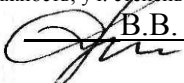


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 95

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления

проф. д.ю.н.
(должность, уч. степень, звание)


В.В. Цмай

«27» июня 2019г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

Код направления/специальности	38.05.02
Наименование направления/специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	очная

Санкт–Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц. к.п.н.

27.06.19



П.М. Алексеева

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 95

«27» июня 2019 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 95

д.ю.н., проф.

27.06.19



В.В. Цмай

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

доц., к.п.н.

27.06.19



П.М. Алексеева

должность, уч. степень, звание

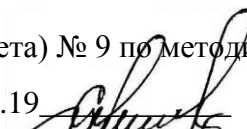
подпись, дата

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н.

27.06.19



Е.И. Сергеева

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №95.

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение практического опыта и закрепление знаний, умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- выбор для достижения поставленных целей соответствующих методов или систем методов и аргументация своего выбора;
- привитие студентам практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- ознакомление с передовым практическим опытом деятельности участников внешнеэкономической деятельности и таможенных органов;
- ознакомление и изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в учреждениях и организациях таможенной сферы;
- приобретение опыта взаимодействия с общественными, образовательными и коммерческими организациями для решения задач в профессиональной деятельности;
- получение опыта оформления отчетной документации в профессиональной сфере.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у выпускника следующих **обще профессиональных компетенций:**

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»;

профессиональных компетенций:

ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»;

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности».

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с:

- выбором, обучающимся места прохождения практики;
- заключением при необходимости индивидуального договора о прохождении практики;
- согласованием с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику;
- получением основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику);

- согласованием с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практике;
- знакомством с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации;
- выполнением заданий программы практики;
- сбором, обработкой, анализом и систематизацией материалов для отчета о практике;
- выполнением отдельных заданий руководителя практики;
- подготовкой материалов для отчета о практике;
- оформлением отчетных документов о практике;
- сдачей отчетных документов о практике.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – дискретно. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – производственная
- 1.2 Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3 Форма проведения практики – проводится дискретно в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса.
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Производственная практика проводится в целях приобретения обучающимися профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности в сфере таможенного дела и закрепление компетенций, ФГОС и направленностью ОП ВО.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»:

получить профессиональные умения- применять методы и средства получения, хранения, обработки информации для решения аналитических, таможенных задач, в т.ч. для осуществления общего и таможенного документооборота.

получить опыт профессиональной деятельности - правильно и эффективно использовать компьютерную технику, программно-информационные системы, компьютерные сети в различных видах профессиональной деятельности

ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»;

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»:

получить профессиональные умения - уметь в пределах своей компетенции осуществлять защиту прав интеллектуальной собственности, знать методы противодействия злоупотреблениям профессиональной деятельности.

получить опыт профессиональной деятельности - в пределах своей компетенции осуществлять защиту прав интеллектуальной собственности.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- « Информационные таможенные технологии»,
- «Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа»,
- «Таможенная статистика»,
- «Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств»,
- «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- « Таможенное оформление товаров и транспортных средств»,
- «Декларирование товаров и транспортных»,
- «Валютное регулирование и валютный контроль»,
- «Основы документооборота в таможенных органах»,
- «Технологии таможенного контроля (практикум»,
- «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»,
- «Таможенные платежи»,
- «Определение страны происхождения товара (практикум)»,
- «Таможенные процедуры»,
- «Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов»,
- «Производственная преддипломная практика».

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Ознакомление с основными документами СЗТУ
2.2	Изучение функций структурных подразделений и должностных лиц СЗТУ
2.3	Изучение организации документооборота и формирования порядка составления основных документов в сфере таможенного дела
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

- Индивидуальное задание по практике (Приложение 1).
- Отчет о прохождении практики, включающий в себя: титульный лист (Приложение 2); материалы о выполнении индивидуального задания (приложение 3), содержательную часть отчета по практике; выводы по результатам практики; список использованных источников.
- Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося (в случае прохождения практики в профильной организации) (Приложение 4).

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными

нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
	ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»
1	История таможенного дела и таможенной политики России
1	Общая теория права и государства
2	Информатика
3	Гражданское право
3	Информационные таможенные технологии
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Таможенная статистика
5	Европейское право
5	Транспортное право
6	Валютное регулирование и валютный контроль
6	Декларирование товаров и транспортных средств
6	Международное таможенное право
6	Основы информационной безопасности
6	Основы технических средств таможенного контроля
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
7	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
7	Таможенные процедуры
7	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Защита интеллектуальной собственности
8	Таможенные платежи
9	Основы документооборота в таможенных органах
	ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки

информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»	
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Информационные таможенные технологии
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Основы информационной безопасности
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Основы документооборота в таможенных органах
10	Производственная преддипломная практика
ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Европейское право
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Защита интеллектуальной собственности
8	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Международное коммерческое право
9	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»	
1	Общая теория права и государства
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Конституционно-правовой институт социальной защиты
4	Основы трудового права
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Международное право
6	Профессиональная этика

7	Определение страны происхождения товара (практикум)
7	Психология и педагогика профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
8	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
10	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности

7.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

55 ≤ K ≤ 69	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
K ≤ 54	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1	Раскройте сущность правоохранительной функции таможенной деятельности	ОПК-1
2	Классифицируйте источники таможенного права	ОПК-3
3	Основы защиты прав интеллектуальной собственности	ПК-13
4	Психологический портрет таможни, выявление злоупотреблений в профессиональной деятельности	ПК-22

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ХТ17	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8	196
ХА72	Антохина Ю. А. , Корнилова С. В. Таможенные технологии современного типа: учебное пособие. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. – 109с.	38
ХК72	Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств :учеб.пособие для вузов / Костин А.А. - СПб. : ИЦ "Интермедиа", 2014. - 344 с. : ил. - Библиогр.: с.338-341	1
	Галузо, В. Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 «Юриспруденция», 080115 «Таможенное дело»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс» / В. Н. Галузо. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - Текст : электронный. – https://znanium.com/catalog/product/1028470	
	Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -303 с. https://znanium.com/catalog/product/1028766	
	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 592 с. https://znanium.com/catalog/product/1017428	
	Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учеб. пособие / под ред . О. И. Дегтяревой.—Москва : Магистр : ИНФРАМ, 2018.—368 с. - ISBN 978-5-16-104908-2. - Текст : электронный. – https://znanium.com/catalog/product/973612	
	Таможенная статистика : учебник / Е.С. Пожидаева. — М. : ИНФРА-М, 2018 http://znanium.com/catalog/product/954462	
	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в условиях вступления Российской Федерации во Всемирную	

	торговую организацию : монография / под ред. Г. К. Дмитриевой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019 https://znanium.com/catalog/document?id=359452	
	Баронов, В. И. Свободные экономические и офшорные зоны (экономико-правовые вопросы зарубежной и российской практики): Учебное пособие / Баронов В.И., Костюнина Г.М. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019 https://znanium.com/catalog/document?id=339140	
	Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.Б., - 4-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 128 с http://znanium.com/catalog/product/525402	
	Валютно-правовое регулирование в Российской Федерации: эволюция и современное состояние: Монография / Кучеров И.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2016 http://znanium.com/catalog/product/557932	
	Алексеева П.М. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие/ П.М. Алексеева – СПб ГУАП, 2019.- 122 с.	
	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. http://bibli-online.ru/bcode/432110	
	Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556860	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.customs.ru	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
http://www.tks.ru	Таможня для всех. Информационный портал
http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.asp	Евразийская экономическая комиссия
www.wcoomd.org	Сайт Всемирной таможенной организации

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

Наименование
Microsoft Windows Professional 8
Microsoft Office Plus 2016

Таблица 9.1. – Перечень программного обеспечения СЗТУ

№ п/п	Наименование
1	АИС Мониторинг-Анализ (СЗТУ)
2	АИС «АС КТС» (СЗТУ)
3	АСТО-Анализ (СЗТУ)
4	УКИД-2 (СЗТУ)

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС ZNANIUM http://znanium.com/
2.	ЭБС Юрайт http://urait.ru/
3.	ЭБС издательства ЛАНЬ http://e.lanbook.com/
4.	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier; www.scopus.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1	Помещения структурных подразделений Северо-Западного таможенного управления
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Образец титульного листа отчета обучающегося
о результатах прохождения практики**
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____
тип практики _____
на тему индивидуального задания _____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки _____
код _____ наименование направления _____

направленности _____
наименование направления _____
код _____ наименование направленности _____

наименование направленности _____

Обучающийся группы _____
№ _____
номер _____ подпись, дата _____ инициалы, фамилия _____

Санкт–Петербург 201_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождении _____ практики обучающегося
направления подготовки/ специальности _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания: _____

4. Исходные данные: _____

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчет, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «_» _____ 201_ г.

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

дата

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3

«Утверждаю»
Руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Зав. кафедрой № 95

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ группы _____ курса юридического факультета СПб ГУАП на период учебной практики с «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Подпись студента
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося на бланке организации

Обучающийся _____ проходил _____ практику
(инициалы, фамилия)

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ выполнял _____
(инициалы, фамилия)

(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____

_____.

В целом работу обучающегося _____ можно оценить
(инициалы, фамилия)

на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ должность _____ подпись, дата _____ инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой