

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 1

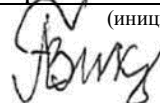
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

Ст.преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Гаврилова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 25 » февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

Ю.Н.Захаров

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

« 10 » февраля 2026г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 1

д.ю.н., проф.

(уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

В.М. Чибинёв

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

Н.В.Шустер

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности/специализации «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-1 «Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности»

ПК-4 «Способен определять место и роль контрольных мероприятий в обеспечении мер государственного регулирования внешней торговли»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием процесса таможенной и внешнеторговой деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (9 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в области запретов и ограничений внешнеторговой деятельности; предоставление возможности студентам развить и демонстрировать навыки в области применения законодательных и иных нормативно-правовых актов, связанных с запретами и ограничениями вышеназванной деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.3.1 знать принципы и доминирующие тенденции развития современного мирового хозяйства и международных экономических отношений, обуславливающие реализацию экономических процессов на микро- и макроуровне и их взаимосвязь ОПК-1.У.1 уметь анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне в условиях глобальных тенденций и международного взаимодействия ОПК-1.В.1 владеть навыками анализа и выявления причинно-следственных связей экономических процессов на микро- и макроуровне с учетом доминирующих международных тенденций, формирующих базовые принципы современного экономического взаимодействия
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен определять место и роль контрольных мероприятий в обеспечении мер государственного регулирования внешней торговли	ПК-4.3.5 знать сущность, виды, порядок применения и современные особенности запретов и ограничений внешнеторговой деятельности; методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности ПК-4.У.5 уметь применять запреты и ограничения при экспорте или импорте товаров; осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с требованиями законодательства ПК-4.В.5 владеть навыками контроля документов, подтверждающих

		соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»;
- «Таможенное оформление товаров и транспортных средств»;
- «Таможенные процедуры».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Таможенные платежи»,
- «Основы документооборота в таможенных органах»,
- «Свободные экономические зоны».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	6	6
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	12	12
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	151	151
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

[Трудоемкость, распределенная на часы практической подготовки не должна превышать общую трудоемкость по виду учебной работы].

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности Тема 1.1. Система мер нетарифных ограничений внешнеторговой деятельности. Правовые основы нетарифного регулирования	1	1			16
Тема 1.2. Лицензирование и квотирование в сфере внешней торговли товарами. Особенности таможенного контроля за ввозом и вывозом лицензируемых товаров Тема 1.3. Специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные меры при импорте товаров	1	2			16
	1	1			16
Раздел 2. Тема 2.1. Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	1	2			16
Тема 2.2. Национальная система экспортного контроля	1	1			16
Тема 2.3. Порядок ввоза и вывоза продукции военного назначения	1	2			16
Тема 2.4. Подтверждение соответствия продукции требованиям технических регламентов при перемещении через таможенную границу	1	1			16
Тема 2.5. Порядок перемещения через таможенную границу товаров, подлежащих ветеринарному и фитосанитарному контролю	1	1			16
Тема 2.6. Порядок перемещения через таможенную границу товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	-	1			18
Итого в семестре:	8	12			151
Итого	8	12	0	0	151

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	Тема 1.1. Система мер нетарифных ограничений внешнеторговой деятельности. Правовые основы нетарифного регулирования

	Меры нетарифных ограничений внешнеторговой деятельности: понятие и назначение. Особенности международной классификации нетарифных мер. Правовые основы нетарифных ограничений внешнеторговой деятельности в Российской Федерации. Нетарифное регулирование как метод государственного регулирования внешней торговли товарами. Основные виды мер нетарифного регулирования (экономического характера). Нетарифные меры, затрагивающие внешнюю торговлю (не носящие экономического характера). Основные виды и их характеристика. Особые виды запретов и ограничений внешней торговли товарами. Тема 1.2. Лицензирование и квотирование в сфере внешней торговли товарами. Особенности таможенного контроля за ввозом и вывозом лицензируемых товаров Лицензирование и квотирование в сфере внешней торговли как меры количественных ограничений экспорта и (или) импорта. Основные категории товаров, экспорт и (или) импорт которых осуществляется по лицензиям. Основные виды лицензий и их отличительные признаки. Порядок лицензирования. Порядок формирования и ведения федерального банка выданных лицензий. Порядок оформления и содержание экспортных и импортных лицензий. Основные категории квотируемых товаров. Виды импортных квот. Порядок проведения конкурсов и аукционов по продаже экспортных и импортных квот. Оперативный и централизованный таможенный контроль за ввозом и вывозом лицензируемых товаров. Тема 1.3. Специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные меры при импорте товаров Правовые основы, общие принципы и порядок применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер. Основания для введения и содержание специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер, практика их применения в Российской Федерации
Раздел 2.	Тема 2.1. Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров Сущность разрешительного порядка ввоза и вывоза товаров. Основные категории товаров, в отношении которых применяется разрешительный порядок ввоза и вывоза. Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами - участниками таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами и Положения о применении ограничений. Порядок выдачи разрешений на ввоз (вывоз) отдельных категорий товаров уполномоченными на это федеральными органами исполнительной власти. Особенности таможенного оформления и контроля отдельных категорий товаров,

	перемещение которых через таможенную границу осуществляется в соответствии с разрешительным порядком. Меры государственного контроля за ввозом (вывозом) и трансграничным перемещением опасных отходов. Товары, относящиеся к категории опасных отходов. Государственное регулирование трансграничных перевозок данных категорий товаров. Особенности таможенного контроля за ввозом (вывозом) и трансграничным перемещением опасных отходов. Порядок перемещения через таможенную границу наркотических средств, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, особенности их таможенного оформления и таможенного контроля. Порядок вывоза и ввоза культурных ценностей. Особенности таможенного оформления перемещаемых через таможенную границу культурных ценностей. Контроль за перемещением озоноразрушающих веществ и товаров, их содержащих. Особенности таможенного оформления озоноразрушающих веществ, перемещаемых через таможенную границу. Порядок перемещения через таможенную границу лекарственных средств. Особенности таможенного оформления данной категории товаров. Тема 2.2. Национальная система экспортного контроля Необходимость нераспространения оружия массового поражения. Международные контрольные режимы. Национальная система экспортного контроля. Компетентные органы, участвующие в процессе экспортного контроля. Нормативно-правовые документы, регламентирующие экспортный контроль в Российской Федерации. Основные положения Федерального закона «Об экспортном контроле». Списки товаров и технологий двойного применения. Сущность и методы экспортного контроля. Роль и место таможенных органов в системе экспортного контроля. Тема 2.3. Порядок ввоза и вывоза продукции военного назначения Порядок лицензирования экспорта и импорта продукции военного назначения. Государственные органы, выдающие лицензии на ввоз (вывоз) продукции военного назначения, юридические лица, имеющие право на их получение. Условия и порядок выдачи лицензий. Порядок контроля за транзитом вооружения и военной техники. Тема 2.4. Подтверждение соответствия продукции требованиям технических регламентов при перемещении через таможенную границу Основы подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов при перемещении товаров через таможенную границу. Номенклатура товаров, для которых требуется обязательное подтверждение соответствия при их помещении под таможенные процедуры, предполагающие отчуждение
--	---

	товаров, либо их применение в соответствии с назначением на территории Российской Федерации. Формы подтверждения соответствия. Сертификат соответствия и порядок его получения. Декларация о соответствии. Порядок таможенного оформления товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия. Тема 2.5. Порядок перемещения через таможенную границу товаров, подлежащих ветеринарному и фитосанитарному контролю Задачи ветеринарного контроля. Перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю при перемещении через таможенную границу. Виды ветеринарных сопроводительных документов. Порядок проведения ветеринарного контроля. Задачи фитосанитарного контроля. Перечень товаров, подлежащих фитосанитарному контролю при перемещении через таможенную границу. Порядок проведения карантинного фитосанитарного контроля. Порядок выдачи уполномоченными органами сопроводительных документов для подконтрольных товаров. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, подлежащих ветеринарному и фитосанитарному контролю. Тема 2.6. Порядок перемещения через таможенную границу товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности Понятие интеллектуальной собственности. Основные положения законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности. Авторское право. Промышленная собственность. Объекты авторского права и смежных прав. Товарный знак. Фирменные наименования. Наименование места происхождения товара. Изобретение. Полезная модель. Промышленный образец. «Ноу-хау». Соглашение ВТО по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС). Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами.
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Тема 1.1. Система мер нетарифных	Групповая дискуссия	1		1

	ограничений внешнеторговой деятельности. Правовые основы нетарифного регулирования				
2	Тема 1.2. Лицензирование и квотирование в сфере внешней торговли товарами. Особенности таможенного контроля за ввозом и вывозом лицензируемых товаров	Групповая дискуссия Решение практических задач	2	1	1
3	Тема 1.3. Специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные меры при импорте товаров	Групповая дискуссия Решение практических задач	1	1	1
4	Тема 2.1. Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	Групповая дискуссия Решение практических задач	2	1	2
5	Тема 2.2. Национальная система экспортного контроля	Групповая дискуссия Решение практических задач	1	1	2
6	Тема 2.3. Порядок ввоза и вывоза продукции военного назначения	Групповая дискуссия Решение практических задач	2	1	2
7	Тема 2.4. Подтверждение соответствия продукции требованиям технических регламентов при перемещении через таможенную	Групповая дискуссия Решение практических задач	1	1	2

	границу				
8	Тема 2.5. Порядок перемещения через таможенную границу товаров, подлежащих ветеринарному и фитосанитарному контролю	Групповая дискуссия Решение практических задач	1		2
9	Тема 2.6. Порядок перемещения через таможенную границу товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	Групповая дискуссия Решение практических задач	1		2
Всего			17	6	

1.1. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

1.2. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

1.3. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

1.4. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	40	40
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	51	51
Всего:	151	151

2. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

3. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://www.intermedia-publishing.ru/zovd.html	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: учебное пособие/ П.А. Баклаков, Е.В. Зыбина, Н.А. Степура, А.В. Кулешов, В.А. Гайфутдинов, О.В. Шишкина. – СПб.: Интермедия, 2017. — 923 с.	

http://www.intermedia-publishing.ru/p/Bondarenko_CustomTariffControlPDF/Bondarenko_Tamozhenno-tarifnoe.pdf	Бондаренко Н.П. Таможенно-тарифное регулирование внешней торговли : учебное пособие / Н.П. Бондаренко // СПб.: ИЦ «Интермедия», 2017. — 334 с.	
http://www.intermedia-publishing.ru/p/Pokrovskaya_tt/Pokrovskaya_tt_01.html	Покровская В.В. Таможенно-тарифное регулирование внешней торговли, учебное пособие. – СПб.: Интермедия, 2017. – 136 с. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Pokrovskaya_tt/Pokrovskaya_tt_01.html	

4. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.tsouz.ru/db/ettr/Pages/default.aspx	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии
http://www.wto.org	Официальный сайт ВТО
http://www.tks.ru	Информационный портал «Таможня для всех»
http://www.wcoomd.org	Официальный сайт Всемирной таможенной организации
http://customs.ru/	Официальный сайт ФТС России
http://eurasiancommission.org	Евразийская экономическая комиссия

5. Перечень информационных технологий

5.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

5.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

6. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты*; Задачи; Тесты.

Примечание: *экзаменационные билеты формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

7.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

Примечание: ** по решению кафедры процент правильно выполненных тестовых заданий может быть изменен.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
		ОПК-1.3.1
1.	Основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.	ОПК-1.У.1
2.	История государственного регулирования внешнеторговой деятельности.	ОПК-1.В.1
3.	Классификация мер регулирования импорта ЮНКТАД.	ПК-4.3.5
4.	Классификация мер нетарифного регулирования в РФ.	ПК-4.У.5
5.	Квоты и запрещения в рамках ВТО и региональных соглашений.	ПК-4.В.5
6.	Применение странами квот и запрещений.	ОПК-1.3.1
7.	Квоты в РФ и ЕАЭС.	ОПК-1.У.1
8.	Запрещения в РФ и ЕАЭС.	ОПК-1.В.1

9.	Понятие и классификация паратарифных мер.	ПК-4.3.5
10.	ГАТТ о паратарифных мерах.	ПК-4.У.5
11.	Применение паратарифных мер различными странами.	ПК-4.В.5
12.	Экспортные ограничения в рамках ВТО и региональных соглашений.	ОПК-1.3.1
13.	Этапы развития национальной системы экспортного контроля в РФ.	ОПК-1.У.1
14.	Понятие товаров и технологий двойного назначения.	ОПК-1.В.1
15.	Контроль за выполнением обязательств по гарантиям использования импортируемых и экспортируемых товаров двойного назначения в заявленных целях.	ПК-4.3.5
16.	ФЗ «Об экспортном контроле».	ПК-4.У.5
17.	Понятие идентификационной экспертизы.	ПК-4.В.5
18.	Внутрифирменная система экспортного контроля.	ОПК-1.3.1
19.	Характеристика экспортных ограничений по целям их введения.	ОПК-1.У.1
20.	Особенности ввоза и вывоза драгоценных металлов и драгоценных камней.	ОПК-1.В.1
21.	Экспортные ограничения в целях защиты культурного наследия.	ПК-4.3.5
22.	Характеристика товаров, экспорт которых лицензируется.	ПК-4.У.5
23.	Экспортные квоты.	ПК-4.В.5
24.	Добровольные экспортные ограничения.	ОПК-1.3.1
25.	Экспортные пошлины как нетарифная мера.	ОПК-1.У.1
26.	Военно-техническое сотрудничество РФ с иностранными государствами.	ОПК-1.В.1
27.	Антидемпинговые меры в РФ.	ПК-4.3.5
28.	Специальные защитные меры в РФ.	ПК-4.У.5
29.	Компенсационные меры в РФ.	ПК-4.В.5
30.	Понятие и характеристика экспортных субсидий.	ОПК-1.3.1
31.	Меры экономического характера, применяемые против РФ.	ОПК-1.У.1
32.	Соглашение ВТО по субсидиям и компенсационным мерам.	ОПК-1.В.1
33.	Антидемпинговые и компенсационные меры в ст. VI ГАТТ.	ПК-4.3.5
34.	Соглашение ВТО по применению ст. VI ГАТТ.	ПК-4.У.5

35.	3 5. Метод определения цены товара в соответствии с антидемпинговым соглашением ВТО.	ПК-4.В.5
36.	Специальные защитные меры в ст. XIX ГАТТ.	ОПК-1.3.1
37.	Соглашение ВТО по специальным защитным мерам.	ОПК-1.У.1
38.	Применение антидемпинговых и специальных защитных мер странами-членами ВТО.	ОПК-1.В.1
39.	Понятие автоматического и неавтоматического лицензирования. Виды лицензий.	ПК-4.3.5
40.	Применение странами импортного лицензирования по экономическим и неэкономическим причинам.	ПК-4.У.5
41.	Соглашение ВТО по процедурам импортного лицензирования.	ПК-4.В.5
42.	Характеристика товаров, импорт которых лицензируется.	ОПК-1.3.1
43.	Таможенный контроль за ввозом и вывозом лицензируемых товаров.	ОПК-1.У.1
44.	Положение о лицензировании в сфере внешней торговли товарами.	ОПК-1.В.1
45.	Соглашение ВТО по техническим барьерам в торговле.	ПК-4.3.5
46.	Соглашение ВТО по санитарным и фитосанитарным мерам.	ПК-4.У.5
47.	Маркировка как технический барьер в торговле.	ПК-4.В.5
48.	Процедуры оценки соответствия как технический барьер в торговле.	ОПК-1.3.1
49.	Санитарные меры в РФ и ЕАЭС.	ОПК-1.У.1
50.	Ветеринарные меры в РФ и ЕАЭС.	ОПК-1.В.1
51.	Фитосанитарные меры в РФ и ЕАЭС.	ПК-4.3.5
52.	Ветеринарные меры в ЕС.	ПК-4.У.5
53.	Фитосанитарные меры в ЕС.	ПК-4.В.5
54.	Соглашение ВТО по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности.	ОПК-1.3.1
55.	Регулирование внешней торговли объектами интеллектуальной собственности контрафактных товаров.	ОПК-1.У.1
56.	Выявление и пресечение таможенными органами правонарушений, связанных с перемещением контрафактных товаров.	ОПК-1.В.1
57.	Регулирование торговли объектами интеллектуальной собственности и услугами в соответствии с ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».	ПК-4.3.5
58.	Регулирование внешнеторговых бартерных сделок.	ПК-4.У.5
59.	Государственная поддержка экспорта в РФ.	ПК-4.В.5

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	1.Нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности - это: а) совокупность методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности; б) совокупность методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, имеющих целью воздействие на процессы в сфере внешнеэкономической деятельности, но не относящихся к таможенно-тарифным методам государственного регулирования; в) реализация разрешительного порядка экспорта и (или) импорта отдельных видов товаров.	ОПК-1.3.1
2.	2.К мерам прямого ограничения относятся: а) лицензирование; б) квотирование; в) лицензирование и квотирование.	ОПК-1.У.1
3.	3.Квота - это: а) ограничение в стоимостном ли физическом выражении, вводимое на импорт или экспорт конкретных товаров на определенный период времени; б) введение временных количественных ограничений экспорта или импорта отдельных видов товаров; в) реализация разрешительного порядка экспорта.	ОПК-1.В.1
4.	4.Ввозимые на территорию Российской Федерации товары должны соответствовать: а) техническим, фармакологическим; б) санитарным, ветеринарным; в) техническим, фармакологическим, санитарным, ветеринарным и экологическим стандартам и требованиям.	ОПК-1.В.1

5.	5.Группы мер при импорте товаров: а) импортные квоты, антидемпинговые пошлины; б) установление барьера по минимальным ценам на рынке страны-импортера, антидемпинговые пошлины; в) импортные квоты, специальные пошлины, антидемпинговые пошлины, установление барьера по минимальным ценам на рынке страны-импортера, компенсационные пошлины	ПК-4.3.5
6.	6.Какие ограничения и контроль занимают в ряду нетарифных инструментов регулирования ВЭД: а) валютные; б) сертификационные; в) стоимостные.	ПК-4.У.5
7.	7.Лицензия это: а) документ, разрешающий ввоз или вывоз товара, выданный соответствующей контролирующей организацией, контролю которой подлежит этот товар при перемещении через таможенную границу РФ, на соответствующих бланках. б) документ, разрешающий экспорт или импорт товаров в установленные сроки, если в качестве меры нетарифного урегулирования вводятся ограничения на ввоз в РФ или вывоз из РФ товаров, которые включают в себя квотирование и лицензирование.	ПК-4.В.5
8.	8.Сертификат это: а) меры контроля над ценами, финансовые, меры автоматического лицензирования меры количественного контроля, монополистические меры, технические меры. б) документ, выдаваемый соответствующими государственными органами, если мерой нетарифного регулирования ВЭД, является сертификация ввозимых товаров с целью обеспечения ввоза в РФ товаров, соответствующих стандартам и иным национальным документам, их экологической чистоты, охраны территории РФ от завоза и распространения особо опасных инфекционных заболеваний людей, животных и растений.	ОПК-1.3.1
9.	9.Нетарифные методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности можно разделить на: а) на 4 группы; б) на 3 группы; в) на 5 групп.	ОПК-1.У.1
10.	10.Какие квоты действуют в отношении отдельных стран: а) сезонные и так называемые «добровольные»; б) несезонные; в) добровольные и несезонные.	ОПК-1.В.1

11.	11.Таможенно-тарифное регулирование- это а) любое перемещаемое через таможенную границу движимое имущество, а также перемещаемые через таможенную границу отнесенные к недвижимым вещам транспортные средства. б) метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем применения ввозных и вывозных таможенных пошлин. в) вывоз товара с таможенной территории Российской Федерации без обязательства об обратном ввозе.	ПК-4.3.5
12.	12.Нетарифное регулирование внешней торговли охватывает: а) три большие группы мер; б) четыре группы мер; в) две большие группы мер.	ПК-4.У.5
13.	13.В настоящее время среди указанных мер важнейшими по масштабам использования и конфликтности на мировом рынке являются: а) антидемпинговые меры; б) технические меры в) монопольные меры.	ПК-4.В.5
14.	14.Внутренние (уравнивательные) налоги и сборы: а) взимаются в момент перемещения внешнеторговых грузов через таможенную границу и таможенного оформления; б) взимаются с товаров на внутреннем рынке страны-импортера; в) взимаемые с импортируемых товаров сверх таможенных пошлин и налогов.	ОПК-1.3.1
15.	15.Контроль качества - это: а) сертификат соответствия, технический, фармакологический, ветеринарный, экологический, фитосанитарный; б) запрет вывоза или ввоза отдельных товаров; в) контроль импортных цен, система методов определения таможенной стоимости товаров, определение страны происхождения товара.	ОПК-1.У.1
16.	16.Программирование ВЭД: а) организация выставок, ярмарок, симпозиумов, конференций; рекламные компании по развитию экспорта; информационное обеспечение; б) федеральные программы, региональные программы, отраслевые программы; в) перечень мер по защите торговых интересов РФ.	ОПК-1.В.1
17.	17.Эмбарго представляет собой:	

	а) совокупность мер государственного регулирования; б) модификация добровольных ограничений экспорта; в) запрет, который применяется в отношении импорта или экспорта отдельных товаров или в отношении совершения внешнеторговых операций с конкретным государством.	ПК-4.3.5
18.	18.Экспортные квоты: а) вводятся государством в соответствии с международными стабилизационными соглашениями; б) применяется государством для защиты отечественных производителей, регулирования спроса и предложения; в) вводится на определенный период времени, когда внутренний рынок нуждается в государственной защите.	ПК-4.У.5
19.	19.Какие бывают виды лицензий: а) индивидуальная, генеральная; б) индивидуальная, генеральная, автоматическая; в) государственная, автоматическая, генеральная.	ПК-4.В.5
20.	20.Решение о выдаче лицензии или отказе в выдаче лицензии принимается в течение: а) 25 дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами; б) 14 дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами; в) 7 дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.	ОПК-1.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Экспортные ограничения по неэкономическим причинам: безопасность.
2.	Экспортные ограничения неэкономического характера: другие международные соглашения или меры; причины здравоохранения, безопасности, социальные и религиозные
3.	Экспортные ограничения по экономическим причинам, но связанные с международными или двухсторонними соглашениями или мерами
4.	Экспортные ограничения, связанные с безопасностью пищи (предотвращением критической нехватки)
5.	Экспортные ограничения в целях охраны окружающей среды.
6.	Экспортные ограничения для сохранения исчерпаемых природных ресурсов.
7.	Экспортные ограничения для поддержания приемлемого уровня снабжения основными продуктами.
8.	Экспортные ограничения для поддержки низкорентабельных отраслей.
9.	Экспортные ограничения, связанные с контролем качества и аспектами регулирования

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

8.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- введение (рассматривается взаимосвязь темы с ранее изученной темой; раскрывается актуальность и практическая значимость темы лекции);
- излагается каждый вопрос темы (указываются мнения ученых по отдельным аспектам теории, проблемные вопросы, предложения об устранении противоречий в теории и практике применения правовых норм);
- заключение (подводятся итоги рассмотренных вопросов темы).

8.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

8.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемые обучающимися задания по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций

по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутриспредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

В рамках дисциплины используются такие практические занятия, как групповые дискуссии.

Методика подготовки и проведения групповой дискуссии включает в себя несколько этапов.

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема должна быть выбрана в рамках тематики практического занятия, но обязательно с учетом интересов участников дискуссии.

Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение,

условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых; список литературы, необходимой для изучения.

Основные контуры замысла дискуссии доводятся до ее участников заранее. Обучаемые должны за несколько дней до проведения дискуссии знать тему спора, предложенные для обсуждения вопросы, чтобы изучить проблему, прочитать необходимую литературу, проконсультироваться со специалистами, проанализировать различные точки зрения, сопоставить их, определить собственную позицию.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на учебном занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Вводная часть — важный и необходимый элемент в любой дискуссии, так как участникам необходим интеллектуальный и эмоциональный настрой на работу, на предстоящее обсуждение. *Варианты организации вводной части* могут быть и иные:

- заранее поставить перед одним или двумя участниками задачу выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
- кратко обсудить вопрос в малых группах;
- использовать краткий опрос по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

- дает время на обдумывание ответов;
- избегает неопределенных двусмысленных вопросов;
- обращает внимание на каждый ответ;
- изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);
- побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п. Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов. Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

5. Разбор, подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные

моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Иногда, если состав учебной группы велик, ведущий в начале занятия создает дискуссионные группы, в которых и идет первоначальное обсуждение вынесенной для спора проблемы.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения выполнение контрольных работ является элементом текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

После изучения каждого раздела учебной дисциплины осуществляется текущий контроль полученных знаний, который реализуется путем устного опроса обучающихся на практических занятиях, а также выполнения ими тестовых заданий, предлагаемых преподавателем.

После изучения каждого раздела учебной дисциплины осуществляется текущий контроль полученных знаний, который реализуется путем устного опроса обучающихся на практических занятиях, а также решением ими ситуационных задач, предлагаемых преподавателем.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требованием к проведению промежуточной аттестации является выполнение учебного плана прохождения всех заданий, предусмотренных программой дисциплины, а также положительная оценка по текущему контролю успеваемости. Методами проведения промежуточной аттестации являются устный опрос, анализ правовых ситуаций

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой