

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

Ст.преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Гаврилова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 25 » февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенное право и таможенные органы Северо-Западного Федерального округа»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Ивангород– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст.преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

А.В.Гаврилова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

« 10 » февраля 2026г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 1

д.ю.н., проф.
(уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

В.М. Чибинёв

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора
(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

Н.В.Шустер

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Таможенное право и таможенные органы Северо-Западного Федерального округа» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных экономических процессов, влияющие на принятие организационно- управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела»

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»

ПК-4 «Способен определять место и роль контрольных мероприятий в обеспечении мер государственного регулирования внешней торговли»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью таможенных органов Северо-Западного федерального округа, об особенностях развития таможенного дела России в контексте мирового опыта, месте и роли таможенного дела и таможенной службы в системе российского государства на протяжении его истории, составе законодательства, регулирующего отношения в сфере организации и деятельности таможенных органов России.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Таможенные органы Северо-Западного федерального округа» является формирование у студентов систематизированных знаний в области структуры таможенных органов Северо-западного округа, функций и полномочий таможенных органов Северо-западного округа, основ теории и практики таможенного дела и таможенной политики, отвечающих современным требованиям, с тем, чтобы научно обоснованно и профессионально анализировать и решать проблемы, стоящие перед таможенными органами России, а так же способствовать развитию таможенных органов России.

1.1. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных экономических процессов, влияющие на принятие организационно-управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела	ПК-2.3.4 знать формы и стратегии реализации внешнеэкономической деятельности, специфику ценообразования во внешней торговле ПК-2.У.4 уметь определять формы и стратегии реализации внешнеэкономической деятельности в соответствии с её целями и задачами, рассчитывать и обосновывать цену товара во внешней торговле ПК-2.В.4 владеть навыками выбора стратегии реализации внешнеэкономической деятельности с учетом факторов внутренней и внешней среды компании, составления калькуляции цены товара при осуществлении внешнеэкономической деятельности
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-3.3.2 знать историю развития, место и роль Таможенной службы в системе государственных органов, административно-правовые основы деятельности таможенных органов, структуру Федеральной таможенной службы, её роль в обеспечении экономической безопасности, перспективы развития ФТС России ПК-3.У.2 уметь характеризовать различные этапы эволюции таможенного дела и таможенной политики РФ, соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные управления, таможни, таможенные посты) ПК-3.В.2 владеть навыками определения роли таможенных органов в разработке и реализации таможенной политики

Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен определять место и роль контрольных мероприятий в обеспечении мер государственного регулирования внешней торговли	ПК-4.3.6 знать виды и основные элементы валютной системы, формы международных расчетов и виды валютных операций; методику формирования платежных балансов стран; законодательную базу по вопросам валютного регулирования и валютного контроля; механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля.
------------------------------	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- История таможенного дела и таможенной политики России;
- Основы таможенного дела.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов;
- Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов;
- Административно-правовые основы деятельности таможенных органов;
- Правовые основы государственной службы в таможенных органах.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	119	119
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины

по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице

2. Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Становление и развитие таможенных органов и таможенного законодательства России	4	4	-	-	54
Раздел 2. Структура и функции таможенных органов Северо-Западного федерального округа	2	2	-	-	41
Раздел 3. Статус и компетенция таможен и таможенных постов Северо-Западного федерального округа	2	2	-	-	24
Итого в семестре:	8	8			119
Итого:	8	8	0	0	119

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1. Понятие и сущность таможенных органов Понятие таможенных органов. Цели и задачи таможенных органов. Функции таможенных органов и их место в системе государственных органов Российской Федерации. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов России. Становление и развитие таможенных органов России. Основные этапы развития таможенных органов. Таможенные органы в дореволюционный период. Функционирование таможенных органов в советское время. Современное состояние системы таможенных органов России. Основные проблемы организации и функционирования таможенных органов России на современном этапе. Система таможенных органов. Классификация таможенных органов. Федеральная таможенная служба России: понятие, цель, задачи. Структура ФТС России. Функции и полномочия ФТС России. Консультативно-координационные органы при ФТС России.
1	Тема 2. Правовая основа организации и деятельности таможенных органов Российской Федерации. Нормативно-правовая основа организации и функционирования таможенных органов современной России. Конституция России как основа организации и деятельности таможенных органов. Таможенное законодательство. Федеральные законы по вопросам организации и деятельности таможенных органов Российской Федерации и таможенного дела. Подзаконные нормативные правовые акты как правовая основа организации и деятельности таможенных органов: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, и т.д. Правовые акты ФТС России и их роль в правовом регулировании организации и деятельности таможенных органов России.
2	Тема 3. Организационная структура и статус таможенных органов Северо-Западного Федерального округа Правовой статус таможенных органов Северо-Западного Федерального округа. Место таможенных органов Северо-Западного федерального округа в системе таможенных органов Российской Федерации. Организационная структура

таможенных органов Северо-Западного федерального округа. Северо-Западное таможенное управление и его место в структуре таможенных органов Северо-Западного федерального округа. Учреждения, обеспечивающие деятельность таможенных органов Северо-Западного федерального округа.

2	Тема 4. Функции и полномочия таможенных органов Северо-Западного Федерального округа. Задачи и функции таможенных органов Северо-Западного федерального округа. Полномочия таможенных органов Северо-Западного федерального округа. Характеристика деятельности таможенных органов Северо-Западного Федерального округа. Проблемы организации и деятельности таможенных органов Северо-Западного федерального округа. Результативность деятельности таможенных органов Северо-Западного федерального округа и критерии ее оценки. Повышение эффективности деятельности таможенных органов Северо-Западного федерального округа. Перспективы развития и совершенствования деятельности таможенных органов Северо-Западного федерального округа.
2	Тема 5. Правоохранительная деятельность таможенных органов Северо-Западного Федерального округа. Понятие и основные задачи правоохранительной деятельности. Особенности правоохранительной деятельности таможенных органов России. Правовая основа правоохранительной деятельности таможенных органов. Организационно-правовые формы правоохранительной деятельности таможенных органов. Методы и средства правоохранительной деятельности таможенных органов. Подразделения ФТС России, осуществляющие правоохранительную деятельность и их функции. Правоохранительная деятельность таможенных органов Северо-Западного федерального округа: особенности организации и осуществления. Таможенные органы Северо-Западного федерального округа, выполняющие правоохранительные функции. Организационное обеспечение правоохранительной деятельности таможенных органов Северо-Западного Федерального округа. Взаимодействие таможенных органов Северо-Западного федерального округа с другими подразделениями таможенных органов России при осуществлении правоохранительной деятельности. Взаимодействие таможенных органов Северо-Западного федерального округа с иными правоохранительными органами.
3	Тема 6. Особенности деятельности таможен и таможенных постов Северо-Западного Федерального округа Особенности географического положения Северо-Западного федерального округа и его влияние на деятельность таможен и таможенных постов. Морские и речные порты Северо-Западного федерального округа. Активный процесс интеграции в европейские таможенные технологии на основе комплексной автоматизации таможенной деятельности. Структура экспорта и импорта товаров на таможенной территории Северо-Западного федерального округа. Особенности задач и функций, стоящих перед таможами и таможенными постами на территории СЗФО. Особенности системы таможенных органов на территории Северо-Западного федерального округа. Специфические черты государственного управления в области таможенного дела в Северо-Западном федеральном округе.
3	Тема 7. Организация деятельности таможен Северо-Западного федерального округа. Понятие таможи. Правовой статус таможи. Организационно-правовые принципы и особенности деятельности таможен. Особенности организации и деятельности таможен в Северо-Западном федеральном округе. Виды таможен в Северо-Западном федеральном округе. Территориальное расположение таможен. Организационная структура таможен и функциональные задачи. Функции контроля. Права таможен. Обязанности таможен.
3	Тема 8. Организация деятельности таможенных постов Северо-Западного федерального округа Понятие таможенного поста. Место таможенных постов в системе таможенных органов Российской Федерации. Задачи и функции таможенных постов. Полномочия

	таможенных постов. Особенности организации и деятельности таможенных постов Северо-Западного федерального округа. Территориальное расположение таможенных постов Северо-Западного Федерального округа. Принципы деятельности таможенных постов Северо-Западного Федерального округа. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности таможенных органов Северо-Западного Федерального округа.
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5				
1	Правовая основа организации и деятельности таможенных органов Российской Федерации	групповая дискуссия	2	1
2	Правоохранительная деятельность таможенных органов Северо-Западного Федерального округа.	групповая дискуссия	2	2
3	Организация деятельности таможенных постов Северо-Западного федерального округа	групповая дискуссия	4	3
Всего:			8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице

5. Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице

6. Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	119	119
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	90	90

Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
контрольные работы заочников (КРЗ)	19	19

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/587916	<i>Матвеева, Т. А.</i> Таможенное право : учебник для вузов / Т. А. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с.	
https://znanium.ru/catalog/product/2175117	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 592 с.	
https://znanium.ru/catalog/product/2202694	Таможенное право. Часть 2 : учебное пособие / Е. С. Недосекова, А. Н. Клейменова, С. А. Агамагомедова, Ю. Р. Латыпова ; под общ. ред. канд. юрид. наук, доцента Е. С. Недосековой. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2024. - 317 с.	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

https://urait.ru/bcode/585733	Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 380 с.	
https://urait.ru/bcode/398588	Таможенное право : учебник для академического бакалавриата / под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://sztu.customs.ru/	Федеральная таможенная служба Северо-Западное таможенное управление

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2 Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
	Лаборатория таможенного дела, товароведения и экспертизы в таможенном деле для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации Клавиатура 1 - шт Мышь 1 - шт Системный блок - 1 шт Монитор - 1 шт Проектор EPSON EB-S82 - 1 шт Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 - 1шт	304

	Напольная стойка для интерактивного комплекса 42"-90" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	
--	---	--

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13
 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100- бальная шкала	4-бальная шкала	
85 К 100	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
70 К84	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
55 К69	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
К 54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Хронология реструктуризации таможенной службы РФ в период с 1991 по настоящее время.
2	Таможенное регулирование в РФ.
3	Таможенное дело в РФ.

4	Евразийский экономический союз.
5	Конвенция КИОТО.
6	Права ФТС.
7	Комиссия Правительства РФ.
8	Региональные оперативно-поисковые управления.
9	Региональные таможенные управления радиоэлектронной безопасности.
10	Региональные таможенные управления специальных операций.
11	Центральное экспертно-криминалистическое таможенное управление.
12	Символика и звания таможенных работников.
13	Организационная структура конкретных таможен и таможенных постов.
14	Таможенные склады и их роль в таможенной сфере.
15	Права и обязанности таможенных представителей.
16	Состав таможенной инфраструктуры.
17	Магазины беспошлинной торговли.
18	Предназначения таможенных складов.
19	Реестр таможенных перевозчиков.
20	Контроль за работой таможенных представителей.
21	Таможенные терминалы и комплексы.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица

17) Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ГУАП в разделе «Личный кабинет»: https://pro.guap.ru/user/login

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

15

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа» представляет собой юридическую науку, которая изучает вопросы, связанные с организацией и деятельностью таможенных органов Северо-Западного федерального округа, об особенностях развития таможенного дела России в контексте мирового опыта, месте и роли таможенного дела и таможенной службы в системе российского государства на протяжении его истории, составе законодательства, регулирующего отношения в сфере организации и деятельности таможенных органов России.

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Во время лекционных занятий студентом ведется конспектирование учебного материала. При конспектировании лекций необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент имеет право задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем; развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы; научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и

- положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий. Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания к проведению практических занятий

Методические указания для обучающихся к проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий практические занятия подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться как в интерактивной, так и в не интерактивной формах.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

В рамках дисциплины используются такие практические занятия, как **групповые дискуссии**.

Методика подготовки и проведения групповой дискуссии включает в себя несколько этапов.

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема должна быть выбрана в рамках тематики практического занятия, но обязательно с учетом интересов участников дискуссии.

Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых; список литературы, необходимой для изучения.

Основные контуры замысла дискуссии доводятся до ее участников заранее. Обучаемые должны за несколько дней до проведения дискуссии знать тему спора, предложенные для обсуждения вопросы, чтобы изучить проблему, прочитать необходимую литературу, проконсультироваться со специалистами, проанализировать различные точки зрения, сопоставить их, определить собственную позицию.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на учебном занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Вводная часть — важный и необходимый элемент в любой дискуссии, так как участникам необходим интеллектуальный и эмоциональный настрой на работу, на предстоящее обсуждение. *Варианты организации вводной части* могут быть и иные:

- заранее поставить перед одним или двумя участниками задачу выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
- кратко обсудить вопрос в малых группах;
- использовать краткий опрос по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

- дает время на обдумывание ответов;
- избегает неопределенных двусмысленных вопросов;
- обращает внимание на каждый ответ;
- изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);
- побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п.

Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов. Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

5. Разбор, подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Иногда, если состав учебной группы велик, ведущий в начале занятия создает дискуссионные группы, в которых и идет первоначальное обсуждение вынесенной для спора проблемы.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

-анализ нормативно-правовых актов;

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с конституционным правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету.

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы

-анализ нормативно-правовых актов; Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются. Приведенный в пособии перечень нормативно-правовых актов содержит указания на официальную публикацию документа и действующую редакцию, но студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ГУАП в разделе «Личный кабинет»:<https://pro.guap.ru/user/login>

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант № 1

1. Этапы развития таможенных органов РФ.
2. Основные цели и задачи реформирования таможенных органов РФ после распада СССР.

Анализируя первый вопрос необходимо уделить внимание развитию таможенных органов РФ в период после распада СССР, т.е. с 1991 г. В рамках данного периода, представляется необходимым выделить этапы развития, характеризующиеся единством поставленных задач. Для каждого этапа надо выделить основные цели и задачи, средства и методы реализации поставленных задач, а так же достигнутые результаты, привести конкретные примеры реализации поставленных задач.

При изучении второго вопроса основное внимание необходимо уделить целям и задачам, которые стояли и стоят перед реформированием таможенных органов после распада СССР. Для каждой задачи необходимо сформулировать предпосылки её возникновения и возможные пути реализации, а так же указать выбранный Правительством РФ путь реализации. Результатом исследования должен стать вывод, об итогах реализации проектов по поставленным задачам на сегодняшний день, о задачах, оставшихся нерешёнными и возможных путях ликвидации сложившейся ситуации.

Вариант № 2

1. Состав таможенного законодательства.
2. Структура таможенных органов РФ и роль СЗ округа.

При рассмотрении первого вопроса необходимо, изучить систему таможенного законодательства, включая все федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты. Целесообразно классифицировать объекты законодательства на две основные группы – базисные, куда будет входить законодательство, непосредственно связанное с таможенным регулированием, и вторичные, куда войдут таможенно-правовые нормы регулируемые иными сферами права (Налоговый, Уголовный и пр. кодексы и законы). Так же следует уделить внимание изучению основных договоров международного характера, оказывающим влияние на таможенное дело.

При рассмотрении второго вопроса, необходимо изучить как структуру непосредственно таможенных органов РФ, так и структуры, стоящие выше. Особое внимание следует уделить исследованию таможенных структур Евросоюза и их полномочиям. При анализе организационной структуры таможенных органов РФ следует выделить уровни управления, определить место положения СЗТУ в данной структуре. Так

же следует рассмотреть подотчётность и полномочия таможенных органов различного уровня.

Вариант № 3

1. Функции и полномочия ФТС.

2. Организационная структура и статус таможенных органов Северо-Западного Федерального округа.

При рассмотрении первого вопроса необходимо проанализировать основные функции ФТС, а так же права, обязанности и полномочия. Особое внимание следует уделить рассмотрению особенностей деятельности консультативно-координационных органов ФТС,

в рамках чего стоит изучить задачи функционирования Общественно-консультативного Совета по таможенной политике. Так же стоит обратить внимание на деятельность Центрального информационно-технического таможенного управления.

При изучении второго вопроса, следует начать с определения места СЗТУ в общей структуре таможенных органов, выделив вышестоящие и нижестоящие структуры. Так же необходимо представить информацию по входящим в состав СЗТУ округам, таможням, с конкретными наименованиями, количеству подотчётных таможенных постов. Отдельного рассмотрения требует организационная структура СЗТУ, при изучении которой требуется выделить состав руководства СЗТУ и полномочия руководителей.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой