

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 1

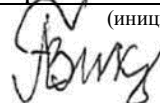
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

Ст.преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Гаврилова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 25 » февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Квалификация преступлений в сфере таможенного дела»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026
(подпись, дата)

Н.В. Шустер
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

« 10 » февраля 2026г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 1

д.ю.н., проф.
(уч. степень, звание)

10.02.2026
(подпись, дата)

В.М. Чибинёв
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора
(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026
(подпись, дата)

Н.В.Шустер
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Квалификация преступлений в сфере таможенного дела» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности/специализации «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-7 «Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»

ПК-8 «Способность составлять процессуальные документы и совершать необходимых процессуальные действия при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела»

ПК-11 «Способность обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с квалификацией преступлений в сфере таможенного дела

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции практические занятия, самостоятельная работа студентов

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (10 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины уяснение студентами понятия и значения квалификации преступлений:

- формирование у студентов системы знаний о правилах квалификации преступлений;
- формирование у студентов знаний о понятии и признаках преступлений в сфере таможенного дела, их отличиях от административных правонарушений в данной сфере и правомерного поведения, а также о характере, мерах и основаниях уголовной ответственности за данные преступления;
- выработать у студентов практические навыки правильной квалификации преступлений в сфере таможенного дела; знать нормативно-правовые акты, регламентирующие совершение таможенных операций; категории лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; условия включения в реестр отдельных категорий лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; права и обязанности участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, при перемещении товаров через таможенную границу; особенности взаимодействия таможенных органов и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
- усвоение теоретических положений, принципов уголовного процесса и уголовного права.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	ПК-7.3.1 знать организационные и правовые основы противодействия коррупции; организационные и правовые основы защиты государственной тайны должностными лицами таможенных органов ПК-7.У.1 уметь противодействовать коррупции; защищать государственную тайну ПК-7.В.1 владеть первичными навыками противодействия коррупции
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способность составлять процессуальные документы и совершать необходимых процессуальные действия при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела	ПК-8.3.1 знать виды процессуальных документов и алгоритм действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела ПК-8.У.1 уметь составлять процессуальные документы при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела; составлять по поручению руководителей таможенных органов письменные возражения и отзывы на апелляционные, кассационные и надзорные представления прокуроров, подаваемые ими в суды общей юрисдикции и арбитражные суды ПК-8.В.1 владеть навыками по составлению

		процессуальных документов и совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела; навыками составления по поручению руководителей таможенных органов письменных возражений и отзывов на апелляционные, кассационные и надзорные представления прокуроров, подаваемые ими в суды общей юрисдикции и арбитражные суды
Профессиональные компетенции	ПК-11 Способность обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-11.3.1 знать нормативно-правовые акты, регламентирующие совершение таможенных операций; категории лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; условия включения в реестр отдельных категорий лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; права и обязанности участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, при перемещении товаров через таможенную границу; особенности взаимодействия таможенных органов и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Криминалистика в таможенном деле»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности»;
- «Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№9	№10
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	8/ 288	3/ 108	5/ 180
Из них часов практической подготовки	20	8	12
Аудиторные занятия, всего час.	28	12	16
в том числе:			
лекции (Л), (час)	8	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	16	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)			

курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	4		4
экзамен, (час)	9		9
Самостоятельная работа , всего (час)	251	96	155
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет, Экз., Курс. Раб.	Зачет,	Экз., Курс. Раб.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Таможня как орган дознания. Права начальника таможни как начальника органа дознания. Роль ОРО в проведении дознания	2				19
Раздел 2. Характеристика преступлений в сфере таможенного дела.	2				19
Раздел 3. Квалификация преступлений по признакам объективной стороны преступления		2			19
Раздел 4. Квалификация преступлений, совершенных в соучастии		2			19
Раздел 5. Практические навыки правильной квалификации преступлений в сфере таможенного дела		4			20
Итого в семестре:	4	8			96
Семестр 10					
Раздел 6. Квалификация преступлений по признакам объекта преступления	2				31
Раздел 7. Выявление особо опасных видов контрабанды в ходе ОРД и в работе отделов дознания	2				31
Раздел 8. Способы совершения преступлений по ст. 193 и 193.1. УК РФ		2			31
Раздел 9. Особенности совершения преступлений по ст.194 УК РФ		2			31
Раздел 10. Отличие административных и уголовных правонарушений в сфере таможенного дела. Различие в функциях ОАР и отделов дознания		4			31
Выполнение курсовой работы				4	
Итого в семестре:	4	8		4	155
Итого	8	16	0	4	251

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1.	Защита внешнеэкономической деятельности по административному законодательству. Защита внешнеэкономической деятельности по уголовному законодательству. Значение дознания по уголовным делам в деятельности таможенных органов. Начальник таможни – начальник органа дознания.
2.	Признаки преступления в таможенном деле. Объективная сторона контрабанды. Способы совершения преступлений по ст. 193 и 193.1. УК РФ. Значение валютного контроля. Борьба с легализацией доходов, полученных преступным путем.
6.	Квалификация преступлений по признакам объекта преступления. Место и время совершения преступления по ст. 190 УК РФ. Объективная сторона неуплаты таможенных платежей. Особенности места совершения преступления по ст.189 УК РФ.
7.	Выявление особо опасных видов контрабанды. Квалификация контрабанды. Способы совершения контрабанды. Взаимодействие оперативных сотрудников и дознавателей.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Квалификация преступлений по признакам объективной стороны преступления	Решение ситуационных задач	2	2	3
2	Квалификация преступлений, совершенных в соучастии	Групповая дискуссия	2	2	4
3	Практические навыки правильной квалификации преступлений в сфере таможенного дела	Решение ситуационных задач	4	4	5
Семестр 10					
4	Способы совершения преступлений по ст. 193 и 193.1. УК РФ	Групповая дискуссия	2	2	8
5	Особенности совершения преступлений по ст.194 УК РФ	Решение ситуационных задач	2	2	9

6	Отличие административных и уголовных правонарушений в сфере таможенного дела. Различие в функциях ОАР и отделов дознания	Групповая дискуссия	4	4	10
Всего			16	16	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Цель курсовой работы: обучение студентов самостоятельному применению полученных в процессе изучения учебной дисциплины знаний для решения практических задач, проведению анализа, обобщению и систематизации материалов специальной литературы и статистических данных, а также проведению исследований теоретических и практических проблем. Выполнение курсовой работы способствует развитию у студентов навыков самостоятельного творческого мышления. Овладению методами современных научных исследований, углубленному изучению заданной темы, направления или раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и иных источников). В ходе подготовки курсовой работы студентам необходимо обратить внимание на новые, актуальные идеи, изложенные в современной научной литературе, нормативно-правовых актах Правительства РФ, ФТС России и других источниках, и, по возможности, изложить самостоятельное видение исследуемой проблемы, сформулировать предложения и рекомендации по ее решению. Курсовую работу следует готовить по одному - двум вопросам, ответы на которые должны быть взаимосвязаны и глубоко обоснованы. При этом нужно иметь в виду, что в дальнейшем материалы курсовой работы целесообразно использовать при подготовке дипломной работы.

Часов практической подготовки: 4

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

Обязательно указать темы на курсовую работу и выделить для неё время в СРС

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час	Семестр 10, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	122	54	68
Курсовое проектирование (КП, КР)	17	0	17

Расчетно-графические задания (РГЗ)	0	0	0
Выполнение реферата (Р)	0	0	0
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	55	25	30
Домашнее задание (ДЗ)	0	0	0
Контрольные работы заочников (КРЗ)	17	7	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	40	10	30
Всего:	251	96	155

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1844275	Свиныхов, В. Г. Таможенное право : учебник / В.Г. Свиныхов, С.В. Сенотрусова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 368 с	
https://urait.ru/bcode/589030	Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 258 с.	
https://urait.ru/bcode/584228	Арестова, Е. Н. Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, Н. И. Крюкова, А. Г. Никольская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 258 с.	
https://urait.ru/bcode/513429	Крюкова, Н. И. Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела / Н. И. Крюкова, Е. Н. Арестова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с.	
https://znanium.ru/catalog/product/2166461	Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / под ред. проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 354 с. + Доп. Материалы.	
https://znanium.ru/catalog/product/1376408	Уголовное право. Общая часть : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарика. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 303 с.	
https://urait.ru/bcode/55	Уголовное право России. Общая часть : учебник	

6758	для вузов / под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 704 с.	
X С 21	Уголовное право. Общая часть: учебно-методическое пособие / Ф. Ю. Сафин, В.Н. Сафонов; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 223 с.	3
X А 23	Уголовное право. Особенная часть: практикум/ Г. А. Агаев, Ф.Ю. Сафин, Е.А. Зорина; под общ. ред. доктора юридических наук, профессора В. М. Боера. - СПб.: ГУПА, 2020.– 125 с.	3
https://urait.ru/bcode/584174	Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с.	
https://znanium.ru/catalog/product/1196304	Цветков, П. В. Уголовное право. Общая часть : рабочая тетрадь к учебнику / П. В. Цветков, Н. Ю. Филатова. - Москва : РГУП, 2020. - 162 с.	
https://znanium.ru/catalog/product/1689644	Клоков, С. Н. Уголовное право. Общая часть: схемы, определения и комментарии : учебное пособие / С. Н. Клоков. - Москва : РГУП, 2020. - 224 с.	
https://urait.ru/bcode/558681	Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с.	
https://urait.ru/bcode/585381	Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / под общей редакцией В. В. Векленко. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с.	
https://urait.ru/bcode/582342	Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://pravo.gov.ru	Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации.
http://kremlin.ru/	Официальный сайт Президента России
http://government.ru/	Официальный сайт Правительства России

http://supcourt.ru/	Официальный сайт Верховного Суда России
http://www.minjust.ru/	Министерство юстиции Российской Федерации
http://www.wcoomd.org/	Сайт Всемирной таможенной организации
http://www.worldcustomsjournal.org/	Международный таможенный электронный журнал
https://pro.guap.ru/	Личный кабинет обучающегося ИФ ГУАП
https://lms.guap.ru/	Система дистанционного обучения ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16/19
2	Microsoft Windows 7/8/10 Professional

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
	БС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек от издательства «Юрайт». http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Ауд.302
2	Мультимедийная лекционная аудитория	Ауд. 307
3	Помещение самостоятельной подготовки	Ауд. 101

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Примерный список вопросов (задач) к экзамену; Тесты
Зачет	Примерный список вопросов (задач) к зачету; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Понятие, виды и общая характеристика таможенных преступлений.	ПК-7.3.1
2.	Понятие и виды специального субъекта на примере преступлений в сфере таможенного дела	ПК-7.3.1
3.	Понятие и формы соучастия в преступлении в сфере таможенного дела	ПК-11.3.1
4.	Виды соучастников преступления, особенности их ответственности за преступления в сфере таможенного дела.	ПК-11.3.1
5.	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела, совершенных в соучастии	ПК-11.3.1
6.	Понятие и структура состава преступления. Значение состава преступления при квалификации преступлений в сфере таможенного дела.	ПК-11.3.1
7.	Понятие объекта преступления и его виды на примере преступлений в сфере таможенного дела.	ПК-8.3.1
8.	Элементы и признаки составов преступлений, предусмотренных ст. 174 УК РФ	ПК-11.3.1
9.	Незаконные экспорт из Российской Федерации или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники (ст. 189 УК РФ).	ПК-11.3.1
10.	Понятие и виды специального субъекта на примере преступлений в сфере таможенного дела	ПК-7.3.1
11.	Понятие и признаки субъективной стороны преступлений в сфере таможенного дела.	ПК-7.3.1
12.	Понятие и признаки объективной стороны преступления на примере преступлений в сфере таможенного дела.	ПК-7.3.1
13.	Понятие, виды и общая характеристика таможенных преступлений	ПК-7.3.1
14.	Невозвращение на территорию Российской Федерации культурных ценностей (ст. 190 УК РФ).	ПК-7.3.1
15.	Элементы и признаки состава преступления, предусмотренного ст. 193 УК РФ	ПК-7.3.1
16.	Элементы и признаки состава преступления, предусмотренного ст. 193.1 УК РФ	ПК-7.3.1

17.	Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица (ст. 194 УК РФ)	ПК-7.3.1
18.	Контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов (ст. 200.1 УК РФ)	ПК-7.3.1
19.	Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей либо особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов (ст. 226.1 УК РФ)	ПК-7.3.1
20.	Значение и специфика сбора и оценки доказательств при расследовании преступлений в сфере таможенного дела Их значение для квалификации преступлений.	ПК-7.3.1
21.	Значение результатов таможенного контроля в качестве доказательств.	ПК-11.3.1
22.	Значение и особенности экспертной деятельности для квалификации преступления	ПК-8.3.1
23.	Особенности организованной преступной деятельности в сфере таможенного дела	ПК-8.3.1
24.	Обманное использование документов и недостоверное декларирование как элементы объективной стороны	ПК-8.3.1
25.	Доказательственное значение контролируемой поставки для квалификации и расследования контрабанды	ПК-8.3.1
26.	Субъекты таможенных правоотношений и субъекты таможенных преступлений	ПК-7.3.1
27.	Значение результатов таможенного контроля в раскрытии преступлений в сфере предпринимательства	ПК-7.3.1
28.	Таможенные органы как органы дознания	ПК-7.3.1
29.	Основные различие в составе и особенностях квалификации административных и уголовных правонарушений в сфере таможенного дела	ПК-7.3.1
30.	Специфика объекта и предмета преступления в сфере таможенного дела	ПК-8.3.1
31.	В ходе проведения таможенного контроля пассажиров, вылетающих из аэропорта Южно-Сахалинска в Южную Корею, в дамской сумке жительницы Сахалина была обнаружена наличность в размере 64300 долл. США, которая не была задекларирована в установленном законом порядке. О том, что вывозимые денежные средства, превышающие в эквиваленте 10000 долл. США, подлежат письменному декларированию, гражданка знала, однако спешила на рейс и решила избежать формальностей. Определите форму вины.	ПК-7.В.1 ПК-8.У.1 ПК-8.В.1

	Дайте уголовно-правовую оценку деянию.	
32.	Группа лиц, проживающих на территории г. Екатеринбурга и Челябинской области, осуществляла ввоз запорной арматуры трубопроводов. При декларировании товаров они заведомо заявляли недостоверные сведения о таможенной стоимости этих товаров, соответственно, значительно уменьшался и размер причитающихся к уплате таможенных платежей. В результате совершения таких незаконных действий федеральный бюджет РФ недополучил более 21,3 млн руб. Дайте уголовно-правовую оценку деянию.	ПК-7.У.1 ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
33.	Сотрудники Валуйского таможенного поста Белгородской таможни при проведении таможенного контроля пассажиров поезда № 327 сообщением «Нижний Тагил — Харьков» обнаружили у одного из пассажиров, гражданина Украины, коллекцию старинных монет. Перед началом таможенного контроля все пассажиры были предупреждены о том, что необходимо задекларировать товар (если таковой имеется), перемещаемый через таможенную границу ЕАЭС и подлежащий обязательному письменному декларированию. Однако хозяин раритетного багажа декларировать ничего не стал.	ПК-7.В.1 ПК-8.У.1 ПК-8.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Проведите анализ элементов состава преступления, предусмотренного ст. 226.1 УК РФ	ПК-7.3.1 ПК-8.3.1
2.	Проведите анализ объекта и объективной стороны преступления, предусмотренного ст. 194.УК РФ	ПК-8.3.1
3.	Дайте определения Государственной границы РФ и таможенной границы Таможенного союза, назовите различия между этими понятиями	ПК-8.3.1
4.	В чем особенности объективной стороны и субъекта преступления предусмотренного ст.190УК РФ	ПК-8.3.1
5.	Определите момент окончания контрабанды применительно к перемещению через таможенную и государственную границу РФ	ПК-8.3.1
6.	Каким образом определяются особо ценные дикие животные и растения, указанные в диспозиции ст. 226.1 УК РФ.	ПК-8.3.1
7.	Назовите нормативные правовые акты, содержащие перечень прекурсоров, инструментов и оборудования, используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ.	ПК-8.3.1
8.	В чем особенности квалификации преступлений, предусмотренных ст. 226.1 и 229.1 УК РФ, в связи с бланкетностью их диспозиций?	ПК-7.3.1 ПК-8.3.1
9.	Какие формы соучастия предусмотрены российским уголовным законом?	ПК-7.3.1
10.	Какие формы и виды вины предусмотрены российским	ПК-8.3.1

	уголовным законом?	
11.	Каково значение признаков специального субъекта для правильной уголовно-правовой квалификации преступлений в сфере таможенного дела?	ПК-8.3.1
12.	Определите видовой и непосредственные объекты всех видов контрабанды	ПК-7.3.1 ПК-8.3.1
13.	В чем отличие контрабанды наличных денежных средств и (или) денежных инструментов (ст. 200.1 УК РФ) от незаконного перемещения (недекларирования) наличных денежных средств через границу (ст.16.4 КоАП РФ)	ПК-8.3.1
14.	Проанализируйте с точки зрения элементов состава контрабанду алкогольной продукции и (или) табачных изделий (ст. 200.2 УК РФ).	ПК-8.3.1
15.	В чем особенности объективной стороны и субъекта незаконного экспорта или передачи сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконного выполнения работ (оказания услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники (ст. 189 УК РФ).	ПК-8.3.1
16.	Дайте понятие преступления и состава преступления в таможенном деле их значение для квалификации.	ПК-8.3.1
17.	Опишите элементы и признаки составов преступлений, предусмотренных ст. 173.1 УК РФ.	ПК-8.3.1
18.	Охарактеризуйте элементы и признаки составов преступлений, предусмотренных ст. 174 УК РФ и 174.1 УК РФ	ПК-8.3.1 ПК-11.3.1
19.	Каково значение результатов таможенного контроля в раскрытии преступлений в сфере предпринимательства	ПК-8.3.1 ПК-11.3.1
20.	Каковы функции органов предварительного расследования и таможенных органов как органов дознания	ПК-8.3.1
21.	Охарактеризуйте элементы и признаки преступления, предусмотренного ст. 193 УК РФ	ПК-8.3.1
22.	Отличие субъектного состава в уголовных и административных правонарушениях в сфере таможенного дела	ПК-7.3.1
23.	Особенности сбора доказательств по таможенным преступлениям	ПК-8.3.1
24.	Выявление наркокурьеров и значение контролируемой поставки для квалификации преступлений	ПК-8.3.1
25.	Значение таможенного контроля после выпуска для выявления преступлений	ПК-8.3.1
26.	Виды наркотиков и места их производства	ПК-8.3.1
27.	Специфика объекта и предмета преступления в сфере таможенного дела	ПК-8.3.1
28.	Субъекты таможенных правоотношений и субъекты таможенных преступлений	ПК-11.3.1
29.	Обманное использование документов	ПК-7.3.1
30.	Значение и особенности таможенной экспертизы для квалификации преступления	ПК-7.3.1
31.	Выявление и квалификация преступлений экологического	ПК-11.3.1

	характера	
32.	Преступления, связанные с таможенными платежами. Объективная сторона	ПК-11.3.1
33.	Обманное использование документов и недостоверное декларирование	ПК-11.3.1
34.	Преступления в отношении культурных ценностей	ПК-11.3.1
35.	Б., К., а также гражданин КНР Д. и его супруга М., используя более десятка подконтрольных компаний по подложным документам в течение года ежемесячно вывозили из России в Китай по 150 вагонов лесопроductии. Стоимость каждой вывезенной партии лесоматериалов составляла 100 млн руб. более Разграбление национальных «крышевали» богатств некоторые сотрудники местных правоохранительных органов. У Б. было изъято боевое огнестрельное оружие — автомат АКСУ-74, а также большое количество боеприпасов к нему. Дайте уголовно-правовую оценку деянию.	ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
36.	25-летний житель Таджикистана с сокрытием от таможенного контроля перемещал через таможенную границу ЕАЭС наркотическое вещество. Он рассчитывал, что обнаружить наркотическое средство при внешнем осмотре будет невозможно. Проведенное с помощью рентгеновской установки медицинское освидетельствование показало, что в желудочно-кишечном тракте мужчины находятся 89 контейнеров. Указанные контейнеры были извлечены естественным путем в результате медицинских назначений в больнице скорой медицинской помощи. Результаты экспертизы подтвердили, что в свертках находится наркотическое вещество — героин — общей массой порядка 900 граммов, что законом определяется как крупный размер. Имеется ли основание для привлечения к уголовной ответственности? Дайте уголовно-правовую оценку деянию.	ПК-7.У.1 ПК-7.В.1
37.	Гражданин Польши следовал в Калининградскую область в качестве пассажира туристического автобуса. При прохождении таможенного контроля он заявил инспектору таможенного пункта МАПП об отсутствии товаров, подлежащих письменному декларированию. Однако в ходе проведения таможенного досмотра салона автобуса на одном из сидений был обнаружен полиэтиленовый пакет, в котором находились 150 тыс. польских злотых, что в пересчете по курсу Центрального банка РФ составляет 46544,79 долл. США. Польский турист признался, что деньги принадлежат ему. Дайте уголовно-правовую оценку деянию.	ПК-7.У.1
38.	На автомобильном пункте пропуска «Теткино» Глушковского поста Курской таможни в ходе таможенного контроля автомобиля «Toyota Land Cruiser Prado» в перчаточном ящике была обнаружена картонная коробка с 25 патронами к травматическому пистолету. Водитель	ПК-6.В.1 ПК-7.У.1 ПК-7.В.1

	автомобиля, 54-летний житель города Москвы пояснил, что приобрел боеприпасы в специализированном охотничьем магазине для травматического пистолета «ПМ», на который имеется соответствующее разрешение. Нахождение патронов в автомобиле при выезде за границу объяснил своей забывчивостью. Согласно заключению эксперта, представленные на исследование образцы товара относятся к пистолетным патронам травматического действия калибра 9 мм «АКБС 9 mm P.A.» российского производства. Имеются ли признаки преступления в указанном деянии? Дайте уголовно-правовую оценку деянию.	
39.	Сотрудниками Дагестанской таможни на таможенном посту «Аэро- порт-Махачкала» при осуществлении таможенного контроля багажа и ручной клади пассажиров, прибывших на таможенную территорию ЕАЭС авиарейсом «Шарджа (ОАЭ) — Махачкала (РФ)», у гражданки России обнаружены 28 незадекларированных слитков из металла желтого цвета (предположительно, золота) общим весом около 3,1 кг. Имеются ли признаки преступления в указанном деянии? Дайте уголовно-правовую оценку деянию.	ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
40.	При оформлении легковых автомобилей в соответствии с процедурой временного ввоза, получив от водителя автомобиля пассажирскую таможенную декларацию, таможенный инспектор Е. не проверяла должным образом паспорт декларанта. Это позволяло правонарушителю декларировать автомобиль от имени человека, который фактически границу не пересекал. Всего выявлено 16 эпизодов, когда невнимательностью таможенного инспектора воспользовался недобросовестный декларант Э. Действуя по предварительному сговору с группой лиц, он перемещал автомобили в Россию, уклоняясь от уплаты таможенных пошлин. Размер неуплаты — 6,37 млн руб. — считается особо крупным, в отношении правонарушителя Э. возбуждено уголовное дело. Признаки какого единичного преступления здесь имеются? Дайте уголовно-правовую оценку деянию.	ПК-7.У.1 ПК-8.У.1 ПК-8.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
1.	Квалификация преступлений: понятие, значение, виды.
2.	Правила квалификации преступлений.
3.	Состав преступления как основание квалификации преступлений
4.	Понятие квалификации преступлений и ее значение. Этапы квалификации.
5.	Общая характеристика, понятие и система преступлений в сфере таможенного дела.
6.	История развития законодательства об ответственности за преступлений в сфере таможенного дела.

7.	Система преступлений, посягающих на таможенные отношения.
8.	Критерии криминализации преступлений в сфере таможенного дела.
9.	Особенности законодательных конструкций преступлений в сфере таможенного дела.
10.	Спорные вопросы квалификации преступлений в сфере таможенного дела.
11.	Понятие и классификация преступлений в сфере таможенного дела.
12.	Уголовно-правовая оценка экспорта из Российской Федерации или передача сырья, материалов, оборудования, технологии, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники (ст.189 УК).
13.	Контрабанды наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст. 229.1 УК): теория и практика квалификации.
14.	Невозвращения из-за границы средств в иностранной валюте (ст. 193 УК РФ): теория и практика квалификации.
15.	Невозвращение на территории Российской Федерации культурных ценностей (ст. 190 УК): теория и практика квалификации.
16.	Уклонение от уплаты таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и (или) компенсационных пошлин, взимаемых с организации или физического лица (ст. 194 УК): теория и практика квалификации.
17.	Проблемы реализации уголовной ответственности за таможенные преступления.
18.	Тенденции уголовной политики в сфере борьбы с таможенными преступлениями.
19.	Сравнительно-правовой анализ реализации уголовной ответственности за преступления против таможенной безопасности в отечественном и зарубежном уголовном законодательстве.
20.	Отграничение таможенных преступлений от схожих административных правонарушений в процессе уголовно-правовой квалификации.
21.	Последствия таможенных преступлений.
22.	Таможенная безопасность как объект уголовно-правовой охраны.
23.	Преступлений в сфере таможенной деятельности: спорные аспекты квалификации.
24.	Контрабанда алкогольной продукции и (или) табачных изделий (ст. 200.1 УК): теория и практика квалификации.
25.	Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей (ст.226.1 УК): теория и практика квалификации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
-------	--	----------------

1.	Какие категории преступлений могут совершаться только умышленно: 1)небольшой тяжести 2)средней тяжести 3)тяжкие	ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
2.	К наркотикам опийной группы относятся: 1)морфин 2)гексоген 3)кокаин 4)марихуана 5)толуол	ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
3.	К неотложным следственным действиям относятся: 1)осмотр 2)выемка 3)допрос потерпевших 4)устный опрос 5)оперативный эксперимент	ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
4.	Предметом контрабанды по ст.226.1 не являются: 1)боеприпасы 2)иконы 3)ювелирные изделия (современные) 4)иностранная валюта 5)стратегически важные товары	ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
5.	Что не входит в предмет преступления по ст. 194 УК: 1)НДС 2)акциз 3)таможенная пошлина 4)таможенные сборы 5)налог на прибыль	ПК-7.У.1 ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
6.	Предметы или технологии незаконного экспорта могут использоваться (ст. 189УК РФ): 1)только в гражданских целях 2)только в военных целях 3)в гражданских и военных целях 4)не имеет значения	ПК-7.У.1
7.	К признакам преступления относятся: 1) противоправность 2)виновность 3)общественная опасность 4)наказуемость 5)все вышеперечисленное	ПК-7.У.1
8.	В состав преступления входят: 1)объект 2)субъект 3)объективная сторона 4)мотив преступления 5)предмет преступления	ПК-7.У.1 ПК-7.В.1
9.	Административное правонарушение в области таможенного дела отличается от контрабанды по: 1)форме вины 2)субъекту ответственности 3)крупному размеру	ПК-7.В.1

	4)использованию тайников	
10.	При незаконном перемещении взрывчатых веществ таможенные органы: 1) возбуждают два уголовных дела о контрабанде и незаконном хранении 2) возбуждают уголовное дело о контрабанде административное производство о незаконном хранении 3)возбуждают дело о контрабанде, а материалы о незаконном хранении передают органам, правомочным рассматривать такие материалы 4)обязательно передают все материалы иному федеральному правоохранительному органу, уполномоченному вести предварительное расследование	ПК-7.У.1
11.	Составы преступлений в области таможенного дела предусмотрены: 1)Уголовным кодексом 2)Административным кодексом 3)Таможенным кодексом Таможенного Союза 4)Уголовно-процессуальным кодексом РФ 5)все ответы правильные	ПК-7.У.1
12.	Производство по уголовным делам в таможенных органах осуществляют: 1)отделы дознания 2)отделы административных расследований вместе с отделами дознания 3)оперативно-розыскные отделы 4)отделы по борьбе с контрабандой наркотиков 5)отделы дознания вместе с оперативно- розыскными отделами	ПК-7.У.1 ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
13.	Самостоятельное доказательственное значение имеют протоколы следственных действий: 1)выемки 2)допроса 3)обыска 4)очной ставки	ПК-7.У.1 ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
14.	Если документ является вещественным доказательством, он обязательно должен быть 1)описан 2)осмотрен 3)засекречен 4)приобщен к делу постановлением	ПК-7.У.1 ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
15.	Понятие близкие родственники, используемое в уголовном процессе входят: 1)родные братья 2)внуки 3)усыновители 4)двоюродная сестра	ПК-7.У.1 ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
16.	Дознаватель оценивает доказательства руководствуясь при этом 1)показаниями свидетелей 2)законом 3)протоколами следственных и судебных действий 4)совестью	ПК-7.У.1 ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
17.	Неотложные следственные действия дознаватели таможенных	ПК-7.У.1

	органов производят по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных статьями: 1)189 2)190 3)частью 1 и 2ст.194 4)2261	ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
18.	Способом уклонения от уплаты таможенных платежей может быть: 1)незаконное перемещение наличной иностранной валюты 2)невозвращение валютной выручки 3)незаконное перемещение стратегически важных товаров 4)отмывание денежных средств, полученных преступным путем	ПК-7.У.1 ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
19.	При обыске по возбужденному уголовному делу по ст. 193 УК РФ следует изымать в первую очередь: 1)подлинники контрактов с изменениями и дополнениями 2)бухгалтерские документы 3)транспортные и товаросопроводительные документы 4) документы, подтверждающие соблюдение порядка экспортного контроля 5) акты выполненных работ	ПК-7.У.1 ПК-8.У.1 ПК-8.В.1
20.	При расследовании правонарушений связанных с неуплатой таможенных платежей подлежат установлению: 1)обстоятельства, при которых произошло распоряжение товарами в нарушение таможенной процедуры 2)количественные и качественные характеристики товара 3)обстоятельства передачи иному лицу прав владения и пользования без разрешения таможенного органа 4)точный перечень нарушенных запретов и ограничений в соответствии с решением Коллегии ЕЭК №30	ПК-7.У.1 ПК-8.У.1 ПК-8.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Вариант 1. Задание 1. Содержание и система Особенной части уголовного права и ее значение для квалификации преступлений Задание 2. Понятие, структура и значение состава преступления как основания уголовно-правовой квалификации
2.	Вариант 2. Задание 1. Конкуренция уголовно-правовых норм, ее виды и преодоление в ходе квалификации преступлений. Задание 2. Предмет преступления и потерпевший: понятие и значение для верной уголовно-правовой квалификации
3.	Вариант 3. Задание 1. Квалификация преступлений со специальным субъектом в их составе Задание 2. Добровольный отказ от совершения преступления, отличие от неоконченного преступления и значение для квалификации
4.	Вариант 4. Задание 1. Понятие субъекта преступления и его значение для квалификации как

	обязательного признака состава преступления Задание 2. Понятие, виды и особенности квалификации покушения на преступление
5.	Вариант 5. Задание 1. Квалификация преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов (таможенных преступлений) Задание 2. Понятие, признаки и уголовно-правовое значение соучастия в совершении преступления
6.	Вариант 6. Задание 1. Квалификация невозвращения на территорию Российской Федерации культурных ценностей Задание 2. Квалификация уклонения от исполнения обязанностей по репатриации денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации
7.	Вариант 7. Задание 1. Квалификация совершения валютных операций по переводу денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации на счета нерезидентов с использованием подложных документов Задание 2. Квалификация уклонения от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица
8.	Вариант 8. Задание 1. Отграничение таможенных преступлений от схожих административных правонарушений в процессе уголовно-правовой квалификации Задание 2. Квалификация преступлений против здоровья населения и общественной нравственности, совершаемых в сфере таможенного дела

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами. Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала: - получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме; - получение опыта творческой работы совместно с преподавателем; - развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления. - появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы; - получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы; - научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках); - получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий. Лекционный материал может сопровождаться

демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине. Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами. Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала: - получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме; - получение опыта творческой работы совместно с преподавателем; - развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления. - появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы; - получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы; - научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках); - получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий. Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине. Требования к лекции: научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык. Преподавателю в процессе лекционного занятия следует помогать студентам и следить за тем, все ли понимают и успевают. Средства, помогающие конспектированию, - акцентированное изложение материала лекции, т. е. выделение голосом, интонацией повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий. Искусство лектора помогает хорошей организации работы студентов на лекции. Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания - все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у студентов эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В ходе лекционных занятий учащимся необходимо вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную

строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым отвлекать от лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Имеется учебно-методический пособие по освоению курса Уголовное право: Учебно-методический комплекс – СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения, 2020. Имеется практикум по освоению курса Уголовное право. Особенная часть: практикум/ Г. А. Агаев, Ф.Ю. Сафин, Е.А. Зорина; под общ. ред. доктора юридических наук, профессора В. М. Боева. - СПб.: ГУПА, 2020.– 125 с.

11.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия должны проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике проводимых занятий представляется целесообразным использование таких форм, как развернутая беседа, семинар-диспут, обсуждение докладов и рефератов, решение задач, письменная (контрольная) работа и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов,

своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуются знания основных положений международно-правовой науки, умение оперировать научными понятиями и категориями, а также навыки ясного и логического изложения собственных мыслей.

Семинар-диспут как вид практического занятия имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на занятии, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами

- другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание и умение применять на практике основных положений уголовно-правовой науки, анализировать и оценивать эффективность действующих уголовно-правовых актов; правильно толковать положения уголовно-правовых актов; находить оптимальные способы решения проблем, возникающих в процессе уголовно-правового регулирования в сфере противодействия преступности.

Система докладов и рефератов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-

15 минут (при двухчасовом занятии). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Имеется учебно-методический пособие по освоению курса Уголовное право: Учебно-методический комплекс – СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения, 2020.

11.3 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы.

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Студенты специальности 38.05.02 «Таможенное дело» в соответствии с учебным планом пишут и представляют на кафедру Уголовного права и таможенных расследований дела курсовую работу по дисциплине «Квалификация преступлений в

сфере таможенного дела», которая является самостоятельно подготовленным исследованием на основе углубленного изучения избранной темы.

Цель курсовой работы – обучение студентов самостоятельному применению полученных в процессе изучения учебной дисциплины знаний для решения практических задач, проведению анализа, обобщению и систематизации материалов специальной литературы и статистических данных, а также проведению исследований теоретических и практических проблем. Выполнение курсовой работы способствует развитию у студентов навыков самостоятельного творческого мышления. Овладению методами современных научных исследований, углубленному изучению заданной темы, направления или раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и иных источников). В ходе подготовки курсовой работы студентам необходимо обратить внимание на новые, актуальные идеи, изложенные в современной научной литературе, нормативно-правовых актах Правительства РФ, ФТС России и других источниках, и, по возможности, изложить самостоятельное видение исследуемой проблемы, сформулировать предложения и рекомендации по ее решению. Курсовую работу следует готовить по одному - двум вопросам, ответы на которые должны быть взаимосвязаны и глубоко обоснованы. При этом нужно иметь в виду, что в дальнейшем материалы курсовой работы целесообразно использовать при подготовке дипломной работы.

Задачи:

- применение полученных теоретических знаний для творческого раскрытия выбранной для исследования проблемы;
- закрепление полученных в процессе обучения навыков сбора, обработки и анализа теоретического, практического и статистического материала;
- обобщение опыта, накопленного в отечественной и зарубежной практике и подготовка обоснованных предложений по реализации выявленных в процессе исследования возможностей совершенствования процессуальной деятельности таможенных органов.

Курсовая работа является одной из форм контроля знаний: позволяет определить уровень теоретической подготовки студента и готовность их к самостоятельной исследовательской работе.

Курсовая работа представляет собой спланированный процесс, состоящий из ряда последовательных этапов:

1. выбор темы;
2. разработка плана и основных вопросов;
3. сбор, анализ и обобщение материалов по теме;
4. формулирование основных теоретических положений, практических выводов;
5. оформление курсовой работы;
6. представление ее на кафедру для регистрации и рецензирования;
7. устранение замечаний;
8. защита курсовой работы.

Тематика курсовых работ разрабатывается ведущим преподавателем в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины и утверждается на заседании кафедры.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя.

Приступая к написанию курсовой работы студенту необходимо помнить, что данная форма самостоятельной учебной работы, по сути, является небольшим научным исследованием учебно-прикладной проблемы, которая отражена в названии темы курсовой работы. Курсовая работа подводит итог и отражает качество изучения всего учебного курса.

Студенты заочной формы обучения должны предоставить курсовую работу на проверку **за 2 недели** до начала сессии.

Основные этапы подготовки курсовых работ

Курсовая работа выполняется на основе изучения и анализа материалов учебной и научной литературы (учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, в том числе и на иностранных языках, нормативной литературы и т.д.), документальных материалов по избранной теме, а также фактов и статистических материалов, полученных из личного опыта работы, проведенных экспериментов, наблюдений и т.п.

Курсовая работа должна отвечать следующим основным требованиям:

- актуальность тематики исследования;
- глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы;
- научная и практическая ценность полученных результатов;
- обоснованность выводов;
- соблюдение правил оформления материалов.

В целом курсовая работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер, содержать убедительную аргументацию предложенных теоретических и практических рекомендаций.

Ответственность за качество курсовой работы, достоверность изложенного материала, а также сделанных выводов и рекомендаций несет автор.

Первым этапом подготовки является выбор темы. При выборе темы необходимо учитывать:

- актуальность (научную и практическую ценность, уровень разработки);
- личный опыт практической деятельности (особенно для студентов заочной формы обучения), интерес к той или иной проблеме, необходимость расширения диапазона своих знаний и профессионального уровня с учетом будущей служебной деятельности;
- возможность подбора необходимого материала и проведения исследования в целом, наличие статистических данных;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы, например, при подготовке выпускной квалификационной работы.

После выбора темы, ее осмысления и уяснения определяются объект, предмет и границы исследования, тем самым устанавливаются объем и масштаб «поисковой» деятельности.

На втором этапе производятся сбор, накопление и изучение научной и учебной литературы, нормативных документов, материалов, опубликованных в периодической печати, и т.п.

Главной целью этого этапа является научно-информационная деятельность студента, т.е. составление библиографии, целенаправленный подбор соответствующего материала и его глубокое изучение.

Приступая к изложению материалов исследования, студенту необходимо помнить, что курсовая работа должна иметь четкую, органичную структуру.

Объем работы должен составлять 30-35 страниц машинописного текста (без учета иллюстраций и приложений).

Структура работы

Приступая к изложению материалов исследования, студенту необходимо помнить, что курсовая работа должна иметь четкую, органичную структуру, которая включает в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть, состоящая из 2 - 3 глав
5. Заключение,
6. Список использованных источников

7. Приложения (графики, таблицы, гистограммы и т.д. – п. 4.14).

Во введении работы (2-4 страницы) излагается решаемая проблема и обосновывается актуальность темы, раскрываются ее научная и практическая значимость для таможенной деятельности, наличие законодательной базы, степень научной разработки и освещения в литературе, дается краткий перечень предшествующих работ. Излагаются цели, задачи исследования, уточняются объект и предмет исследования.

В основной части, излагаются главные аспекты содержания работы.

В первой главе, как правило, приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, дается характеристика исследуемого объекта и проводится анализ реального состояния проблемы на примере работы таможенных органов, обосновываются цели и задачи курсовой работы, предлагаются современные подходы и пути решения исследуемой проблемы. Здесь же приводятся исходные данные, последовательность промежуточных расчетов (в том числе с использованием ЭВМ) и излагаются результаты решения всей поставленной задачи. Кроме того, могут быть представлены алгоритмы, графики, таблицы, диаграммы и т.д.

Вторая и последующие главы содержат описание и результаты самостоятельного теоретического и экспериментального исследования. Рекомендуемый объем основной части работы **22-26 страниц**.

Необходимо, чтобы все главы и параграфы были соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему.

В конце каждой главы целесообразно сделать краткие выводы из предшествующего изложения, хотя это требование не является обязательным.

Заключение (2-3 страницы) представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций. В нем автор подводит итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении целями и задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы и дает практические рекомендации по использованию полученных результатов в работе таможенных органов.

В конце курсовой работы приводится **список использованных источников**.

Статистические данные, используемые при решении поставленной в курсовой работе задачи, рекомендуется подбирать за последние несколько лет (месяцев).

При подготовке курсовой работы рекомендуется использовать различные методы моделирования, постановку и проведение экспериментов, средства вычислительной техники. Необходимо, чтобы работа носила творческий, исследовательский характер, в обязательном порядке содержала ссылки на использованные источники информации. Освещение опыта практической деятельности таможенных организаций должно быть выполнено в органичном единстве с анализом общественно-политических и социально-экономических проблем российского общества.

Главы и параграфы работы должны быть связаны единой логикой и продуманной последовательностью изложения рассматриваемой проблемы.

Материал работы не следует излишне перегружать иностранными словами и сложно построенными предложениями, в то же время нужно избегать чрезмерно кратких, слабо связанных между собой фраз, допускающих двойное толкование, и т.п.

Необходимо добиться лаконичности и четкости формулировок, точности определений, литературной формы изложения. В то же время работа не должна носить характер справки или доклада.

В курсовой работе важно добиться единства стиля изложения, обеспечить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность.

Типичными ошибками, допускаемыми при выполнении работ, являются:

- недостаточное обоснование актуальности исследуемой проблемы и слабый анализ ее состояния;
- использование устаревших статистических данных;

- слабая расчетная часть и недостаточное использование при их проведении средств вычислительной техники;
- отсутствие в работе иллюстративного материала;
- поверхностные выводы по ходу работы, а также в заключении;
- нечеткое изложение, а порой отсутствие предложений и рекомендаций по практическому использованию полученных результатов;
- отсутствие ссылок в тексте работы на использованные источники;
- превышение установленных объемов текстового материала;
- нарушение требований к оформлению работы (приведены ниже).

Требования к оформлению письменных работ

Требования к оформлению учебной текстовой документации Общие требования

Текст документа выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 ГОСТ 9327-60. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman». Размер шрифта для основного текста - 14 пт, для таблиц -12 пт. Междустрочный интервал основного текста – полуторный, цвет шрифта – черный.

Текст следует размещать, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее –20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Наименования структурных элементов отчета «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»,

«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками

структурных элементов текстового документа. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

В текстовом документе допускается отдельные слова, формулы, условные знаки, иллюстрации выполнять от руки, используя чертежный шрифт (черной пастой или тушью).

В тексте документа не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Содержание текстового документа и порядок расположения разделов должны соответствовать заданию на выполнение работы.

Содержание

Содержание включают в общее количество листов документа. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» также должно быть напечатано шрифтом Times New Roman 14 пт, без абзацного отступа, выравнивание – по центру, точка в конце не ставится, междустрочный интервал – одинарный.

Номера страниц должны быть выровнены по правой границе поля. Заполнитель между названием наименования, включенного в содержание, и номером страницы — точки.

Заголовки одного уровня вложения должны быть выровнены по одной вертикальной границе. Заголовки нижнего уровня печатаются с отступом вправо по отношению к заголовкам верхнего уровня.

Если в документе одно приложение, то в содержании указывается слово «Приложение», если приложений несколько, то – «Приложения». Пример приведен в приложении Т.

Разделы

Текст основной части документа разбивают на разделы и подразделы. В соответствии с ГОСТ 2.105-95 разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного

отступа. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинописным способом должно быть равно 3 интервалам, при выполнении рукописным способом — 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 интервала, при выполнении рукописным способом — 8 мм.

Заголовки разделов печатаются шрифтом Times New Roman 16 пт, междустрочный интервал – одинарный.

Заголовки подразделов и пунктов – 14 пт. Начертание текста заголовка делается с использованием стиля «жирный». Использование стилей «курсивный», «подчеркнутый» не допускается.

В тексте разделов, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- знак «Æ» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Æ»;
- математические знаки без числовых значений, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Условные буквенные обозначения

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. В тексте документа перед обозначением параметра дают его пояснение, например "Временное сопротивление разрыву σ_s ".

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Физические величины, единицы счета и числовые значения

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения.

Примечания

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Иллюстрации

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А.3. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать, например, «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и, например, «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Слово «Рисунок» и наименование пишется шрифтом размера 12 пт.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем

порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов - позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

Указанные данные наносят на иллюстрациях согласно ГОСТ 2.109-73.

На приводимых в документе электрических схемах около каждого элемента указывают его позиционное обозначение, установленное соответствующими стандартами, и при необходимости, номинальное значение величины.

Количество рисунков – иллюстраций (схем, эскизов, графиков, чертежей) в текстовом документе определяется ее содержанием и должно обеспечивать ясность, конкретность и полноту изложения текста.

Если рисунок не уместится на одной странице, допускается переносить его на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на первой странице, поясняющие данные - на каждой странице и под ними пишут «Рисунок^{1/4}, лист^{1/4}».

Одним из видов иллюстраций являются диаграммы (графики), отражающие функциональную зависимость двух или нескольких переменных величин в системе координат.

Диаграммы могут быть построены на основании расчетов или путем снятия показаний с регистрирующих приборов.

Значения переменных величин на осях координат следует откладывать в линейном или нелинейном масштабах изображения (логарифмическом и т.п.).

Масштаб, который может быть разным для каждого направления координат, следует выражать шкалой значений откладываемой величины. В качестве шкалы следует использовать координатную ось или линию координатной сетки, которая ограничивает поле диаграммы.

Диаграммы без шкал следует выполнять во всех направлениях координат в линейном масштабе изображения.

В диаграммах, изображающих несколько функций различных переменных, а также в диаграммах, в которых одна и та же переменная должна быть выражена одновременно в различных единицах, допускается использовать в качестве шкал координатные оси, линии координатной сетки, ограничивающие поле диаграммы или прямые, расположенные параллельно координатным осям.

Расстояние между делительными штрихами или линиями координатной сетки следует выбирать с учетом назначения диаграммы и удобства отсчета с интерполяцией.

Рядом с делениями сетки или делительными штрихами должны быть указаны значения величин. Частоту нанесения числовых значений и промежуточных делений шкал следует выбирать с учетом удобства пользования диаграммой.

Числа у шкал следует размещать вне поля диаграммы и располагать горизонтально.

Оси координат и оси шкал следует выполнять сплошной основной линией. Линии координатной сетки и делительные штрихи следует выполнять сплошной тонкой линией.

На диаграмме одной функциональной зависимости ее следует изображать сплошной линией толщиной $2s$ (толщина сплошной основной линии s должна быть в пределах от 0,5 до 1,4 мм, в зависимости от величины и сложности изображения).

При изображении на одной диаграмме двух или более функциональных зависимостей их выполняют линиями различных типов (штриховая, штрихпунктирная, штрихпунктирная с двумя точками и др.). Допускается выполнять линии функциональных зависимостей разными цветами.

В диаграмме со шкалами обозначения величин следует размещать у середины шкалы с ее внешней стороны или в конце шкалы после последнего числа.

В диаграмме без шкал обозначения переменных величин следует размещать вблизи стрелки, которой заканчивается ось.

Единицы измерения величин следует наносить одним из следующих способов:

- в конце шкалы, между последним и предпоследним числами;
- вместе с наименованием переменной величины после запятой;
- в конце шкалы, после последнего числа, вместе с обозначением переменной величины в виде дроби, в числителе которой – обозначение переменной величины, а в знаменателе – обозначение единицы измерения.

Текст, поясняющий условные обозначения, знаки, символы, изображенные на диаграммах, следует размещать перед наименованием или на свободном месте поля диаграммы.

При выполнении и оформлении технических чертежей и других конструкторских документов следует руководствоваться правилами, установленными в национальных стандартах.

Требования определяет выпускающая кафедра, исходя из требований национальных стандартов.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название следует помещать над таблицей.

Таблицы за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Заголовки и подзаголовки граф и строк таблицы выражаются именем существительным в именительном падеже единственного числа. Начертание текста делается без использования стилей «жирный», «курсивный», «подчеркнутый».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например «Таблица 2.1».

Таблица должна иметь название, которое следует помещать после слова «Таблица». Название должно быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Оформление сносок

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Оформление ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников.

Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте документа независимо от деления документа на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Оформление примеров

Примеры могут быть приведены в тех случаях, когда они поясняют требования документа или способствуют более краткому их изложению.

Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

Требования к оформлению списка использованных источников

Важнейшей частью научной работы является библиографический список. Залогом успешного составления списка литературы является знание правил описания, которые закреплены ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления», устанавливающим набор элементов, их порядок и разделительные знаки. Требования стандарта обязательны для всех работ, связанных с библиографическим описанием.

Список использованных источников помещают в конце текстового документа после элемента «Заключение».

Словосочетание «Список использованных источников» печатают в виде заголовка (выравнивание – по центру, без абзацного отступа, шрифт – Times New Roman 16 пт, междустрочный интервал – одинарный) и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Внесенные в список документы нумеруют арабскими цифрами по порядку.

Сведения о каждом документе в списке использованных источников оформляют в виде библиографического описания.

В заголовке библиографической записи приводят фамилию и инициалы одного автора. При наличии двух и трех авторов указывают первого. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют.

Данные об одном, двух или трех лицах (авторах, редакторах, составителях, переводчиках) или организациях, участвовавших в создании документа, приводят в сведениях об ответственности, отделяя их косой чертой (/) с пробелом до и после неё; а при наличии информации о четырех и более лицах указывают фамилию первого с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» - [и др.].

Сведения, относящиеся к заглавию (например, учебник, учеб. пособие, пер. с англ., в 3 т. и т.п.) пишутся через двоеточие после заглавия со строчной буквы.

Если в источнике информации указаны два места издательства, они отделяются друг от друга точкой с запятой (;). Два издательства разделяются между собой двоеточием.

При библиографическом описании электронных ресурсов после основного заглавия в квадратных скобках указать общее обозначение материала с прописной буквы [Электронный ресурс]. Обозначение материала [Электронный ресурс] можно не указывать, если они выделены в отдельный раздел списка литературы.

Параллельное заглавие на иностранном языке отделяется от основного заглавия знаком равенства.

В конце библиографического описания в круглых скобках указывают серию.

Порядковый номер тома в библиографическом описании многотомного издания указывают арабскими цифрами.

При составлении библиографического описания составной части документа (главы, раздела, статьи) перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяют знак две косые черты (//) с пробелом до и после него.

Применение сокращений в библиографических записях регламентируется ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Существует несколько способов расположения литературы в списке: алфавитный, хронологический, систематический, по главам работ. Независимо от избранного способа расположения материала в начале списка необходимо выделить законодательные материалы. Вслед за ними располагается вся остальная литература по принятому способу группировки (вначале отечественная, затем зарубежная). В конце списка приводят электронные ресурсы. Допускается группировка литературы по мере упоминания источников в тексте.

Примеры библиографического описания:

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 15 февр. 1995 г. – Москва: Проспект. 1999. – 96 с.

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены голосования против всех кандидатов (против всех списков кандидатов): федер. закон [от 12 июля 2006 г. № 107-ФЗ] // Рос. газета. – 2006 г. – 15 июля. – С. 7.

Российская Федерация. Правительство. О правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: постановление Правительства Рос. Федерации от 6 мая 2006 г. № 272 // Рос. газета. – 2006. – 11 мая. С. 18.

Российская Федерация. Президент (2000 - ; В.В. Путин). О повышении размера компенсационных выплат отдельным категориям граждан: указ Президента Рос. Федерации [от 30 мая 1994 г.] // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 6. – Ст. 589.

Российская Федерация. М-во юстиции. О внесении изменений в нормативные правовые акты Министерства юстиции Российской Федерации: приказ М-ва юстиции Рос. Федерации от 21 апр. 2006 г. № 125 // Рос. газета. – 2006. – 17 мая. – С. 24.

КНИГИ

Одного автора

Топорнин Б.Н. Европейское право: учебник / Б.Н. Топорнин. – Москва: Юристъ, 2020. – 456 с.

Двух авторов

Олтман Р.Б. Овладеваем PageMaker 5.0 для WINDOWS / Р.Б. Олтман, Р. Олтман; пер. с англ. Р.П. Богатырева. - Москва: Мир, 2019. – 528 с.: ил.

Трех авторов

Мескон М.Х. Основы менеджмента: пер. с англ. / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – Москва: Дело, 2020. – 702 с.

Четырех и более авторов

Уголовный процесс России: учебник / А.С. Александров [и др.]; под ред. В.Т. Томина. – Москва: Юрайт-Издат, 2003. – 821 с.

С составителем

Регулирование социально-трудовых отношений: хрестоматия для дистанц. обучения / сост. Г.С. Пошевнев. – Новосибирск: СибАГС, 2005. – 95 с.

Под редакцией

Основы экономики и управления: учеб. пособие / под ред. Н.Н. Кожевникова. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2004. – 272 с.

Два места издания или издательства

Казаков В.С. Именослов / В.С. Казаков. – Москва; Калуга: Рус. Правда, 2005. – 240 с.

Волков Ю.Г. Социология: учебник / Ю.Г. Волков: под ред. В.И. Добренькова. – Москва: Дашков и К; Ростов-на-Дону: Наука-Пресс, 2007. – 384 с.

Колесов В.В. История русского языка в рассказах / В.В. Колесов. – 3-е изд., перераб. – Санкт-Петербург: Азбука-классика, 2005. – 224 с.

ИНОСТРАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Шевелева С.А. English on economics = Английский для экономистов: учеб. Пособие для вузов / С.А. Шевелёва. – Москва: ЮНИТИ, 2001. – 376 с.

Gordon G.J. Public administration in America / G.J. Gordon, M.E. Milakovich. – 6th ed. – New York: St. Martin's Press, 1988. – 513 p.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ

Организация строительства зданий и сооружений: метод. указания / сост. В.А. Нагаев. – Чита: ЧитГУ, 2006. – 25 с.

Экономическая теория: метод. пособие / разработ. Н.В. Овечкина. – Чита: ЧитГТУ, 1998. – 28 с.

СБОНИКИ НАУЧНЫХ ТРУДОВ

Теплофизические проблемы энергетических и природоохранных систем: сб. науч. тр. / СО РАН, Ин-т теплофизики; под ред. В.Е. Накорякова. – Новосибирск, 1993. – 78 с.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Издание в целом

Проектирование машиностроительных заводов и цехов: справочник: в 6 т. / под общ. ред. Е.С. Ямпольского. – Москва: Машиностроение, 1974-1976. – 6 т.

Отдельный том

Строительные машины. Справочник. В 2 т. Т. 2. Оборудование для производства строительных материалов и изделий, под ред. М.Н. Горбовца. – 3-е изд., перераб. – Москва: Машиностроение, 1991. – 496 с.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ

Стандарт

ГОСТ 13135-90. Станки плоскошлифовальные с прямоугольным столом. Основные размеры. Нормы точности. – Введ. 01.07.91. – Москва: Изд-во стандартов, 1991. – 39 с.: ил.

СНиП

СНиП 2.09.02-85. Производственные здания. – Москва: ЦИТП Госстроя СССР, 1986. – 72 с.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Отчет о НИР

Исследование и расчёт композитных элементов конструкций и деталей машин: отчёт о НИР (промежуточн.): 76 / Чит. политехн. ин-т; науч. рук. В.Г. Шестаков. – Чита, 1989. – № ГР 018 80052981. – Инв. № 0290.0 015743.

Диссертация

Петренко Т.Ф. Импликация глагольной связки в двусоставном предложении французского языка: дис. ... канд. филол. Наук: 10.01.05 / Т.Ф. Петренко. – Москва, 1982. – 145 с.

Автореферат диссертации

Романова Н.П. Социальный статус одиноких женщин в современном российском обществе: теоретико-методологический анализ (на материалах Забайкалья): автореф. дис. ... д-ра социол. Наук: 22.00.04 / Н.П. Романова. – Улан-Удэ. 2006. – 40 с.

ДЕПОНИРОВАННЫЕ РАБОТЫ

Бейдина Т.Е. Региональная характеристика Читинской области / Т.Е. Бейдина. – Москва, 1998. – 46 с. – Деп. в ИНИОН РАН 08.10.98, № 53325.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы удалённого доступа

История университета [Электронный ресурс] / дизайн и разраб. Отд. Интернет-технологий ЦНИТ ЗабГУ. – Режим доступа: <http://www.zabgu.ru/article/19>. – Загл. с экрана.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ СОСТАВНОЙ ЧАСТИ ДОКУМЕНТА

Раздел, глава

Константинов А.В. Забайкалье в древности и средневековье // История Забайкалья (с древнейших времён до 1917 года) / А.В. Константинов, Н.Н. Константинова. – Чита, 2002. – Разд. 1. – С. 6-43.

Политика и глобальные проблемы современности // Политология: учебник для вузов / под ред. С.В. Решетникова. – Минск, 2000. – Гл. 18. – С. 413-428.

Статья из сборника

Кудряшов Е.А. Краткая история кафедры —Технология машиностроения// Вестн. Чит. гос. техн. ун-та. – Чита, 1999. – Вып. 12. – С. 3-6.

Куликаускене Н.В. Подвижник сибирской культуры // Первые романовские чтения: материалы науч. конф., посвящ. 125-летию со дня рождения Н.С. Романова. Иркутск, 9-10 окт. 1996 г. – Иркутск, 1997. – С. 7-12.

Статья из энциклопедии

Усачёв И.Т. Версальский мирный договор // Политическая энциклопедия: в 2 т. – Москва, 1999. – Т. 1. – С. 195-196.

Храм Христа Спасителя // Величайшие творения человечества: энциклопедия / сост. Т.В. Алешкина. – Москва, 2001.- С. 104-107.

Статья из журнала

Засурский Я.Н. Теория коммуникации в контексте новых технологий // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 10, Журналистика. – 2006. - № 3. – С. 3-7.

Богатырева Т. Культура как качество жизни / Т. Богатырева, С. Шачнев // Вопр. Культурологии. – 2006. - № 9. – С. 61-67.

Статья из газеты

Устав городского округа —Город Чита // Чит. Обозрение. – 2008. – 28 мая. – С. 14-22.

Зюков В. Проектное удвоение ВВП, или Как построить —всероссийскую вертикаль проектов? / В.Зюков, Ю. Коркин // Экономика и жизнь. – 2005. – № 52

Требования к оформлению приложений

Приложения могут быть обязательными и информационными. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «справочное».

Если текст одного приложения расположен на нескольких страницах, над текстом пишут «Продолжение приложения» и указывают его обозначение.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой, и выравнивается по центру (без абзацного отступа), от текста отделяется интервалом в одну строку.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение».

Рисунки, формулы, таблицы помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах приложения, добавляя перед номером обозначение приложения.

Рекомендации при защите курсовых работ

На заключительном этапе, когда работа уже оформлена, подписана научным руководителем и допущена к защите готовится доклад.

В докладе должны найти отражение:

- название темы работы;
- ее актуальность;
- цель и основная задача исследования;
- краткая характеристика объекта исследования;
- исходные данные, используемые в работе;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора;
- выводы.

Предлагаемая структура доклада является достаточно общей и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представляемых демонстрационных материалов.

Продолжительность доклада должна составлять не более 5-7 минут.

В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: чертежи, таблицы, графики, схемы, диаграммы, представленные в виде слайдов с применением для их изображения технических средств обучения.

Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала. Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его по времени. При необходимости подготовленный текст можно использовать при защите.

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты курсовой работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, четкости и убедительности доклада.

Ответы на заданные вопросы должны быть по существу, краткими и содержательными.

Защищенные курсовые работы слушателям не возвращаются и хранятся на кафедре.

Студенты, не сдавшие в срок курсовую работу или получившие на защите неудовлетворительную оценку, не допускаются к экзамену.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, поскольку является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на практических занятиях, в форме тестирования, а также на экзамене. Основными формами самостоятельной работы студентов являются: изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы по проблемам международно-правового регулирования; подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме докладов и сообщений, а также выполнение одного из вариантов контрольной работы. Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Квалификация преступлений в сфере таможенного дела», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских

занятий и даты проведения текущего и промежуточного контроля. Студенту необходимо уделять внимание всем актуальным научным терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с регулированием международного сотрудничества, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации, и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Определённую часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office Power Point. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по заявленной проблематике. С тематикой докладов по дисциплине «Квалификация преступлений в сфере таможенного дела» учащиеся могут ознакомиться, воспользовавшись указанным выше учебно-методическим пособием.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Темы для самостоятельного изучения теоретического материала и их трудоемкость:

Темы для самостоятельного изучения	№ раздела	Трудоемкость
1. Понятие и основы квалификации преступлений.	1	4
2. Понятие и структура состава преступления.	1	4
3. Понятие объекта преступления и его виды.	1	4
4. Понятие и признаки объективной стороны преступления.	1	4
5. Понятие и признаки субъекта преступления.	1	4
6. Понятие и виды специального субъекта.	1	4
7. Понятие и признаки субъективной стороны преступления	2	4
8. Понятие оконченного и неоконченного преступления, стадии совершения преступления.	2	4
9. Понятие и формы соучастия в преступлении.	2	4
10. Виды соучастников преступления, особенности их ответственности.	2	4
11. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	2	4
12. Понятие, виды и общая характеристика таможенных преступлений.	2	4
13. Незаконные экспорт или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники (ст. 189 УК РФ).	2	4
14. Невозвращение на территорию Российской Федерации культурных ценностей (ст. 190 УК РФ).	2	4

15. Уклонение от исполнения обязанностей по репатриации денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации (ст. 193 УК РФ).	2	4
16. Совершение валютных операций по переводу денежных средств в иностранной валюте или валюте Российской Федерации на счета нерезидентов с использованием подложных документов (ст. 193.1 УК РФ).	2	4
17. Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица (ст. 194 УК РФ).	2	4
18. Контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов (ст. 200.1 УК РФ.)	2	4
19. Контрабанда алкогольной продукции и (или) табачных изделий (ст. 200.2 УК РФ).	1	4
20. Контрабанда ядовитых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, военной техники, стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей либо особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов (ст. 226.1 УК РФ)	1	4
21. Контрабанда наркотиков, психотропных веществ, их прекурсоров, средств их производства (ст. 229.1 УК РФ)	1	5
22. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления (гл. 30 УК РФ).	1	5
23. Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ).	1	4
24. Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ).	1	4
25. Присвоение полномочий должностного лица (ст. 288 УК РФ)	2	4
26. Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ).	2	4
27. Получение взятки (ст. 290 УК РФ).	2	4
28. Дача взятки (ст. 291 УК РФ).	2	4
29. Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).	2	4
30. Служебный подлог (ст. 292 УК РФ). Халатность (ст. 293 УК РФ).	2	4

За период изучения дисциплины «Квалификация преступлений в сфере таможенных органов» студенты должны выполнить контрольную работу согласно вариантам, выбор которых определяется по первой букве фамилии автора: 1 вариант – фамилии, начинающиеся с букв от А до Г; 2 вариант – от Д до З; 3 вариант – от И до Л; 4 вариант – от М до О; 5 вариант – от П до Т; 6,8 варианты – от У до Ш; 7 вариант – от Щ до Я.

Требования к оформлению текста контрольной работы.

Примерный объем контрольной работы должен составлять 15 страниц печатного текста (что определяется особенностями раскрытия предложенных тем).

Стандартный лист- формат А4. Размер левого поля — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего и нижнего — 20 мм. Каждая страница содержит приблизительно 1800 знаков (28-30 строк по 60-65 знаков в строке, включая пробелы и знаки препинания).

Текст (шрифт Times New Roman) набирается 14 шрифтом через 1,5 интервала, а сноски через 1 интервал 12 шрифтом на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются (за исключением титульного листа и содержания). Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, ставится в середине верхнего поля страницы

Работа брошюруется в следующей последовательности:

1. Титульный лист (установленного образца)
2. План работы (содержание)
3. Основной текст (разделённый на соответствующие подпункты)
4. Список источников
5. Приложения (если они есть).

При подготовке контрольной работы обучающийся должен использовать, как правило, 10-15 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики, нормативных источников). Большинство используемых в работе источников должны быть опубликованы в течение последних 5 лет.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемый в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

После изучения каждого раздела учебной дисциплины осуществляется текущий контроль полученных знаний, который реализуется путем устного опроса обучающихся на практических занятиях, а также выполнения ими тестовых заданий, предлагаемых преподавателем.

Контрольные задания в форме тестов группируются и объединяются преподавателем по требуемой тематике каждого раздела учебной дисциплины. Объединенные в соответствующий вариант тестовые задания, предлагаются обучающимся в количестве не менее десяти для максимальной эффективности проводимого контроля. Каждому из заданий присваивается по 1 баллу. Максимальное число баллов в этом случае - 10, а работа студентов оценивается по пятибалльной системе.

При наборе тестируемым от 9 до 10 баллов выставляется оценка «отлично», от 7 до 8 – оценка «хорошо», от 5 до 6 – оценка «удовлетворительно», от 4 баллов и ниже выставляется неудовлетворительная оценка. На проведения тестирования отводится 1 академический час.

Успешные результаты (от 7 до 10 баллов) текущего контроля успеваемости по всем разделам учебного курса учитываются при проведении промежуточной аттестации, добавляя 1 балл к аттестационной оценке обучающихся «хорошо» или «удовлетворительно».

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

зачета;

экзамена (по дисциплине, модулю).

Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом. Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВПО. Экзамены и зачеты, установленные утвержденным учебным планом по дисциплине или ее части, преследуют цель оценить полученные студентом теоретические знания, их уровень, развитие творческого мышления, степень приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Знания студента на экзамене оцениваются по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно), а на зачетах - «зачтено» и «не зачтено».

Методические рекомендации по организации и проведению экзамена.

При оформлении экзаменационных билетов (профессиональных задач) необходимо выполнить следующие требования: комплект билетов (первый экземпляр) утверждается деканом соответствующей специальности, который хранится у заведующего кафедрой, несущего ответственность за актуализацию и сохранность билетов. Второй экземпляр используется для проведения экзамена, на каждом билете ставится подпись зав. кафедрой и печать деканата.

Требования к уровню подготовки студента по дисциплине на экзамене (зачете) составляются на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по конкретной специальности с учетом региональных особенностей и формы проведения экзамена, зачета (письменно, устно), форма изложения данных требований определяется кафедрой. Экзаменационный ответ оценивается по 4-х балльной системе, в соответствии с которой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки экзаменационных ответов: оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе,

последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой