

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 1

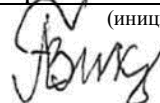
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

Ст.преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Гаврилова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 25 » февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенные процедуры»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст.преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

А.В.Гаврилова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

« 10 » февраля 2026г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 1

д.ю.н.,проф.
(уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

В.М. Чибинёв

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора
(должность, уч. степень, звание)

10.02.2026

(подпись, дата)

Н.В.Шустер

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Таможенные процедуры» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности/специализации «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний совокупности норм, определяющих для таможенных целей требования и условия пользования и (или) распоряжения товарами на таможенной территории Евразийского экономического союза или за её пределами; особенности помещения под ту или иную таможенную процедуру.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (6 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Таможенные процедуры» является формирование у студентов научно-обоснованных представлений о существующих таможенных режимах и специальных таможенных процедурах, проблемах их регулирования и применения.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы	ПК-1.3.1 знать задачи, виды, особенности и условия таможенных процедур ПК-1.3.4 знать методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости в различных таможенных процедурах ПК-1.У.1 уметь определять таможенные процедуры исходя из их целей и содержания ПК-1.У.4 уметь применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров ПК-1.В.1 владеть навыками определения таможенных процедур ПК-1.В.4 владеть навыками определения таможенной стоимости

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

-Основы таможенного дела;

- Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности;
- Декларирование товаров и транспортных средств;
- Таможенное оформление товаров и транспортных средств;
- Ценообразование во внешней торговле;
- Основы технических средств таможенного контроля;

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Технологии таможенного контроля (практикум);
- Определение страны происхождения товара (практикум);
- Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	38	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Назначение, понятие и виды таможенных процедур.	2	2			5
Раздел 2. Порядок заявления и изменение таможенных процедур.	2	2			5
Раздел 3. Специальные процедуры применяемые для таможенных целей.	2	2			5
Раздел 4. Порядок контроля за правильностью заявления таможенной процедуры.	2	2			5

Раздел 5. Правила взыскания налогов и платежей при применении различных таможенных процедур.	2	2			5
Раздел 6. Способы применения ограничений и запретов экономического характера предусмотренные законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности.	2	2			5
Раздел 7. Порядок применения таможенных процедур в области неторгового оборота товаров.	5	5			8
Итого в семестре:	17	17			38
Итого	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Назначение, понятие и виды таможенных процедур. Выпуск для внутреннего потребления. Экспорт. Таможенный транзит. Права, обязанности, ответственности перевозчика (экспедитора). Переработка на таможенной территории. Операции по переработке товаров. Срок переработки товаров. Норма выхода продуктов переработки. Размещение на переработку товаров на таможенной территории. Ставки таможенных пошлин. Переработка вне таможенной территории. Операции по переработке товаров. Срок переработки. Норма выхода продуктов переработки. Разрешение на переработку товаров вне таможенной территории. Временный ввоз. Полное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов. Частичное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов. Срок временного ввоза. Действие таможенной процедуры временного ввоза. Таможенный склад. Понятие «таможенный склад». Срок хранения товаров. Типы таможенных складов. Владельцы таможенного склада. Условия включения в Реестр владельцев таможенных складов. Обязанности владельца таможенного склада. Таможенные склады таможенных органов. Свободная таможенная зона (свободный склад). Понятие «свободная таможенная зона». Правоотношения по установлению и применению таможенной процедуры (свободного склада). Обязанности резидентов и нерезидентов особой экономической зоны. Особенности таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза. Нормы естественной убыли. Реимпорт. Помещение товаров под таможенную процедуру реимпорта: допущение, возвращение в федеральный бюджет. Порядок исчисления сумм субсидий и иных сумм.

	Резкспорт. Помещение иностранных товаров под таможенную процедуру резкспорта. Уничтожение. Допуск уничтожения категорий товаров. Не допуск уничтожения товаров. Срок уничтожения товаров. Место уничтожения товаров. Отказ в пользу государства. Ответственность. Специальные таможенные процедуры: временный вывоз. Понятие «временный вывоз». Срок временного вывоза. Обратный ввоз. Ответственность за уплату таможенных пошлин. Беспошлинная торговля. Понятие «беспошлинная торговля» Допуск помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли. Обязанности владельца магазина беспошлинной торговли. Ответственность за уплату таможенных пошлин. Перемещение припасов. Понятие «перемещение припасов». Ввоз и вывоз с таможенной территории припасов. Иные специальные таможенные процедуры Требования и условия помещения товаров под специальные таможенные процедуры. Временный ввоз транспортных средств на таможенную территорию Евразийского экономического союза. Условия временного вывоза транспортных средств. Временный ввоз и временный вывоз оборудования и запасных частей. Перемещение через таможенную границу морских (речных) судов и воздушных судов, не используемых для международных перевозок товаров и пассажиров. Перемещение товаров физическими лицами. Перемещение товаров физическими лицами для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд. Ввоз и вывоз товаров и транспортных средств, для личного пользования и применения таможенных пошлин, налогов в отношении таких товаров и транспортных средств. Временный ввоз и вывоз товаров физическими лицами. Таможенное оформление товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования. Временное хранение товаров. Декларирование товаров физическими лицами. Декларирование товаров в письменной и устной форме. Таможенная стоимость товаров, перемещаемых физическими лицами.
2	Порядок заявления и изменение таможенных процедур. Совершение таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Документы и сведения, необходимые для помещения товаров под таможенную процедуру.
3	Специальные процедуры применяемые для таможенных целей. Порядок создания и функционирования свободных экономических зон (далее - СЭЗ), сроки функционирования СЭЗ на таможенной территории таможенного союза, прекращение функционирования (упразднение, ликвидация). Виды деятельности, осуществляемые на территории СЭЗ. Регистрация резидентов (участников) СЭЗ и ведение реестра резидентов (участников) СЭЗ. Лица, осуществляющие деятельность на территории СЭЗ. Особый (специальный правовой) режим осуществления предпринимательской и иной деятельности на территории СЭЗ. Общие положения о таможенной процедуре свободной таможенной зоны на территории СЭЗ Содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны. Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Срок нахождения товаров под таможенной процедурой свободной таможенной зоны. Операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Особенности совершения таможенных операций на территории СЭЗ, на

	которой применяется таможенная процедура свободной таможенной зоны. Завершение действия таможенной процедуры свободной таможенной зоны. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Особенности исчисления таможенных пошлин, налогов при завершении таможенной процедуры свободной таможенной зоны. Определение статуса товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Идентификация иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны
4	Порядок применения таможенных процедур в области неторгового оборота товаров. Принципы таможенного оформления ввозимых товаров для личного пользования. Порядок перемещения транспортных средств для личного пользования. Таможенные пошлины неторгового оборота в рамках Евразийского экономического союза

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Выпуск для внутреннего потребления. Экспорт. Таможенный транзит Переработка на таможенной территории и переработка вне таможенной территории Временный ввоз. Таможенный склад. Свободная таможенная зона Реимпорт. Резэкспорт. Уничтожение. Отказ в пользу государства Специальные таможенные процедуры Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную	Групповая дискуссия	4	4	1,2

	процедуру Оформление документов, необходимых для помещения товаров под таможенную процедуру				
2	Содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны Особенности совершения таможенных операций на территории СЭЗ, на которой применяется таможенная процедура свободной таможенной зоны Идентификация иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны Правила исполнения таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру на таможенной территории ТС Порядок представления документов и сведений при помещении товаров под таможенную процедуру Формы таможенных документов	Групповая дискуссия	4	4	3,4
3	Порядок и формы	Групповая	4	4	5,6

	уплаты таможенных пошлин, налогов Исчисление таможенных пошлин, налогов Возврат таможенных пошлин, налогов. Взыскание таможенных платежей. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности Единый Таможенный Тариф Евразийского экономического союза	дискуссия			
4	Таможенное оформление ввозимых товаров для личного пользования Порядок перемещения транспортных средств для личного пользования Таможенные пошлины неторгового оборота в рамках Евразийского экономического союза	Групповая дискуссия	5	5	7
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	19	19
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	19	19
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/read?id=462380	Лысенко, Е. А. Таможенные процедуры в Евразийском экономическом союзе : монография / Е. А. Лысенко. – Москва : РИО Российской таможенной академии, 2021. - 157 с. – ISBN 978-5-9590-1253-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202971 – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/read?id=473000	Таможенные операции и таможенное оформление : учебное пособие / Н. В. Воробьева, Н. В. Банникова, А. Г. Иволга, С. С. Сериков. – Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2024. - 108 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234172 – Режим доступа: по подписке.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине ¹ размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u>

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

n/n	Наименование
	<i>Электронные библиотечные ресурсы и системы</i>
	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

¹ Разработчик может перечислить конкретные элементы электронного курса, например: задания для подготовки к занятиям, методические рекомендации для самостоятельной подготовки, учебно-методические материалы по темам, мультимедийные презентации по темам, извлечения из нормативно-правовых актов и т.п.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
	Читальный зал ИФ ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

Примечание: ** по решению кафедры процент правильно выполненных тестовых заданий может быть изменен.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Выпуск для внутреннего потребления. Экспорт.	ПК-1.3.4 ПК-1.У.1

	Таможенный транзит. Права, обязанности, ответственности перевозчика (экспедитора). Переработка на таможенной территории. Операции по переработке товаров. Срок переработки товаров. Норма выхода продуктов переработки. Размещение на переработку товаров на таможенной территории. Ставки таможенных пошлин. Переработка вне таможенной территории. Операции по переработке товаров. Срок переработки. Норма выхода продуктов переработки. Разрешение на переработку товаров вне таможенной территории. Временный ввоз. Полное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов. Частичное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов. Срок временного ввоза. Действие таможенной процедуры временного ввоза. Таможенный склад. Понятие «таможенный склад». Срок хранения товаров. Типы таможенных складов. Владельцы таможенного склада. Условия включения в Реестр владельцев таможенных складов. Обязанности владельца таможенного склада. Таможенные склады таможенных органов. Свободная таможенная зона (свободный склад). Понятие «свободная таможенная зона». Правоотношения по установлению и применению таможенной процедуры (свободного склада). Обязанности резидентов и нерезидентов особой экономической зоны. Особенности таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию РФ. Нормы естественной убыли. Реимпорт. Помещение товаров под таможенную процедуру реимпорта: допущение, возвращение в федеральный бюджет. Порядок исчисления сумм субсидий и иных сумм. Резкспорт. Помещение иностранных товаров под таможенную процедуру резкспорта. Уничтожение. Допуск уничтожения категорий товаров. Не допуск уничтожения товаров. Срок уничтожения товаров. Место уничтожения товаров. Отказ в пользу государства. Ответственность. Специальные таможенные процедуры: временный вывоз. Понятие «временный вывоз». Срок временного вывоза. Обратный ввоз. Ответственность за уплату таможенных пошлин. Беспошлинная торговля. Понятие «беспошлинная торговля». Допуск помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли. Обязанности владельца магазина беспошлинной торговли. Ответственность за уплату таможенных пошлин. Перемещение припасов. Понятие «перемещение припасов». Ввоз и вывоз с таможенной территории припасов.	ПК-1.У.4 ПК-1.В.1 ПК-1.В.4 ПК-1.В.4
--	--	---

	Иные специальные таможенные процедуры Требования и условия помещения товаров под специальные таможенные процедуры. Временный ввоз транспортных средств на таможенную территорию Евразийского экономического союза. Условия временного вывоза транспортных средств. Временный ввоз и временный вывоз оборудования и запасных частей. Перемещение через таможенную границу морских (речных) судов и воздушных судов, не используемых для международных перевозок товаров и пассажиров. Перемещение товаров физическими лицами. Перемещение товаров физическими лицами для личных, семейных, домашних и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд. Ввоз и вывоз товаров и транспортных средств, для личного пользования и применения таможенных пошлин, налогов в отношении таких товаров и транспортных средств. Временный ввоз и вывоз товаров физическими лицами. Таможенное оформление товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования. Временное хранение товаров. Декларирование товаров физическими лицами. Декларирование товаров в письменной и устной форме. Таможенная стоимость товаров, перемещаемых физическими лицами. Совершение таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру. Документы и сведения, необходимые для помещения товаров под таможенную процедуру. Порядок создания и функционирования свободных экономических зон (далее - СЭЗ), сроки функционирования СЭЗ на таможенной территории таможенного союза, прекращение функционирования (упразднение, ликвидация). Виды деятельности, осуществляемые на территории СЭЗ. Регистрация резидентов (участников) СЭЗ и ведение реестра резидентов (участников) СЭЗ. Лица, осуществляющие деятельность на территории СЭЗ. Особый (специальный правовой) режим осуществления предпринимательской и иной деятельности на территории СЭЗ. Общие положения о таможенной процедуре свободной таможенной зоны на территории СЭЗ Содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны. Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Срок нахождения товаров под таможенной процедурой свободной таможенной зоны. Операции, совершаемые с товарами, помещенными под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Особенности совершения таможенных операций на	
--	---	--

	территории СЭЗ, на которой применяется таможенная процедура свободной таможенной зоны. Завершение действия таможенной процедуры свободной таможенной зоны. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Особенности исчисления таможенных пошлин, налогов при завершении таможенной процедуры свободной таможенной зоны. Определение статуса товара, изготовленного (полученного) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Идентификация иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны. Виды платежей. Лица, ответственные за уплату таможенных пошлин, налогов. Порядок и сроки уплаты таможенных пошлин, налогов. Авансовые платежи. Порядок и формы уплаты таможенных пошлин, налогов. Исчисление таможенных пошлин, налогов. Порядок исчисления таможенных пошлин, налогов. Возврат таможенных пошлин, налогов. Взыскание таможенных платежей. Начисление пеней. Таможенная пошлина, налог на добавленную стоимость и акциз. Таможенные сборы. Принципы таможенного оформления ввозимых товаров для личного пользования. Порядок перемещения транспортных средств для личного пользования. Таможенные пошлины неторгового оборота в рамках Евразийского экономического союза	
--	---	--

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Таможенные процедуры» является формирование у студентов научно-обоснованных представлений о существующих таможенных режимах и специальных таможенных процедурах, проблемах их регулирования и применения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с порядком заявления и изменение таможенных процедур, специальными процедурами, применяемыми для таможенных целей, порядком контроля за правильностью заявления таможенной процедуры, правилами взыскания налогов и платежей при применении различных таможенных процедур, способами применения ограничений и запретов экономического характера предусмотренные законодательством Таможенного союза и Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности, порядком применения таможенных процедур в области неторгового оборота товаров.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Изложение материала по рассматриваемой теме;
- Демонстрация примеров решения конкретных задач;
- Ответы на возникающие вопросы по теме лекции;
- Выдача раздаточного материала с примерами по теме лекции и дискуссия об их особенностях.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические и семинарские занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с лекцией, контрольной работой, консультацией, самостоятельной

работой, производственной (профессиональной) практикой, курсовым проектированием, выполнением дипломного проекта.

Выполнение студентами, практических и семинарских заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.

Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса.

В рамках дисциплины используются такие практические занятия, как **групповые дискуссии**.

Методика подготовки и проведения групповой дискуссии включает в себя несколько этапов.

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема должна быть выбрана в рамках тематики практического занятия, но обязательно с учетом интересов участников дискуссии.

Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых; список литературы, необходимой для изучения.

Основные контуры замысла дискуссии доводятся до ее участников заранее. Обучаемые должны за несколько дней до проведения дискуссии знать тему спора, предложенные для обсуждения вопросы, чтобы изучить проблему, прочитать необходимую литературу, проконсультироваться со специалистами, проанализировать различные точки зрения, сопоставить их, определить собственную позицию.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на учебном занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует

естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Вводная часть — важный и необходимый элемент в любой дискуссии, так как участникам необходим интеллектуальный и эмоциональный настрой на работу, на предстоящее обсуждение. *Варианты организации вводной части* могут быть и иные:

- заранее поставить перед одним или двумя участниками задачу выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
- кратко обсудить вопрос в малых группах;
- использовать краткий опрос по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

- дает время на обдумывание ответов;
- избегает неопределенных двусмысленных вопросов;
- обращает внимание на каждый ответ;
- изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);

— побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п. Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов. Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

5. Разбор, подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Иногда, если состав учебной группы велик, ведущий в начале занятия создает дискуссионные группы, в которых и идет первоначальное обсуждение вынесенной для спора проблемы.

Таблица 21 - Темы и вопросы практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Вопросы практического занятия
1	Выпуск для внутреннего потребления. Экспорт. Таможенный транзит	1.Выпуск для внутреннего потребления 2.Экспорт 3.Таможенный транзит
2	Переработка на таможенной территории и переработка вне таможенной	1.Переработка на таможенной территории 2.Операции по переработке товаров

	территории	3.Срок переработки товаров. 4.Размещение на переработку товаров на таможенной территории
3	Временный ввоз. Таможенный склад. Свободная таможенная зона	1.Полное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов 2.Частичное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов 3.Действие таможенной процедуры временного ввоза
4	Реимпорт. Резкспорт. Уничтожение. Отказ в пользу государства	1.Помещение товаров под таможенную процедуру реимпорта: допущение, возвращение в федеральный бюджет 2.Помещение иностранных товаров под таможенную процедуру резкспорта 3.Отказ в пользу государства. Ответственность.
5	Специальные таможенные процедуры	1.Специальные таможенные процедуры: временный вывоз 2.Понятие «временный вывоз». Срок временного вывоза. 3.Обратный ввоз. Ответственность за уплату таможенных пошлин
6	Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	1.Требования и условия помещения товаров под специальные таможенные процедуры
7	Оформление документов, необходимых для помещения товаров под таможенную процедуру	1.Оформление документов, необходимых для помещения товаров под таможенную процедуру
8	Содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны	1.Содержание таможенной процедуры свободной таможенной зоны 2.Условия помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны 3.Срок нахождения товаров под таможенной процедурой свободной таможенной зоны
9	Особенности совершения таможенных операций на территории СЭЗ, на которой применяется таможенная процедура свободной таможенной зоны	1.Порядок создания и функционирования свободных экономических зон 2.Общие положения о таможенной процедуре свободной таможенной зоны на территории СЭЗ 3.Особенности совершения таможенных операций на территории СЭЗ
10	Идентификация иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны	1.Идентификация иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны, в товарах, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны.
11	Правила исполнения таможенных	1Правила исполнения таможенных

	операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру на таможенной территории Евразийского экономического союза	операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру на таможенной территории Евразийского экономического союза
12	Порядок представления документов и сведений при помещении товаров под таможенную процедур	1.Порядок представления документов и сведений при помещении товаров под таможенную процедур
13	Формы таможенных документов	1. Формы таможенных документов
14	Порядок и формы уплаты таможенных пошлин, налогов	1.Порядок уплаты таможенных пошлин, налогов 2.Формы уплаты таможенных пошлин, налогов
15	Исчисление таможенных пошлин, налогов	1.Исчисление таможенных пошлин 2.Исчисление таможенных налогов
16	Возврат таможенных пошлин, налогов.	1.Возврат таможенных пошлин 2.Возврат таможенных налогов
17	Взыскание таможенных платежей.	1.Порядок взыскания таможенных платежей
18	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	1.Принципы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности 2.Порядок таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности
19	Единый Таможенный Тариф Евразийского экономического союза	1.Единый Таможенный Тариф Евразийского экономического союза
20	Таможенное оформление ввозимых товаров для личного пользования	1.Основания таможенного оформления ввозимых товаров для личного пользования 2.Порядок таможенного оформления ввозимых товаров для личного пользования
21	Порядок перемещения транспортных средств для личного пользования	1. Порядок перемещения транспортных средств для личного пользования
22	Таможенные пошлины неторгового оборота в рамках Евразийского экономического союза	1.Виды таможенных пошлин неторгового оборота 2. Таможенные пошлины неторгового оборота в рамках Евразийского экономического союза

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- устный опрос по материалам лекций;
- устный опрос по практическим занятиям.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

Минимальные требования для получения допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине таможенные платежи – зачет по практическим занятиям и выполнение расчетного задания по дисциплине.

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Зачёты проводятся в (устной, письменной, иной) форме. Зачет обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения проводится в течение недели, предшествующей началу экзаменационной сессии, либо на последнем занятии в семестре по дисциплине (модулю). Зачёт по компоненту ОП ВО принимается НПР, проводившим лекционные и (или) практические занятия в учебной группе по данному компоненту ОП ВО.

Замена НПР в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой на основании служебной записки на имя начальника Учебного управления.

При явке на зачёт обучающийся обязан иметь при себе студенческий билет для идентификации личности. Если со стороны обучающегося во время зачёта допущены

нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПР вправе удалить обучающегося с зачёта с занесением в ведомость оценки «не зачтено».

По результатам зачёта полученная обучающимся оценка заносится НПР в ведомость промежуточной аттестации, после чего она автоматически отражается у обучающегося в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» и доступна для ознакомления в разделе «Дисциплины». Недопуск обучающегося к зачёту отмечается в ведомости как «незачет» «неудовлетворительно» соответственно. Неявка обучающегося на зачёт отмечается в ведомости как «н/я».

Обучающийся не явившийся на зачёт в установленные сроки по уважительной причине, вправе сдать зачёт в индивидуальные сроки.

Непрохождение обучающимся зачёта в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Выставление результатов прохождения промежуточной аттестации в системе «Личный кабинет» проводится НПР не позднее следующего дня после проведения аттестации.

По окончании проведения промежуточной аттестации НПР проверяет правильность заполнения данных в ведомости, закрывает ведомость, нажав кнопку «Подписать ведомость», тем самым подписывает ее простой электронной подписью, и направляет в личный кабинет структурного подразделения.

Все оценки, полученные в период проведения промежуточной аттестации должны быть внесены в систему «Личный кабинет» не позднее 23:59 дня окончания периода проведения промежуточной аттестации. После нажатия кнопки «Подписать» ведомость становится недоступной для редактирования НПР.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой