

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ

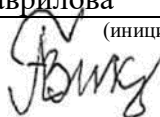
Руководитель образовательной программы

Ст.преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Гаврилова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 25 » февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Ивангород– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

С.А. Роганов

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

« 10 » февраля 2026г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 1

д.ю.н., проф.

(уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

В.М. Чибинёв

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

Н.В.Шустер

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Административное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности/специализации «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-6 «Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»

ПК-7 «Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов – будущих юристов уголовно-правового мышления, устойчивое знание основных положений уголовного закона, формирование у них научно обоснованных взглядов на преступление как негативное общественно-опасное явление, требующие соответствующей реакции государства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (8 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов системы базовых знаний и категорий, уяснение значения административного права для других отраслей права и взаимосвязи с ними, выработка навыков анализа соотношения административного законодательства и реально существующих общественных отношений, а также анализа нормативно-правовых актов и правоприменительной деятельности в сфере управления делами государства, предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области административно-правовых отношений.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ПК-6.У.1 уметь пресекать административные правонарушения и преступления при совершении таможенных операций; при проведении таможенного контроля; при применении таможенных процедур ПК-6.В.1 владеть навыками составления протоколов об административных правонарушениях в сфере таможенного дела
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	ПК-7.3.1 знать организационные и правовые основы противодействия коррупции; организационные и правовые основы защиты государственной тайны должностными лицами таможенных органов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «теория государства и права»,
- «конституционное право»,
- «история государства и права России».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «уголовное право»,
- «гражданское право»,
- «криминология»,
- «криминалистика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудовоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудовоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	96	96
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 3					
Общая часть. Раздел 1. Предмет, метод и система административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения Тема 1. Административное право как отрасль права Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2	2			21
Раздел 2. Субъекты административного права Тема 3. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства Тема 4. Административно-правовой статус организаций Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	2	2			25

Раздел 3. Формы и методы государственного управления. Административная ответственность Тема 7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти Тема 8. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность Тема 10. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права		2			25
Раздел 4. Государственное управление в сферах и отраслях Тема 11. Государственное управление в сфере экономики Тема 12. Государственное управление в социально-культурной сфере Тема 13. Государственное управление в административно-политической сфере Тема 14. Государственное управление в сфере миграции		2			25
Итого в семестре:	4	8			96
Итого	4	8	0	0	96

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Общая часть. Раздел 1. Предмет, метод и система административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Тема 1. Административное право как отрасль права. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Понятие, предмет, метод и система административного права. Принципы административного права. Функции и система административного права. Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Административно-правовое регулирование: понятие, содержание и его элементы. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие, элементы и виды.
2	Раздел 2. Субъекты административного права. Тема 3. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

	Понятие и содержание административно-правового статуса граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Тема 4. Административно-правовой статус организаций. Понятие административно-правового статуса организации. Понятие организации, виды организаций и их административно-правовое положение. Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие, система и виды органов исполнительной власти в Российской Федерации. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. Структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти: состав и полномочия. Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих. Понятие, система и принципы государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в органах исполнительной власти. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	Групповая дискуссия	1		1
2	Тема 3. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.	Решение ситуационных задач	1		2
3	Тема 6.	Групповая дискуссия	2		2

	Административно-правовой статус государственных служащих				
4	Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность.	Решение ситуационных задач	2	3	3
5	Тема 10. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права.	Решение ситуационных задач	1	3	3
6	Тема 13. Государственное управление в административно-политической сфере.	Решение ситуационных задач	1	3	4
Всего			8		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
----------------------------	------------	----------------

1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)	5	5
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	20	20
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	21	21
Всего:	96	96

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://e.lanbook.com/book/394679	Дорошенко, О. М. Административное право: учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 168 с. — ISBN 978- 5-507-47595-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
URL: https://e.lanbook.com/book/432356	Административное право: учебник / под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск: Вышэйшая школа, 2024. — 558 с. — ISBN 978- 985-06-3624-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-	

	библиотечная система.	
URL: https://e.lanbook.com/book/430403	Кирин, А. В. Административно- деликтное право: учебник / А. В. Кирин. — Москва : Высшая школа экономики, 2023. — 544 с. — ISBN 978-5-7598-2873-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
URL: https://e.lanbook.com/book/399032	Анисифорова, М. В. Сборник ситуационных задач по административному праву. Практикум : учебное пособие / М. В. Анисифорова. — Москва: Проспект, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5- 392- 40304-2. — Текст : электронный // Лань: электронно- библиотечная система.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137051	URL: Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст: электронный. -	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://urait.ru/	Электронно-библиотечная система «Юрайт»
https://znanium.ru/	Электронно-библиотечная система «Znanium»
https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система «Лань»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Понятие государственного управления и его основные характеристики.	ПК-6.3.1
2.	Основные черты исполнительной власти.	ПК-6.3.1
3.	Административно-правовые нормы: понятие и структура	ПК-6.3.1
4.	Виды административно-правовых норм (по предмету регулирования, по методу воздействия, форме предписания, пределу действия: территории, времени и субъектам).	ПК-6.3.1
5.	Понятие административно-правовых отношений, их особенности и структура (субъекты, объекты, юридические факты).	ПК-6.3.1
6.	Виды административно-правовых отношений: по содержанию, соотношению прав и обязанностей (характеру связей), характеру юридических фактов, способу защиты.	ПК-6.3.1
7.	Граждане Российской Федерации как субъекты административного права (гражданство и правосубъектность).	ПК-6.3.1
8.	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	ПК-6.3.1
9.	Понятие общественных объединений и их виды.	ПК-6.3.1
10.	Понятие государственного органа исполнительной власти, виды органов (по основаниям и порядку образования, характеру компетенции, порядку разрешения подведомственных вопросов, территории деятельности, источнику финансирования).	ПК-6.3.1
11.	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти	ПК-6.3.1
12.	Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти.	ПК-6.В.1
13.	Система и структура федеральных органов исполнительной власти, понятие федеральных министерств, служб, агентств.	ПК-6.3.1
14.	Губернатор Санкт-Петербурга: избрание, полномочия и их прекращение	ПК-7.3.1
15.	Понятие государственной службы и ее виды.	ПК-6.3.1
16.	Принципы гражданской службы.	ПК-6.3.1
17.	Понятие акта государственного управления, виды актов (по юридическим свойствам, сроку действия, территории, характеру компетенции органов, форме выражения).	ПК-6.В.1
18.	Понятие административного принуждения и его основные признаки.	ПК-6.У.1
19.	Административно-предупредительные меры, применяемые органами исполнительной власти	ПК-6.3.1
20.	Опишите доставление лица, совершившего административное правонарушение – ст. 27.2 КоАП РФ	ПК-6.3.1

21.	Обоснуйте порядок - административное задержание – ст. 27.3 – 27.6 КоАП РФ	ПК-6.3.1
22.	Обоснуйте порядок - личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице – ст. 27.7 КоАП РФ.	ПК-6.3.1
23.	Понятие административной ответственности и ее основные черты.	ПК-6.3.1
24.	Понятие административного правонарушения, его признаки и состав – ст. 2.1 – 2-3 КоАП РФ.	ПК-6.В.1
25.	Понятие административных наказаний и их виды – ст. 3.1 – 3.13 КоАП РФ	ПК-6.У.1
26.	Понятие административного процесса и его принципы	ПК-6.3.1
27.	Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения	ПК-6.3.1
28.	Сформулируйте порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти.	ПК-7.3.1
29.	Афонин Г.Б., имеющий разрешение на хранение гладкоствольного охотничьего оружия, перевозил его в электропоезде, в собранном виде и без чехла. Задание: Квалифицируйте действия Афолина: Составьте протокол об административном правонарушении.	ПК-6.3.1
30.	Задача. Гражданин Сидоров в состоянии алкогольного опьянения, выражался нецензурными словами в магазине «Продукты», при его задержании сотрудниками полиции, он, вырываясь, уронил с витрины 2 (две) бутылки пива и торт, причинив тем самым ущерб магазину в общей сумме 730 рублей. Какие меры административного принуждения могут быть применены к гражданину Сидорову, который, как выяснилось, работает консьержем в Управляющей компании «К», является инвалидом II группы, имеет троих детей старше 18 лет?	ПК-6.У.1

31.	Городская дума одного из муниципальных образований на территории Московской области приняла закон, устанавливающий правила обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия и организации, расположенные на территории муниципального образования, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности обязаны содержать прилегающие к ним территории в состоянии, в соответствии с требованиями данного закона. Руководитель одного из федеральных государственных унитарных предприятий, расположенного на территории муниципального образования отказался выполнить требования органа местного самоуправления. Вопросы и задания к задаче. Правомерны ли действия законодательного органа местного самоуправления и руководителя федерального государственного унитарного предприятия? Можно ли назвать данные правоотношения административными?	ПК-7.3.1
32.	Дайте определение понятию «нормативный правовой акт государственного управления». Ответ. Письменный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом государственного управления в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм.	ПК-6.В.1
33.	Дайте определение понятию «рекомендательные акты в сфере государственного управления». Ответ. Акты, которые не имеют качества обязательности, содержат положения для добровольного применения, несоблюдение которых не влечет юридических последствий, так как данные акты не обеспечены силой государственной принуждения.	ПК-7.3.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов		Код индикатора
	Вопрос	Ответ	
1	Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти издаются в виде: а) постановлений б) приказов в) правил г) инструкций д) писем е) распоряжений ж) телеграмм з) положений	а) б) в) г) з)	ПК-7.3.1
2	Какие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат государственной регистрации? а) затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина б) устанавливающие правовой статус организаций в) имеющие межведомственный характер г) содержащие правовые нормы (правила поведения) в сфере государственного контроля (надзора) д) изданные в виде приказов е) не противоречащие Конституции Российской Федерации	а) б) в)	ПК-7.3.1

3	Какие из перечисленных ниже правовых актов подлежат обязательному официальному опубликованию? а) указы и распоряжения Президента Российской Федерации б) постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации в) указы и распоряжения Президента Российской Федерации, кроме актов или	в) г)	ПК-7.3.1
---	---	---------------------	----------

	отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера г) постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера д) указы Президента Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера е) постановления Правительства Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера в) указы и распоряжения Президента Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера г) постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера		
4	Функционирование «Официального интернет-	а)	ПК-6.У.1

	портала правовой информации» (www.pravo.gov.ru), обеспечивает: а) Федеральная служба охраны Российской Федерации б) Федеральная служба безопасности Российской Федерации в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации г) Министерство юстиции Российской Федерации		
5	Установите последовательность стадий правотворческого процесса в сфере исполнительной власти: с первой по восьмую стадию. а) подготовка проекта нормативного правового акта б) реализация правотворческой инициативы уполномоченным субъектом в сфере исполнительной власти в) проведение антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта г) согласование (визирование) текста проекта нормативного правового акта д) проведение юридической (правовой) экспертизы нормативного правового акта е) принятие правового акта (коллегиально или единолично) и подписание его руководителем органа ж) государственная регистрация нормативного правового акта з) проведение общественной экспертизы проекта нормативного правового акта	Первая стадия – б) Вторая стадия – а) Третья стадия – г) Четвертая стадия – в) . Пятая стадия – з) Шестая стадия – д) Седьмая стадия – е) Восьмая стадия – ж)	ПК-7.3.1
6	Установите последовательность действий при государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной	1 - б) 2 – а 3 - е) 4 - в) 5 - ж)	ПК-7.3.1

	власти. Государственная регистрация нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти включает в себя (с 1 по 5 действие): Варианты: а) антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта б) правовую экспертизу соответствия нормативного правового акта законодательству Российской Федерации в) присвоение регистрационного номера г) проверку целесообразности принятия нормативного правового акта д) проверку текста нормативного правового акта на соответствие правилам русского языка е) принятие решения о необходимости государственной регистрации нормативного правового акта ж) занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти	Лишние варианты: г) д)	
7	Установите соответствие между органом исполнительной власти и видом издаваемого им нормативного правового акта. 1) Правительство Российской Федерации издает нормативные правовые акты в виде ... 2) Федеральное министерство издает нормативные правовые акты в виде ... Подберите соответствующие варианты из списка: а) постановлений	1) - а) 2) - а), г) Лишние варианты: б), в), д)	ПК-6.У.1

	б) распоряжений в) указов г) приказов д) определений		
8	Установите соответствие между группами и видами коррупциогенных факторов, выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). 1) К группе коррупциогенных факторов, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, относятся: 2) К группе коррупциогенных факторов, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, относятся: Подберите соответствующие варианты из списка: а) установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям б) отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций в) широта дискреционных полномочий г) определение компетенции по формуле «вправе» д) несоответствие правилам русского языка	1) - в), г) 2) - а), б) Лишний вариант: д)	ПК-7.3.1
9	Административным правонарушением признается противоправное, виновное...	действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами	ПК-6.В.1

		субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.	
10	Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), ...	предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.	ПК-6.В.1
11	Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), ...	но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.	ПК-6.В.1
12	Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста ...	шестнадцати лет.	ПК-6.У.1
13	Дайте определение понятию «административная ответственность».	Вид юридической ответственности, состоящий в применении в установленном законом порядке и уполномоченными законом государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами мер административного наказания к лицу, виновному в совершении административного правонарушения.	ПК-6.В.1
14	Дайте определение понятию «состав административного правонарушения».	Установленная нормами права совокупность необходимых и достаточных с точки зрения законодателя признаков объективного и субъективного характера для квалификации деяния в качестве административного правонарушения.	ПК-6.У.1
15	Дайте определение понятию	Охраняемые законом	ПК-6.В.1

	«объект административного правонарушения».	общественные отношения, на которые посягает противоправное деяние и которым причиняется вред в результате его совершения.	
16	Дайте определение понятию «объективная сторона административного правонарушения».	Система (совокупность) предусмотренных нормами права признаков, характеризующих внешнее проявление деяния.	ПК-6.В.1
17	Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста: а) четырнадцати лет б) шестнадцати лет в) восемнадцати лет г) семи лет		ПК-6.В.1
18	Административными наказаниями являются (выберите два варианта ответа): а) предупреждение б) штраф в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу г) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью д) исправительные работы		ПК-6.У.1
19	Согласно ч.2 ст.3.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, размер административного штрафа за совершение административного правонарушения в области дорожного движения не может быть менее: а) ста рублей б) пятисот рублей в) одной тысячи рублей г) трех тысяч рублей		ПК-6.У.1
20	Административный арест устанавливается на срок до: а) десяти суток б) пятнадцати суток в) тридцати суток		ПК-6.У.1

	г) одного года		
21	Установите соответствие между уровнем публичной власти и предметами ведения в области законодательства об административных правонарушениях.	1) К ведению Российской Федерации относится установление: ... 2) К ведению субъектов Российской Федерации относится установление: ... Подберите соответствующие варианты из списка. Варианты: а) общих положений и принципов законодательства об административных правонарушениях б) перечня видов административных наказаний и правил их применения в) порядка производства по делам об административных правонарушениях г) создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав д) организация производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации е) установление законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления ж) составление протоколов по делам об административных правонарушениях	ПК-7.3.1
22	Установите соответствие между названием и содержанием принципов законодательства об административной ответственности. 1) Презумпция невиновности 2) Принцип равенства перед законом	Подберите соответствующие варианты содержания из списка: а) Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства,	ПК-6.У.1

		отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. б) Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. в) Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения.	
23	Установите соответствие между группами и видами административных наказаний. 1) Административные наказания, которые могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний: ... 2) Административные наказания, которые могут устанавливаться и применяться в качестве как основного, так и дополнительного административного наказания: ...	Подберите соответствующие варианты из списка: а) предупреждение б) административный штраф в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу, за исключением права управления транспортным средством соответствующего вида г) лишение свободы на определенный срок д) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения е) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства ж) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения	ПК-6.В.1
24	Установите соответствие между категорией субъектов административной ответственности и общим максимальным размером административного штрафа, установленного для соответствующей категории. 1) Административный штраф устанавливается для граждан в размере, не превышающем ...	Подберите соответствующие варианты из списка: а) трех тысяч рублей б) пяти тысяч рублей в) пятидесяти тысяч рублей г) ста тысяч рублей д) пятисот тысяч рублей е) одного миллиона рублей	ПК-6.В.1

	2) Административный штраф устанавливается для должностных лиц в размере, не превышающем ... 3) Административный штраф устанавливается для юридических лиц в размере, не превышающем ...		
25	Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, в виде ...	определения.	ПК-6.У.1
26	В случае истечения сроков давности привлечения к административной ответственности производство по делу об административном правонарушении не может быть...	начато, а начатое производство подлежит прекращению.	ПК-6.У.1
27	Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют	их законные представители.	ПК-6.В.1
28	Полномочия законного представителя юридического лица в производстве по делам об административных правонарушениях подтверждаются	документами, удостоверяющими его служебное положение.	ПК-6.У.1
29	Дайте определение понятию «потерпевший» в производстве по делам об административных правонарушениях.	Потерпевшим является физическое лицо или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.	ПК-6.У.1

30	Дайте определение понятию «защитник» в производстве по делам об административных правонарушениях.	Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник.	ОПК-2.У.1
31	Дайте определение понятию «свидетель» в производстве по делам об административных правонарушениях.	В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.	ОПК-2.В.1
32	Дайте определение понятию «доказательства по делу об административном правонарушении».	Любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.	ПК-4.3.1
33	Верны ли следующие утверждения: первое – «Органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации»; второе – «Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти». а) верно только первое б) верно только второе в) оба верны д) оба неверны	в) оба верны	ПК-6.В.1
34	В Военной доктрине сформулированы: а) основные положения военной политики государства б) цели и задачи государственной политики в	а) в)	ПК-6.В.1

	области обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации на долгосрочную перспективу. в) основные положения военно-экономического обеспечения обороны государства г) национальные интересы и стратегические национальные приоритеты Российской Федерации		
35	Выполнение каких задач возлагается на войска национальной гвардии Российской Федерации? а) участие в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности б) борьба с терроризмом в) участие в борьбе с терроризмом и экстремизмом; в) дознание и предварительное следствие по делам о преступлениях террористической направленности г) участие в территориальной обороне Российской Федерации	а) в) г)	ПК-6.У.1
36	По каким направлениям осуществляется деятельность полиции? а) защита личности, общества, государства от противоправных посягательств б) предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений в) контрразведывательная деятельность г) выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам д) федеральный государственный контроль	а) б) г) е)	ПК-6.В.1

	(надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия и в области частной охранной и частной детективной деятельности; е) розыск лиц		
37	Установите соответствие между органом государственной власти и его полномочием в сфере безопасности: 1) Президент Российской Федерации 2) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации 3) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации 4) Правительство Российской Федерации Подберите соответствующие варианты из списка: а) формирует федеральные целевые программы в области обеспечения безопасности и обеспечивает их реализацию б) утверждает стратегию национальной безопасности Российской Федерации, иные концептуальные и доктринальные документы в области обеспечения безопасности в) утверждает указ Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения г) принимает федеральные законы в области обеспечения безопасности	1) – б) 2) – в) 3) – г) 4) – а)	ПК-6.3.1
38	Установите соответствие утверждений в области управления Министерством обороны Российской Федерации. 1) Руководство деятельностью Министерства обороны Российской Федерации осуществляет... 2) Министерство обороны	1) – б) 2) – а) 3) - в)	ПК-6.3.1

	России является органом управления... 3) Министерство обороны России возглавляет... Подберите соответствующие варианты из списка: а) Вооруженными Силами Российской Федерации б) Президент Российской Федерации в) Министр обороны Российской Федерации, назначаемый на должность Президентом Российской Федерации в) Правительство Российской Федерации		
39	Установите соответствие между видом органа и его полномочиями в сфере мобилизации и мобилизационной подготовки. 1) Президент Российской Федерации... 2) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации ... 3) Правительство Российской Федерации... Подберите соответствующие варианты из списка: а) устанавливает расходы на мобилизационную подготовку федеральным законом о федеральном бюджете б) осуществляет меры по обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации в) определяет цели и задачи мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации г) заключает договоры (контракты) о выполнении мобилизационных заданий (заказов) с организациями	1) – в) 2) – а) 3) – б)	ПК-7.3.1
40	Установите последовательность действий	1) – в) 2) – а)	ПК-6.В.1

сотрудника полиции при обращении к гражданину. а) предъявляет по требованию гражданина служебное удостоверение б) в случае применения к гражданину мер, ограничивающих его права и свободы, разъясняет ему причину и основания применения таких мер, а также возникающие в связи с этим права и обязанности гражданина в) называет свои должность, звание, фамилию, г) сообщает причину и цель обращения д) производит задержание гражданина	3) – г) 4) – б) Лишний вариант: д)	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Предмет и метод административного права.
2	Принципы административного права: понятие, сущность и виды
3	Нормы и источники административного права.
4	Административно-правовые отношения.
5	Виды субъектов административного права. Физические и юридические лица
6	Административно-правовой статус граждан РФ.
7	Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства
8	Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих)
9	Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
10	Исполнительная власть в РФ: понятие, признаки, принципы и тенденции развития
11	Система и виды органов исполнительной власти, принципы ее построения.
12	Органы государственного управления: понятие, признаки, система, виды и компетенция
13	Президент РФ и исполнительная власть.
14	Задачи и структура Правительства РФ.
15	Федеральные органы исполнительной власти в РФ.
16	Министерство внутренних дел РФ: правовое положение, структура, компетенция, ответственность.
17	Органы исполнительной власти в субъектах РФ
18	Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации
19	Статус военнослужащих.
20	Виды ответственности государственных служащих.

21	Административное принуждение как метод государственного управления: социально-правовое назначение и проблемы правового развития.
22	Административная ответственность: понятие, признаки, основания. Черты сходства и отличия от других видов юридической ответственности.
23	Понятие и виды административных наказаний
24	Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.
25	Общественный контроль.
26	Государственное управление обороной.
27	Государственное управление в области здравоохранения.
28	Государственное управление внутренними делами.
29	Государственное управление юстицией.
30	Государственное управление финансовой сферой

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- введение (актуальность темы);
- первый вопрос;
- второй и последующие вопросы;

– заключение.

Требования к лекции: научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия должны проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике проводимых занятий представляется целесообразным использование таких форм, как развернутая беседа, семинар-диспут, обсуждение докладов и рефератов, решение ситуационных задач, письменная работа.

Решение практических (ситуационных) задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание и умение применять на практике основных положений международно-правовой науки, анализировать и оценивать эффективность действующих международно-правовых актов в сфере двух и многостороннего сотрудничества; правильно толковать положения международно-правовых актов; находить оптимальные способы решения проблем, возникающих в процессе международно-правового регулирования политических, экономических и др. отношений.

Имеются: Административное право: Планы семинаров и практических занятий/ Бородин С.С., Волницкая С.С. Волницкий В.Г. СПб.: ГУАП, 2018. -46 с.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения выполнение контрольных работ является элементом текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

После изучения каждой темы учебной дисциплины осуществляется текущий контроль полученных знаний, который реализуется путем устного опроса обучающихся на практических занятиях, а также выполнения ими тестовых заданий, предлагаемых преподавателем. Контрольные задания в форме тестов группируются и объединяются преподавателем по требуемой тематике каждого раздела учебной дисциплины. Объединенные в соответствующий вариант тестовые задания, предлагаются обучающимся в количестве не менее десяти для максимальной эффективности проводимого контроля. Каждому из заданий присваивается по 1 баллу. Максимальное число баллов в этом случае - 10, а работа студентов оценивается по пятибалльной системе. При наборе тестируемым от 9 до 10 баллов выставляется оценка «отлично», от 7 до 8 – оценка «хорошо», от 5 до 6 – оценка «удовлетворительно», от 4 баллов и ниже выставляется неудовлетворительная оценка. На проведения тестирования отводится 1 академический час.

Успешные результаты (от 7 до 10 баллов) текущего контроля успеваемости по всем разделам учебного курса учитываются при проведении промежуточной аттестации, добавляя 1 балл к аттестационной оценке обучающихся «хорошо» или «удовлетворительно».

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Требованием к проведению промежуточной аттестации является выполнение учебного плана прохождения всех заданий, предусмотренных программой дисциплины, а

также положительная оценка по текущему контролю успеваемости. Методами проведения промежуточной аттестации являются устный опрос, анализ правовых ситуаций (кейс задание).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой