

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения»

Кафедра № 1

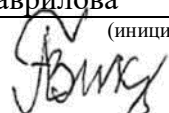
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

Ст.преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Гаврилова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 25 » февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по декларированию товаров и транспортных средств»
(Наименование дисциплины)

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование специализации	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

Ю.Н.Захаров

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

« 10 » февраля 2026г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 1

д.ю.н., проф.

(уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

В.М. Чибинёв

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

Н.В.Шустер

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Практикум по декларированию товаров и транспортных средств» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» специализации «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы»

ПК-9 «Способность осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с положениями в области декларирования товаров и транспортных средств в Российской Федерации и ЕАЭС, декларированием товаров и транспортных средств в торговом обороте, выпуском товаров.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Формирование у обучающихся высшего профессионального образования начального представления об основополагающих понятиях, категориях, принципах и методах организации и осуществления декларирования в таможенных органах Российской Федерации, необходимого для обеспечения успешной подготовки по специальности «Таможенное дело».

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы	ПК-1.3.6 знать правила заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов ПК-1.У.6 уметь заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иные таможенные документы ПК-1.В.6 владеть навыками корректного заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
Профессиональные компетенции	ПК-9 Способность осуществлять взимание и	ПК-9.3.1 знать порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей

	возврат таможенных платежей	ПК-9.У.1 уметь применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей ПК-9.В.1 владеть технологией взимания таможенных платежей
--	-----------------------------	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Декларирование товаров и транспортных средств»,
- «Таможенное оформление товаров и транспортных средств»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов»,
- «Квалификация преступлений в сфере таможенного дела».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	100	100
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. зач.,	Дифф. зач.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Основные положения в области декларирования товаров и транспортных средств в РФ и ЕАЭС		4			40

Раздел 2. Декларирование товаров и транспортных средств в торговом обороте		2			30
Раздел 3. Выпуск товаров		2			30
Итого в семестре:		8			100
Итого	0	8	0	0	100

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Назначение, понятие и формы декларирования товаров и транспортных средств для таможенных целей	Развёрнутая беседа	1	1	1
2	Предварительное информирование. Электронное декларирование	Развёрнутая беседа	1	1	1
3	Способы декларирования товаров и транспортных средств, предусмотренные ТК ЕАЭС	Развёрнутая беседа	2	2	1
4	Заполнение таможенных деклараций при декларировании товаров, ввозимых на территорию РФ	Развёрнутая беседа	2	2	2
5	Порядок принятия,	Развёрнутая беседа	2	2	3

	регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации				
		Всего	8	8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	30	30
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	30
Всего:	100	100

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/465852	Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в еаэс : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13542-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/457229	Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/452036	Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с.	
https://urait.ru/bcode/452037	Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с.	
https://urait.ru/bcode/451814	Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с.	

**7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://urait.ru/	Электронно-библиотечная система «Юрайт»
https://znanium.ru/	Электронно-библиотечная система «Znanium
https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система «Лань»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16/19, Microsoft Windows 7/8/10 Professional (Договор № 51656 от 17.01.2012, Договор № 71955/168-7 от 22.03.2017, Договор № 068-3 от 13.02.2018, Договор № 269 от 25.06.2020, Лицензионный договор № 040 от 10.02.2022).

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФ ГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
------------------------------	----------------------------

Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.
--------------------------	---------------------------------------

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле.	ПК-1.3.6
2.	Таможенная территория и таможенная граница.	ПК-1.У.6
3.	Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.	ПК-1.В.6
4.	Принципы таможенного контроля.	ПК-9.3.1
5.	Зоны таможенного контроля. Назначение, виды, места и порядок их создания.	ПК-9.У.1
6.	Таможенное сопровождение. Условия и порядок применения.	ПК-9.В.1
7.	Условия и порядок помещения товаров под процедуру таможенного транзита.	ПК-1.3.6
8.	Формы таможенного контроля.	ПК-1.У.6
9.	Понятие, назначение, виды и порядок создания зон таможенного контроля.	ПК-1.В.6
10.	Основные принципы осуществления таможенного контроля.	ПК-9.3.1
11.	Досмотр транспортных средств, как одна из форм таможенного контроля.	ПК-9.У.1
12.	Документы, предъявляемые при даче декларации на товары.	ПК-9.В.1
13.	Начало и завершение таможенного оформления.	ПК-1.3.6
14.	Основания для выпуска товаров.	ПК-1.У.6
15.	Порядок осуществления таможенного контроля при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС, место и время прибытия.	ПК-1.В.6
16.	Порядок осуществления таможенного контроля при убытии товаров и транспортных средств с таможенной территории ЕАЭС, место и время убытия.	ПК-9.3.1
17.	Время нахождения товаров и транспортных средств под таможенным контролем.	ПК-9.У.1
18.	Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика.	ПК-9.В.1
19.	Время хранения. Сроки нахождения товаров на временном хранении.	ПК-1.3.6
20.	Назначение и порядок применения процедуры таможенного транзита товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.	ПК-1.У.6
21.	Порядок выдачи разрешения на таможенный транзит. Транзитная декларация. Сроки таможенного транзита.	ПК-1.В.6
22.	Особенности таможенного оформления и таможенного контроля транспортных средств, осуществляющих	ПК-9.3.1

	международные перевозки товаров и пассажиров.	
23.	Особенности перемещения товаров в рамках процедуры таможенного транзита.	ПК-9.У.1
24.	Взаимодействие таможенных органов с органами пограничного, фитосанитарного и ветеринарного контроля и транспортной инспекции в автомобильных пунктах пропуска.	ПК-9.В.1
25.	Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых автомобильным транспортом.	ПК-9.З.1
26.	Декларирование товаров. Товары, подлежащие декларированию.	ПК-9.У.1
27.	Формы и сроки декларирования товаров.	ПК-9.В.1
28.	Выпуск товаров. Основания для выпуска товаров.	ПК-9.З.1
29.	Сроки выпуска товаров. Условный выпуск.	ПК-9.У.1
30.	Понятие «таможенная процедура». Содержание, назначение, условия применения.	ПК-9.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	1. В декларации на товары в графе 31 «Грузовые места и описание товаров» указаны сведения о декларируемом товаре, необходимые для идентификации и отнесения к классификационному коду по ТН ВЭД: сорочка мужская, из хлопчатобумажной ткани, пестротканой, с рисунком в клетку, с длинными тачными рукавами на манжетах, застежкой на пуговицы, размер М, обхват груди 92 см, изготовитель Вьетнам, Columbia. Задание Перечислите идентификационные признаки сорочки, достаточные для однозначного определения классификационного кода по ТН ВЭД. 2. Какое правило интерпретации ТН ВЭД применяется для классификации товаров, представленных к декларированию в некомплектном виде; в разобранном или несобранном виде; в незавершенном при производстве виде? Как определить обладают ли такие товары основным свойством готового изделия или нет?	ПК-1.З.6
2.	1. Из США по контракту в долларах США в адрес ЗАО «Гамма» (Санкт-Петербург), поставлен кофе натуральный молотый жареный с кофеином «Арабика» в пачках по 70 грамм (всего 960 пачек) в 10 картонных коробках производства «Конро Корп» (США). Общая сумма контракта – 50 000 долл. США, условия поставки СІР Санкт-	ПК-1.У.6

	Петербург. Ставка таможенной пошлины 10%. Задание Заполните ДТ и ДТС. 2. Из Китая по контракту купли-продажи между китайской (Пекин) и российской (Екатеринбург) фирмами в адрес последней поступила партия (2000 шт.) статуэток из фарфора. Контракт заключен на условиях поставки FOB порт Китая на сумму 5000 долларов США. Транспортные расходы до границы таможенного союза составили 1500 долларов США, расходы на страхование – 500 долларов США. Представлен сертификат формы «А» ТПП Китай. Задание Заполните ДТ и ДТС.	
3.	С территории Алжира в соответствии с контрактом купли-продажи между алжирской и российской фирмами в Домодедово поступило 150 шерстяных ковров промышленного производства. Размер каждого ковра 2м х 3м, всего 900 кв.м. Ставка пошлины 205, но не менее 0.75 евро/ кв. м. Задание Заполните ДТ. Рассчитайте таможенные платежи	ПК-1.В.6
4.	1. Рассчитайте величину таможенной пошлины, если стоимость товара - 1 000 000,00 руб., количество товара - 5 000 штук, ставка таможенной пошлины - 20%, но не менее чем 1 евро за 1000 штук, валютный курс - 1 евро = 70 руб. 2. Каким образом осуществляется идентификация культурных ценностей в момент проведения таможенного досмотра? Каким образом исчисляются таможенные платежи при перемещении через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами для личного пользования культурных ценностей?	ПК-9.3.1
5.	Перечислите действия уполномоченного должностного лица таможенного поста при назначении таможенного досмотра товаров и транспортных средств, в случае наличия информации о возможном правонарушении или обоснованных предположений о том, что заявленные сведения о товарах и транспортных средствах могут быть недостоверными.	ПК-9.У.1
6.	Сравните составы правонарушений в области таможенного дела, предусмотренные КоАП и составы преступлений, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, составьте сравнительную таблицу.	ПК-9.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	1. Таможенное декларирование товаров. Правовые основы. 2. Виды таможенных деклараций. Их характеристики. 3. Формы таможенного декларирования. Письменная форма. 4. Электронное декларирование товаров. 5. Декларация на товары. Комплектность и структура ДТ. 6. Декларант. 7. Права и обязанности декларанта. 8. Таможенный представитель. Подтверждение статуса таможенного представителя. 9. Права и обязанности таможенного представителя. 10. Сроки подачи таможенной декларации на товары. 11. Взаимоотношения таможенного представителя с декларантом. 12. Взаимоотношения таможенного представителя с таможенными органами. 13. Таможенное декларирование припасов. 14. Таможенное декларирование товаров для личного пользования. 15. Пассажирская таможенная декларация. Особенности заполнения. 16. Представление документов при таможенном декларировании товаров для личного пользования. 17. Места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию автомобильным транспортом. 18. Места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию железнодорожным транспортом. 19. Места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию морским транспортом. 20. Места декларирования товаров, ввозимых в Российскую Федерацию воздушным транспортом.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения:

- развернутая беседа – наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя;
- решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем, вопросы к условиям задачи могут меняться. От обучающегося при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений, отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- устный или письменный опрос по темам разделов;
- др.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения выполнение контрольных работ является элементом текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы.

Темы контрольных работ выбираются студентом самостоятельно из предложенного списка тем (Таблица 19).

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится сверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного тестирования или решения задач (Таблица 18). Оценка выставляется по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

Система оценок при проведении текущего контроля осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования».

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дифференцированный зачёт проводится в устной или письменной форме на основании вопросов из Таблицы 16.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой