

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

К.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«25» февраля 2026 г

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

ст. препод.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

25.02.2026 Д.А. Писаренок
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 85

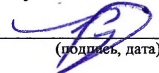
К.Ю.Н., доц.
(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

25.02.2026 А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., К.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

25.02.2026 Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

преддипломная
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Общая направленность
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленность/специализация «Общая направленность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №85.

Цель проведения производственной практики:

- приобретение студентами-практикантами навыков практической и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями,
- выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

Задачи проведения производственной практики:

- выполнение в организации практики юридической работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- сбор и анализ правовой информации;
- сбор материала для исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- составление юридических документов, деловых писем, участие в судебных заседаниях, деловых переговорах, совещаниях, юридических консультациях;
- выполнение иной работы в организации, соответствующей юридическому профилю и уровню подготовки студента.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с закреплением, расширением и углублением теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения таких профилирующих дисциплин, как: «Гражданское право», «Трудовое право», «Семейное право», «Гражданский процесс» и ряда других дисциплин по учебному плану; приобретение необходимых умений, навыков в сфере правоприменения при разрешении конкретных проблемных ситуаций, а также получения необходимого материала, для закрепления выводов содержащихся в выпускной квалификационной работе.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики –преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, профильные организации.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является приобретение студентами-практикантами навыков практической и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления

Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов
------------------------------	---	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы научных исследований»,
- «Учебная ознакомительная практика»,
- «Гражданское право»

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при подготовке ВКР.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
8	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Примечание:

¹– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

<u>№ этапа</u>	<u>Содержание этапов прохождения практики</u>
<u>1.</u>	Подготовительный этап, включает в себя изучение методических документов, регламентирующих порядок проведения практики, получения инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуального задания.
<u>2.</u>	Ознакомительный этап, заключается в ознакомлении с требованиями к выполнению ВКР, методами и способами сбора и фиксации материала для выполнения ВКР, прибытии к месту прохождения практики, получении инструктажа у руководителя практики на месте, составление плана прохождения практики, оформление документов на допуск в учреждение, где проходит практика, ознакомление с основными направлениями деятельности принимающей организации, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, распорядком дня, функциональными обязанностями сотрудников (работников).
<u>3.</u>	Основной этап. Целью является сбор и обобщение материала для выполнения ВКР по теме дипломной работы, приобретения обучающимися профессиональных умений и опыта практической/профессиональной деятельности, совершенствования компетенций, проверки готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, приобретение обучающимися навыков практической и научно-исследовательской работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач студента по направлению бакалавр юриспруденции направленности гражданское право.
4.	Оформление отчета по практике.
5.	Проверка и защита отчета по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
------------------------------	----------------------------

Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	Обучающийся: – глубоко усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	Обучающийся: – усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Дайте понятие, структура и функции правосознания как форма общественного сознания	ПК-1	ПК-1.3.1
2.	Перечислите виды правосознания	ПК-1	ПК-1.3.1
3.	Назовите структурные элементы правовой культуры общества.	ПК-1	ПК-1.3.1
4.	Дайте определение правового сознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1	ПК-1.У.1
5.	Раскройте содержание правовой культуры юриста	ПК-1	ПК-1.У.1
6.	Сформулируйте значение правовой культуры в	ПК-1	ПК-1.У.1

	профессиональной деятельности юриста.		
7.	Охарактеризуйте уровни правовой культуры общества на современном этапе.	ПК-1	ПК-1.У.1
8.	Назовите меры, применяемые с целью защиты прав человека и гражданина.	ПК-1	ПК-1.В.1
9.	Назовите этические принципы деятельности адвоката. Приведите примеры.	ПК-1	ПК-1.В.1
10.	Назовите этические принципы деятельности судьи. Приведите примеры.	ПК-1	ПК-1.В.1
11.	Раскройте понятие профессиональной деформации юриста. Приведите примеры.	ПК-1	ПК-1.В.1
12.	Сформулируйте факторы формирования юридического мировоззрения. Приведите примеры.	ПК-1	ПК-1.В.1
13.	Назовите функции правовой культуры личности. Приведите примеры из практики.	ПК-1	ПК-1.В.1
14.	Дайте определение понятию юридические факты, раскройте их систему.	ПК-4	ПК-4.3.1
15.	Назовите юридические факты в материальных и процессуальных отраслях.	ПК-4	ПК-4.3.1
16.	Назовите формы защиты прав и свобод физических лиц и организаций.	ПК-4	ПК-4.3.1
17.	Назовите отраслевые способы защиты прав и свобод физических лиц и организаций.	ПК-4	ПК-4.3.1
18.	Назовите гражданско-правовые способы защиты прав и свобод физических лиц и организаций.	ПК-4	ПК-4.3.1
19.	Какие консультации были даны по вопросам юридической квалификации фактов в ходе производственной преддипломной практики.	ПК-4	ПК-4.У.1
20.	Раскройте содержание и сформулируйте значение искового заявления.	ПК-4	ПК-4.У.1
21.	Раскройте содержание и сформулируйте значение претензии.	ПК-4	ПК-4.У.1
22.	Раскройте содержание и сформулируйте значение судебного акта.	ПК-4	ПК-4.У.1
23.	Раскройте содержание и сформулируйте значение электронного документооборота в юридической деятельности.	ПК-4	ПК-4.У.1
24.	Охарактеризуйте понятия форма и содержание юридически значимых документов.	ПК-4	ПК-4.В.1
25.	Назовите какие процессуальные или иные юридически значимые документы составлялись в период прохождения производственной преддипломной практики?	ПК-4	ПК-4.В.1

26.	Охарактеризуйте функциональный способ толкования правовых документов. Приведите примеры	ПК-4	ПК-4.В.1
27.	Охарактеризуйте систематический способ толкования правовых документов. Приведите примеры	ПК-4	ПК-4.В.1
28.	Охарактеризуйте логический способ толкования правовых документов. Приведите примеры	ПК-4	ПК-4.В.1
29.	Прочитайте текст и выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Стадия гражданского процесса — это: 1) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели; 2) составная часть единого гражданского судопроизводства; 3) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления; 4) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.	ПК-1	ПК-1.У.1
30.	Прочитайте текст и выберите правильные ответы и запишите аргументы обосновывающие выбор При удовлетворении заявленной просьбы несовершеннолетний, достигший возраста шестнадцати лет, объявляется полностью дееспособным (эмансипированным) 1) со дня вынесения решения суда об эмансипации. 2) со дня принятия решения суда об эмансипации. 3) со дня оглашения решения суда об эмансипации. 4) со дня вступления в законную силу решения суда об эмансипации.	ПК-1	ПК-1.В.1
31.	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв с слева направо В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность источников гражданского права РФ. а) Конституция РФ	ПК-1	ПК-1.В.1

	б) Федеральный закон от 03.07.2016 N 236-ФЗ (с изм. от 14.07.2022) "О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в) обычаи делового оборота г) Гражданский кодекс РФ										
32.	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Мировое соглашение: понятие, значение, содержание	ПК-1	ПК-1.3.1								
33.	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Определите способы обеспечения обязательств согласно ГК РФ: <table><tr><td>А неустойка</td><td>А залогодержатель вправе в случае неисполнения должником данного обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного им имущества преимущественно перед другими кредиторами залогодателя.</td></tr><tr><td>Б залог</td><td>Б договор, в силу которого одна сторона обязуется перед кредитором другой стороны (должника) отвечать за исполнение последним по его обязательствам полностью или частично</td></tr><tr><td>В удержание имущества должника</td><td>В определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения</td></tr><tr><td>Г поручительство</td><td>Г кредитор удерживает у себя вещь, принадлежащую должнику или подлежащую</td></tr></table>	А неустойка	А залогодержатель вправе в случае неисполнения должником данного обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного им имущества преимущественно перед другими кредиторами залогодателя.	Б залог	Б договор, в силу которого одна сторона обязуется перед кредитором другой стороны (должника) отвечать за исполнение последним по его обязательствам полностью или частично	В удержание имущества должника	В определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения	Г поручительство	Г кредитор удерживает у себя вещь, принадлежащую должнику или подлежащую	ПК-1	ПК-1.В.1
А неустойка	А залогодержатель вправе в случае неисполнения должником данного обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного им имущества преимущественно перед другими кредиторами залогодателя.										
Б залог	Б договор, в силу которого одна сторона обязуется перед кредитором другой стороны (должника) отвечать за исполнение последним по его обязательствам полностью или частично										
В удержание имущества должника	В определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения										
Г поручительство	Г кредитор удерживает у себя вещь, принадлежащую должнику или подлежащую										

		передаче третьему лицу по указанию должника, пока и поскольку не исполнено должником кредиторское требование по оплате такой вещи или других убытков		
	Прочитайте текст и выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Источником гражданского процессуального права является: 1) Уголовный кодекс 2) Решение местной администрации 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; 4) Гражданский Кодекс		ПК-4	ПК.4.3.1
	Прочитайте текст и выберите правильные ответы и запишите аргументы обосновывающие выбор Судья, признав дело подготовленным 1. вправе завершить предварительное судебное заседание безсогласия сторон перейти к судебному заседанию 2. не может завершить предварительное судебное заседание иоткрыть судебное заседание, 3.заканчивает рассмотрение дела по существу 4. вправе завершить предварительное судебное заседание и при согласии сторон открыть судебное заседание		ПК-4	ПК-4.У.1
	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность		ПК-4	ПК-4.В.1

	нормативных правовых актов гражданского законодательства: А) Гражданский кодекс Российской Федерации Б) Конституция Российской Федерации В) Законы субъектов Российской Федерации Г) Акты городских и сельских муниципальных образований										
	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Понятие и сущность искового производства	ПК-4	ПК-4.3.1								
	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Установите правильное соответствие способов создания юридического лица: <table><tr><td>А Распорядительный.</td><td>А Инициатива создания юридического лица исходит от его будущих участников. Компетентный государственный орган проверяет законность образования юридического лица и дает на то соответствующее разрешение.</td></tr><tr><td>Б Разрешительный.</td><td>Б Юрическое лицо создается на основе распоряжения (решения) собственника либо уполномоченного им органа.</td></tr><tr><td>В Нормативно-явочный</td><td>В Юрическое лицо создается на основе специального гражданско-правового договора, заключаемого его учредителями.</td></tr><tr><td>Г Договорной</td><td>Г Для создания юридического лица не</td></tr></table>	А Распорядительный.	А Инициатива создания юридического лица исходит от его будущих участников. Компетентный государственный орган проверяет законность образования юридического лица и дает на то соответствующее разрешение.	Б Разрешительный.	Б Юрическое лицо создается на основе распоряжения (решения) собственника либо уполномоченного им органа.	В Нормативно-явочный	В Юрическое лицо создается на основе специального гражданско-правового договора, заключаемого его учредителями.	Г Договорной	Г Для создания юридического лица не	ПК-4	ПК-4.В.1
А Распорядительный.	А Инициатива создания юридического лица исходит от его будущих участников. Компетентный государственный орган проверяет законность образования юридического лица и дает на то соответствующее разрешение.										
Б Разрешительный.	Б Юрическое лицо создается на основе распоряжения (решения) собственника либо уполномоченного им органа.										
В Нормативно-явочный	В Юрическое лицо создается на основе специального гражданско-правового договора, заключаемого его учредителями.										
Г Договорной	Г Для создания юридического лица не										

		требуется ни распоряжения, ни разрешения государственных органов, поскольку такое разрешение в общей форме содержится в законе, который разрешает создавать юридические лица определенных организационно-правовых форм. Для его создания требуется лишь инициатива учредителей		
--	--	--	--	--

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=476447#bib (дата обращения: 20.02.2026).	Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. -	
https://urait.ru/book/aktualnye-problemy-grazhdanskogo-prava-i-processa-587402	Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебник для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587402 (дата обращения: 02.07.2026).	

https://e.lanbook.com/book/298427	<i>Василевская, Л. Ю.</i> Цифровизация гражданского оборота: big data в механизме гражданско-правового регулирования (цивилистическое исследование): монография / Л. Ю. Василевская, Е. Б. Подузова, Ф. А. Тасалов ; ответственный редактор Л. Ю. Василевская. — Москва : Проспект, 2023. — Том 5 — 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-392-37790-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. /Режим доступа: для авторизованных пользователей	
https://e.lanbook.com/book/282764	<i>Хлестакова, Л. А.</i> Сделки с недвижимостью : учебное пособие / Л. А. Хлестакова, Р. Н. Колесов, Д. Л. Семионов. — Кострома : КГУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8285-1183-9. — Текст : электронный.	
https://urait.ru/book/processualnye-osobennosti-rassmotreniya-otdelnykh-kategoriy-grazhdanskih-del-565185	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебник для вузов / под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565185 (дата обращения: 02.07.2026).	
https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-586174	<i>Носков, И. Ю.</i> Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586174 (дата обращения: 02.07.2026).	
https://znanium.ru/catalog/document?id=479759	<i>Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах)</i> Издательство: ИНФРА-М Год издания: 2020 Вид издания: Учебник Авторы: Г.Д. Боуш, В.И. Разумов	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»
https://lms.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри системы дистанционного обучения ГУАП

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
4	Microsoft Office 2019 и специальные программные средства (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы

1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
	Современные профессиональные базы данных
1	Федеральный портал «Российское образование» (https://ro-edu.ru/), свободный доступ
2	Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus (https://www.scopus.com/), доступ по IP -адресам ГУАП

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебная аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования.

	196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, ауд. 32-04
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Читальный зал библиотеки; ауд. 21-17
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека; интернет– класс; ауд.31-05
4	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека, читальный зал; ауд. 31-07
5	Помещение организаций

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой