

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

К.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боер

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«25» февраля 2026 г

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

ст. препод.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

25.02.2026 Д.А. Писаренок
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 85

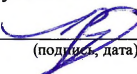
К.Ю.Н., доц.
(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

25.02.2026 А.А. Боер
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., К.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

25.02.2026 Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Общая направленность
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Аннотация

Учебная ознакомительная практика входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №85.

Цель проведения учебной практики: ознакомление обучающихся с основными направлениями юридической деятельности, углублённое изучение вопросов теории становления и развития государства и права, получение и закрепление обучающимися дополнительных теоретических знаний, умений и навыков в области юриспруденции, ознакомление студентов со спецификой правотворческой и правоприменительной деятельности, формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и образовательной программой по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». В ходе прохождения практики, обучающиеся должны научиться осуществлять поиск, критический анализ и синтез научной и нормативно-правовой информации, приобрести навыки анализа научных и нормативно-правовых источников, сформировать способность логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь, оценивать факты и обстоятельства с точки зрения развитого правового сознания, правового мышления и правовой культуры.

Задачи проведения учебной практики:

- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение умений и навыков поиска, сбора, анализа научной юридической литературы и законодательства;
- овладение необходимыми компетенциями в соответствии с ОП.

Учебная ознакомительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»,

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»,

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»,

УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»,

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «Способен профессионально толковать нормы права»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с учебными дисциплинами изучаемыми на первом курсе.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – учебная
- 1.2. Тип практики –ознакомительная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по виду практики.
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная.
- 1.5. Место проведения практики – Место проведения ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения учебной ознакомительной практики является ознакомление обучающихся с основными направлениями юридической деятельности, углублённое изучение вопросов теории становления и развития государства и права, получение и закрепление обучающимися дополнительных теоретических знаний, умений и навыков в области юриспруденции, ознакомление студентов со спецификой правотворческой и правоприменительной деятельности, формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и образовательной программой по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». В ходе прохождения практики обучающиеся должны научиться осуществлять поиск, критический анализ и синтез научной и нормативно-правовой информации, приобрести навыки анализа научных и нормативно-правовых источников, сформировать способность логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь, оценивать факты и обстоятельства с точки зрения развитого правового сознания, правового мышления и правовой культуры.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий, включая интеллектуальные УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием искусственного интеллекта УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов УК-1.Д.1 осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей

		решения УК-1.Д.2 производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.Д.3 определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.Д.1 вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта УК-2.Д.2 разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме УК-2.Д.3 целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.Д.1 определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде УК-3.Д.2 проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан УК-3.Д.3 учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития
Универсальные компетенции	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.Д.5 выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны УК-5.Д.6 выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность УК-5.Д.7 эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления

		результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3.1 знать законодательство Российской Федерации, методы профессионального толкования нормативных правовых актов ОПК-4.У.1 уметь применять методы профессионального толкования норм права ОПК-4.В.1 владеть методами профессионального толкования норм права
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и

		правового мышления
--	--	--------------------

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы российской государственности»,
- «Теория государства и права»
- «Основы профессиональной деятельности юриста»

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	108	2
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108	2

Примечание:

¹– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания (рекомендуется разбить на отдельные разделы)
2.1.	Составление плана исследования
2.2.	Подбор научных и нормативно-правовых источников по теме исследования
2.3.	Анализ собранной литературы
2.4.	Написание исследования по выбранной теме
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹– при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо»	Обучающийся: – глубоко усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	Обучающийся: – усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
-------	---	-----------------	----------------

1	Какие существуют методики поиска, сбора и обработки научной и нормативно- правовой информации, в том числе с использованием информационных технологий	УК-1	УК-1.3.1
2	Определите особенности применения методик поиска, сбора и обработки юридической информации	УК-1	УК-1.У.1
3	Критически проанализируйте и синтезируйте юридическую информацию, в том числе с помощью цифровых инструментов	УК-1	УК-1.В.1
4	Определите свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбрать свою роль в команде	УК-1	УК-1.Д.1
5	Произведите постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	УК-1	УК-1.Д.2
6	Определите требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста	УК-1	УК-1.Д.3
7	Выработайте гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта	УК-2	УК-2.Д.1
8	Разработайте паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	УК-2	УК-2.Д.2
9	Покажите целенаправленное использование академических знаний и умений для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития	УК-2	УК-2.Д.3
10	Определите свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде	УК-3	УК-3.Д.1
11	Как проявляется в вашем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан	УК-3	УК-3.Д.2
12	В чем учитывается в рамках реализации проекта социальный контекст и как надо действовать с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	УК-3	УК-3.Д.3
13	В чем выражается ваша гражданская идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны	УК-5	УК-5.Д.5
14	Какие традиционные российские ценности будут представлены, в чем заключается активная гражданская	УК-5	УК-5.Д.6

	позиция и гражданская солидарность		
15	Как эффективно применить рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями	УК-5	УК-5.Д.7
16	Назовите образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий	УК-6	УК-6.3.2
17	Как управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи	УК-6	УК-6.У.1
18	В чем заключаются ваши навыки саморазвития и самообразования	УК-6	УК-6.В.1
19	Назовите основные законы Российской Федерации, какие методы профессионального толкования нормативных правовых актов существуют	ОПК-4	ОПК-4.3.1
20	Примените методы профессионального толкования норм права	ОПК-4	ОПК-4.У.1
21	Назовите методы профессионального толкования норм права	ОПК-4	ОПК-4.В.1
22	Дайте определение понятию правосознание, назовите её структуру и функции. Какие формы общественного сознания существуют, а также выявите сущность правового мышления и правовой культуры; назовите основные положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста	ПК-1	ПК-1.3.1
23	Покажите умение использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1	ПК-1.У.1
24	Проанализируйте навыки оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; Покажите навыки принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; Каковы навыки грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; в чём заключается ваши навыки правовой культуры и правового мышления	ПК-1	ПК-1.В.1
25	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Охарактеризуйте этапы зарождения государств	УК-1	УК-1.3.1

26	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Суверенитет государства – это его... а) свобода заключения международных договоров б) монополия на правотворчество в) свобода объявления войны г) независимость на международной арене и верховенство внутри страны	УК-2	УК-2.Д.1														
27	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов Форма правления в государстве: а) республика б) федерация в) монархия г) конфедерация	УК-2	УК-2.Д.2														
28	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Установите соответствие теорий происхождения права и их авторов: <table><tr><td>1) Теологическая е</td><td>а) Кельзен</td></tr><tr><td>2) Естественно-правовая д</td><td>б) Иеринг</td></tr><tr><td>3) Социологическая б</td><td>в) Петражицкий</td></tr><tr><td>4) Психологическая в</td><td>г) Дюги</td></tr><tr><td>5) Солидаризма г</td><td>д) Гоббс</td></tr><tr><td>6) Историческая ж</td><td>е) Фома Аквинский</td></tr><tr><td>7) Нормативистская а</td><td>ж) Савиньи</td></tr></table>	1) Теологическая е	а) Кельзен	2) Естественно-правовая д	б) Иеринг	3) Социологическая б	в) Петражицкий	4) Психологическая в	г) Дюги	5) Солидаризма г	д) Гоббс	6) Историческая ж	е) Фома Аквинский	7) Нормативистская а	ж) Савиньи	УК-2	УК-2.Д.3
1) Теологическая е	а) Кельзен																
2) Естественно-правовая д	б) Иеринг																
3) Социологическая б	в) Петражицкий																
4) Психологическая в	г) Дюги																
5) Солидаризма г	д) Гоббс																
6) Историческая ж	е) Фома Аквинский																
7) Нормативистская а	ж) Савиньи																
29	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Основные стадии правотворчества: А) мониторинг правовых актов (правовой мониторинг) Б) разработка проектов правовых актов В) рассмотрение проектов правовых актов и их принятие Г) планирование правотворчества Д) подписание и опубликование правовых актов	УК-2	УК-2.Д.3														
30	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Раскройте понятие «субъекты права»	УК-2	УК-2.Д.1														
31	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Право и закон отождествляет _____ теория а) позитивистская б) естественно-правовая	УК-3	УК-3.Д.1														

	в) историческая г) марксистская								
32	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов Выделите формы реализации права: А.Консолидация Б.Соблюдение В.Исполнение Г.Правотворчество	УК-3	УК-3.Д.2						
33	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Признаки общественного блага <table><tr><td>1.Признак неисклyчения</td><td>А. потребление общественного блага одним человеком не уменьшает возможностей потребления его другим.</td></tr><tr><td>2.Признак неконкурентности в потреблении</td><td>Б.общественное благо нельзя разложить на отдельные единицы.</td></tr><tr><td>3.Признак неделимости</td><td>В. практически невозможно исключить человека из круга потребителей данного блага</td></tr></table>	1.Признак неисклyчения	А. потребление общественного блага одним человеком не уменьшает возможностей потребления его другим.	2.Признак неконкурентности в потреблении	Б.общественное благо нельзя разложить на отдельные единицы.	3.Признак неделимости	В. практически невозможно исключить человека из круга потребителей данного блага	УК-3	УК-3.Д.3
1.Признак неисклyчения	А. потребление общественного блага одним человеком не уменьшает возможностей потребления его другим.								
2.Признак неконкурентности в потреблении	Б.общественное благо нельзя разложить на отдельные единицы.								
3.Признак неделимости	В. практически невозможно исключить человека из круга потребителей данного блага								
34	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Последовательность возникновения права. А. Правовые обычаи. Б. Обычаи В.Современные формы права Г.Монономы	УК-3	УК-3.Д.2						
35	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Раскройте понятие «правовой статус личности»	УК-3	УК-3.Д.1						
36	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Основные понятия и категории для отраслевых юридических наук вырабатываются ... А.теорией государства и права Б. конституционным правом В. историко-правовыми науками Г.политологией	УК-5	УК-5.Д.5						
37	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов В зависимости от формы правления выделяются: А. Федеративные государства Б.Монархии В.Унитарные государства Г.Республики	УК-5	УК-5.Д.6						

38	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Методы теории государства и права <table><tr><td>1.Всеобщие методы в</td><td>А.Логические приемы, анализ, синтез</td></tr><tr><td>2.Общенаучные методы а</td><td>Б. Сравнительно-правовой, формально-юридический</td></tr><tr><td>3.Специальные методы г.</td><td>В.Метафизика, диалектика</td></tr><tr><td>4. Частные методы б</td><td>Г. Статистический , математический</td></tr></table>	1.Всеобщие методы в	А.Логические приемы, анализ, синтез	2.Общенаучные методы а	Б. Сравнительно-правовой, формально-юридический	3.Специальные методы г.	В.Метафизика, диалектика	4. Частные методы б	Г. Статистический , математический	УК-5	УК-5.Д.7
1.Всеобщие методы в	А.Логические приемы, анализ, синтез										
2.Общенаучные методы а	Б. Сравнительно-правовой, формально-юридический										
3.Специальные методы г.	В.Метафизика, диалектика										
4. Частные методы б	Г. Статистический , математический										
39	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Расположите по юридической силе подзаконные нормативные правовые акты. А. Локальные акты Б. Акты центральных органов исполнительной власти В. Акты органов местного самоуправления Г. Постановления Правительства Д. Нормативные указы Президента Е. Акты органов исполнительной власти субъектов РФ	УК-5	УК-5.Д.7								
40	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Сформулируйте понятие правовой нормы	УК-5	УК-5.Д.5								
41	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Нормативные правовые акты делятся на: А.Законы и подзаконные акты Б.Законы и указы В.Законы и кодексы Г.Законы и постановления	УК-6	УК-6.У.1								
42	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов Что изучает Теория права: А. Понятие и признаки государства Б. Понятие юридической ответственности В. Политическую систему общества Г. Состав правоотношения	УК-6	УК-6.У.1								
43	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Исторические предпосылки возникновения государства <table><tr><td>1. Экономические в</td><td>А. изменение социальной структуры общества</td></tr><tr><td>2. Социальные а</td><td>Б. закрепление сообщества за определенной территорией</td></tr></table>	1. Экономические в	А. изменение социальной структуры общества	2. Социальные а	Б. закрепление сообщества за определенной территорией	УК-6	УК-6.У.1				
1. Экономические в	А. изменение социальной структуры общества										
2. Социальные а	Б. закрепление сообщества за определенной территорией										

	3. Политические г	В. Разделение труда, возникновение института частной собственности		
	4. Географические б	Г. выделение из общества аппарата публичной власти		
44	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Расположите элементы системы права: А. Норма права Б. Институт права В. Подотрасль права Г. Отрасль права Д. Субинститут права		УК-6	УК-6.В.1
45	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Раскройте понятие гражданства		УК-6	УК-6.3.2
46	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Метод, используемый для получения новых знаний путем истолкования текстов, называется... а) статистическим б) системным в) кибернетическим г) герменевтическим		ОПК-4	ОПК-4.У.1
47	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов По объекту толкования выделяются: А) казуальное толкование Б) Официальное толкование В) Буквальное толкование. Г) ограничительное толкование		ОПК-4	ОПК-4.У.1

48	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце		ОПК-4	ОПК-4.У.1
	1.Филологический	А. Основывается на способе структурирования правовых текстов		
	2.Систематический	Б. Помогает установить смысл нормы права исходя из условий ее возникновения		
	3.Логический	В.Включает в себя морфологическое и синтаксическое толкование		
	4.Исторический	Г.Предполагает применение логических приемов для уяснения смысла правовых норм		
49	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Стадии применения права А. Контроль за исполнением принятого решения Б. Установление юридической основы дела В. Решение дела по существу Г. Установление фактических обстоятельств дела		ОПК-4	ОПК-4.В.1
50	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Опишите методы профессионального толкования нормативных правовых актов		ОПК-4	ОПК-4.3.1
51	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Как называются принципы права, которые относятся к праву в целом: А.Общие Б. Особенные В.Отраслевые Г.Межотраслевые		ПК-1	ПК-1.У.1
52	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов В структуру правоотношения входит А. Субъективная сторона Б.Объект правоотношения В. Виновность Г.Субъект правоотношения		ПК-1	ПК-1.У.1
53	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце		ПК-1	ПК-1.У.1
	Законодательная власть	А. Конституционный суд РФ		
	Исполнительная власть	Б. Государственная дума РФ		
	Судебная власть	Г. Правительство РФ		
54	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Соотношение законности и правопорядка А. Правопорядок Б. Норма права		ПК-1	ПК-1.В.1

	В. Законность		
55	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Охарактеризуйте правовое мышление и правовую культуру	ПК-1	ПК-1.3.1.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/989114	Марченко, М. Н. Проблемы теории государства и права: Учебник / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2019. - 784 с. - ISBN 978-5-91768-264-8. - Текст: электронный. -	
https://urait.ru/book/ritorika-dlya-yuristov-582632	<i>Михалкин, Н. В.</i> Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21618-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582632 (дата обращения: 01.07.2026).	
https://urait.ru/book/kultura-rechi-i-ritorika-dlya-yuristov-590552	Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18749-6. — Текст :	

	электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590552 (дата обращения: 01.07.2026).	
https://urait.ru/book/pravovaya-argumentaciya-586819	<i>Иванова, Т. В.</i> Правовая аргументация : учебник для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17532-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586819 (дата обращения: 01.07.2026).	
https://urait.ru/book/iskusstvo-rechi-v-sude-prisyazhnyh-582543	<i>Трунов, И. Л.</i> Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / И. Л. Трунов, В. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 486 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582543 (дата обращения: 01.07.2026).	
https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-583180	<i>Горохова, С. С.</i> Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583180 (дата обращения: 25.06.2026).	
https://urait.ru/book/istoriya-gosudarstva-i-prava-rossii-600406	История государства и права России : учебник для вузов — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-94879-001-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600406 (дата обращения: 01.07.2026)	
https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-583569	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21653-	

	0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583569 (дата обращения: 02.07.2026).	
https://urait.ru/book/organizacionno-upravlencheskaya-deyatelnost-yurista-583128	<i>Березкина, Т. Е.</i> Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583128 (дата обращения: 02.07.2026).	
https://urait.ru/book/yuridicheskaya-lingvistika-586617	<i>Тарланов, З. К.</i> Юридическая лингвистика : учебник для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07061-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586617 (дата обращения: 02.07.2026).	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»
https://lms.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри системы дистанционного обучения ГУАП

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
4	Microsoft Office 2019 и специальные программные средства (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП

7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
	Современные профессиональные базы данных
1	Федеральный портал «Российское образование» (https://ro-edu.ru/), свободный доступ
2	Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus (https://www.scopus.com/), доступ по IP -адресам ГУАП

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебная аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, ауд. 32-04
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Читальный зал библиотеки; ауд. 21-17
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека; интернет– класс; ауд.31-05
4	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека, читальный зал; ауд. 31-07
5	Помещение организаций

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Методические указания для обучающихся по написанию отчета о прохождении практики (научного реферата)

Общие требования к структуре отчета

При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета

Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета.

Титульный лист является первым листом отчета.

Содержание.

Содержание - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» - структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть.

Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению учебной практики.

Список использованных источников.

Список использованных источников - структурный элемент работы, который приводится в конце текста работы, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах), а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Во избежание ошибок, следует придерживаться

формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата и т.д. Приложения оформляют как продолжении работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

левое - не менее 30 мм,

правое - не менее 10 мм,

верхнее - не менее 15 мм,

нижнее - не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается

титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал одинарный.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт–Петербургский
государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 85 «Гражданского права»
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата
инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____

тип практики _____

на тему индивидуального задания _____

выполнен

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки

код

наименование направления

наименование направления

направленности

код

наименование направленности

наименование направленности

Обучающийся группы №

Номер

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт–Петербург 20__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики
обучающегося направления подготовки _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося:

2. Группа:

3. Тема индивидуального задания:

4. Исходные данные:

5. Содержание отчетной документации:

- 5.1. индивидуальное задание;
- 5.2. отчет, включающий в себя:
 - титульный лист;
 - материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);
 - выводы по результатам практики;
 - список использованных источников.

6. Срок представления отчета на кафедру: «_» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

дата

подпись инициалы, фамилия

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой