4.	Тема 4.1. Декларирование товаров и транспортных средств: сущность, основные положения и определения Тема 4.2. Таможенная декларация в различных таможенных процедурах

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Групповая дискуссия	3		1
2	Правоохранительная деятельность (правоохрана) таможенных органов	Групповая дискуссия	3		1
3	Назначение, понятие и виды таможенных процедур.	Групповая дискуссия	3		2
4	Порядок контроля за правильностью заявления таможенной процедуры	Групповая дискуссия	3		2
5	Правила взыскания налогов и платежей при применении различных таможенных процедур	Групповая дискуссия	3		2
6	Способы применения ограничений и запретов экономического	Групповая дискуссия	3		2

	характера, предусмотренные законодательством ЕАЭС и Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности				
7	Контроль подлинности документов, валюты, акцизных марок и атрибутов таможенного обеспечения.	Групповая дискуссия	4		3
8	Досмотровые системы	Групповая дискуссия	4		3
9	Декларирование товаров и транспортных средств: сущность, основные положения и определения	Групповая дискуссия	4		4
10	Таможенная декларация в различных таможенных процедурах	Групповая дискуссия	4		4
Всего:			34		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала	20	20

дисциплины (ТО)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	17	17
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/585733	Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 380 с.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=415258	Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль : учебное пособие / С. А. Агамагомедова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 160 с.	
https://e.lanbook.com/book/465236	Клейменова, А. Н. Таможенное право. Часть 2 : учебное пособие / А. Н. Клейменова, Е. С. Недосекова. — Москва : РТА, 2024. — 316 с.	
https://urait.ru/bcode/584846	Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 490 с.	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/589030	Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 258 с.	
https://e.lanbook.com/book/506418	Афонин, Д. Н. Государственный контроль таможенными органами в пунктах пропуска : учебник / Д. Н. Афонин, П. Н. Афонин. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2026. — 112 с.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.customs.ru	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
http://www.tks.ru	Таможня для всех. Информационный портал
http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.aspx	Евразийская экономическая комиссия
www.wcoomd.org	Сайт Всемирной таможенной организации
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/	Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 27.12.2019)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163855	Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 08.05.2015)
http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=9305	Соглашение о едином таможенно-тарифном регулировании от 25 января 2008 года
http://www.eurasiancommission.org/docs/Download.aspx	Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан

px?IsDlg=0&ID=3059&print=1	от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу ЕАЭС и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мототранспортного средства")
--	--

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	ЭБС ZNANIUM http://znanium.com/
	ЭБС Юрайт http://urait.ru/
	ЭБС издательства ЛАНЬ http://e.lanbook.com/
	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier; www.scopus.com

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
-------	---

1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная	4-балльная шкала	

шкала		
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
1.	Понятие таможенной процедуры. Их виды и назначение. Таможенное декларирование товаров при изменении таможенной процедуры.
2.	Таможенная процедура экспорта. Содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, порядок совершения таможенных операций.
3.	Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления. Содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, порядок таможенного декларирования.

4.	Таможенная процедура переработки вне таможенной территории. Содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, сроки, порядок таможенного оформления.
5.	Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления. Содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, сроки, порядок таможенного оформления.
6.	Таможенная процедура переработки на таможенной территории. Содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, сроки, порядок таможенного оформления.
7.	Таможенная процедура временного ввоза. Содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, сроки, порядок таможенного оформления.
8.	Таможенная процедура временного вывоза. Содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, сроки, порядок таможенного оформления.
9.	Особенности таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС с применением положений Конвенции АТА.
10.	Таможенная процедура таможенного транзита. Содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, порядок таможенного оформления.
11.	Таможенная процедура реэкспорта. Содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, порядок таможенного оформления.
12.	Таможенная процедура реимпорта. Содержание, условия помещения товаров под таможенную процедуру, порядок таможенного оформления. Особенности по уплате таможенных платежей при заявлении этой процедуры.
13.	Таможенная процедура таможенного склада. Содержание, условия помещения товаров под эту таможенную процедуру, порядок таможенного оформления. Порядок учреждения (создания) таможенного склада.
14.	Факторы, влияющие на возможность выбора и (или) изменения таможенной процедуры.
15.	Характеристика таможенных платежей, подлежащих уплате при выпуске товаров в рамках таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления, изготовленных из зарубежного сырья, ввезенного на таможенную Территорию ЕАЭС и задекларированного с применением таможенной процедуры переработки на таможенной территории.
16.	Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Задачи таможенных органов при их реализации.
17.	Порядок перемещения транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.
18.	Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика, деятельность в качестве таможенного перевозчика.
19.	Порядок осуществления таможенным органом таможенных операций при декларировании участниками ВЭД товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
20.	Особенности организации таможенного контроля товаров, перемещаемых автомобильным транспортом.
21.	Особенности организации таможенного контроля товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом.
22.	Особенности организации таможенного контроля товаров, перемещаемых воздушным транспортом.
23.	Особенности организации таможенного контроля товаров, перемещаемых морским и водным транспортом.
24.	Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС для демонстрации на выставках и ярмарках.

25.	Порядок таможенного оформления и таможенного контроля международных почтовых отправлений.
26.	Таможенное оформление и таможенный контроль экспресс - грузов, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
27.	Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, принадлежащих иностранным лицам, пользующимся на территории Российской Федерации таможенными льготами и привилегиями.
28.	Досмотр товаров и транспортных средств, как одна из форм таможенного контроля.
29.	Особенности организации таможенного контроля товаров и транспортных средств в зависимости от таможенной процедуры и способа их транспортировки.
30.	Роль таможенных представителей в осуществлении таможенного декларирования товаров.
31.	Декларирование товаров. Товары, подлежащие декларированию, формы, сроки, места декларирования.
32.	Документы, используемые в качестве таможенных деклараций.
33.	Роль и место декларантов в таможенном оформлении товаров и транспортных средств, их права и обязанности.
34.	Таможенный представитель. Условия включения организации в Реестр таможенных представителей.
35.	Предварительное информирование.
36.	Внедрение и применение электронной формы декларирования товаров.
37.	Технология осуществления электронного декларирования.
38.	Особенности декларирования подакцизных товаров, подлежащих маркировке при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС.
39.	Особенности декларирования товаров, ввозимых в качестве гуманитарной помощи на таможенную территорию ЕАЭС.
40.	Особенности декларирования товаров, ввозимых в качестве технической помощи на таможенную территорию ЕАЭС.
41.	Способы декларирования товаров.
42.	Порядок таможенного оформления и таможенного контроля перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС делящихся и радиоактивных материалов.
43.	Организация таможенного декларирования и таможенного контроля энергоносителей, перемещаемых по трубопроводам.
44.	Организация таможенного декларирования и таможенного контроля электроэнергии, перемещаемой по линиям электропередачи.
45.	Назначение и порядок применения системы управления рисками при проведении таможенного контроля.
46.	Порядок допуска транспортных средств к международным перевозкам под таможенными печатями и пломбами.
47.	Таможенное сопровождение товаров и транспортных средств.
48.	Содержание специальной таможенной процедуры, порядок и условия помещения товаров под таможенную процедуру.
49.	Таможенный контроль. Формы и принципы проведения таможенного контроля.
50.	Новые технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
51.	Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля и совершению таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом.
52.	Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов

	по организации таможенного контроля и осуществлению таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу водным транспортом.
53.	Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля и осуществлению таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу воздушным транспортом.
54.	Роль и место Центральной энергетической таможни в организации таможенного контроля энергоносителей.
55.	Совершенствование форм декларирования, применяемых при таможенном оформлении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
56.	Совершенствование таможенных процедур в условиях применения новых таможенных технологий.
57.	Международные перевозки товаров в соответствии с международной конвенцией МДП 1975 года.
58.	Особенности организации таможенного контроля и декларирования транспортных средств, перемещаемых физическими лицами.
59.	Особенности организации таможенного контроля и декларирования товаров, перемещаемых физическими лицами не для коммерческой или иной деятельности.
60.	Система экспортного контроля Российской Федерации.
61.	Лицензионная система нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности.
62.	Таможенное оформление товаров в пределах государств - участников ЕАЭС.
63.	Понятия «недекларирование» и «недостоверное декларирование» товаров и меры ответственности.
64.	Порядок начисления таможенных платежей в декларации на товары (ДТ) и таможенном приходном ордере (ТПО).
65.	Таможенная политика России и методы ее осуществления. Функции таможенных органов.
66.	Характеристика объектов таможенной инфраструктуры.
67.	Виды таможенных пошлин. Система таможенных сборов и система преференций для импорта в РФ.
68.	Идентификация товаров и транспортных средств в системе перемещения через таможенную границу ЕАЭС.
69.	Система валютного контроля со стороны таможенных органов за внешнеторговыми операциями.
70.	Система ответственности за нарушение таможенного законодательства со стороны импортеров.
71.	Электронное декларирование и таможенное оформление товаров.
72.	Основные направления совершенствования информационного обеспечения управления с учетом положений новой редакции Таможенного кодекса ЕАЭС.
73.	Оценка эффективности использования программных продуктов в таможенном деле.
74.	Особенности применения программных продуктов при заполнении и контроле таможенной декларации.
75.	Использование предварительного информирования при таможенном оформлении и таможенном контроле транспортных средств.
76.	Перспективы внедрения в практику таможенных органов новых информационных технологий.
77.	Особенности применения информационных технологий при анализе баз данных

	ЕАИС ФТС России.
78.	Классификация товаров в таможенных целях. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС.
79.	Страна происхождения товара. Торгово-политические режимы и таможенно-тарифное регулирование.
80.	Таможенная стоимость товара: понятие и методы определения.
81.	Налог на добавленную стоимость и акцизы в системе таможенных платежей.
82.	Плательщики таможенных платежей.
83.	Исчисление таможенных пошлин, налогов. Сроки и порядок уплаты таможенных пошлин, налогов. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
84.	Особенности заполнения таможенных деклараций при заявлении различных таможенных процедур.
85.	Таможенная декларация: понятие, виды и особенности использования.
86.	Порядок и особенности таможенного декларирования при перемещении товаров в несобранном или разобранном виде, в том числе некомплектном или незавершенном виде.
87.	Особенности таможенного декларирования при регулярном перемещении через таможенную границу товаров одним и тем же лицом в течение определенного периода времени.
88.	Порядок выпуска товаров, к которым не применяются вывозные таможенные пошлины, помещаемых под таможенную процедуру экспорта, и товаров, помещаемых под таможенную процедуру временного вывоза.
89.	Порядок выпуска товаров до подачи таможенной декларации.
90.	Порядок совершения декларантом (таможенным представителем) действий при подаче в таможенный орган таможенной декларации.
91.	Порядок совершения должностными лицами таможенного органа действий при регистрации таможенной декларации.
92.	Порядок изменения и дополнения сведений, заявленных в таможенной декларации и порядок ее отзыва.
93.	Условия и порядок выпуска товаров в Таможенном Союзе.
94.	Порядок условного выпуска товаров в Таможенном Союзе.
95.	Применение системы двойного коридора при таможенном декларировании товаров для личного пользования.
96.	Осуществление контроля таможенной стоимости товаров.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
-------	--

	1. В Таможенном кодексе Евразийского экономического союза под «риском» понимается: А) предъявление для целей таможенного оформления товаров, характеризующихся низким уровнем налогообложения или возимых беспошлинно; Б) степень вероятности несоблюдения таможенного законодательства таможенного союза и (или) законодательства государств-членов таможенного союза; В) возможность заявления недостоверных сведений о классификационном коде товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС. 2. Декларант, лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела и иные заинтересованные лица обязаны представлять таможенным органам документы и сведения, необходимые для проведения таможенного контроля: А) только в электронной форме; Б) только в устной форме; В) в устной, письменной и (или) электронной формах; Г) только в письменной форме. 3. Для убытия товаров с таможенной территории перевозчик обязан представить в таможенный орган: А) любой иной документ, допускающий вывоз товара; Б) справку об отсутствии задолженности об уплате таможенных платежей; В) страховое свидетельство; Г) таможенную декларацию. 4. Зоны таможенного контроля не создаются для целей проведения таможенного контроля в форме: А) проверки маркировки товаров специальными марками; Б) таможенной проверки; В) таможенного досмотра. 5. Зоны таможенного контроля создаются с целью: А) проведения таможенного контроля в форме таможенного досмотра; Б) хранения и перемещения товаров и транспортных средств под таможенным наблюдением; В) во всех перечисленных случаях. 6. Каким образом оформляется получение объяснений лица: А) составление акта; Б) без оформления в письменной форме; В) в письменной форме. 7. Количество товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом определяется: А) на основании показаний приборов учета; Б) на основании заявления декларанта; В) на основании заявления отправителя. 8. На этапе приема и регистрации сообщения о прибытии уполномоченное должностное лицо принимает решение: А) о необходимости выпуска товаров; Б) о необходимости направления товаров на СВХ; В) о необходимости проведения таможенной проверки; Г) о необходимости проведения фактического контроля в форме таможенного осмотра с применением ИДК, либо таможенного досмотра. 9. Не допускается пересылка в международных почтовых отправлениях товаров: А) запрещенных к ввозу на таможенную территорию Союза или вывозу с этой территории; Б) предназначенных для дипломатических представительств; В) товаров народного потребления; Г) запрещенных к пересылке в соответствии с актами Всемирного почтового союза; Д) в отношении которых применяются ограничения, если такие товары запрещены к пересылке в МПО. 10. От таможенного досмотра освобождаются: А) выполняющие международные авиарейсы иностранные воздушные суда в период стоянки в зонах таможенного контроля в международных аэропортах; Б) транспортные средства международной перевозки; В) военное имущество, которое согласно специальным заявлениям перемещаются через таможенную границу;
--	--

- Г) иностранные военные корабли (суда), боевые воздушные суда и военная техника, следующие своим ходом;
- Д) международные почтовые отправления.

11. Перевозчик или иное заинтересованное лицо обязаны совершить таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение или их таможенным декларированием в соответствии с таможенной процедурой:

- А) в течение 24 (двадцати четырех) часов после предъявления товаров таможенному органу в месте прибытия, если иной срок не установлен решением комиссии таможенного союза;
- Б) в течение 3 (трех) часов после предъявления товаров таможенному органу в месте прибытия;
- В) в течение 3 (трех) дней после предъявления товаров таможенному органу в месте прибытия, если иной срок не установлен решением Комиссии таможенного союза в отношении отдельных категорий товаров;
- Г) в течение 3 (трех) часов после предъявления товаров таможенному органу в месте прибытия, или после завершения таможенной процедуры таможенного транзита, если иной срок не установлен таможенным законодательством таможенного союза или законодательством государств-членов таможенного союза в отношении товаров, перевозимых железнодорожным или водным транспортом.

12. После пересечения таможенной границы ввезенные товары должны быть:

- А) предъявлены таможенному органу;
- Б) доставлены перевозчиком в места прибытия или иные места;
- В) предъявлены декларанту;
- Г) предъявлены получателю.

13. Прибытие товаров на таможенную территорию таможенного союза осуществляются:

- А) в местах перемещения товаров через таможенную границу;
- Б) в любых местах через таможенную границу.

14. Принципами таможенного контроля являются:

- А) результативность;
- Б) необходимость;
- В) достаточность;
- Г) выборочность.

15. Профиль риска включает в себя:

- А) индикаторы риска;
- Б) область риска;
- В) указание о применении мер по минимизации рисков;
- Г) данные о предполагаемом экономическом ущербе.

16. Разрешительным документов для целей ветеринарного контроля являются:

- А) карантинное свидетельство;
- Б) ветеринарный сертификат;
- В) санитарно-эпидемиологическое заключение.

17. Решение о необходимости проведения таможенного досмотра на этапе приема и регистрации сообщения о прибытии должно быть принято уполномоченным должностным лицом в пределах срока:

- А) не более 15 минут;
- Б) не более 10 минут;
- В) не более 30 минут.

18. Срок временного ввоза транспортного средства международной перевозки составляет:

- А) три месяца;
- Б) срок, не превышающий времени, необходимого для завершения операций перевозки, в связи с которыми такие транспортные средства были ввезены на таможенную территорию;
- В) два года.

19. Срок проведения выездной таможенной проверки не должен превышать:

- А) 2 (двух) месяцев;
- Б) 3 (трех) месяцев;
- В) 1 (одного) месяца.

20. Таможенное декларирование транспортных средств международной перевозки временно ввозимых на территорию таможенного союза производится путем

представления таможенному органу:

- А) таможенной декларации на транспортное средство;
- Б) декларации о временном ввозе транспортного средства;
- В) заявления перевозчика по форме, установленной решением Комиссии таможенного союза.

21. Таможенный контроль может проводиться:

- А) в зоне таможенного контроля, а также пунктах пропуска через государственные (таможенные) границы государств-членов таможенного союза либо иные места, определенные законодательством государств-членов таможенного союза;
- Б) исключительно в зоне таможенного контроля (временной или постоянной);
- В) в зоне таможенного контроля, а также в других местах, определяемых таможенными органами, где находятся товары, транспортные средства и документы, содержащие сведения о них, в том числе в электронной форме.

22. Таможенный контроль проводится должностными лицами таможенных органов в отношении:

- А) товаров, в том числе транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу и (или) подлежащих декларированию;
- Б) таможенной декларации, документов и сведений о товарах;
- В) лиц, пересекающих таможенную границу;
- Г) товаров, безвозвратно утраченных;
- Д) деятельности лиц, связанной с перемещением товаров через таможенную границу, оказанием услуг в сфере таможенного дела, а также осуществляемой в рамках отдельных таможенных процедур;
- Е) товаров, подвергшихся естественной убыли.

23. Таможенный осмотр помещений и территорий может проводиться должностными лицами таможенных органов:

- А) у лиц, осуществляющих оптовую или розничную торговлю товарами, хранящих товары в местах, не являющихся зонами таможенного контроля, при наличии информации о нахождении в помещениях или на территориях этих лиц товаров, ввезенных на таможенную территорию союза и (или) находящихся на ней с нарушением порядка, предусмотренного ТК ЕАЭС, для проверки такой информации;
- Б) у лиц, в отношении (у) которых проводится выездная таможенная проверка;
- В) у лиц, размещающих товары на подъездных путях получателей товаров;
- Г) в местах перемещения товаров через таможенную границу, пограничной зоне.

24. Уполномоченное должностное лицо обязано обеспечить прием, регистрацию и проверку сообщения о прибытии в срок не более:

- А) 30 минут с момента подачи перевозчиком документов;
- Б) 10 минут с момента подачи перевозчиком документов;
- В) 15 минут с момента подачи перевозчиком документов.

25. Идентификация товаров, находящихся под таможенным контролем, транспортных средств, помещений, емкостей и других мест, где находятся или могут находиться товары, подлежащие таможенному контролю, производится путем:

- А) наложением пломб таможенными органами государств-членов Союза, а также иностранными таможенными органами, перевозчиками и отправителями в случаях их допущения в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза;
- Б) проведения идентификационной экспертизы в порядке, установленном законодательством государств-членов Таможенного союза;
- В) наложения пломб, печатей, нанесения цифровой, буквенной и иной маркировки, идентификационных знаков, проставления штампов, отбора проб и образцов, подробного описания товаров, составления чертежей, изготовления масштабных изображений, фотографий, иллюстраций, использования товаросопроводительной и иной документации, а также иными способами.

26. Таможенные органы проводят таможенный контроль после выпуска товаров в течение:

- А) 5 (пяти) лет со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем;
- Б) 3 (трех) лет со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем;
- В) 1 (одного) года со дня окончания нахождения товаров под таможенным контролем.

1. Какие товары считаются товарами, полностью произведенными в данной стране?

- А) Полезные ископаемые, добытые из недр данной страны;
 - Б) Продукция растительного происхождения, выращенная или собранная в данной стране;
 - В) Животные, родившиеся и выращенные в данной стране;
 - Г) Продукция морского рыболовства, полученная судном данной страны;
 - Д) Все перечисленные товары.
2. **Какие операции не отвечают критериям достаточной переработки?**
- А) Операции по обеспечению сохранности товаров во время их хранения и транспортировки;
 - Б) Операции по подготовке товаров к продаже и транспортировке;
 - В) Простые сборочные операции;
 - Г) Смешивание товаров, происходящих из различных стран;
 - Д) Все перечисленные операции.
29. **Какой документ однозначно свидетельствует о стране происхождения товаров и выдан компетентными органами или организациями данной страны вывоза?**
- А) Сертификат о происхождении товаров;
 - Б) Коносамент;
 - В) Спецификация;
 - Г) Квитанция об оплате.
30. **Таможенное оформление может быть завершено только после осуществления:**
- А) Санитарно-карантинного контроля;
 - Б) Фитосанитарного контроля;
 - В) Ветеринарного контроля;
 - Г) Других видов государственного контроля;
 - Д) Все варианты верны.
31. **Таможенное оформление производится в упрощенном виде и в первоочередном порядке при ввозе товаров на таможенную территорию ТС и вывозе с этой территории:**
- А) Товаров, необходимых для ликвидации стихийных бедствий, аварий и катастроф;
 - Б) Товаров, подвергающихся быстрой порче;
 - В) Живых животных;
 - Г) Радиоактивных материалов;
 - Д) Все варианты верны.
32. **Предельный срок таможенного транзита не может превышать срок, определяемый из расчета:**
- А) 1000 километров за один месяц;
 - Б) 2000 километров за один месяц;
 - В) 3000 километров за один месяц;
 - Г) 4000 километров за один месяц;
 - Д) 5000 километров за один месяц.
33. **Транспортные средства могут быть допущены для перевозки товаров под таможенными печатями и пломбами при условии, что таможенные пломбы и печати могут быть наложены непосредственно на эти транспортные средства, которые сконструированы и оборудованы таким образом, что:**
- А) Таможенные пломбы могут быть наложены простым и надежным способом;
 - Б) Товары не могут быть извлечены из опломбированной части грузовых помещений транспортного средства международной перевозки или вложены в них без оставления видимых следов их вскрытия или без повреждения таможенных пломб и печатей;
 - В) Отсутствуют потайные места, в которых товары могут быть спрятаны;
 - Г) Места, в которых могут находиться товары, легко доступны для таможенного осмотра товаров.
 - Д) Все варианты верны.
34. **Таможенная процедура, при которой ввезенные на таможенную территорию ТС товары остаются на этой территории без обязательств об их вывозе с этой территории – это:**
- А) Временный ввоз;
 - Б) Экспорт;
 - В) Таможенный транзит;
 - Г) Выпуск для внутреннего потребления;
 - Д) Переработка на таможенной территории.
35. **Операции по переработке товаров в таможенной процедуре переработки на**

таможенной территории включают:

- А) Переработку или обработку товаров, при которой иностранные товары теряют свои индивидуальные характеристики;
- Б) Изготовление товаров, включая монтаж, сборку, разборку и подгонку;
- В) Ремонт товаров, включая восстановление, замену составных частей;
- Г) Использование в качестве сырья товаров, которые содействуют производству продуктов переработки или облегчают его, даже если эти товары полностью или частично потребляются в процессе переработки.
- Д)) Все варианты верны.

36. При частичном условном освобождении от уплаты таможенных пошлин, налогов за каждый полный и неполный календарный месяц нахождения товаров на таможенной территории Таможенного союза, помещенных под таможенную процедуру временного ввоза уплачиваются:

- А) 2% суммы таможенных пошлин, налогов, которая подлежала бы уплате, если бы товары были помещены под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления;
- Б) 3%;
- В) 4%;
- Г) 5%.

37. Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов не предоставляется, если сумма подлежащих уплате таможенных пошлин, налогов и процентов не превышает:

- А) 20 тысяч рублей;
- Б) 30 тысяч рублей;
- В) Сумму, эквивалентную 500 евро;
- Г) Сумму, эквивалентную 300 евро.

38. Уплата таможенных пошлин, налогов обеспечивается:

- А) Денежными средствами;
- Б) Банковской гарантией;
- В) Поручительством;
- Г) Залогом имущества;
- Д) Все перечисленные варианты.

39. Базой для начисления таможенной пошлины является:

- А) таможенная стоимость;
- Б) фактурная стоимость;
- В) таможенная стоимость с акцизом;
- Г) таможенная стоимость с НДС;
- Д) таможенные сборы.

40. К таможенным платежам не относится:

- А) ввозная таможенная пошлина и вывозная таможенная пошлина;
- Б) сборы за сопровождение и за хранение товаров;
- В) сборы за регистрацию участников внешнеэкономической деятельности в таможене;
- Г) НДС и Акцизы.

41. Элементами таможенного тарифа являются:

- А) ставки таможенных пошлин;
- Б) таможенные пошлины;
- В) таможенные сборы;
- Г) НДС;
- Д) сертификат происхождения.

42. Таможенный тариф это:

- А) обязательный взнос, взимаемый таможенными органами РФ при ввозе товара на государственную границу РФ или вывозе товара с этой территории и являющийся неотъемлемым условием такого ввоза или вывоза;
- Б) стоимость товара, используемая для целей обложения товара пошлиной; внешнеэкономической и таможенной статистики; применения иных мер государственного регулирования торгово-экономических отношений;
- В) свод ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через государственную границу и систематизированным в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности;
- Г) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и

физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

43. Страна происхождения определяется с целью:

- А) применения тарифных мер регулирования внешнеторговой деятельности;
- Б) применения нетарифных мер регулирования внешнеторговой деятельности;
- В) применения тарифных и нетарифных мер регулирования внешнеторговой деятельности;
- Г) применения запретов и ограничений по ввозу товаров в РФ;

44. Правила определения страны происхождения товаров устанавливаются в целях применения:

- А) особых форм таможенного контроля;
- Б) таможенных процедур;
- В) мер нетарифной политики;
- Г) тарифных преференций либо неpreferенциальных мер торговой политики.

45. Тарифные преференции предоставляются в отношении:

- А) отдельных товаров, ввозимых в РФ;
- Б) отдельных товаров, ввозимых в РФ из отдельных стран;
- В) отдельных товаров, ввозимых в РФ отдельными организациями;
- Г) товаров, ввозимых дипломатическими и консульскими учреждениями, расположенными на территории РФ.

46. Таможенная стоимость товара заявляется в таможенный орган:

- А) при пересечении таможенной границы;
- Б) при убытии товара с таможенной территории Союза;
- В) при прибытии товара на таможенную территорию Союза;
- Г) при декларировании товаров.

47. Декларация таможенной стоимости товаров и, сведения, относящиеся к определению таможенной стоимости, представляется:

- А) экспортером;
- Б) импортером;
- В) декларантом;
- Г) любым заинтересованным лицом.

48. Совокупность положений, определяющих статус товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза для таможенных целей, называется:

- А) таможенной процедурой;
- Б) таможенной декларацией;
- В) таможенной преференцией;
- Г. таможенным тарифом;
- Д) таможенными правилами.

49. В каких случаях допускается доставка товара из таможенных органов, расположенных в аэропортах, до таможенных органов, в регионе деятельности которых находится получатель товара?

- А)
 - в отношении товара обеспечена уплата таможенной пошлины и налогов в виде внесения денежных средств на депозит таможенных органов или гарантии банка, если такие товары облагаются таможенными пошлинами или налогами;
 - товары перевозятся таможенным перевозчиком или с таможенным сопровождением;
 - товары перевозятся ж/д или речным транспортом;
 - с применением книжки МДП.
- Б)
 - внесение средств на депозит или гарантия банка;
 - товар перевозится таможенным перевозчиком или таможенным сопровождением;
 - гарантийное обязательство перевозчика;
 - получатель представляет счет-фактуру на получаемый товар.
- В)
 - обеспечена уплата таможенной пошлины и налогов;
 - товар перевозится таможенным перевозчиком или с таможенным сопровождением;
 - перевозка с книжкой МДП;
 - представление разрешения иных государственных органов на месте ввоза товара (в

аэропортах).

50. Гражданин РФ приобрел в Турции товар, не предназначенный для коммерческой деятельности. По прибытию в аэропорт Ростова - на - Дону привез с собой 70 % товара, а остальные 30 % остались в Турции. Каков порядок осуществления таможенного оформления?

- А) Владелец товара декларирует только ввезенный товар.
- Б) По прибытию остального груза декларирует его дополнительно.
- В) Декларирует весь товар 100 %, приобретенный в Турции, а получает его поэтапно, по прибытию груза.

51. Местами доставки товаров, перевозимых железнодорожным транспортом, являются:

- А) Таможенный орган назначения, в зоне деятельности которого находится получатель товара.
- Б) Склад временного хранения, расположенный в зоне деятельности таможни назначения.
- В) Железнодорожная станция назначения.

52. Владелец склада временного хранения обязан:

- А) обеспечивать возможность круглосуточного размещения товаров и транспортных средств на складе временного хранения либо на прилегающей к складу территории, являющейся зоной таможенного контроля;
- Б) обеспечивать возможность размещения товаров и транспортных средств на складе временного хранения либо на прилегающей к складу территории, являющейся зоной таможенного контроля в период работы склада в рабочие дни;
- В) обеспечивать возможность размещения товаров и транспортных средств на складе временного хранения либо на прилегающей к складу территории, являющейся зоной таможенного контроля только с разрешения таможенного органа назначения;
- Г) обеспечивать возможность круглосуточного размещения товаров и транспортных средств на складе временного хранения либо на прилегающей к складу территории, являющейся зоной таможенного контроля кроме праздничных и выходных дней.

53. Свидетельство о допущении транспортного средства, контейнера или съемного кузова действительно в течение:

- А) одного года;
- Б) двух лет;
- В) трех лет;
- Г) до тех пор, пока не произошли изменения конструкции транспортного средства, контейнера или съемного кузова.

54. В качестве транзитной декларации таможенный орган отправления принимает:

- А) любые коммерческие, транспортные (перевозочные) документы;
- Б) любые транспортные (перевозочные) документы;
- В) только транзитную декларацию, установленного образца;
- Г) любые коммерческие, транспортные (перевозочные) документы и (или) таможенные документы установленного образца.

55. Свидетельство о допущении транспортного средства к перевозке под таможенными печатями и пломбами при переходе к другому лицу права владения транспортным средством, контейнером или съемным кузовом:

- А) отзывается;
- Б) остается действительным;
- В) оформляется на нового владельца транспортного средства, контейнера, съемного кузова;
- Г) аннулируется.

56. Таможенное сопровождение транспортных средств предполагает:

- А) таможенные сборы за таможенное сопровождение не взимать;
- Б) таможенные сборы взимаются в соответствии с нормативными документами ФТС;
- В) таможенные сборы взимаются в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС;
- Г) таможенные сборы взимаются в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

57. Статус товаров после уплаты таможенных пошлин, налогов и соблюдения всех ограничений, установленных в соответствии с законодательством РФ о государственном регулировании внешнеторговой деятельности:

- А) приобретают для таможенных целей статус выпущенных для внутреннего потребления;
- Б) приобретают для таможенных целей статус выпущенных на территорию России в соответствии с заявленной таможенной процедурой;

- В) приобретают для таможенных целей статус российских товаров, находящихся в свободном обращении на таможенной территории Союза;
- Г) приобретают для таможенных целей статус иностранных товаров, выпущенных в свободное обращение на таможенной территории Союза.
- 58. Ставки ввозных таможенных пошлин, установленные в ЕТТ ЕАЭС, применяются в отношении товаров, происходящих из стран, торгово-политические отношения с которыми предусматривают:**
- А) режим свободной торговли;
- Б) преференциальный режим;
- В) режим наиболее благоприятствуемой нации.
- 59. Срок действия сезонной пошлины:**
- А) не может превышать трех месяцев в году;
- Б) не может превышать шести месяцев в году;
- В) не может превышать девяти месяцев в году;
- Г) не может превышать одного года;
- Д) не ограничен.
- 60. Сертификат о происхождении товаров формы СТ-1 подтверждает происхождение товаров:**
- А) из государств, образующих с Россией зону свободной торговли;
- Б) из развивающихся государств – пользователей схемой преференций из наименее развитых государств-пользователей схемой преференций;
- В) из любого государства.
- 61. Обязанность по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов при помещении товаров под процедуру выпуска для внутреннего потребления возникает:**
- А) при подаче таможенной декларации;
- Б) при предъявлении товара таможенному органу;
- В) с момента пересечения таможенной границы;
- Г) с момента регистрации таможенной декларации.
- 62. При помещении товаров под таможенную процедуру экспорта вывозные пошлины должны быть уплачены:**
- А) до или одновременно с подачей таможенной декларации;
- Б) не позднее 15 дней со дня подачи таможенной декларации;
- В) до выпуска товаров в соответствии с процедурой.
- 63. В Российской Федерации взимаются таможенные сборы следующих видов:**
- А) таможенные сборы за таможенные операции; таможенные сборы за таможенное сопровождение; таможенные сборы за хранение;
- Б) таможенные сборы за таможенное оформление товаров; таможенные сборы за сопровождение должностными лицами таможенных органов транспортных средств, перевозящих товары; таможенные сборы за хранение товаров и транспортных средств;
- В) таможенные сборы за таможенные операции; таможенные сборы за таможенное сопровождение; таможенные сборы за хранение; таможенные сборы за принятие предварительного решения.
- 64. В отношении подакцизных товаров, облагаемых акцизами по адвалорным ставкам, налоговой базой для исчисления акцизов являются:**
- А) таможенная стоимость и таможенная пошлина;
- Б) таможенная стоимость, таможенная пошлина и сбор за таможенное оформление;
- В) таможенная пошлина и сбор за таможенное оформление.
- 65. В таможенном деле налог на добавленную стоимость и акцизы могут уплачиваться:**
- А) в любой валюте;
- Б) в валюте РФ;
- В) в валюте государства - члена Союза, в котором подлежат уплате таможенные пошлины, налоги.
- 66. Вопрос 1. По каждой книжке МДП гарантируется уплата таможенных пошлин, налогов в размере:**
- А) 10000 евро;
- Б) 15000 долларов США;
- В) 30000 долларов США;
- Г) 60000 евро.

	67. Общее число таможен отправления и назначения при перевозке товаров по процедуре МДП не должно превышать: А) двух; Б) трех; В) четырех; Г) семи. 68. Коносамент выступает в качестве: А) основного документа о судовых припасах на судне; Б) основного документа о грузах, размещенных на судне; В) договора морской перевозки, определяющего правоотношения между перевозчиком (судовладельцем) и получателем груза; Г) общего списка грузов, и припасах, размещенных на судне. 69. Срок проведения таможенной экспертизы не может превышать: А) 20 рабочих дней со дня принятия таможенным экспертом материалов к производству; Б) 3 месяца; В) 6 месяцев; Г) 1 год. 70. Срок временного хранения товаров исчисляется со дня: А) следующего за днем регистрации таможенным органом декларации таможенным органом документов, подтверждающих фактическое помещение товаров на временное хранение; Б) следующего за днем регистрации таможенным органом документов, представленных для помещения товаров на временное хранение; В) помещения их в место временного хранения либо со дня приобретения ими статуса товаров, находящихся на временном хранении.
--	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Российской организацией, производящей строительные материалы, из Германии ввозит стенд иностранного производства для демонстрации на своих производственных площадях образцов готовой продукции с целью их продажи. Дата подачи таможенной декларации – 01.01.2014. Срок обратного вывоза – 01.10.2014. Таможенная стоимость стенда 250 тыс.руб. Ставка ввозной таможенной пошлины- 10%. Ставка НДС – 18%. По истечении установленного срока товар помещен под таможенную процедуру реэкспорта. Задание Заполните ДТ.
2	На территорию Российской Федерации из Швейцарии ввозится ароматизатор табака «Дайм». Объемное содержание спирта – 57%. Всего 1800л. Таможенная стоимость – 300 тыс. руб. Ставка ввозной таможенной пошлины- 10%, ставка акциза - 162 руб. /л безводного спирта. Ставка НДС –18%. Задание Заполните ДТ.
3	По договору купли продажи из Финляндии на таможенную территорию Российской Федерации ввозится пиво в бутылках «Лапин Килта» (код ТН ВЭД 2203 000 10 0) - крепостью 5,2%. 648 коробок по 24 бутылки емкостью 0,33л - крепостью 7%. 54 коробки по 24 бутылки емкостью 0,33л. Страна происхождения пива и страна отправления – Финляндия. Таможенная стоимость – 215 тыс. руб. Ставка ввозной таможенной пошлины - 0,6 евро/л. курс валюты 40 руб./евро. Ставка акциза- 1,91 руб. /л. Ставка НДС – 18%. Задание Заполните ДТ.
4	Автомобиль (код ТН ВЭД 8703231910) вывозится на переработку (замена двигателя) в Германию. Таможенная стоимость данного автомобиля составляет 270 тыс. руб., объем двигателя – 1584 куб. см., мощность – 74 кВт.

	Ставка ввозной таможенной пошлины в отношении товара (автомобиля) и в отношении продукта переработки(автомобиля) составляет 25%, но не менее 1,25 евро/ куб.см. Курс евро на дату вывоза товара составила 40 руб./ евро. Курс на дату ввоза продукта переработки - 35 руб./евро. Ставка акциза в отношении вывозимого на переработку и ввозимого после переработки автомобиля составляет 16,5 руб. за 0,75 кВт. <u>Задание</u> Заполните ДТ в отношении товара, помещенного под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории, а также в отношении продукта переработки.
5	Из России на Украину в соответствии с таможенной процедурой экспорта организацией-производителем вывозятся швейные машины бытовые, прочие. Таможенная стоимость составляет 600 тыс. руб. В связи с не укомплектованностью данные товары в течение 1 месяца ввозятся обратно в Россию. Товары помещаются под таможенную процедуру реимпорта. Таможенная стоимость товара составила 700 тыс. Руб. <u>Задание</u> Заполните ДТ.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Общая часть;
- Особенная часть;

Общая часть лекционного курса по дисциплине охватывает перечень вопросов, связанных с общими положениями дисциплины.

Особенная часть лекционного курса по дисциплине охватывает перечень вопросов, связанных непосредственно с видами сделок в международном коммерческом праве, порядком их заключения и расторжения, решением споров в суде.

1.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

1.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Форма проведения практического занятия определяется преподавателем.

Возможно сочетание различных форм при проведении практического занятия.

Распространенной формой проведения практических занятий является развернутая беседа. Данная форма предполагает подготовку всех студентов по вопросам занятия, их выступления и заключение преподавателя по отдельным вопросам занятия и занятию в целом. Форма занятия в виде развернутой беседы не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным вопросам темы. Но во всех этих случаях подобные сообщения выступают не в качестве основы для обсуждения, а только дополнением к обсуждению стоящих в плане вопросов.

При проведении практического занятия с заслушиванием устных докладов студентов и последующим их обсуждением, доклады студентов и их обсуждение составляют основу всего занятия. Система докладов включает в себя большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, а также и содокладчиков, оппонентов. Иногда преподаватель назначает, напротив, только оппонентов по каждому вопросу плана или по некоторым из них. При обсуждении оппонент выступает с разбором выступлений студентов, отмечает неверные положения и неточности, дополняет материал, подводит итоги состоявшейся дискуссии. Для того чтобы справиться с этой задачей, он обязан особенно тщательно готовиться по соответствующему вопросу темы.

Следующей формой проведения практических занятий является обсуждение рефератов. От обычных докладов реферат отличается большей самостоятельностью, углублением элементов собственного исследования, творческого поиска, научности. Хорошо, если реферат был предварительно прочитан перед занятием остальными студентами.

Практическое занятие в виде конференции является формой, весьма близкой к занятиям, на которых обсуждаются доклады и рефераты. Отличие ее заключается, с одной стороны, в более тщательной подготовке, а с другой стороны, в том, что проводится она нередко не с одной группой, а с несколькими или даже с целым потоком. Тема конференции берется не обязательно из общего плана занятий. Чаще она ставится как таковая после изучения большой темы или же после изучения всего курса данной дисциплины.

Диспут как одна из форм занятий, проводимых в группе или на курсе, рекомендуется многими преподавателями. Содержанием вопросов, выносимых на обсуждение такого занятия, могут быть проблемы, по которым проходила или проходит дискуссия в научной литературе. При этом одному докладчику поручается изложить одну из существующих точек зрения, а другому - иную.

Занятие в виде пресс-конференции заключается в том, что преподаватель поручает нескольким студентам подготовку докладов по каждому пункту плана занятия. На очередном занятии после краткого вступления руководитель занятия представляет по своему выбору слово для доклада одному из готовившихся студентов. Затем студенты должны задать докладчику свои вопросы. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть занятия. При этом имеется в виду, что для формулировки вопроса студент должен иметь определенные знания по теме, предварительно изучив соответствующую литературу.

Характер его вопроса во многом определяется глубиной самостоятельной работы.

Комментированное чтение первоисточников - это такой вид занятия, при котором по поручению преподавателя один из студентов читает вслух то или иное произведение, а затем объясняет, как он понял прочитанное. Другие студенты вносят поправки и дополнения к сказанному. Затем следующий отрывок читает другой студент, снова проводится обсуждение зачитанного и т.д.

Решение задач и упражнений в качестве формы практического занятия весьма полезно для развития активного мышления студентов и формирования у них навыков и умений применения законодательства к конкретным жизненным ситуациям. При проведении занятия в данной форме необходимо учитывать, что решая задачу студент должен:

- дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение задачи,
- подобрать норму права, в соответствии с которой решается задача, и сослаться на источник,
- сформулировать и обосновать решение (учитывая, что решений, в зависимости от толкования отдельных деталей, может быть несколько).

Изложение ответа на задачу должно отвечать следующим критериям:

- ответ должен быть точным (то есть отвечать на вопрос именно так, как он сформулирован в задании);
- ясным (то есть логичным и стилистически грамотным);
- кратким, но достаточно полным;
- обязательно содержать ссылки на используемые источники.

Занятия на материалах конкретных научных исследований. Большой интерес и высокую активность студентов вызывает вынесение на обсуждение результатов конкретных научных исследований, осуществленных самими студентами под руководством преподавателя. Использование материалов таких исследований на практических занятиях позволяет студентам при изучении дисциплины лучше почувствовать ее значение и роль в подготовке юристов, полнее связать теоретические положения дисциплины с иными отраслями и институтами права и с практикой его применения.

Письменные работы позволяют обеспечить фронтальный контроль студентов, приучают их четко формулировать свою мысль, помогают выяснить, что именно у них осталось недостаточно осмысленным. Формы и объем письменных работ различны. Иногда их проводят без предупреждения студентов, по ранее пройденному материалу. Чаще же - по запланированной на данное занятие теме или одному из ее вопросов. По завершении письменной работы занятие продолжается в форме развернутой беседы по тем же вопросам. Что касается оценки письменных работ, то итоги их объявляются на следующем занятии.

Коллоквиум. Коллоквиум, т.е. собеседование со студентами, имеет своей целью выяснение глубины их знаний. В некоторых случаях его проводят по дополнительным темам, которые не предусмотрены программой, но вызывают интерес той или иной части

студентов. В других случаях речь идет о дополнительных занятиях по каким-то сложным темам курса, оставшимся не вполне усвоенными группой. Наконец, чаще всего коллоквиумы проводятся с целью выяснения знаний студентов, которые по тем или иным причинам не выступали на нескольких последних занятиях или пропустили их. В этом случае коллоквиум выглядит как своеобразный зачет по пройденным темам.

Работа с правовыми документами – ознакомление с образцами документов и по заданию преподавателя на основе образцов студенты осуществляют подготовку правовых документов.

Разбор конкретных ситуаций. В процессе проведения практических занятий студенты осваивают такой интерактивный метод обучения, как разбор конкретных ситуаций. Обучающиеся совместно с преподавателем обращаются к анализу реальной ситуации, складывающейся в области юриспруденции и/или юридической практики. В рамках метода разработки конкретных ситуаций его участники развивают не только свои способности к академическим коммуникациям, но и навыки профессионального представления, формулирования и обсуждения актуальной или дидактически оправданной юридической проблемы. Центральное место в таких обсуждениях занимают дискуссии по поводу выбираемых познавательных подходов и методов критического анализа проблемы. В рамках данного метода студенты приобретают умение креативного выдвижения идей-гипотез и их применения к объяснению проблемной ситуации, навыки представления результатов такого обсуждения и их обоснования при помощи принятых в юридическом сообществе критериев и способов.

Одним из наиболее эффективных активных методов обучения является деловая игра. Деловая игра - представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности юриста, моделирование таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого, иначе говоря, в деловой игре воспроизводится профессиональная обстановка, сходная по основным существенным характеристикам с реальной. Вместе с тем в деловой игре воспроизводятся лишь типичные, обобщенные ситуации в сжатом масштабе времени. В деловой игре студент выполняет деятельность, сочетающую в себе учебные и профессиональные элементы.

Подготовка к практическим занятиям по курсу предполагает ознакомление студента с материалом, предложенным преподавателем на лекции, самостоятельное исследование источников, нормативных правовых актов, изучение материала нескольких основных учебников и учебных пособий, ознакомление с материалами судебной практики в сфере анализируемых правоотношений.

Результаты работы студентов на практических занятиях учитываются по модульно-рейтинговой системе.

1.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

1.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

1.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Таможенное дело» и учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Таможенное дело» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» является составной частью изучения дисциплины «Управление таможенными органами и таможенной деятельностью».

Самостоятельная работа студентов является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации.

Весь учебный процесс от начала изучения и до завершения учебного курса рассчитан на самостоятельную работу студента под руководством и при помощи преподавателя.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа, не предусмотренная основной образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Основная цель организации самостоятельной работы студентов – развитие способности учиться на протяжении всей жизни, умения самостоятельно осваивать фундаментальные знания, опыт профессиональной деятельности в избранной сфере, применять полученные знания, умения и владения в практической деятельности.

Основные задачи организации самостоятельной работы студентов направлены на:

- подготовку квалифицированного выпускника, владеющего профессией юриста, способного к эффективной работе, к постоянному профессиональному росту;
- удовлетворение потребности личности в получении высококачественного образования и развитии творческих способностей;
- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;
- обеспечение потребности в приобретении не только знаний, но и навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской, проектной и иной творческой работе;
- использование полученных знаний, умений и владений в нетрадиционных ситуациях;
- выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей;
- формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа по дисциплине организуется в индивидуальной и групповой форме.

Видами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

- аудиторная самостоятельная работа - организуется во время проведения учебных занятий, на консультации, при выполнении инициативных, учебно-исследовательских, научно-методических, научно-практических и научно-исследовательских работ и т.д. Эта работа выполняется под непосредственным руководством преподавателя;
- внеаудиторная самостоятельная работа - предполагает выполнение конкретных видов заданий, подготовку ко всем видам занятий, самостоятельное изучение определённых тем и разделов учебной дисциплины, выполнение научно-исследовательской работы и т.д. Эта работа не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя, который должен контролировать, направлять и оценивать ход и результаты самостоятельной работы.

Основными формами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере предмета дисциплины;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с материалами учебной литературы;
- участие в работе на практическом занятии: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- научно-исследовательская работа;
- контрольная работа в письменном виде;
- выполнение заданий по сбору материала и др.

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в объеме выделенных часов по учебному плану.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику

направления подготовки, данной дисциплины, а также индивидуальные особенности студента.

Так, для овладения знаниями рекомендуется использовать такие формы самостоятельной работы как чтение текста (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с текстами нормативных правовых актов; учебно-исследовательская работа; использование компьютера и сети Интернет и т.д.;

Для закрепления и систематизации знаний используются такие формы самостоятельной работы как работа с конспектом; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет); нормативных правовых актов; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов для выступления на семинаре, конференции; подготовка рефератов и т.д.;

Для формирования умений и владения навыками желательно использовать такие формы самостоятельной работы как решение типовых задач и упражнений; решение вариативных задач и упражнений; выполнение аналитических работ; решение ситуационных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа и т.д.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Темы и разделы учебной дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение, предусматриваются рабочей программой дисциплины. Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и которые не могут представлять особенных трудностей при изучении. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливает преподаватель, читающий дисциплину.

Самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа по дисциплине выполняется студентом под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы состоят из обязательной и факультативной частей, порогового и продвинутого уровня.

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, текущее тестирование, доклад по теме практического (ролевого) занятия, представления материалов для участия в работе круглого стола, судебного заседания (разбирательства), творческая работа и т.д).

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиление их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи студентам на всех этапах обучения.

Инициативная самостоятельная работа выполняется студентом под руководством преподавателя или научного руководителя, руководителя программы или сотрудника кафедры, факультета, университета.

Самостоятельная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- выполнена лично студентом в процессе изучения дисциплины и выполнения учебной или научно-исследовательской работы, или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- выполнена в установленные сроки;
- результаты самостоятельной работы оформлены в соответствии с требованиями;
- представляет собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы учебной дисциплины или предмета исследований;
- демонстрирует достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- имеет учебную, научную или практическую направленность и значимость;
- содержит определенные элементы новизны (научно-исследовательская работа).

1.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- доклад;
- презентация;
- тест;
- ситуационные задачи и т.д.

Примерные задания для текущего контроля:

1. Разработать договор международной купли-продажи товаров с условием поставки к строго установленному сроку, поставка осуществляется силами продавца. Договор разрабатывается со стороны продавца.
2. Разработать международный агентский договор. Договор разрабатывается со стороны агента.
3. Разработать договор международного лизинга. Договор разрабатывается со стороны лизингодателя.
4. Разработать договор подряда. Договор разрабатывается со стороны подрядчика.

1.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой