

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 96

УТВЕРЖДАЮ


Руководитель направления

проф., д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)



(подпись)

22.06.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование рекламы и PR деятельности»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	42.03.01
Наименование направления подготовки	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в социально-политической сфере
Форма обучения	заочная

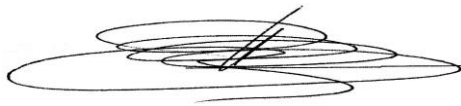
Санкт-Петербург 2019

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц., к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень,
звание)



(подпись, дата)

22.06.2023

И.В. Тимофеева

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«_22»_июня__2023_г, протокол № _11__

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук, доцент

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

22.06.2023

А.А. Боер

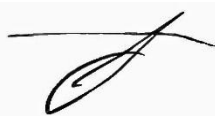
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 42.03.01(01)

профессор, д-р экон

.наук, профессор

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

22.06.2023

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доцент, канд. п. наук,

доцент

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

22.06.2023

И.М. Евдокимов

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Правовое регулирование рекламы и PR деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в социально-политической сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»;

ОПК-2 «Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах»;

ОПК-5 «Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рекламной и PR деятельностью в Российской Федерации и основными правовыми механизмами при организации рекламной и PR деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правовое регулирование рекламы и PR деятельности» является обучение студентов основам законодательства о рекламной и PR деятельности в Российской Федерации, развитие умения пользоваться основными правовыми механизмами при организации рекламной и PR деятельности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность..

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-10.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.3.1 знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных	ОПК-5.3.1 знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном,

	систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	национальном и региональном уровнях
--	---	-------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Правоведение»;
- «Политология»;
- «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью»;
- «Основы социального государства»;
- «Теория и практика рекламы».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Язык рекламы и PR-тексты»;
- «PR в сфере государственной политики».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	6	6
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	96	96
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Организация рекламной деятельности в Российской Федерации: правовые аспекты. Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности. Тема 1.2. Реклама как объект правового регулирования. Тема 1.3. Источники правового регулирования рекламной деятельности. Тема 1.4. Правовой статус субъектов рекламной деятельности. Тема 1.5. Правовая охрана средств индивидуализации участников рекламной деятельности. Тема 1.6. Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению как мера по профилактике коррупции. Тема 1.7. Экстремизм и терроризм – проблема современного мира. Профилактика проявлений экстремизма и терроризма среди молодежи.	3	3			48
Раздел 2. Особенности правового регулирования рекламы и PR деятельности в Российской Федерации. Тема 2.1. Договоры в рекламной деятельности. Тема 2.2. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Тема 2.3. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Тема 2.4. Саморегулируемые организации в сфере рекламы. Тема 2.5. Государственный контроль в сфере рекламы. Тема 2.6. Ненадлежащая реклама. Тема 2.7. Правовое регулирование защиты прав потребителей в области рекламной деятельности. Тема 2.8. Правовая защита участников рекламной деятельности в суде.	3	3			48
Итого в семестре:	6	6			96
Итого	6	6	0	0	96

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Организация рекламной деятельности в Российской Федерации: правовые аспекты.</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности.</p> <p>Правовое регулирование рекламной деятельности как комплексная правовая учебная дисциплина. Понятие правового регулирования.</p> <p>Гражданское, торговое, международное право и их роль в правовом регулировании рекламной деятельности.</p> <p>Рекламная деятельность как вид экономической деятельности.</p> <p>Принципы правового регулирования рекламной деятельности. Принципы гражданского права, применяемые в рекламной деятельности.</p> <p>Методы правового регулирования рекламной деятельности.</p> <p>Правовой механизм регулирования рекламной деятельности на современном этапе развития Российской Федерации.</p> <p>Неформальные способы регулирования рекламной деятельности.</p> <p>Налоговая политика.</p> <p>Тема 1.2. Реклама как объект правового регулирования.</p> <p>История возникновения и развития рекламы. Устная реклама. Письменная реклама. Клеймо. «Знаковая» реклама. Печатная реклама.</p> <p>Воздействие рекламы на рынок. Цели рекламы. Классификация и функции рекламы. Виды рекламы (потребительская, деловая; коммерческая и некоммерческая; социальная, политическая; зарубежная, общенациональная, региональная, местная, внутрифирменная; рациональная, эмоциональная;).</p> <p>Понятие рекламы (экономический и юридический аспект). Общие и специальные требования к рекламе. Краткая характеристика закона о рекламе. Правовое обеспечение рекламы.</p> <p>Несколько доказательств того, что реклама необходима в современном мире. Теория AIDA (Attention, Interest, Desire, Action – Внимание, Интерес, Желание, Действие).</p> <p>Образы несовершеннолетних в рекламе. Защита несовершеннолетних в рекламе.</p> <p>Спонсорская реклама. Социальная реклама. Политическая реклама.</p>

Тема 1.3. Источники правового регулирования рекламной деятельности.

Понятие и виды источников права. Правовое обеспечение рекламы. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность в России и за рубежом.

Виды нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере рекламной деятельности. Конституция Российской Федерации: конституционные гарантии и конституционные ограничения в рекламной деятельности.

Федеральные законы РФ, регулирующие рыночные отношения в области конкуренции, добросовестной деловой практики, товарных знаков, защиты прав потребителей, антимонопольной деятельности, рекламы и др.

Закон о рекламе. Закон о СМИ. Закон о защите авторских прав. Закон о защите прав потребителей.

Кодексы Международной Торговой палаты, регулирующие рекламную деятельность. Международный кодекс рекламной практики.

Подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие рекламную деятельность. Региональное и муниципальное регулирование рекламной деятельности. Локальные нормативно-правовые акты и цель локального нормотворчества.

Обычай делового оборота, его место и роль в сфере рекламы. Деловые обыкновения. Свод обычаев и правил делового оборота рекламы на территории Российской Федерации.

Судебная и арбитражная практика, ее место и роль в системе рекламного законодательства.

Профессиональные кодексы этики, нравственные и социальные институты рекламной деятельности. Российский рекламный кодекс. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью. Кодекс профессиональной этики российского журналиста.

Традиции, общественные нормы, мораль, общественное мнение.

Проблемы совершенствования законодательства о рекламе. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность в России и за рубежом.

Тема 1.4. Правовой статус субъектов рекламной деятельности.

Субъекты рекламной деятельности: понятие и виды. Классификация субъектов рекламной деятельности.

Физические и юридические лица как субъекты правоотношений.

Правоспособность и дееспособность физического лица. Ограничение и лишение дееспособности. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних в соответствии по российскому законодательству. Физические лица (российские и иностранные граждане, лица без гражданства) и их правовой статус как изготовителей и распространителей рекламы в процессе рекламной деятельности.

Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица как субъект рекламной деятельности.

	<p>Приобретение правового статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация предпринимателей: сроки и место государственной регистрации, отказ в государственной регистрации, документы, представляемые на государственную регистрацию. Порядок и условия участия физических лиц – индивидуальных предпринимателей в рекламной деятельности.</p> <p>Понятие юридического лица. Порядок создания юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и виды коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Государственные и негосударственные юридические лица. Формы собственности юридических лиц. Правовая охрана собственности субъектов рекламной деятельности. Учредительные документы юридического лица: понятие и содержание. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.</p> <p>Ответственность субъектов за соблюдение норм добросовестной коммерческой практики. Правовые отношения субъектов с органами государственной власти и управления.</p> <p>Тема 1.5. Правовая охрана средств индивидуализации участников рекламной деятельности.</p> <p>Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Создание товарного знака, наименования компании, товара. Рекламная компания: понятие и цели. Этапы рекламной компании: разработка концепции рекламы; формулировка рекламного обращения; выпуск в эфир; результат. Имидж компании. Создание, падение и восстановление имиджа компании. Зонтичные бренды: понятие, особенности, примеры.</p> <p>Право на фирменное наименование. Действие исключительного права на фирменное наименование на территории Российской Федерации.</p> <p>Товарный знак и знак обслуживания: понятие и правовая охрана. Основные положения права на товарный знак и права на знак обслуживания. Государственная регистрация товарного знака. Порядок выдачи свидетельства на товарный знак. Правовое регулирование передачи прав на товарный знак: лицензионный договор и договор коммерческой концессии. Прекращение правовой охраны товарного знака. Ответственность за незаконное использование товарного знака. Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака.</p> <p>Правовые основы наименования места происхождения товара. Оформление прав на наименование места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение.</p> <p>Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак и знак обслуживания.</p> <p>Меры гражданско-правовой, уголовной и административной ответственности за незаконное использование товарного знака, знака обслуживания и наименования мест</p>
--	---

происхождения товара.

Понятие и правовое обеспечение сертификации и стандартизации продукции по российскому законодательству.

Парижская конвенция по охране промышленной собственности (1883 г.). Мадридское соглашение о международной регистрации знаков (1891 г.). Лиссабонское соглашение о защите указаний места происхождения изделий и их международной регистрации (1958 г.). Ниццкое соглашение о международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков (1971 г.). Найробский договор об охране олимпийского символа. Договор о законах по товарным знакам (1994 г.). Сингапурский договор (2006 г.). Соглашение о мерах по предупреждению и пресечению использования ложных товарных знаков и географических указаний (1999 г.). Типовой закон для развивающихся стран «О товарных знаках, фирменных наименованиях и недобросовестной конкуренции» (1967 г.). Соглашение о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности (Соглашение ТРИПС (TRIPS)).

Тема 1.6. Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению как мера по профилактике коррупции.

Понятие коррупции, ее сущность и содержание. Распространенность и общественная опасность коррупции. Понятие противодействия коррупции. Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Основные принципы Национальной стратегии противодействия коррупции. Антикоррупционная деятельность государства как научно-обоснованная последовательная и системная деятельность. Деятельность органов государственной власти по противодействию коррупции. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.

Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по профилактике коррупции. Развитие института общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства РФ. Механизмы общественного контроля за деятельностью государственных и муниципальных органов. Взаимодействие граждан и институтов гражданского общества с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции. Виды мер по профилактике коррупции. Характеристика основных мер по профилактике коррупции.

Тема 1.7. Экстремизм и терроризм – проблема современного мира. Профилактика проявлений экстремизма и терроризма среди молодежи.

Экстремизм – угроза для всего человечества. Экстремизм и его виды. Ответственность за экстремистскую деятельность. Терроризм. Портрет экстремиста – террориста. Способы вербовки и как не стать жертвой.

Законодательная основа защиты личности, общества, государства от экстремизма в России. Формы профилактики

	<p>экстремизма в образовательной организации. Особенности профилактической работы среди молодежи. Факторы экстремизма в молодежной среде. Цель профилактической работы – предупреждение фактов терроризма и экстремизма.</p>
2	<p>Особенности правового регулирования рекламы и PR деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.1. Договоры в рекламной деятельности.</p> <p>Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Понятие свободы договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения.</p> <p>Содержание и форма договора. Существенные условия договора.</p> <p>Порядок и стадии заключения договора. Оферта и акцепт, условия их отзыва. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Форма торгов. Открытые и закрытые торги. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Момент заключения договора. Форма, сроки и место заключения договора.</p> <p>Основания изменения и расторжения договоров. Последствия расторжения или изменения договора. Расторжение или изменение договора по соглашению сторон. Расторжение или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора. Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.</p> <p>Виды договоров, заключаемых субъектами рекламной деятельности.</p> <p>Договор подряда: понятие и содержание. Стороны договора подряда. Элементы договора подряда. Права и обязанности сторон по договору подряда. Форма договора подряда. Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Приемка результата работы. Цена работ. Оплата результата работы. Смета приблизительная и твердая. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда. Система генерального подряда.</p> <p>Договор на оказание рекламных услуг, его соотношение с подрядным договором. Предмет и содержание договора на оказание рекламных услуг. Права и обязанности сторон по договору на оказание рекламных услуг. Права рекламодателя и рекламного агентства. Форма договора на оказание рекламных услуг. Заключение и исполнение договора на оказание рекламных услуг.</p> <p>Страховое регулирование рекламной деятельности. Понятие, роль и значение страхования. Законодательство о страховании. Основные понятия страхового права. Понятие и система обязательств по страхованию. Формы и виды обязательств по страхованию. Сострахование, двойное страхование и перестрахование.</p>

	<p style="text-align: center;">Тема 2.2. Особенности отдельных способов распространения рекламы.</p> <p>Реклама на телевидении. Реклама в телепрограммах и телепередачах.</p> <p>Размещение рекламы на радио. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах.</p> <p>Реклама в периодических печатных изданиях.</p> <p>Реклама, распространяемая при кино- и видеообслуживании.</p> <p>Реклама, распространяемая по сетям электросвязи.</p> <p>Наружная реклама и установка рекламных конструкций.</p> <p>Реклама на транспортных средствах и с их использованием. Реклама в метро.</p> <p style="text-align: center;">Тема 2.3. Особенности рекламы отдельных видов товаров.</p> <p>Реклама алкогольной продукции. Реклама алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов.</p> <p>Реклама лекарственных средств, медицинской техники, изделий медицинского назначения и медицинских услуг, в том числе методов лечения.</p> <p>Реклама биологически активных добавок и пищевых добавок, продуктов детского питания.</p> <p>Реклама продукции военного назначения и оружия.</p> <p>Реклама игр и пари, основанных на риске.</p> <p>Реклама финансовых услуг.</p> <p>Реклама ценных бумаг.</p> <p>Реклама деятельности медиаторов по обеспечению проведению процедуры медиации.</p> <p>Реклама услуг по заключению договоров ренты, в том числе договора пожизненного содержания с иждивением.</p> <p style="text-align: center;">Тема 2.4. Саморегулируемые организации в сфере рекламы.</p> <p>Саморегулирование рекламной деятельности. Понятие саморегулируемой организации. Правовой статус саморегулируемой организации в сфере рекламы.</p> <p>Виды саморегулируемых организаций в сфере рекламы в Российской Федерации.</p> <p>Ассоциация рекламодателей.</p> <p>Международная рекламная ассоциация (ИАА).</p> <p>Рекламная федерация регионов (РФР).</p> <p>Национальная ассоциация наружной рекламы и информации (НАНРИ).</p> <p>Ассоциация коммуникационных агентств России (АКАР) - (до 2003 г. - Российская ассоциация рекламных агентств (РАРА)).</p> <p>Рекламный совет России.</p> <p>Союз создателей социальной рекламы (СССР).</p> <p style="text-align: center;">Тема 2.5. Государственный контроль в сфере рекламы.</p> <p>Федеральная антимонопольная служба (ФАС) как орган, осуществляющий функции контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере рекламы.</p> <p>Полномочия антимонопольного органа на осуществление государственного контроля в сфере рекламы.</p> <p>Представление информации в антимонопольный орган.</p> <p>Обязанности антимонопольного органа по соблюдению</p>
--	---

	<p>коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.</p> <p>Решения и предписания антимонопольного органа по результатам рассмотрения дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе. Оспаривание решений и предписаний антимонопольного органа.</p> <p>Тема 2.6. Ненадлежащая реклама.</p> <p>Понятие и признаки ненадлежащей рекламы.</p> <p>Понятие недобросовестной рекламы. Понятие недостоверной рекламы. Понятие скрытой рекламы.</p> <p>Порядок рассмотрения дел о нарушении законодательства о рекламе. Комиссия по рассмотрению дел по признакам нарушения законодательства о рекламе: понятие, создание, компетенция. Принятие решения Комиссией Федеральной антимонопольной службы (ФАС).</p> <p>Юридическая ответственность за ненадлежащую рекламу: понятие и виды.</p> <p>Контрреклама.</p> <p>Тема 2.7. Правовое регулирование защиты прав потребителей в области рекламной деятельности.</p> <p>Законодательство о защите прав потребителей.</p> <p>Права потребителя. Защита прав потребителей от недобросовестной рекламы.</p> <p>Способы защиты прав потребителей при реализации товаров, оказании услуг, выполнении работ.</p> <p>Государственная и общественная защита прав потребителей.</p> <p>Ответственность за нарушение прав потребителей.</p> <p>Тема 2.8. Правовая защита участников рекламной деятельности в суде.</p> <p>Подведомственность и подсудность споров, возникших в результате осуществления рекламной деятельности.</p> <p>Судебные органы Российской Федерации: система и принципы рассмотрения дел. Виды судебных инстанций.</p> <p>Суды общей юрисдикции: система, компетенция.</p> <p>Арбитражные суды: система, компетенция.</p> <p>Третейские суды: система, компетенция.</p>
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы правового регулирования	мозговой штурм, групповые дискуссии, психологический тренинг	1		1

	рекламной деятельности.				
2	Тема 1.2. Реклама как объект правового регулирования.	мозговой штурм, групповые дискуссии, психологический тренинг			1
3	Тема 1.3. Источники правового регулирования рекламной деятельности.	мозговой штурм, групповые дискуссии, психологический тренинг			1
4	Тема 1.4. Правовой статус субъектов рекламной деятельности. Тема 1.5. Правовая охрана средств индивидуализации участников рекламной деятельности.	решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, групповые дискуссии	1		1
5	Тема 1.6. Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению как мера по профилактике коррупции. Тема 1.7. Экстремизм и терроризм – проблема современного мира. Профилактика проявлений экстремизма и терроризма среди молодежи.	решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, групповые дискуссии	1		1
6	Тема 2.1. Договоры в рекламной деятельности.	решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, групповые дискуссии	0,5		2

7	Тема 2.2. Особенности отдельных способов распространения рекламы.	решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, групповые дискуссии, деловая игра	0,5		2
8	Тема 2.3. Особенности рекламы отдельных видов товаров.	решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, групповые дискуссии, деловая игра			2
9	Тема 2.4. Саморегулируемые организации в сфере рекламы.	решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, групповые дискуссии	1		2
10	Тема 2.5. Государственный контроль в сфере рекламы.	решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, групповые дискуссии, игровое проектирование			2
11	Тема 2.6. Ненадлежащая реклама.	решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, групповые дискуссии	1		2
12	Тема 2.7. Правовое регулирование защиты прав потребителей в области рекламной деятельности.	решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, групповые дискуссии, деловая игра			2
13	Тема 2.8. Правовая защита участников рекламной деятельности в суде.	решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, групповые			2

		дискуссии			
Всего			6		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	24	24
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	24	24
Контрольные работы заочников (КРЗ)	24	24
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	24	24
Всего:	96	96

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляро в в библиотеке (кроме электронны
--------------------	--------------------------	---

		х экземпляр в)
https://znanium.com/catalog/document?pid=1844283	Рекламная деятельность : учебник / под ред. В.Д. Секерина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 282 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005684-5. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/247094	Арзуманян А. Б. Правовое регулирование рекламы в России и за рубежом: Учебное пособие. Издательство Южный федеральный университет, 2021. 116 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=367508	Богацкая С.Г. Правовое регулирование рекламной деятельности. Издательство: Университетская книга, 2020. 368 с.	
https://znanium.com/catalog/document?pid=1089703	Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст : электронный	
https://e.lanbook.com/book/123014	Панкеев И.А. Правовое регулирование СМИ: Учеб. пособие для студентов вузов. Издательство "Аспект Пресс", 2019. 376 с.	
https://znanium.com/catalog/product/993597	Варакута, С. А. Связи с общественностью : учебное пособие / С. А. Варакута. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 207 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003443-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/document?pid=1010521	Ершова, И. В. Саморегулирование предпринимательской и профессиональной	

	деятельности: единство и дифференциация: Монография / И.В. Ершова; Отв. ред. И.В. Ершова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5- 91768-577-9. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/product/1006950	Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право: Курс лекций / Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А. - Москва :РГУП, 2017. - 148 с.: ISBN 978-5-93916-624-9. - Текст : электронный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.kremlin.ru	Президент Российской Федерации
http://www.duma.ru	Федеральное собрание Российской Федерации
http://government.ru	Правительство Российской Федерации
http://www.sydrf.ru	Суды Российской Федерации
http://fas.gov.ru	Федеральная антимонопольная служба

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Правовые ресурсы
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы для зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Что такое коррупция?	УК-10.3.1
2.	Что такое экстремизм?	УК-10.3.1
3.	Какой ответственности подлежит экстремистская деятельность?	УК-10.3.1
4.	Какими и нормативно-правовыми актами может регулироваться борьба с экстремизмом в РФ?	УК-10.3.1
5.	Что такое терроризм?	УК-10.3.1
6.	Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих.	УК-10.3.1
7.	Какие существуют способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	УК-10.3.1
8.	Имеет ли право государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения.	УК-10.3.1
9.	Имеет ли право государственный служащий быть совместителем	УК-10.3.1

	в ином учреждении.	
10.	В какой форме уведомляются госслужащие о возникшем конфликте интересов.	УК-10.3.1
11.	Имеет ли государственный служащий обязанность представлять отчет о своих расходах.	УК-10.3.1
12.	Имеет ли государственный служащий обязанность предоставлять сведения о доходах своих членов семьи.	УК-10.3.1
13.	Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций.	УК-10.3.1
14.	Что такое конфликт интересов для государственного служащего.	УК-10.3.1
15.	В какое время государственным гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	УК-10.3.1
16.	Какие государственные органы, классифицирующиеся по территориальному признаку, наделены полномочиями по борьбе с коррупцией.	УК-10.3.1
17.	Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах.	УК-10.3.1
18.	Что такое «профилактика коррупции»?	УК-10.3.1
19.	Каковы негативные последствия коррупционного поведения.	УК-10.3.1
20.	Какие действия должен предпринять муниципальный служащий в случае попытки склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения.	УК-10.3.1
21.	Предусмотрена ли ответственность за ложное сообщение о факте коррупции должностного лица органов местного самоуправления.	УК-10.3.1
22.	На кого возложены основные полномочия по координации и контролю в сфере противодействия коррупции.	УК-10.3.1
23.	В каком случае лицо, которое дало взятку, освобождается от уголовной ответственности.	УК-10.3.1
24.	Кем определяются основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.	УК-10.3.1
25.	Каким актом был утвержден Национальный план противодействия коррупции.	УК-10.3.1
26.	Относится ли к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, запрет на совместную работу родственников.	УК-10.3.1
27.	Что устанавливает антикоррупционный стандарт.	УК-10.3.1
28.	В каких формах проявляется коррупционное поведение.	УК-10.3.1
29.	Каков минимальный размер крупной взятки.	УК-10.3.1
30.	Что такое взятка?	УК-10.3.1
31.	Какая юридическая ответственность предусмотрена за дачу взятки.	УК-10.3.1
32.	Чем взятка отличается от коммерческого подкупа.	УК-10.3.1
33.	Подлежит ли уголовной ответственности посредник при даче взятки.	УК-10.3.1
34.	Какие существуют меры по противодействию коррупции.	УК-10.3.1
35.	Определите свою гражданскую позицию к возможности государственного служащего публично высказываться, в том числе в СМИ.	УК-10.У.1

36.	Оцените обязанность государственного служащего предоставлять сведения о доходах членов семьи со своей гражданской позиции?	УК-10.У.1
37.	Со своей гражданской позиции определите наиболее опасные формы коррупционного поведения.	УК-10.У.1
38.	Исходя из своей гражданской позиции, определите наиболее эффективные меры формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	УК-10.У.1
39.	Исходя из положений нормативно-правовых актов, сформулируйте меры по противодействию коррупции.	УК-10.В.1
40.	Определите, истинно ли суждение «Основные полномочия по определению особенностей соблюдения ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции возложены на Федеральное антикоррупционное агентство».	УК-10.В.1
41.	Что такое информация?	ОПК-2.3.1
42.	Перечислите нормативные источники, регулирующие информационную сферу.	ОПК-2.3.1
43.	Перечислите субъекты и объекты информационных отношений.	ОПК-2.3.1
44.	Охарактеризуйте формы и виды информации по законодательству РФ.	ОПК-2.3.1
45.	Охарактеризуйте значение и роль международно-правовой охраны свободы массовой информации.	ОПК-2.3.1
46.	Каковы меры ответственности за нарушение правил конфиденциальной информации, особых правовых режимов информации, распространение ложной или опасной информации.	ОПК-2.3.1
47.	Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере связей с общественностью и рекламной деятельности.	ОПК-2.3.1
48.	Охарактеризуйте профессиональные кодексы этики, нравственные и социальные институты в сфере связей с общественностью рекламной деятельности.	ОПК-5.3.1
49.	Дайте характеристику российскому кодексу профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью.	ОПК-5.3.1
50.	Соотнесите правовые, корпоративные и этические нормы в сфере СМИ.	ОПК-5.3.1
51.	Сформулируйте основания освобождения редакции СМИ от ответственности.	ОПК-2.3.1
52.	Определите необходимость и цель законодательного регулирования производства, размещения и распространения рекламы.	ОПК-2.3.1
53.	Охарактеризуйте Федеральный Закон «О рекламе» и сформулируйте его значение в регулировании рекламной деятельности.	ОПК-2.3.1
54.	Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих рекламно-информационную деятельность в России.	ОПК-2.3.1
55.	Перечислите способы распространения рекламы.	ОПК-2.3.1
56.	Охарактеризуйте специальные требования рекламирования отдельных видов товаров: алкогольной продукции, пива и	ОПК-2.3.1

	напитков, изготавливаемых на его основе, табака, табачных изделий и курительных принадлежностей, лекарственных средств, медицинской техники, изделий медицинского назначения и медицинских услуг, продукции военного назначения и оружия, ценных бумаг, услуг по заключению договоров ренты, банковских, страховых и иных финансовых услуг.	
57.	Что такое реклама? Перечислите общие и специальные требования к рекламе.	ОПК-2.3.1
58.	Охарактеризуйте виды рекламы (потребительская, деловая; коммерческая и некоммерческая; социальная, политическая; зарубежная, общенациональная, региональная, местная, внутрифирменная; рациональная, эмоциональная).	ОПК-5.3.1
59.	Дайте определение и назовите виды субъектов общественных связей и рекламной деятельности.	ОПК-2.3.1
60.	Дайте характеристику и назовите основные положения кодексов профессиональных стандартов: национальные кодексы, кодекс международных ассоциаций по связям с общественностью, российский кодекс.	ОПК-2.3.1
61.	Каковы разграничения полномочий Российской Федерации, ее субъектов и органами местного самоуправления при осуществлении законодательного регулирования рекламной деятельности?	ОПК-2.3.1
62.	Перечислите общие и специальные правила распространения телерекламы.	ОПК-2.3.1
63.	Перечислите основные требования к размещению текста рекламы в периодических печатных изданиях.	ОПК-2.3.1
64.	Перечислите виды юридической ответственности в сфере рекламы и связи с общественностью и охарактеризуйте каждую из них.	ОПК-2.3.1
65.	Какова роль антимонопольных органов в регулировании рекламной деятельности и перечислите их полномочия.	ОПК-2.3.1
66.	Что такое саморегулируемая организация в сфере рекламы? Перечислите признаки саморегулируемой организации.	ОПК-2.3.1
67.	Что такое саморегулируемая организация в сфере рекламы.	ОПК-2.3.1
68.	В чем заключается государственная и общественная защита прав потребителей в рекламной деятельности?	ОПК-2.3.1
69.	Какие суды входят в систему судебных органов в регулировании споров участников общественных связей и рекламной деятельности?	ОПК-2.3.1
70.	Определите порядок рассмотрения и разрешения споров в сфере общественных связей и рекламы.	ОПК-2.3.1
71.	В чем заключается международно-правовое регулирование средств индивидуализации юридического лица?	ОПК-5.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<p>Что такое коррупция?</p> <p>1) Необходимое условие для существования российского общества;</p> <p>2) Удобный формат решения вопросов;</p> <p>3) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа;</p> <p>4) <i>Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.</i></p>	УК-10.В.1
2.	<p>Что входит в понятие «профилактика коррупции»:</p> <p>1) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;</p> <p>2) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции;</p> <p>3) <i>деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;</i></p> <p>4) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.</p>	УК-10.В.1
3.	<p>Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?</p> <p>1) В 2009 году;</p> <p>2) <i>В 2010 году;</i></p> <p>3) В 2011 году.</p>	УК-10.В.1
4.	<p>Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?</p> <p>1) <i>Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;</i></p> <p>2) Правительству Российской Федерации;</p> <p>3) Министерству образования и науки Российской Федерации.</p>	УК-10.В.1
5.	<p>В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?</p> <p>1) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным</p> <p>2) <i>не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.</i></p>	УК-10.В.1

6.	<p>Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?</p> <p><i>1) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба);</i></p> <p>2) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	УК-10.В.1
7.	<p>Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?</p> <p><i>1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;</i></p> <p>2) заниматься предпринимательской деятельностью лично.</p>	УК-10.В.1
8.	<p>Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):</p> <p>1) до 25 тысяч рублей;</p> <p>2) от 25 до 150 тысяч рублей;</p> <p><i>3) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей;</i></p> <p>4) превышающие 1 миллион рублей.</p>	УК-10.В.1
9.	<p>Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:</p> <p>1) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания;</p> <p><i>2) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы;</i></p> <p>3) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.</p>	УК-10.В.1
10.	<p>Какие из данных правонарушений являются коррупционными:</p> <p>1) злоупотребление служебным положением;</p> <p>2) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;</p> <p>3) злоупотребление полномочиями;</p> <p>4) коммерческий подкуп;</p> <p><i>5) все выше указанные.</i></p>	УК-10.В.1
11.	<p>Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?</p> <p>1) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей;</p> <p>2) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего;</p> <p><i>3) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.</i></p>	УК-10.В.1
12.	<p>Какое из данных утверждений является правильным?</p> <p>1) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;</p> <p><i>2) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;</i></p> <p>3) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений.</p>	УК-10.В.1

13.	Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции? 1) Федеральным законом; 2) <i>Указом Президента РФ;</i> 3) Постановлением Правительства РФ.	УК-10.В.1
14.	В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах? 1) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду; 2) <i>в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;</i> 3) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.	УК-10.В.1
15.	Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения? 1) в письменной форме; 2) в устной форме; 3) не имеет значения.	УК-10.В.1
16.	Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих: 1) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»; 2) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»; 3) <i>всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.</i>	УК-10.В.1
17.	Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации: 1) при избрании единоличным исполнительным органом; 2) <i>в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале;</i> 3) при вхождении в коллегиальный орган управления.	УК-10.В.1
50.	Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей: 1) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей; 2) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру; 3) <i>если подарок вручен на официальном мероприятии.</i>	УК-10.В.1
18.	Есть ли у госслужащего право принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций: 1) Да, имеет право; 2) Нет, не имеет права; 3) <i>Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.</i>	УК-10.В.1
19.	Есть ли у госслужащего право заниматься оплачиваемой деятельностью, помимо государственной службы: 1) Нет, не имеет; 2) Да, имеет право;	УК-10.В.1

	3) Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.	
20.	Есть ли у госслужащего право открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации: 1) Нет, не может ни при каких обстоятельствах; 2) Да может, но тайно; 3) Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.	УК-10.В.1
21.	Есть ли у госслужащего право после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей: 1) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах; 2) Имеет, только с согласия специальной комиссии; 3) Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.	УК-10.В.1
22.	Выберите случай, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц: 1) по истечении 3-х лет; 2) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр; 3) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.	УК-10.В.1
23.	Определите, возможно ли такая ситуация, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу: 1) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах; 2) Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими; 3) Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;	УК-10.В.1
24.	Есть ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения: 1) Да, имеет право; 2) Нет, не имеет права; 3) Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.	УК-10.В.1
25.	Есть ли у госслужащего право быть совместителем в ином учреждении? 1) Нет, не имеет права; 2) Да, имеет право; 3) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.	УК-10.В.1
26.	Должен ли госслужащий представлять отчет о своих расходах: 1) Да, обязан; 2) Нет, не обязан; 3) Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем.	УК-10.В.1
27.	Конфликт интересов для государственного служащего это: 1) конфликтная ситуация с коллегой по работе; 2) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей; 3) соподчиненность с родственниками.	УК-10.В.1
28.	В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия? 1) за получение взятки в крупных размерах; 2) наличие личной заинтересованности; 3) во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.	УК-10.В.1
29.	Выберите пример коррупционных действий: 1) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя; 2) получение любого подарка;	УК-10.В.1

	3) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.	
30.	Что обязана рассмотреть комиссия по соблюдению требований к служебному поведению госслужащего? 1) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные; 2) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими; 3) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.	УК-10.В.1
31.	Что из перечисленного относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79? 1) совместная работа близких родственников; 2) публичные высказывания; 3) участие в управлении некоммерческой организацией.	УК-10.В.1
32.	О чем обязан уведомить государственный служащий представителя нанимателя? 1) обо всех случаях совершенных коррупционных действий; 2) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего; 3) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.	УК-10.В.1
33.	Согласно ст. 205 УК РФ за терроризм предусмотрено наказание: 1) лишение свободы на срок от 6 до 15 лет и более лет, а также пожизненное заключение; 2) административный штраф и конфискация имущества; 3) наложение ареста на недвижимость и заключение под стражу.	УК-10.В.1
34.	Как называется вид революционного терроризма, в основе которого идея перестроить общество на основе сформированной доктрины: 1) религиозный; 2) идеологический; 3) индивидуальный.	УК-10.В.1
35.	Терроризм относится к: 1) государственным проблемам; 2) глобальным проблемам человечества; 3) техногенным проблемам.	УК-10.В.1
36.	К какому виду терроризма относится взрыв здания фанатиком определенной конфессии: 1) государственный терроризм; 2) религиозный терроризм; 3) социальный терроризм.	УК-10.В.1
37.	Какие причины терроризма не являются политическими: 1) столкновение интересов двух государств; 2) недовольство деятельностью правительства; 3) возрастание социальной дифференциации.	УК-10.В.1
38.	К начальнику отдела лицензирования и технического регулирования Ространснадзора Хвостову обратился руководитель ОАО «Гера-симтранс лтд.» гражданин Герасимов, предложивший вознаграждение в размере 50 тыс. рублей за ускорение процесса рассмотрения заявления на получение лицензии. Хвостов от предложения с возмущением отказался, ссылаясь на то, что как честный и добросовестный государственный служащий не в праве получать вознаграждение за исполнение служебных (должностных) обязанностей, а также предупредил гражданина Герасимова о том, что в случае повторного обращения к нему с такого рода предложением вынужден будет сообщить об этом в правоохранительные органы.	УК-10.В.1

	Оцените, полностью ли выполнил государственный служащий Хвостов обязанности, возложенные на него законодательством и возможные правовые последствия?	
39.	Гражданка Рябушкина обратилась к гражданке Смышкиной, замещающей должность советника в одном из управлений Департамента образования Министерства, которую знала ранее как высоко квалифицированного педагога-филолога, когда последняя работала заместителем директора гимназии по учебной работе и исполняла обязанности классного руководителя в классе, где обучался сын гражданки Рябушкиной, с предложением о заключении договора об оказании услуг по подготовке ее сына к ЕГЭ по иностранному языку и подготовке к собеседованию для поступления на филологический факультет МГУ им. М. В. Ломоносова. Может ли Смышкина заключить указанный договор с учетом того, что оплата услуг ее устраивает, а их оказание предусмотрено в выходные дни и в вечернее время?	УК-10.В.1
40.	На территории вокзала произошёл террористический акт, в результате пострадало много людей. Имеют ли они право на психологическую и (или) медицинскую помощь? Ответ сформулируйте, ссылаясь на ФЗ №35 «О противодействии терроризму».	УК-10.В.1
41.	Иван Иванов припарковал машину на территории колледжа. В это время в СМИ распространялась информация о захвате объекта террористами. Полиция быстро среагировала и отбуксировала транспортное средство в безопасное место. Имела ли право полиция отбуксировать машину на безопасную территорию? Ответ сформулируйте, ссылаясь на ФЗ №35 «О противодействии терроризму».	УК-10.В.1
42.	Военнослужащий Пётр Петров несколько лет прослужил в подразделении в борьбе с терроризмом. Полагаются ли ему льготы, гарантии и компенсации за многолетнюю службу в борьбе с терроризмом? Ответ сформулируйте, ссылаясь на ФЗ №35 «О противодействии терроризму».	УК-10.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Реклама на телевидении.
2.	Размещение рекламы на радио.
3.	Реклама в печатных изданиях.
4.	Особенности законодательного регулирования наружной рекламы.
5.	Государственный контроль в сфере рекламы.
6.	Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
7.	Недостоверная реклама: понятие, признаки.
8.	Понятие скрытой рекламы.
9.	Юридическая ответственность за ненадлежащую рекламу.
10.	Порядок рассмотрения дел о нарушении законодательства о рекламе.
11.	Контрреклама.
12.	Правовой статус Федеральной антимонопольной службы (ФАС).
13.	Социальная реклама.
14.	Спонсорская реклама.
15.	Политическая реклама.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- лекции согласно разделам (табл.3) и темам (табл.4).

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практических занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания

литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель знакомит студентов:

- А) с графиком своих консультаций;
- Б) со списками основной учебной и методической литературы по дисциплине;
- В) с темами очередных практических занятий;
- Г) со списком тем самостоятельной работы.

Темы самостоятельной работы:

1. Субъекты рекламной деятельности.
2. Регистрация товарного знака.
3. Правовая охрана товарного знака.
4. Зонтичные бренды: понятие, особенности, примеры.
5. Право на фирменное наименование.
6. Право на коммерческое обозначение.
7. Реклама на телевидении.
8. Размещение рекламы на радио.
9. Реклама в печатных изданиях.
10. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.
11. Особенности социальной рекламы.
12. Особенности спонсорской рекламы.
13. Особенности политической рекламы.
14. Нормативное регулирование социальной рекламы.
15. Образы несовершеннолетних в рекламе.
16. Саморегулируемые организации в сфере рекламы.
17. Ассоциация рекламодателей.
18. Международная рекламная ассоциация.
19. Рекламная федерация регионов.
20. Национальная ассоциация наружной рекламы и информации.
21. Ассоциация коммуникационных агентств России.
22. Рекламный совет России.
23. Союз создателей социальной рекламы.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

По окончании изучения учебной дисциплины студенты должны выполнить контрольную работу.

Требования к контрольным работам:

Объем контрольной работы - не более 20 страниц машинописного текста (14 шрифт; Times New Roman; двойной междустрочный интервал).

Ответы на вопросы в контрольной работе должны носить лаконичный и конкретный характер. Работая над контрольной работой, следует соблюдать следующую последовательность:

- составить план контрольной работы;
- подобрать литературу и источники, систематизировать их;
- сформулировать основные выводы;
- изложить письменно авторские выводы, произвести литературную и редакционно-техническую обработку.

Неизменным требованием к контрольным работам остается их конкретное и точное соответствие учебной тематике, новизна используемых источников и литературы. Важными центрами таких знаний о предмете выступают библиотеки и информационные базы компьютерных систем.

В контрольной работе необходимо ссылаться на используемые источники (международно-правовые акты, национальное законодательство, монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи). Сведения об источниках помещаются в сносках внизу страницы в соответствии с существующими библиографическими стандартами.

Содержание контрольной работы должно состоять из введения, описательной части, заключения и списка используемой литературы.

Источников в работе должно быть не менее 10.

Титульный лист контрольной работы должен отражать следующую информацию:

- наименование учебного заведения;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование дисциплины, по которой выполнена работа;
- номер варианта работы;
- номер группы;
- фамилия и инициалы автора.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Проведение текущего контроля успеваемости осуществляется с помощью вопросов к тесту, приведенных в таблице 18. Тест, включает в себя десять вопросов с вариантами ответов. Верным ответом может быть только один ответ из предлагаемых в тесте. Оценивание текущего контроля успеваемости, оценивается по пятибалльной шкале. Тест оценивается таким образом: 10 верных ответов – отлично; 8-9 верных ответов – хорошо; 6-7 верных ответов – удовлетворительно; 5 и меньше верных ответов – неудовлетворительно. Положительный результат текущего контроля успеваемости дает студенту дополнительный балл при проведении промежуточной аттестации.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы

высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Промежуточная аттестация оценивается по результатам текущего контроля успеваемости. В случае, если студент по уважительной причине не выполнил требования текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать задолженности по пропущенным темам. Форма проведения промежуточной аттестации – письменная.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Правовое регулирование рекламы и PR деятельности» проводится по вопросам, указанным в таблице 16.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой