

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №81

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д. Э. Н., доцент



А. С. Будагов

10 июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование на предприятии»

Код направления	38.03.01
Наименование направления	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	Заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доцент, к. э. н., доцент



13.05.2019

О. И. Золотухин

Программа одобрена на заседании кафедры № 81
13 мая 2019 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 81

проф., д. э. н., проф.



13.05.2019

В. М. Власова

Ответственный за ОП 38.03.01(04)

доцент, к. э. н., доцент



13.05.2019

Н. А. Иванова

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доцент, к. э. н., доцент



13.05.2019

Л. Г. Фетисова

Аннотация

Дисциплина «Планирование на предприятии» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой №81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»,

ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»;

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»;

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»;

ПК-11 «способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой краткосрочных и долгосрочных планов предприятий и организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Планирование на предприятии» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика» к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчётно-экономической;
- аналитической, научно-исследовательской;
- организационно-управленческой;
- педагогической.

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Планирование на предприятии» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, умений и практических навыков разработки долгосрочных и краткосрочных планов и бюджетов предприятий и организаций.

При изучении дисциплины ставятся следующие задачи:

- сформировать и развить у студентов комплекс теоретических знаний об основах планирования на предприятиях и в организациях;
- сформировать представление об особенностях и тенденциях развития форм планирования на российских и зарубежных предприятиях;
- дать знания по ключевым методологическим вопросам и основам разработки планов и бюджетов на предприятиях и в организациях;
- научить студентов работе с информацией при разработке стратегических, тактических и оперативных планов;
- обучить технике расчётов основных плановых показателей;
- обучить студентов методам принятия оптимальных управленческих решений при планировании деятельности предприятий и организаций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

- знать состав и особенности различных планов предприятий и организаций;
- уметь использовать экономические знания при разработке планов;
- владеть навыками использования экономических знаний в плановых расчётах;
- иметь опыт использования экономических знаний в планировании;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

- знать основы самоорганизации и самообразования;
- уметь планировать свои действия и своё образование;
- владеть навыками планирования своих действий и своего образования;
- иметь опыт планирования своих действий и самообразования;

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности»:

- знать основные методы планирования деятельности предприятий и организаций;
- уметь применять методы планирования;
- владеть навыками разработки планов предприятий и организаций;
- иметь опыт проведения плановых расчётов с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учётом требований информационной безопасности;

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»:

- знать методы плановых расчётов;
- уметь применять методы плановых расчётов;
- владеть навыками выполнения плановых расчётов;
- иметь опыт выполнения плановых расчётов;

ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»:

- знать информационную базу планирования;
- уметь использовать информационную базу планирования;
- владеть навыками использования информационной базы планирования;
- иметь опыт использования информационной базы планирования;

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»:

- знать программные продукты и базы данных для планирования;
- уметь пользоваться информационными технологиями планирования;
- владеть навыками использования информационных технологий планирования;
- иметь опыт использования информационных технологий планирования;

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»:

- знать технические средства и информационные технологии планирования;
- уметь пользоваться техническими средствами и информационными технологиями планирования деятельности предприятий и организаций;
- владеть навыками пользования техническими средствами и информационными технологиями планирования деятельности предприятий и организаций;
- иметь опыт использования технических средств и информационных технологий планирования деятельности предприятий и организаций;

ПК-11 «способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий»:

- знать методы обоснования и оценки управленческих решений в области планирования деятельности предприятий и организаций;

уметь обосновывать и вырабатывать управленческие решения в планировании;
 владеть навыками выработки управленческих решений;
 иметь опыт обоснования и принятия управленческих решений в планировании деятельности предприятий и организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Экономика. Микроэкономика;
- экономика организации;
- маркетинг;
- налоги и налогообложение;
- финансовый менеджмент.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- финансовый анализ;
- стратегия инновационной деятельности.

3. Объём дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		9
Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> – всего, (час)	12	12
<i>В том числе</i>		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего, (час)	123	123
Вид промежуточной аттестации:	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	СРС (час)
Семестр 6			
Раздел 1. Методология и организация планирования деятельности предприятий и организаций	3	-	33
Тема 1.1. Сущность и функции планирования в управлении организацией	1	-	10
Тема 1.2. Система плановых нормативов и показателей	1		10
Тема 1.3. Организация планирования	1	-	13
Раздел 2. Стратегическое планирование	4	6	55
Тема 2.1. Выбор и разработка стратегии развития организации	1	2	15
Тема 2.2. Бизнес-планирование	3	4	40
Раздел 3. Текущее и оперативно-календарное планирование	5	6	35
Тема 3.1. Состав и порядок разработки текущего (краткосрочного) плана организации	1	-	12
Тема 3.2. Бюджетное планирование в организации	3	5	15
Тема 3.3. Оперативно-календарное планирование производства	1	1	8
Итого в семестре:	12	12	123
Итого:	12	12	123

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Методология и организация планирования деятельности предприятий и организаций</p> <p><i>Тема 1.1. Сущность и функции планирования в управлении организацией</i> Понятие и задачи планирования. Виды и формы и внутрихозяйственного планирования. Принципы и методы планирования. Система планов организации, их взаимосвязь.</p> <p><i>Тема 1.2. Система плановых нормативов и показателей</i> Плановые нормы и нормативы. Классификация и характеристика норм и нормативов. Трудовые нормативы, их виды и назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. Взаимосвязь нормативов и плановых показателей.</p>

	<p>Тема 1.3. Организация планирования Функции и структура плановых служб организации. Анализ и оценка качества планов. Совершенствование системы планирования в организациях. Применение компьютерной техники и использование программных продуктов в планировании.</p>
2	<p>Стратегическое планирование</p> <p>Тема 2.1. Выбор и разработка стратегии развития организации Сущность и структура стратегического планирования. Типы стратегии. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции. Технология разработки стратегического плана. Планирование развития потенциала организации. Планирование потребности в производственных ресурсах. Планирование и финансирование капитальных вложений.</p> <p>Тема 2.2. Бизнес-планирование Планирование создания и развития бизнеса. Место бизнес-планирования в системе планирования организации. Цели и функции бизнес-плана. Требования к содержанию бизнес-плана и порядок его разработки. Характеристика выпускаемой продукции. Оценка рынка сбыта. Анализ конкуренции и конкурентных позиций организации. План маркетинга в структуре бизнес-плана. План производства. Организационный компонент бизнес-плана. Финансовые риски реализации бизнес-плана. Финансовый план.</p>
3	<p>Текущее и оперативно-календарное планирование</p> <p>Тема 3.1. Состав и порядок разработки текущего (краткосрочного) плана организации Основные методические положения и порядок разработки текущего плана организации. Разработка плана производства и продаж продукции. Планирование технического развития и организации производства. Планирование показателей повышения экономической эффективности производства. Разработка норм и нормативов. Разработка планов капитальных вложений и капитального строительства. Планирование материально-технического обеспечения. Разработка плана по труду и персоналу. Планирование затрат и себестоимости продукции. Разработка финансового плана. Разработка плана социального развития. Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.</p> <p>Тема 3.2. Бюджетное планирование в организации Финансовая и бюджетная структура организации. Сущность и функции бюджетного управления организацией. Структура и порядок разработки сводного бюджета коммерческой организации. Особенности разработки основных блоков сводного бюджета организации.</p> <p>Тема 3.3. Оперативно-календарное планирование производства Цели, задачи и содержание оперативно-календарного планирования. Виды и системы оперативного планирования. Разработка оперативных планов производства. Расчёт производственной мощности. Распределение производственной программы по плановым периодам. Выбор метода реализации производственной программы. Оперативно-календарное планирование в массовом, серийном и единичном производстве.</p>

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоём- кость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6				
2	Выбор стратегии развития организации	Решение задач	2	2
3	Разработка финансового плана в составе бизнес-плана развития организации	Решение задач	4	2
4	Разработка краткосрочного бюджета промышленного предприятия	Решение задач	4	3
5	Разработка оптимальной производственной программы	Решение задач	2	3
Всего:			12	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 6, (час)
Самостоятельная работа, всего	123	123
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	93	93
курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
расчётно-графические задания (РГЗ)	-	-
выполнение реферата (Р)		
подготовка к текущему контролю (ТК)	30	30
домашнее задание (ДЗ)	-	-
контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
657.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2012. 88 с.	СО (27), ИГ (3), ЛС (40).
330.3(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Бизнес-планирование: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2011. 84 с.	СО (35), ИГ (10), ЛС (39)
330.3 Ф59 81-6	<i>Золотухин О. И.</i> Финансово-экономические аспекты подготовки бизнес-плана. Методические указания к выполнению дипломного проекта. СПб.: ГААП, 1994. 46 с.	СО (96).
330.3 П78	Прогнозирование элементов бизнес-плана проектов. Методические указания к выполнению дипломного проекта / <i>В. Б. Сироткин, А. А. Гольтман, О. И. Золотухин</i> и др. СПб.: ГУАП, 2002. 64 с.	СО (445).

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/	Количество экземпляров в библиотеке (кроме
------	---------------------------	--

	URL адрес	электронных экземпляров)
330.3 А50	<i>Алиев В. Г., Чистов Д. В.</i> Практикум по бизнес-планированию с использованием Project Expert: учебное пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. 288 с.	ФО (2), ЛС (46), ЛСЧЗ (2).
330.3 Б91	<i>Буров В. П., Ломакин А.П., Морошкин В. А.</i> Бизнес-план фирмы: Теория и практика: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2012. 192 с.	ЛС (3).
005.511 Г15	<i>Галенко В. П., Самарина Г. П., Страхова О. А.</i> Бизнес-планирование в условиях открытой экономики: учебное пособие. М.: Академия, 2008. 288 с.	ФО (5), ЛСЧЗ (1).
330.3 С23	Сборник бизнес-планов / Под ред. <i>Ю. Н. Лапыгина</i> . М.: ОМЕГА-Л, 2008. 310 с.	ЛСЧЗ (1).
330.1 Э40	<i>Золотухин О. И.</i> Экономическое обоснование управленческих решений: практикум. СПб.: ГУАП, 2008. 58 с. Кол-во экз. в библ.	СО (33), ЛС (42).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант +

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	
1	История экономических учений
2	Экономика. Микроэкономика
3	Экономика организации
3	Экономика. Макроэкономика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Финансы
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Экономика и финансы предприятия
7	Ценообразование
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Финансовая политика
8	Инвестиции
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Планирование на предприятии
10	Оперативная финансовая работа
10	Финансы предприятия
10	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История экономических учений
1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	История
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Философия
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

	исследовательской деятельности
2	Математика. Математический анализ
3	Статистика
3	Экономика организации
3	Правоведение
3	Экономика. Макроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Иностранный язык
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Психология и педагогика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет
4	Менеджмент
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Маркетинг
5	Эконометрика
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Бухгалтерский учет
5	Финансы
5	Социология и политология
6	Страхование
6	Финансовая математика
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Деловой иностранный язык
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Информационные технологии в экономике
7	Налоговое администрирование
7	Экономика и финансы предприятия
7	Налоги и налогообложение
7	Экономика недвижимости
7	Системы контроля финансов
7	Инвестиции и кредитование
7	Ценообразование
7	Деловой иностранный язык
7	Финансовый анализ
7	Бухгалтерское дело
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
8	Основы информационной безопасности
8	Финансовая политика
8	Производственная практика научно-исследовательская работа

8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Инвестиции
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
9	Финансовый менеджмент
9	Банковское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Планирование на предприятии
9	Финансовые инвестиции
9	Стратегия инновационной деятельности
10	Учет и анализ банкротств
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Финансы предприятия
10	Оперативная финансовая работа
10	Организация производства
10	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Статистика
6	Информационные технологии в экономике
7	Ценообразование
8	Основы информационной безопасности
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
9	Планирование на предприятии
ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»	
5	Маркетинг
5	Финансы
6	Финансовая математика
6	Производственная практика научно-исследовательская работа

7	Экономика и финансы предприятия
7	Инвестиции и кредитование
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Инвестиции
9	Планирование на предприятии
10	Производственная преддипломная практика
ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»	
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Деньги, кредит, банки
7	Финансовый анализ
7	Экономика недвижимости
7	Экономика и финансы предприятия
7	Ценообразование
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
8	Налоговые системы зарубежных стран
9	Финансовые инвестиции
9	Планирование на предприятии
10	Производственная преддипломная практика
ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Экономика организации
5	Эконометрика
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Информационные технологии в экономике
7	Экономика и финансы предприятия
7	Ценообразование
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Планирование на предприятии
10	Производственная преддипломная практика
ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»	

2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
7	Ценообразование
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
9	Планирование на предприятии
ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий»	
3	Экономика организации
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Ценообразование
7	Системы контроля финансов
7	Инвестиции и кредитование
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Планирование на предприятии
10	Финансы предприятия
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения;

		<ul style="list-style-type: none"> - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Структура, функции и задачи планирования в управлении организацией.
2	Принципы и методы планирования.
3	Виды и формы внутрихозяйственного планирования.
4	Система планов организации и их взаимосвязь.
5	Система плановых нормативов и показателей.
6	Материальные нормативы, их виды и применение в планировании.
7	Трудовые нормативы, их виды и назначение.
8	Совершенствование планирования в организациях.
9	Сущность и структура стратегического планирования.
10	Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
11	Планирование развития потенциала организации.
12	Планирование потребности в производственных ресурсах.
13	Планирование и финансирование капитальных вложений.
14	Задачи, функция и структура бизнес-плана развития организации.
15	Последовательность разработки бизнес-плана.
16	Характеристика выпускаемой продукции и оказываемых услуг и оценка рынка их сбыта.
17	Анализ конкуренции и конкурентных позиций.
18	Состав и содержание плана маркетинга в структуре бизнес-плана.
19	Состав и содержание плана производства.
20	Финансовый план в составе бизнес-плана.
21	Порядок разработки текущего (краткосрочного) плана организации.
22	Разработка плана производства и продаж продукции.

23	Планирование технического развития и организации производства.
24	Планирование показателей повышения экономической эффективности производства.
25	Разработка норм и нормативов.
26	Разработка планов капитальных вложений и капитального строительства.
27	Планирование материально-технического обеспечения.
28	Разработка плана по труду и персоналу.
29	Планирование затрат и себестоимости продукции.
30	Разработка финансового плана.
31	Разработка плана социального развития.
32	Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.
33	Сущность бюджетирования и виды бюджетов.
34	Порядок и последовательность разработки бюджета промышленного предприятия.
35	План продаж и план производства. Методы обоснования производственной программы предприятия.
36	Бюджет прямых материальных затрат и бюджет закупок.
37	Бюджет прямых затрат на оплату труда.
38	Бюджет общепроизводственных расходов.
39	Бюджет производственной себестоимости единицы продукции.
40	Бюджет общехозяйственных и бюджет коммерческих расходов.
41	Бюджет доходов и расходов.
42	Бюджет движения денежных средств.
43	Инвестиционный бюджет.
44	Прогнозный баланс.
45	Цели, задачи и содержание оперативно-календарного планирования.
46	Виды и системы оперативного планирования.
47	Разработка оперативных планов производства.
48	Расчёт производственной мощности.
49	Распределение производственной программы по плановым периодам.
50	Выбор метода реализации производственной программы.
51	Оперативно-календарное планирование в массовом, серийном и единичном производстве.

2. Вопросы (задачи) для зачёта / дифференцированного зачёта (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачёта / дифф. зачёта

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта / дифференцированного зачёта
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18).

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Планирование на предприятии» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Планирование на предприятии» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, умений и практических навыков разработки долгосрочных и краткосрочных планов и бюджетов предприятий и организаций.

При изучении дисциплины ставятся следующие задачи:

- сформировать и развить у студентов комплекс теоретических знаний об основах планирования на предприятиях и в организациях;
- сформировать представление об особенностях и тенденциях развития форм планирования на российских и зарубежных предприятиях;
- дать знания по ключевым методологическим вопросам и основам разработки планов и бюджетов на предприятиях и в организациях;
- научить студентов работе с информацией при разработке стратегических, текущих и оперативных планов;
- обучить технике расчётов плановых показателей;
- обучить студентов методам принятия оптимальных управленческих решений при планировании деятельности предприятий и организаций.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Методология и организация планирования деятельности предприятий и организаций

Тема 1.1. Сущность и функции планирования в управлении организацией

Тема 1.2. Система плановых нормативов и показателей

Тема 1.3. Организация планирования

Раздел 2. Стратегическое планирование

Тема 2.1. Выбор и разработка стратегии развития организации

Тема 2.2. Бизнес-планирование

Раздел 3. Текущее и оперативно-календарное планирование

Тема 3.1. Состав и порядок разработки текущего (краткосрочного) плана организации

Тема 3.2. Бюджетное планирование в организации

Тема 3.3. Оперативно-календарное планирование производства

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине. Подготовлены Методические указания к самостоятельному изучению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине. Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой