

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

проф., д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«31» августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и практика массовой информации»

(Наименование дисциплины)

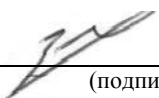
| | |
|---|--|
| Код направления подготовки/ специальности | 42.03.01 |
| Наименование направления подготовки/ специальности | Реклама и связи с общественностью |
| Наименование направленности | Реклама и связи с общественностью в социально- политической сфере |
| Форма обучения | заочная |

Санкт-Петербург– 2019

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, к.ф.н.
(должность, уч. степень, звание)

 31.08.2021
(подпись, дата)


И.Н. Зайцев
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«31» августа 2021 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 62

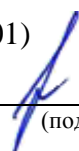
д.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

 31.08.2021
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 42.03.01(01)


проф., д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

 31.08.2021
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц., к.п.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 31.08.2021
(подпись, дата)

И.М. Евдокимов
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Теория и практика массовой информации» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в социально-политической сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-3 «Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со средствами массовой коммуникации, об основах журналистики и взаимодействия специалиста по рекламе и связям с общественностью со СМИ (медиаарилейшнз), а также о жанрах в журналистике и PR и их особенностях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины – формирование у бакалавров системного представления о средствах массовой коммуникации, об основах журналистики и взаимодействия специалиста по рекламе и связям с общественностью со СМИ (медиаарилейшнз), а также о жанрах в журналистике и PR и их особенностях.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|----------------------------------|--|--|
| Общепрофессиональные компетенции | ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ОПК-3.3.1 знать сферу отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.У.1 уметь учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ОПК-3.В.1 владеть навыком интерпретации опыта зарубежных и отечественных авторов при реализации медиа стратегий |

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория и практика рекламы»;
- «Основы теории коммуникации»;
- «История и теория медиа».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Психология массовых коммуникаций»;
- «Социология массовых коммуникаций»;
- «Основы интегрированных коммуникаций рекламы и СО»;
- «Кризисный PR»;
- «Медиакоммуникации в социально-политической сфере».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|---|--------|---------------------------|
| | | №5 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час) | 4/ 144 | 4/ 144 |
| Из них часов практической подготовки | - | - |
| Аудиторные занятия, всего час. | 24 | 24 |
| в том числе: | - | - |
| лекции (Л), (час) | 12 | 12 |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 12 | 12 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | - | - |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | - | - |
| экзамен, (час) | 9 | 9 |
| Самостоятельная работа, всего (час) | 111 | 111 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Экз. | Экз. |

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|--|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 5 | | | | | |
| Раздел 1. Понятие массовой коммуникации. Понятие журналистики. Отличие журналистики от PR и рекламы. | 2 | 2 | - | - | 11 |
| Раздел 2. Инструментарий журналиста. Информация в журналистике, PR и рекламе. | 2 | 2 | - | - | 20 |
| Раздел 3. Типология СМИ. Типологическая структура российских СМИ. | 2 | 2 | - | - | 20 |
| Раздел 4. Сильные позиции текста. Типы заголовков и типы лидов. | 2 | 2 | - | - | 20 |
| Раздел 5. Понятие жанра в журналистике и PR. | 2 | 2 | - | - | 20 |
| Раздел 6. Информационные жанры в журналистике и PR. Понятие факта. | 2 | 2 | - | - | 20 |
| Итого в семестре: | 12 | 12 | - | - | 111 |
| Итого | 12 | 12 | 0 | 0 | 111 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|--|
| 1 | Понятие массовой коммуникации. Понятие журналистики. Отличие журналистики от PR и рекламы. Определение массовой коммуникации. Основные функции массовой коммуникации. Коммуникативный акт. Каналы распространения информации. Управление информацией. Сегментирование информационного потока. Особенности массового сознания. Определение журналистики. Отличие журналистики от PR и рекламы. Взаимодействие подразделений PR со СМИ. Принципы эффективных отношений со СМИ. Инструментарий журналиста. Информация в журналистике, PR и рекламе. Методы сбора информации. Методы обработки информации. Методы предъявления фактологических данных. Профессиональные фильтры в отборе фактов. Профессиональные фильтры журналиста. Профессиональные фильтры специалиста по PR. Определение информации. Особенности трактовки термина «информация» в журналистике, рекламе и PR. Значение информации в журналистике, PR и рекламе. Уровни рассмотрения информации (синтаксический, семантический, прагматический). Критерии прагматических свойств информации. |
| 2 | Типология СМИ. Типологическая структура российских СМИ. Понятие типологии и классификации. Характеристика классических и современных методологических подходов к типологическому анализу прессы. Типоформирующие характеристики. Типы СМИ. Типология в печати, на радио, телевидении, в интернете. Изменения в типологической структуре российских СМИ при переходе от социализма к капитализму. Структура современного рынка российских СМИ. Медиакарта, медиапланирование. Сильные позиции текста. Типы заголовков и типы лидов. Понятие сильной позиции текста. Особенности восприятия текстов. Понятие заголовка. Понятие лида. Типы заголовков журналистских произведений. Типы лидов журналистских произведений. |
| 3 | Понятие жанра в журналистике и PR. Понимание жанра в журналистике и PR. Путь создания произведения. Основные признаки развития жанра. Аспекты рассмотрения жанров. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры: основные черты и отличительные особенности. Жанровая структура современных российских СМИ. Информационные жанры в журналистике и PR. Понятие факта. Общая характеристика информационных жанров в журналистике и PR. Жанровые виды, предмет отображения, целевая функция, методы работы с информацией. Содержательные элементы информационных жанров. Определение факта. Структура фактов. Раздел фактов. «Мягкие» и «жесткие» новости. |
| 4 | Хроникальная информация, заметка в журналистике и PR. Определение и основные характеристики хроникальной информации и заметки. Виды хроникальной информации и заметки. Целевые функции хроникальной информации и заметки. Интервью, репортаж в журналистике и PR. Определение и основные характеристики интервью и репортажа. Виды интервью и репортажа. Целевые функции интервью и репортажа. Техника проведения интервью. Классификация вопросов. |
| 5 | Аналитические жанры в журналистике и PR. Исследовательская деятельность журналиста и специалиста по PR. Общая характеристика аналитических жанров в журналистике и PR. Жанровые виды. Аналитический способ отражения действительности. Методы познания действительности. Эмпирические методы исследования. Количественные и качественные методы исследования. |

| | |
|----------|--|
| | Комментарий, статья в журналистике и PR. Определение и основные характеристики комментария и статьи. Виды комментария и статьи. Целевые функции комментария и статьи. |
| 6 | Рецензия, отчет, обозрение, обзор СМИ в журналистике и PR. Определение и основные характеристики рецензии, отчета, обозрения, обзора СМИ. Виды рецензии, отчета, обозрения, обзора СМИ. Целевые функции рецензии, отчета, обозрения, обзора СМИ. Художественно-публицистические жанры в журналистике и PR. Общая характеристика художественно-публицистических жанров в журналистике и PR. |

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 5 | | | | | |
| 1 | Особенности массового сознания. Определение журналистики. | Дискуссия | 1 | - | 1 |
| 2 | Уровни рассмотрения информации (синтаксический, семантический, прагматический). | Разбор кейсов | 1 | - | 1 |
| 3 | Структура современного рынка российских СМИ. | Дискуссия | 1 | - | 2 |
| 4 | Понятие сильной позиции текста. Особенности восприятия текстов. | Письменные упражнения | 1 | - | 2 |
| 5 | Жанровая структура современных российских СМИ. | Дискуссия | 1 | - | 3 |
| 6 | «Мягкие» и «жесткие» новости. | Разбор кейсов | 1 | - | 3 |
| 7 | Виды хроникальной информации и заметки. | Разбор кейсов | 1 | - | 4 |
| 8 | Техника проведения интервью. | Деловая игра | 1 | - | 4 |
| 9 | Количественные и качественные методы исследования. | Решение ситуационных задач | 1 | - | 5 |
| 10 | Виды комментария и статьи. | Письменные упражнения | 1 | - | 5 |

| | | | | | |
|-------|--|-----------------------|----|---|---|
| 11 | Виды рецензии, отчета, обзора, обзора СМИ. | Письменные упражнения | 1 | - | 6 |
| 12 | Очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий журналистике и PR. | Письменные упражнения | 1 | - | 6 |
| Всего | | | 12 | - | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |
| | | | | |
| Всего | | | | |

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 5, час |
|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 91 | 91 |
| Курсовое проектирование (КП, КР) | - | - |
| Расчетно-графические задания (РГЗ) | - | - |
| Выполнение реферата (Р) | - | - |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 5 | 5 |
| Домашнее задание (ДЗ) | - | - |
| Контрольные работы заочников (КРЗ) | 10 | 10 |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА) | 5 | 5 |
| Всего: | 111 | 111 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/ URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|--|--|
| URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937258 | Коммуникология: теория и практика массовой информации: Учебник / Шарков Ф.И., Силкин В.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с. | |
| URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394706 | Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с. | |
| URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=404699 | Социология массовой коммуникации: Учебник / В.И. Гостенина, А.Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. | |
| URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544650 | Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с. | |
| URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883125 | Теория и практика массовой информации: Общество - СМИ - власть: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью" / Киселев А.Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.: | |
| URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=320814 | О средствах массовой информации. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 36 с.: | |
| URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795805 | PR: методы работы со средствами массовой информации: учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 238 с. | |
| URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508894 | Рубанюк, Э.В. Язык средств массовой информации = Die Sprache der Massenmedien [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Рубанюк. – | |

| | | |
|---|--|----|
| | Минск: Выш. шк., 2013. – 383 с. | |
| URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354026 | Коммуникология: социология массовой коммуникации: Учебное пособие / Шарков Ф. И. - 2-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 320 с. | |
| URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421194 | PR: методы работы со средствами массовой информации: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 205 с. | |
| URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518841 | Криницын, Е. Акулы интервью: 11 мастер-классов [Электронный ресурс] / Евгений Криницын. - М.: Альпина Паблишерз, 2014. - 182 с. | |
| 659 М 23 | Мандель, Б. Р. PR : методы работы со средствами массовой информации [Текст] : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - М. : Вузовский учебник ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2011. - 205 с. | 20 |
| 659 Г 94 | Гундарин, М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-релейшнз [Текст] : учебное пособие / М. В. Гундарин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2011. - 312 с. | 20 |
| 002 К 66 | Корконосенко, С. Г. Введение в журналистику [Текст] : учебное пособие / С. Г. Корконосенко. - М. : КноРус, 2011. - 272 с. | 30 |

**7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес | Наименование |
|---|--------------------------|
| http://lib.aanet.ru/ | Электронные ресурсы ГУАП |
| https://e.lanbook.com/ | ЭБС «Лань» |
| http://znanium.com/ | ЭБС «ZNANIUM» |

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|-------------------------------------|
| 1 | Microsoft Windows, Microsoft Office |

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|--------------|
| 1 | ЭБС ZNANIUM |

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1 | Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). | |
| 2 | Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. | |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации | |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. | |

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|-----------------------------|
| Экзамен | Список вопросов к экзамену. |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
|---------------------------------------|---|
| 5-балльная шкала | |
| «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. |
| «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. |
| «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. |
| «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1. | Массовая информация, ее отличие от других видов социальной информации. | ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 2. | Типы и виды массовой информации. | ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 |

| | | |
|-----|---|-------------------------------------|
| | | ОПК-3.В.1 |
| 3. | Массовая аудитория как носитель массового сознания. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 4. | Основные типобразующие признаки СМИ | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 5. | Типологическая структура СМИ России. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 6. | Система средств массовой коммуникации. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 7. | Редакция газеты. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 8. | Размер, состав и структура редакции. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 9. | Технология выпуска номера газеты. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 10. | Формы и методы руководства редакционным коллективом со стороны издателя при социализме и в настоящее время. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 11. | Изменения в структуре редакции в ходе рыночных реформ. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 12. | История журналистского образования. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 13. | Виды журналистских специализаций. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 14. | Источники информации в СМИ. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 15. | Отдел информации в газете и журнале. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 16. | Информационные службы. Роль информационных агентств в СМИ. Характеристика рынка СМИ. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 17. | Субъекты рынка СМИ. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 18. | Объекты рынка СМИ. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 19. | Взаимодействие государства и СМИ в рыночных условиях. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |

| | | |
|-----|---|-------------------------------------|
| 20. | Типы акционерных обществ в СМИ. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 21. | Цели и задачи развития предприятия СМИ. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 22. | Рынок современной прессы. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 23. | Основные цели и задачи редакционно-издательского маркетинга. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 24. | Маркетинговые мероприятия для закрепления информационного товара на рынке. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 25. | Распространение издания как составляющая часть маркетинга прессы. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 26. | Оценка спроса, стимулирование сбыта как составляющая часть маркетинга прессы. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 27. | Исследование рынка как составляющая часть маркетинга прессы. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 28. | Сегментирование как составляющая часть маркетинга прессы. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 29. | Позиционирование информационного товара на рынке. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 30. | Инновации как составляющая часть маркетинга прессы. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 31. | Маркетинг электронных СМИ. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 32. | Ценообразование, себестоимость СМИ. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 33. | Кредитование; государственные дотации СМИ. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 34. | Связи с общественностью в редакционной структуре. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 35. | Формы и методы распространения издания. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 36. | Что такое реклама. Из истории рекламы. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 37. | Рекламное объявление в газете. | ОПК-3.З.1 |

| | | |
|-----|--|-------------------------------------|
| | | ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 38. | Реклама на телевидении. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 39. | Реклама на радио. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 40. | Организация рекламной деятельности. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 41. | Полиграфическая техника и полиграфические процессы. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 42. | Дизайн полиграфических изданий. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 43. | Набор текста для газеты. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 44. | Подготовка иллюстративного материала для газеты. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 45. | Заголовок в газете. Требования к заголовкам. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 46. | Верстка газеты. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 47. | Печать газеты. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 48. | Основные технологические схемы выпуска газетно-журнальной продукции. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 49. | Фотография, техника фотосъемки. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 50. | Технические средства радио. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 51. | Технические средства эфирного телевидения. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 52. | Кабельное телевидение. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 53. | Спутниковое телевидение. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 54. | Компьютерная техника в производстве современной прессы, в работе редакций. | ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 |

| | | |
|-----|--|-------------------------------------|
| | | ОПК-3.В.1 |
| 55. | Электронные версии современных газет. | ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 56. | Российские СМИ в Интернете. | ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |
| 57. | Массовая информация, ее отличие от других видов социальной информации. | ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1 |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| | Учебным планом не предусмотрено | |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
| | Не предусмотрено | |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|--|
| 1 | МК и формирование современного социокультурного пространства. |
| 2 | Сбор и анализ информации. |
| 3 | Взаимодействие СМИ с аудиторией. |
| 4 | Системные характеристики современных российских СМИ. |
| 5 | Информационные технологии в политике. |
| 6 | Корпоративная газета: взаимодействие журналистики и PR. |
| 7 | Новые информационные технологии и их роль в политической практике. |
| 8 | Коммерческая и социальная реклама в СМИ. |
| 9 | Информационное общество: возможности и проблемы. |
| 10 | Информационное государство: проблемы становления. |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекции читаются в соответствии с программой курса. Используются учебные фильмы, слайды и др. Главной целью лекций по предмету является изложение содержания основных категорий дисциплины, её предмета и объекта, теоретической и практической значимости.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки специалистов.

Возможно проведение разных видов семинара: традиционный семинар, семинар-дискуссия, семинар-исследование.

На семинарах и практических занятиях рекомендуется осуществлять сотрудничество и взаимопомощь. Каждому студенту надо дать возможность равноправного и активного участия в обсуждении теоретических позиций, предлагаемых решений, в оценках правильности и обоснованности.

Целесообразно использование на семинаре элементов "мозгового штурма" и деловой игры. Иногда можно назначать на роль ведущего семинара студента.

После посещения семинарского или практического занятия необходимо проводить их анализ. При проведении анализа рекомендуется затронуть следующие вопросы:

1. Формулирование вопросов, уточнение основных положений доклада студента.
2. Фиксирование противоречия в рассуждениях.
3. Инициативность студентов.
4. Умение создавать обстановку уверенности студентов.
5. Формирование мысли на профессиональном языке.
6. Владение устной речью.
7. Умение слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор.
8. Умение быть индивидуальным и взаимоответственным, требовательным к себе, самоорганизованным, дисциплинированным.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Практические занятия выполняются в нескольких форматах, а именно проведение групповой дискуссии, кейса и деловой игры.

Деловая игра позволяет симитировать рабочий процесс, провести его моделирование. Студенты получают задание от преподавателя и должны постараться создать упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации в области маркетинга на определенную тематику. Перед студентами деловой игры ставятся задачи, например: выполнение индивидуального плана продаж, вывод нового продукта на рынок, открытие магазинов в регионах и другие.

Применение деловых игр позволяет отработать профессиональные навыки студентов и дает возможность оценить:

- уровень владения этими навыками;
- особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.);
- уровень коммуникативных навыков;
- личностные качества участников.

Групповая дискуссия позволяет создать совместное обсуждение какого-либо спорного вопроса на заданную тематику, позволяющее прояснить (возможно, изменить) мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения.

Применение кейсов означает применение деловой игры в миниатюре, поскольку это сочетает в себе профессиональную деятельность с игровой. Сущность проведения данного практического занятия в таком формате состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микро-проблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Предусмотрены следующие формы самостоятельной работы: Изучение теоретического материала дисциплины (ТО); Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ); Контрольные работы заочников (КРЗ); Подготовка к промежуточной аттестации (ПА). Указания для ТКУ и ПА смотри в следующем пункте.

Объём и сроки освоения ТО определяются преподавателем, исходя из скорости усвоения студентом лекционного материала. В качестве ДЗ используются: чтение и конспектирование дополнительной литературы (выбор литературы осуществляет преподаватель исходя из понимания личного прогресса конкретного студента); ознакомление с аудиовизуальными материалами, презентующими (или репрезентирующими) текущую тему учебного курса.

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации проведения внутрисеместровых аттестаций.

Критерии оценки письменной работы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если в представленной работе раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в тексте работы имеются отсылки.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в представленной работе не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не

представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки.

Методические рекомендации по оценке работы на семинарском занятии, участии в коллоквиуме.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие (коллоквиум), при обсуждении опирается на литературу по теме коллоквиума, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не принимает активного участия в обсуждении вопросов, вынесенных на коллоквиум, при обсуждении опирается только на собственные суждения, не используя литературу по теме коллоквиума, затрудняется с отсылками к авторам, с трудом приводит примеры (или не может их привести), высказывает собственную позицию, не аргументируя ее, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки экзаменационных ответов:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |