

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 1

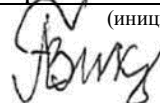
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

Ст.преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Гаврилова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 25 » февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административно-правовые основы деятельности таможенных органов»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

Д.И. Иванов

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

« 10 » февраля 2026г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 1

д.ю.н., проф.

(уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

В.М. Чибинёв

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

Н.В.Шустер

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности/специализации «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-6 «Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»

ПК-8 «Способность составлять процессуальные документы и совершать необходимых процессуальные действия при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний, умений и навыков применения институтов административного и таможенного права в таможенной сфере: предмета, метода и принципов административного и таможенного права России, регулирующих деятельность таможенных органов, в том числе знаний об административной ответственности в области таможенного дела. Формирование у студентов знаний нормативно-правовых основ организации и деятельности таможенных органов, а также основ правового регулирования таможенных процедур; формирование у студентов умений квалифицировать административные правонарушения в области таможенного дела, а также умений и навыков составления административно-юрисдикционных актов и совершение процессуальных действий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование у студентов системы базовых знаний и категорий, уяснение значения административно-правовых основ деятельности таможенных органов для других отраслей права и взаимосвязи с ними, выработка навыков анализа соотношения административного законодательства и реально существующих общественных отношений, а также анализа нормативно - правовых актов и правоприменительной практики.

Освоение учебного курса «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов» позволяет сформировать практические навыки в сфере осуществления органами исполнительной власти в сфере административных производств, повысить уровень правовой культуры студентов, способность применять в практической деятельности правовые нормы административного и других отраслей права.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	ПК-6.3.1 знать формы и способы выявления правонарушений в сфере таможенного дела; компетенцию должностных лиц таможенных органов при выявлении события правонарушения в области таможенного дела; документирование должностными лицами таможенных органов нарушения таможенных правил ПК-6.У.1 уметь пресекать административные правонарушения и преступления при совершении таможенных операций; при проведении таможенного контроля; при применении таможенных процедур ПК-6.В.1 владеть навыками составления протоколов об административных правонарушениях в сфере таможенного дела
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способность составлять процессуальные документы и совершать необходимых процессуальные действия при выявлении административных	ПК-8.3.1 знать виды процессуальных документов и алгоритм действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела ПК-8.У.1 уметь составлять процессуальные документы при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела; составлять по поручению руководителей таможенных органов письменные возражения и отзывы на апелляционные, кассационные и

	правонарушений в сфере таможенного дела	надзорные представления прокуроров, подаваемые ими в суды общей юрисдикции и арбитражные суды ПК-8.В.1 владеть навыками по составлению процессуальных документов и совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела; навыками составления по поручению руководителей таможенных органов письменных возражений и отзывов на апелляционные, кассационные и надзорные представления прокуроров, подаваемые ими в суды общей юрисдикции и арбитражные суды
--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Правовые основы государственной службы российской Федерации в таможенных органах»
- «Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов»,

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач., Экз.)	Дифф. зач.,	Дифф. зач.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 8					
Раздел 1.					
Тема 1 «Административно-правовой статус таможенных органов России и их место в системе органов исполнительной власти»	2	2			9
Тема 2 «Государственная таможенная служба в системе административного права»	2	2			9
Тема 3 «Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Государственный контроль»	2	2			9
Тема 4 «Нормативно-правовая основа деятельности таможенных органов и участников ВЭД»	2	2			9
Тема 5 «Институт административной ответственности в таможенном деле»	2	2			9
Тема 6 «Правовые основы совершения таможенных операций при перемещении товаров через границу ЕАЭС»	2	2			9
Тема 7 «Правовые основы применения таможенных платежей»	2	2			9
Тема 8 «Правовые основы осуществления таможенного контроля»	3	3			11
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1 «Административно-правовой статус таможенных органов России и их место в системе органов исполнительной власти» Система и виды органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы исполнительной власти, обладающие полномочиями в сфере внешнеторговой деятельности. Система таможенных органов России, принципы деятельности и функции. Функции, цели и задачи Федеральной таможенной службы. Система, структура и организация деятельности ФТС России. Правовой статус регионального таможенного

	управления, таможни и таможенного поста. Специализированные таможенные органы. Организации, обеспечивающие работу таможенных органов. Тема 2 «Государственная таможенная служба в системе административного права» Нормативно-правовая база, регулирующая службу в таможенных органах. Принципы таможенной службы. Должностные лица таможенных органов, их виды. Правовой статус сотрудников таможенных органов. Правовой статус государственных гражданских служащих таможенных органов. Понятие, основания и виды дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Тема 3 «Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Государственный контроль» Понятие и общая характеристика форм государственного управления. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности. Механизм принятия и действия административно-правового акта. Понятие и виды административного договора. Методы государственного управления. Государственный контроль и надзор в системе исполнительной власти. Тема 4 «Нормативно-правовая основа деятельности таможенных органов и участников ВЭД» Таможенное регулирование: понятие и содержание. Нормативно-правовая основа таможенного регулирования. Международные договоры и акты, составляющие право Евразийского экономического союза, как источники таможенного регулирования. Федеральные законы и подзаконные акты Российской Федерации как источники таможенного регулирования. Акты таможенного законодательства: действие во времени и пространстве, условия действительности. Тема 5 «Институт административной ответственности в таможенном деле» Понятие ответственности в таможенном праве. Виды административных правонарушений в сфере таможенного дела. Субъекты административных правонарушений в сфере таможенного дела. Административная ответственность в сфере таможенного дела. Административное производство по делам о нарушении таможенных правил: стадии, субъекты. Тема 6 «Правовые основы совершения таможенных операций при перемещении товаров через границу»
--	--

	ЕАЭС» Правовое регулирование совершения таможенных операций при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС. Прибытие товаров на таможенную территорию и таможенные операции, связанные с прибытием. Убытие товаров с таможенной территории и таможенные операции, связанные с убытием. Временное хранение товаров. Таможенное декларирование товаров. Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском. Тема 7 «Правовые основы применения таможенных платежей» Виды и юридическое содержание таможенных платежей. Общие условия установления, введения и взимания таможенных платежей. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей. Понятие таможенной стоимости, правовые основы применения. Порядок заявления таможенной стоимости. Методы определения таможенной стоимости товаров. Тема 8 «Правовые основы осуществления таможенного контроля» Формы таможенного контроля. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля. Технические средства производства таможенного контроля. Документы и сведения, необходимые для проведения таможенного контроля. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Тема 1 «Административно-правовой статус таможенных органов России и их место в системе органов исполнительной власти»	Интерактивная форма, решение ситуационных задач	2		1
2	Тема 2 «Государственная таможенная служба в системе административного	Интерактивная форма, решение ситуационных задач	2		1

	права»				
3	Тема 3 «Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Государственный контроль»	Интерактивная форма, решение ситуационных задач	2		1
4	Тема 4 «Нормативно-правовая основа деятельности таможенных органов и участников ВЭД»	Интерактивная форма, решение ситуационных задач	2		1
5	Тема 5 «Институт административной ответственности в таможенном деле»	Интерактивная форма, решение ситуационных задач	2		1
6	Тема 6 «Правовые основы совершения таможенных операций при перемещении товаров через границу ЕАЭС»	Интерактивная форма, решение ситуационных задач	2		1
7	Тема 7 «Правовые основы применения таможенных платежей»	Интерактивная форма, решение ситуационных задач	2		1
8	Тема 8 «Правовые основы осуществления таможенного контроля»	Интерактивная форма, решение ситуационных задач	3		1
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	24	24
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://urait.ru/bcode/584466	Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 493 с. — (Высшее образование).	
URL: https://urait.ru/bcode/583199	Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Высшее образование).	
URL : https://urait.ru/bcode/589311	Макрусов, В. В. Управление таможенным делом : учебник для вузов / В. В. Макрусов, М. В. Бойкова, Е. О. Любкина ; под	

	общей редакцией В. В. Макрусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 547 с. — (Высшее образование).	
URL : https://urait.ru/bcode/589030	Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 258 с. — (Высшее образование).	
URL : https://urait.ru/bcode/584846	Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 489 с. — (Высшее образование).	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
URL; https://lib.guap.ru/	Электронный каталог библиотеки ГУАП
URL; https://lib.guap.ru/	Электронно-библиотечные системы
URL; https://lms.guap.ru/	Система дистанционного обучения ГУАП
URL; https://pro.guap.ru/	ЕИОС pro.guap.ru («Личный кабинет» ГУАП)
URL; https://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс (сетевая версия для ОУ доступ из ЛВС ИФ ГУАП) - Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
URL; http://pravo.gov.ru/	Официальный интернет-портал правовой информации
URL; https://www.minobrnauki.gov.ru/	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
URL; http://www.edu.ru/	Федеральный портал «Российское образование»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16/19

2	Gnu/Linux (Ubuntu)
3	OpenOffice
4	LibreOffice
5	Firefox
6	Acrobat Reader DC
7	7-Zip
8	GNU LGPL

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guar.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
Информационные и справочно-правовые системы	
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Библиотека Оборудование: Мебель специализированная Системный блок -7 шт Монитор - 7 шт Клавиатура 7 - шт Мышь 7 - шт МФУ Kyocera m2035dn - 1 шт Коммутатор 8 port - 1 шт ПО Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16/19 Gnu/Linux (Ubuntu) OpenOffice LibreOffice Firefox Acrobat Reader DC	

	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL	
2	"Лаборатория таможенного дела, товароведения и экспертизы в таможенном деле для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации Оборудование: стол преподавателя – 1 шт. стола ученические – 21 шт. стулья – 42 шт. Доска учебная 1шт Стенд 11 шт Ноутбук Echips Envy 15.6" 1920x1080 IPS Intel J4125 240Gb Windows 11 Profesional - 30 шт Тележка для зарядки 30 ноутбуков Nout-30-A - 1 шт Гарнитура накладные Sven AP-151MV 1.2м черный проводные оголовье (SV-015411) - 30 шт. Проектор BENQ MW550 Экран для проектора Cactus Wallscreen CS-PSW-183x244 4:3 Конвертер HDMI Кронштейн потолочный Nexport ПО Gnu/Linux (Ubuntu) OpenOffice LibreOffice Firefox Acrobat Reader DC Консультант Плюс 7-Zip	Ауд.№ 304

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Таможенное право: понятие, предмет и метод.	ПК-6.3.1
2	Принципы таможенного права.	ПК-6.У.1
3	Источники таможенного права.	ПК-6.В.1
4	Таможенное право: понятие, предмет и метод.	ПК-8.3.1

5	Принципы таможенного права.	ПК-8.У.1
6	Источники таможенного права.	ПК-8.В.1
7	Таможенное право: понятие, предмет и метод.	ПК-6.3.1
8	Принципы таможенного права.	ПК-6.У.1
9	Источники таможенного права.	ПК-6.В.1
10	Таможенное право: понятие, предмет и метод.	ПК-8.3.1
11	Принципы таможенного права.	ПК-8.У.1
12	Источники таможенного права.	ПК-8.В.1
13	Таможенное право: понятие, предмет и метод.	ПК-6.3.1
14	Принципы таможенного права.	ПК-6.У.1
15	Источники таможенного права.	ПК-6.В.1
16	Таможенное право: понятие, предмет и метод.	ПК-8.3.1
17	Принципы таможенного права.	ПК-8.У.1
18	Источники таможенного права.	ПК-8.В.1
19	Таможенное право: понятие, предмет и метод.	ПК-6.3.1
20	Принципы таможенного права.	ПК-6.У.1
21	Источники таможенного права.	ПК-6.В.1
22	Объект и предмет таможенного правоотношения.	ПК-8.3.1
23	Специфика перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств.	ПК-8.У.1
24	Понятие и принципы таможенного контроля.	ПК-8.В.1
25	Формы проведения таможенного контроля.	ПК-6.3.1
26	Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля.	ПК-6.У.1
27	Таможенный досмотр и осмотр, личный досмотр как формы таможенного контроля.	ПК-6.В.1
28	Таможенная проверка: понятие, виды, подконтрольные субъекты, порядок проведения.	ПК-8.3.1
29	Правовые основы временного хранения товаров.	ПК-8.У.1
30	Правовые основы прибытия товаров на таможенную территорию ЕАЭС.	ПК-8.В.1
31	Правовые основы таможенного декларирования товаров.	ПК-6.3.1
32	Отзыв декларации на товары.	ПК-6.У.1
33	Декларант: понятие, права и обязанности.	ПК-6.В.1
34	Правовые основы выпуска товаров: условия и сроки.	ПК-8.3.1
35	Причины отказа в выпуске товаров.	ПК-8.У.1
36	Правовые основы определения таможенной стоимости товаров.	ПК-8.В.1
37	Правовые основы применения таможенных пошлин, налогов.	ПК-6.3.1
38	Понятие и общие условия таможенных процедур. Виды таможенных процедур.	ПК-6.У.1
39	Отзыв декларации на товары.	ПК-6.В.1
40	Административная ответственность за нарушение таможенного законодательства: понятие и основания.	ПК-8.3.1
41	Сущность таможенных процедур: уничтожение, отказ в	ПК-8.У.1

	пользу государства.	
42	Сущность таможенных процедур: временный ввоз (допуск), временный вывоз	ПК-8.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Какой вид ответственности предусмотрен за недекларирование товаров? • дисциплинарная • административная • уголовная • гражданско-правовая	ПК-6.3.1
2	Какой орган рассматривает жалобы на решения таможенных органов? • налоговая инспекция • вышестоящий таможенный орган • арбитражный суд • прокуратура	ПК-6.У.1
3	В высший начальствующий состав сотрудников таможенных органов входят: • генерал-лейтенант таможенной службы • генерал-майор таможенной службы • генерал-полковник таможенной службы • действительный государственный советник таможенной службы	ПК-6.В.1
4	В зависимости от видов транспорта, перемещающего товары, различают схемы осуществления таможенного контроля: • таможенный контроль международных почтовых отправлений • таможенный контроль на водном транспорте • таможенный контроль над автомобильными перевозками • таможенный контроль над железнодорожными перевозками	ПК-8.3.1
5	В зависимости от направления перемещения товаров и транспортных средств, различают таможенный контроль: • ввозимых товаров • вывозимых товаров • транзитных товаров	ПК-8.У.1
6	В зависимости от территориального размещения таможни и таможенные посты подразделяются на: • внутренние • пограничные	ПК-8.В.1
7	В состав Общей части таможенного права входят следующие	ПК-6.3.1

	таможенно-правовые институты: • определяющие формы и методы таможенной деятельности, среди которых важная роль принадлежит таможенно-правовым нормам, регламентирующим порядок принятия актов в сфере таможенного дела и совершения иных процессуальных и процедурных действий • регулирующие государственную службу в таможенных органах и определяющие правовой статус должностных лиц таможенных органов • упорядочивающие правовой статус лиц, перемещающих товары и транспортные средства через таможенную границу	
8	В состав общей части таможенного права входят следующие таможенно — правовые институты: • закрепляющие цели, принципы и содержание таможенного права • регулирующие правовой статус таможенных органов • регулирующие принуждение в таможенной сфере	ПК-6.У.1
9	В структуру таможенного дела входят: • борьба с административными правонарушениями в сфере таможенного дела • контрабанда • обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц • таможенные органы • таможенный контроль	ПК-6.В.1
10	Все формы таможенного контроля подразделяются на: • документальные • фактические	ПК-8.3.1
11	Государственное регулирование внешнеторговой деятельностью осуществляется посредством: • запретов и ограничений внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью • мер экономического характера • нетарифного регулирования • таможенно-тарифного регулирования	ПК-8.У.1
12	ГТК России издает следующие нормативные акты: • инструкции • информационные письма • методические рекомендации • положения • правила • распоряжения • указания	ПК-8.В.1
13	Единую систему таможенных органов составляют: • Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела • региональные таможенные управления РФ • таможенные посты РФ • таможни РФ	ПК-6.3.1
14	За административное правонарушение в сфере таможенного дела, в соответствии с КоАП, применяются следующие административные наказания: • административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства	ПК-6.У.1

	• административный арест • дисквалификация • лишение свободы на срок до двух лет • лишение специального права, представленного физическому лицу	
15	Зоны таможенного контроля создаются в следующих местах: • в местах временного хранения товаров • в местах досмотра товаров и транспортных средств • в местах осмотра товаров и транспортных средств • в местах перегрузки товаров • в местах стояния транспортных средств, перевозящих находящиеся под таможенным контролем товары	ПК-6.В.1
16	Источниками таможенного права являются: • Конституция РФ • международно-правовые договоры и соглашения по таможенным вопросам с участием России • подзаконные акты • федеральные законы РФ	ПК-8.3.1
17	административной ответственности за административное правонарушение в сфере таможенного дела могут быть привлечены: • иностранные предприятия, учреждения, организации; лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица • иностранные физические лица (по достижении ими к моменту совершения правонарушения шестнадцатилетнего возраста) • российские предприятия, учреждения, организации; лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица	ПК-8.У.1
18	К видам административных актов, регулирующих таможенные отношения, относятся: • Постановления Правительства РФ • Указы Президента РФ • приказы ГТК России	ПК-8.В.1
19	К методам регулирования таможенного права относятся: • административно-правовой • гражданско-правовой	ПК-6.3.1
20	К обстоятельствам, отягчающим административную ответственность относятся: • вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения • повторное совершение однородного административного правонарушения, если за совершение первого административного правонарушения лицо уже подвергалось административному наказанию, по которому не истек срок • продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его • совершение административного правонарушения в состоянии опьянения • совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах • совершение административного правонарушения группой лиц	ПК-6.У.1
21	К обстоятельствам, смягчающим административную	ПК-6.В.1

	ответственность, относятся: • предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных его последствий, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда • раскаяние лица, совершившего административное правонарушение • совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка • совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта), либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств • совершение административного правонарушения несовершеннолетним	
22	К основным принципам таможенной службы относятся: • верховенство Конституции РФ и федеральных законов над всеми иными нормативными правовыми актами • единство государственной власти • профессионализм и компетентность сотрудников	ПК-8.3.1
23	К основным принципам таможенной службы относятся: • ответственность сотрудников за принимаемые решения, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей • приоритет прав и свобод человека и гражданина • равный доступ граждан к службе в таможенных органах	ПК-8.У.1
24	Методом государственного регулирования является: • защита национальной промышленности • охрана жизни и здоровья населения • охрана национальной безопасности • охрана окружающей среды, морали и религии • усиление конкурентных позиций импортирующей страны	ПК-8.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших

достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Вводная часть;
- Рассмотрение основных вопросов лекции;
- Формулировка выводов

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах учебным планом по данной дисциплине не предусмотрено)

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

1. Объявление темы занятия, времени, цели и метода.
2. Опрос студентов по контрольным вопросам.
3. Подача вводных задачи их решение студентами.

4. Обсуждение решений по выполненным задачам.

5. Подведение итогов занятия.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (учебным планом по данной дисциплине не предусмотрено)

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы (учебным планом по данной дисциплине не предусмотрено)

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Требования текущего контроля заключаются в проверке ответов на решение ситуационных задач и максимального количества правильных ответов на тесты.

Метод проведения занятий заключается в творческом обсуждении вопросов по конкретной теме с использованием сообщений, рефератов и докладов.

Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться при проведении промежуточной аттестации путем ведения рабочей ведомости (списка) преподавателем.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой