

» МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)



Е.Г. Семенова

(подпись)

20.05.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит качества»

(Название дисциплины)

| | |
|--|---|
| Код направления | 27.03.02 |
| Наименование направления/ специальности | Управление качеством |
| Наименование направленности | Управление качеством в производственно-технологических системах |
| Форма обучения | заочная |

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

В.М. Милова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

20.05.2019 г, протокол № 03-05/19

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Е.Г. Семенова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 27.03.02(01)

проф., д.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Е.А. Фролова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № ФПТИ по методической работе

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

В.А. Голубков

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Аудит качества» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «27.03.02 «Управление качеством» направленность «Управление качеством в производственно-технологических системах». Дисциплина реализуется кафедрой №5.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-8 «способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества»,

ПК-9 «способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности»,

ПК-10 «способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества»,

ПК-22 «способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности»,

ПК-23 «способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с решением следующих основных задач: дать базовые понятия в области аудита качества, законодательно-правовые и методические основы аудита, государственные и международные стандарты по обеспечению качества процессов, продукции, услуг; методы и формы контроля качества; алгоритм проведения аудиторской проверки, требования, предъявляемые к аудиторам

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Аудит качества» предназначена для получения студентами необходимых теоретических знаний в области аудита и практических навыков в проведении аудиторских проверок, оформлении необходимой документации на основе принципов аудита и выполнения требований, предъявляемых к аудиторам.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-8 «способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества»:

знать - терминологию, основные понятия и определения в области аудита

уметь – проводить оценку по выбранным показателям

владеть навыками - владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества

иметь опыт деятельности - в выборе показателей и их значимости для мониторинга процессов.

ПК-9 «способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности»:

знать – требования стандарта к управлению документацией;

уметь – профессионально использовать полученные знания и навыки в области документального оформления процесса аудиторской проверки;

владеть навыками – сбора информации, путем результативных опросов, наблюдений и анализа документов, включая записи и данные;

иметь опыт деятельности – в применении принципов, процедур и методов аудита;

ПК-10 «способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества»:

знать – основные принципы аудита

уметь – использовать объективные методы для оценки показателей качества

владеть навыками - разработки программы корректирующих и предупреждающих действий

иметь опыт деятельности - в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.

ПК-22 «способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности»:

знать - основную организационно- распорядительную документацию СМК_

уметь – разрабатывать документированные процедуры

владеть навыками - описания процессов СМК

иметь опыт деятельности – по аудиту документации на соответствие требований установленных стандартов организации;

ПК-23» «способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества:

знать - методы и средства аудита

уметь – разрабатывать программу, план, чек-листы, отчет по аудиту

владеть навыками - подбора команды аудиторов и распределения функций

иметь опыт деятельности - в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества»:

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Основы менеджмента качества
- Компонентное обеспечение на этапах жизненного цикла продукции
- Статистическое управление процессами
- Средства и методы управления качеством
- Защита интеллектуальной собственности и патентоведение

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при прохождении производственной преддипломной практики

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|---|--------|---------------------------|
| | | №9 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час) | 4/ 144 | 4/ 144 |
| <i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i> | 20 | 20 |
| лекции (Л), (час) | 8 | 8 |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | | |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | 12 | 12 |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | | |
| Экзамен, (час) | 9 | 9 |

| | | |
|--|------|------|
| <i>Самостоятельная работа</i> , всего | 115 | 115 |
| Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.) | Экз. | Экз. |

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|---|-----------------|------------------|-------------|-------------|--------------|
| Семестр 9 | | | | | |
| Раздел 1. Основные понятия и категории аудита качества. Виды аудита | 2 | | 2 | | 25 |
| Раздел 2 Ведомственный и общественный контроль в сфере безопасности | 2 | | 4 | | 30 |
| Раздел 3 Подготовка аудиторов. Процесс аудиторской проверки | 2 | | 3 | | 30 |
| Раздел 4. Документация аудита. Корректирующие действия | 2 | | 3 | | 30 |
| | | | | | |
| Итого в семестре: | 8 | | 12 | | 115 |
| Итого: | 8 | 0 | 12 | 0 | 115 |

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|---|
| 1 | Международные стандарты серии ИСО 9000. Основные понятия и категории аудита качества. Виды аудита. Внешний, внутренний. Аудит первой, второй, третьей стороной. Принципы внутреннего аудита |
| 2 | Содержание и задачи надзора и контроля в сфере безопасности, основы технологических процессов и технических средств, предназначенных для обеспечения санитарно-эпидемиологической, пожарной, радиационной безопасности. Организация надзора и контроля за состоянием охраны труда (ОТ), промышленной безопасности, охраны окружающей среды (ООС), |

| | |
|---|--|
| | пожарной безопасности (ПБ), профилактики чрезвычайных ситуаций (ЧС). |
| 3 | Планирование и подготовка аудитов СК. Цели и задачи аудита. Составление Сметы и Программы аудита. Подготовка аудиторов. Задачи аудита. Объект, область и критерии аудита. Элементы компетентности внутреннего аудитора. Обязанности, ответственность и права аудиторов. Личные качества аудитора. Аттестация |
| 4 | Процесс аудиторской проверки. Документирование несоответствий. Протокол несоответствий. Устранение несоответствий. Коррекция. Корректирующие действия. Документация аудита. План. Чек- лист. Составление отчета |

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |
| Всего: | | | | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|---------------------|----------------------|
| Семестр 9 | | | |
| 1 | Организация системного аудита на предприятии. Цели и задачи аудита. Составление Сметы и Программы аудита. | 4 | 1,2 |
| 2 | Сертификационный аудит. Документальное оформление процесса аудиторской проверки | 4 | 4 |
| 3 | Формирование команды аудита. Методы оценки компетентности. Согласованность экспертов | 4 | 3,4 |
| 4 | Подготовка чек-листов. Оформление отчета | 4 | 4, |
| Всего: | | 12 | |

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 9, час |
|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Самостоятельная работа, всего | 115 | 115 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 70 | 70 |
| Подготовка к текущему контролю (ТК) | 25 | 25 |
| Контрольные работы заочников (КРЗ) | 20 | 20 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|---|---|
| http://znanium.com/bookread2.php?book=155300 | Аудит: Учеб. пособие / С.М. Бычкова, Е.Ю. Итыгилова; Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр, 2009. - 463 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0083-5 | |
| http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=241495 | Аудит: Практикум: Учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, 2011. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0389-6 | |
| | | |

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка/ URL адрес | Количество экземпляров в |
|------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | |

| | | |
|---|--|---|
| | | библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
| http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=357562 | Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: Монография / М.В. Чернова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Научная мысль; Финансы). (обложка) ISBN 978-5-16-006029-3, 500 экз. | |
| http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=106531 | Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / ВЗФЭИ; Под ред. П.Э. Шлендера. - М.: Вуз. учебник, 2006. - 224 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 5-9558-0033-6 | |
| http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251391 | Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 188 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0227-5 | |
| http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391146 | Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. | |

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

| URL адрес | Наименование |
|--------------------------|--|
| www.rjm.ru | «Российский журнал менеджмента» |
| www.iso.org/iso/home.htm | Сайт международной организации по стандартизации (ISO). |
| www.centerprioritet.ru | СМЦ «Приоритет» - техническая документация исследований (ИКСИ) |
| www.stq.ru | РИА «Стандарты и качество» |

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|--------------|
|-------|--------------|

| | |
|--|--|
| | Microsoft Windows XP Professional; пакет прикладных программ Microsoft Office Excel, Microsoft Office Visio, Microsoft Office Power Point. |
|--|--|

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | Компьютерный класс оборудованный мультимедией | |
| 2 | Мультимедийная лекционная аудитория | |

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Экзамен | Список вопросов к экзамену; |

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП |
|--|--|
| ПК-8 «способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества» | |
| 6 | Статистическое управление процессами |
| 6 | Компонентное обеспечение на этапах жизненного цикла продукции |
| 8 | Средства и методы управления качеством |
| 9 | Аудит качества |
| 9 | Технические средства в среде контроля и диагностики |
| 9 | Теория систем управления |
| 10 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-9 «способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности» | |
| 4 | Основы менеджмента качества |

| | |
|--|--|
| 7 | Защита интеллектуальной собственности и патентование |
| 9 | Аудит качества |
| 9 | Прикладная стандартизация и сертификация |
| 9 | Основы сертификационной деятельности |
| 10 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-10 «способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества» | |
| 2 | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 5 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 6 | Производственная технологическая практика |
| 8 | Производственная технологическая практика |
| 8 | Средства и методы управления качеством |
| 9 | Основы сертификационной деятельности |
| 9 | Аудит качества |
| 9 | Прикладная стандартизация и сертификация |
| 10 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-22 «способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности» | |
| 4 | Основы менеджмента качества |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 7 | Защита интеллектуальной собственности и патентование |
| 9 | Аудит качества |
| 9 | Управление экологической безопасностью проектов |
| 10 | Производственная преддипломная практика |
| ПК-23 «способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества» | |
| 4 | Основы менеджмента качества |
| 4 | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 6 | Статистическое управление процессами |
| 6 | Компонентное обеспечение на этапах жизненного цикла продукции |
| 8 | Средства и методы управления качеством |

| | |
|----|--|
| 9 | Прикладная стандартизация и сертификация |
| 9 | Аудит качества |
| 9 | Основы сертификационной деятельности |
| 10 | Производственная преддипломная практика |

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
|----------------------|---------------------------------------|---|
| 100-балльная шкала | 4-балльная шкала | |
| $85 \leq K \leq 100$ | «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий. |
| $70 \leq K \leq 84$ | «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий. |
| $55 \leq K \leq 69$ | «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий. |
| $K \leq 54$ | «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений. |

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

| | |
|-------|--|
| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена |
|-------|--|

| | |
|----|--|
| 1 | Аудит. Принципы проведения аудита Виды и цели аудитов Программа аудита. Цели и объем программы. |
| 2 | Схема проведения аудита. Подготовка плана аудита Распределение обязанностей между членами группы по аудиту. Подготовка рабочих документов |
| 3 | Терминология по ГОСТ Р ИСО 9000-2001: внутренние, внешние аудиты критерии аудита, свидетельства аудита, выводы (наблюдения) аудита, заключение по результатам аудита, проверяемая организация, программа аудита, план аудита, область аудита, компетентность |
| 4 | Полномочия по управлению программами аудита. Схема процесса управления аудита. |
| 5 | Планирование аудитов Реализация программы аудит.. |
| 6 | Определение целей программы аудита. Объем программы аудита Ответственность за программу аудита, ресурсы и процедуры. |
| 7 | Формирование аудита Записи по программе аудита |
| 8 | Перечислите задачи и функции систем управления промышленной безопасностью (СУПБ). |
| 9 | В чем состоит отличие международных стандартов о статусе систем управления безопасностью? |
| 10 | Кто осуществляет контроль деятельности СУПБ и внутренние проверки? |
| 11 | Охарактеризуйте функцию и структуру служб государственного управления безопасностью. |
| 12 | В чем заключается сущность разрешительной деятельности в области безопасности? |
| 13 | Что включает реестр опасных производственных объектов? |
| 14 | Каково назначение лицензирования в сфере промышленной безопасности? |
| 15 | Декларирование промышленной безопасности. |
| 16 | Мониторинг и анализ программы аудита Проведение аудитов. |
| 17 | Анализ программы аудита и достижения целей и идентификация возможностей улучшения программы. |
| 18 | Корректирующие и предупреждающие действия по улучшению программы аудита. |
| 19 | Реализация программы аудита. |
| 20 | Идентификация и изучение документов, относящихся к проверке. |
| 21 | Организация проведения аудита. Анализ документов по системе менеджмента |
| 22 | Подготовка к проведению аудита на месте. Проведение аудита на месте Подготовка, утверждение и рассылка отчета (акта) по аудиту. |
| 23 | Завершение аудита. Действия по результатам аудита Подготовка отчета по аудиту |
| 24 | Требования к аудиторам. Оценка аудиторов. Методы оценки |
| 25 | Компетентность и оценка аудиторов. Оценка аудиторов Принципы проверки качества |
| 26 | Тенденции, характеризующие основные подходы к управлению качеством. |

| | |
|----|--|
| 27 | Стратегические цели и приоритеты управления качеством на различных уровнях деятельности. |
| 28 | Эволюция подходов к разработке государственных политик в области качества. |
| 29 | Содержание концепции национальной политики России в области качества продукции и услуг. |
| 30 | Научные и практические подходы к управлению качеством. |
| 31 | Подготовка к внедрению процессного подхода на предприятии. |
| 32 | Практика совершенствования системы менеджмента качества. |
| 33 | Принципы внедрения изменений на предприятии. |
| 34 | Вопросы сертификации системы менеджмента качества. |
| 35 | Этапы процедуры сертификации систем системы менеджмента качества. |
| 36 | Охарактеризуйте функцию и структуру служб государственного управления безопасностью. |
| 37 | В чем заключается сущность разрешительной деятельности в области безопасности? |
| 38 | Что включает реестр опасных производственных объектов? |
| 39 | Каково назначение лицензирования в сфере промышленной безопасности? |
| 40 | Декларирование промышленной безопасности. |
| 41 | В чем состоит ответственность комиссии по расследованию аварий и инцидентов на предприятии |
| 42 | В чем заключается международный опыт государственного регулирования надзорной и контрольной деятельности в сфере безопасности? |
| 43 | Каковы задачи и сферы влияния государственного надзора? |
| 44 | Какова функция подразделений и их взаимодействия на поднадзорных опасных производственных объектах? |
| 45 | Что включают права и обязанности должностных лиц? |
| 46 | Особенности надзора и контроля безопасности населения. |
| 47 | Каково назначение Государственного пожарного надзора при ведении горных и взрывных работ? |
| 48 | В чем состоят особенности радиационного контроля? |
| 49 | Каковы нормативы и обеспеченность служб спасения? |
| 50 | Охарактеризуйте систему надзора и контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности на предприятиях. |

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| | |
|-------|---|
| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета |
|-------|---|

| | |
|--|---------------------------------|
| | Учебным планом не предусмотрено |
|--|---------------------------------|

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

| | |
|-------|--|
| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
| | Учебным планом не предусмотрено |

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

| | |
|-------|--|
| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов |
| | Учебным планом не предусмотрено |

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

| | |
|-------|---|
| № п/п | Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий |
| | Учебным планом не предусмотрено |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области применения методов контроля качества и проведения аудиторской проверки для повышения результативности системы менеджмента качества организаций, формирования теоретических знаний и практических навыков в этом направлении

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Методические указания по прохождению лабораторных работ имеются в изданном виде: Милова В.М., Семенова Е.Г. «Аудит качества» Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля. 2012. -16с.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в изданном виде в библиотеке ГУАП: Милова В.М., Семенова Е.Г. «Аудит качества» Программа и методические указания к выполнению заданий текущего и итогового контроля. 2012. -16с.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |