

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №94

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Руководитель направления  
 профессор, д.ю.н.  
 В.В. Цмай  
 (должность, уч. степень, звание)  
 (подпись)  
 «27» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

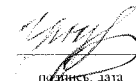
«Налоговое право»  
 (Название дисциплины)

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)  
 Доцент, к.ю.н., доцент  
 должность, уч. степень, звание

  
 подпись, дата

27.06.19

Е.В. Грызунова  
 инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 94  
 «27» июня 2019 г, протокол № 11


Заведующий кафедрой № 94  
 д.ю.н., проф.

  
 подпись, дата

27.06.19

Х.Х. Лойт  
 инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)  
 доц. к.п.н.

  
 подпись, дата

27.06.19

П.М. Алексеева  
 инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе  
 доц. к.ю.н., доц.

  
 подпись, дата

27.06.19

Е.И. Сергеева  
 инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Налоговое право» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №94.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»,

ПК-9 «умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей»,

ПК-10 «умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней»,

ПК-20 «умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»,

ПК-21 «умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия»,

ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с принципами построения и структурой налоговой системы России, правовой природой налогов и сборов, правовым статусом субъектов налоговых правоотношений, организацией налогообложения физических лиц и организаций, порядком исчисления и уплаты налогов, основами организации налогового контроля, основаниями и порядком привлечения к ответственности за налоговые правонарушения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины «Налоговое право» ставит своей целью глубокое и всестороннее изучение студентами институтов налогового права, актуальных проблем их реализации, овладение не только теоретическими знаниями, но и практическими навыками, необходимыми для эффективного применения норм налогового права, предоставляет возможность студентам развить и продемонстрировать навыки в области подготовки и анализа юридических документов, включая юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, и юридического консультирования, в том числе в налоговой сфере. Изучение данной дисциплины базируется на положениях Конституции РФ, налогового, бюджетного, административного и иных отраслей отечественного законодательства, а также на ратифицированных Россией международно-правовых соглашениях

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

знать – особенности конституционного строя, правового положения граждан, организаций и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления; законодательство, указы Президента и другие нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять правовую экспертизу юридических правовых актов; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.

ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»:

знать - механизм и средства правового регулирования, природу и сущность правовых норм, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов налогового права, порядок принятия, изменения и действия правовых актов.

уметь - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно составлять и оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

владеть навыками - юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, правозащитной деятельности, обжалования действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в сфере налогообложения,

иметь опыт деятельности – опыт применения норм налогового права, необходимых для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления

ПК-9 «умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей»,

знать – основы документооборота, оформления процессуальных документов, актов применения права, сущность налогового контроля и проведения налоговых проверок  
 уметь – правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

владеть навыками – описания юридических фактов, событий, действий (бездействия), использования юридической терминологии, составления юридических документов, применения законодательства о налогах и сборах

иметь опыт деятельности – в составлении проектов юридически значимых документов;

ПК-10 «умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней»:

знать – предмет своей квалификации и уровень мастерства

уметь – грамотно использовать квалификацию и опыт в практической деятельности.

владеть навыками – навыками работы самостоятельной работы и методиками повышения профессиональной квалификации, повышения своего мастерства

ПК-20 «умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»:

знать – основы документооборота, оформления процессуальных документов, актов применения права, сущность налогового контроля и проведения налоговых проверок  
 уметь – правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

владеть навыками – описания юридических фактов, событий, действий (бездействия), использования юридической терминологии, составления юридических документов, применения законодательства о налогах и сборах

иметь опыт деятельности – в составлении проектов юридически значимых документов;

ПК-21 «умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия»:

знать – законодательство о налогах и сборах, налоговую политику государства, тенденции и направления развития, сущность налоговой ответственности и основные стадии производства по делам о налоговых правонарушениях

уметь – выявлять пробелы в законодательстве и формулировать предложения по их устранению, различать условия способствующие проявлению коррупции и вовремя их предупреждать

владеть навыками – применения законодательства о налогах и сборах, проведения анализа и толкования норм, регулирующих отношения в налоговой сфере, навыками проведения экспертизы нормативно правовых актов

иметь опыт деятельности – по проведению экспертизы нормативно правовых актов и формулировки предложений по устранению выявленных неточностей, расхождений и прочее;

ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела»:

знать – действующее законодательство о налогах и сборах, способы защиты прав налогоплательщиков, права и обязанности субъектов налоговых правоотношений;

уметь – ориентироваться в нормах, с учетом вносимых поправок и изменений, анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, других федеральных судов, рассматривающих налоговые споры, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности  
 владеть навыками – давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам налогообложения, применения льгот, соблюдения тех или иных налоговых режимов, формирования налоговой отчетности и прочее  
 иметь опыт деятельности – составления квалифицированных юридических заключений

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Основы трудового права
- Административное право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Практикум по декларированию товаров и транспортных средств
- Валютное регулирование и валютный контроль

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <b>В том числе</b>	12	12
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа</b> , всего	87	87
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Экз.	Экз.

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Общая характеристика налогового права и налоговой системы России	2	4			43
Раздел 2. Общая характеристика налоговой обязанности и последствия ее неисполнения	2	4			44
Итого в семестре:	4	8			87
Итого:	4	8	0	0	87

### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	<p>Тема 1.1. Теоретико-методологические основы налогового права. Понятие, предмет и метод налогового права. Система и источники налогового права. Принципы налогового права и налоговые правоотношения. Система налогового права. Структура общей части налогового права; структура особенной части налогового права. Понятие и система источников налогового права. Законодательство о налогах и сборах: понятие и система. Действие налогового законодательства во времени. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления и органов государственных внебюджетных фондов о налогах и сборах. Действие международных договоров по вопросам налогообложения.</p> <p>Тема 1.2. Юридическая природа налогов Понятие, признаки и значение налогов. Структура налогов. Классификация налогов. Понятие, принципы и виды налоговой системы. Понятие, признаки и классификация налоговых льгот. Зоны льготного налогообложения: понятие и типы. Понятие и особенности специального налогового режима. Виды специальных налоговых режимов.</p> <p>Тема 1.3. Правовой статус участников налоговых правоотношений Правовой статус налогоплательщиков. Понятие и основания для признания лиц взаимозависимыми. Налоговые агенты. Институт представительства в налоговых правоотношениях. Налоговые органы: система и компетенция. Иные участники налоговых правоотношений. Органы государственных внебюджетных фондов, органы внутренних дел, таможенные органы как субъекты налогового права. Лица, содействующие налоговому администрированию. Органы регистрации, банки, эксперты, специалисты, переводчики, понятые, свидетели.</p>

<b>2</b>	<p>Тема 2.1. Общая характеристика и особенности исполнения налоговой обязанности отдельными категориями налогоплательщиков. Общие и специальные правила признания налогов уплаченными. Изменение сроков уплаты налога. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм.</p> <p>Тема 2.2. Взыскание налогов с организаций и физических лиц Понятие, содержание, направление требования об уплате налога. Порядок взыскания налога с организаций. Порядок взыскания налогов с физических лиц.</p> <p>Тема 2.3. Налоговый контроль Налоговая отчетность. Налоговый контроль. Налоговые проверки. Налоговый учет. Идентификационный номер налогоплательщика ИНН. Обязанности регистрирующих органов, связанные с учетом. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков. Налоговая тайна. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля.</p> <p>Тема 2.4. Ответственность за совершение налоговых правонарушений Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений. Особенности административных правонарушений в налоговой сфере. Общая характеристика налоговых преступлений. Характеристика налоговых правонарушений, ответственность за которые предусмотрена Налоговым кодексом РФ. Общие положения о налоговой ответственности. Производство по делу о налоговом правонарушении. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.</p> <p>Тема 2.5. Общая характеристика основных налогов: плательщики, объекты, ставки Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Государственная пошлина. Подоходный налог с физических лиц. Местные налоги и сборы.</p>
----------	--

#### **4.3. Практические (семинарские) занятия**

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 8</b>				
1	Теоретико-методологические основы налогового права	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос	1	
2	Юридическая природа налогов.	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1	
3	Правовой статус участников налоговых правоотношений.	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1	
4	Общая характеристика и	комментированное чтение	1	

	особенности исполнения налоговой обязанности отдельными категориями налогоплательщиков.	нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии		
5	Взыскание налогов с организаций и физических лиц	Занятия по моделированию реальных условий	1	
6	Налоговый контроль	Устный опрос, групповые дискуссии	1	
7	Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	Решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	
8	Общая характеристика основных налогов: плательщики, объекты, ставки.	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1	
Всего:			8	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	87	87
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	57	57
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10



## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

#### 1.1. Таблица

7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<p><b>Налоговое право:</b> Учебник / Под ред. Килясханов И.Ш. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 527 с</p> <p><a href="http://znanium.com/catalog/product/892625">http://znanium.com/catalog/product/892625</a></p>	
	<p><b>Налоговое право:</b> Учебник для вузов / Пепеляев С.Г. - М.:АльпинаПабл., 2016. - 796 с</p> <p><a href="http://znanium.com/catalog/product/915081">http://znanium.com/catalog/product/915081</a></p>	
	<p><b>Налоговое право России:</b> Учебник для вузов / Ю.А. Крохина, Н.С. Бондарь, В.В. Гриценко, И.И. Кучеров; Отв. ред. Ю.А. Крохина. - 5-е изд., испр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015</p> <p><a href="http://znanium.com/catalog/product/478431">http://znanium.com/catalog/product/478431</a></p>	
	<p>Налоговое право в решениях Конституционного Суда Российской Федерации 2016 года : по материалам XIV Междунар. науч.-практ. конф. 21—22 апреля 2017 г., Москва : [сборник] / [сост. М. В. Завязочникова] ; под ред. С. Г. Пепеляева. — М. : Норма, 2018. - 288 с.</p> <p><a href="http://znanium.com/catalog/product/948189">http://znanium.com/catalog/product/948189</a></p>	
	<p><b>Актуальные проблемы налогового права :</b> учебник / Е.Л. Васянина ; под общ. ред. С.В. Запольского. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 330 с</p> <p><a href="http://znanium.com/catalog/product/952377">http://znanium.com/catalog/product/952377</a></p>	

**1.2. Дополнительная литература**  
Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8. Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<b>Международное налоговое право</b> : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Л. Л. Арзуманова, Е. Н. Горлова. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 128 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/960150">http://znanium.com/catalog/product/960150</a>	
	<b>Налоговое консультирование: теория и практика</b> : учебник / под ред. Н. И. Малис. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 416 с. <a href="http://znanium.com/catalog/product/933862">http://znanium.com/catalog/product/933862</a>	

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<a href="http://council.gov.ru">http://council.gov.ru</a>	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
<a href="http://президент.рф">http://президент.рф</a>	Президент Российской Федерации
<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>	Правительство Российской Федерации
<a href="http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html">http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html</a>	Субъекты Российской Федерации
<a href="http://ombudsmanrf.org/">http://ombudsmanrf.org/</a>	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>	Министерство финансов Российской Федерации
<a href="http://nalog.ru/">http://nalog.ru/</a>	Федеральная налоговая служба
<a href="http://lib.aanet.ru/">http://lib.aanet.ru/</a>	Поисковая система библиотеки ГУАП
<a href="http://consultant+.ru/">http://consultant+.ru/</a>	Поисковая система Консультант плюс

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
2.	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
3.	<a href="#">ЭБС</a> издательства ЛАНЬ
4.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier;

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей)	32-11, 32-13, 33-07
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	<b>Аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену Примерный перечень контрольных работ Задания

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
2	Правоведение
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Общая теория права и государства
3	Информационные таможенные технологии
4	Гражданское право
4	Теория государственного управления
5	Европейское право
5	Таможенное право
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
5	Транспортное право
5	Основы трудового права
5	Основы внешнеэкономической деятельности
6	Международное право
6	Международное таможенное право
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Основы технических средств таможенного контроля
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Таможенные процедуры
8	Налоговое право
8	Административное право
8	Административно-правовые основы деятельности

	таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
10	Информационное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Защита интеллектуальной собственности
11	Проблемы противодействия терроризму
ПК-1 «способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Информационные таможенные технологии
5	Таможенное право
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Правовые основы деятельности таможенных органов
6	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
6	Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств
6	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
6	Международное право
7	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
8	Административное право
8	Правоохранительная деятельность таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
9	Таможенные платежи
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ПК-9 «умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей»	
8	Налоговое право
9	Практикум по декларированию товаров и транспортных

	средств
9	Таможенные платежи
ПК-10 «умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
5	Таможенное право
7	Валютное регулирование и валютный контроль
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Административное право
8	Налоговое право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Свободные экономические зоны
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Экспертиза в таможенном деле
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Правовые основы экономической системы Европейского союза
ПК-20 «умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»	
5	Таможенное право
7	Валютное регулирование и валютный контроль
8	Налоговое право
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств
9	Свободные экономические зоны
10	Информационное право
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Криминальная экономика
10	Уголовно-процессуальное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
11	Проблемы противодействия терроризму
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
11	Правовые основы экономической системы Европейского союза
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
ПК-21 «умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия»	
3	Общая теория права и государства
6	Международное таможенное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Административное право
8	Налоговое право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Криминальная экономика
10	Экспертиза в таможенном деле
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Уголовно-процессуальное право
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
11	Проблемы противодействия терроризму
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела»	
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
8	Административное право
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

9	Основы документооборота в таможенных органах
9	Криминалистика в таможенном деле
10	Уголовно-процессуальное право
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>



K <sub>≤54</sub>	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>
------------------	---------------------------------------	---

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет и метод налогового права</li> <li>2. Принципы и система налогового права</li> <li>3. Источники налогового права.</li> <li>4. Понятие, элементы и виды налоговых правоотношений.</li> <li>5. Особенности вступления в силу актов законодательства о налогах и сборах.</li> <li>6. Обратная сила актов законодательства о налогах и сборах.</li> <li>7. Налоговые агенты, их права и обязанности.</li> <li>8. Правовой статус налогоплательщиков – физических лиц.</li> <li>9. Налоговая тайна.</li> <li>10. Правовой статус налогоплательщиков – организаций</li> <li>11. Понятие, основания и правовые последствия признания лиц взаимозависимыми.</li> <li>12. Представительство в налоговом праве: понятие, виды, особенности.</li> <li>13. Система и компетенция налоговых органов РФ.</li> <li>14. Понятие, признаки и виды налоговых льгот.</li> <li>15. Понятие и виды налоговых систем.</li> <li>16. Функции налогов.</li> <li>17. Понятие и признаки налога.</li> <li>18. Понятие и признаки сборов.</li> <li>19. Виды налогов и основания их классификации</li> <li>20. Понятие, виды и значение элементов налога</li> <li>21. Общая характеристика исполнения обязанности по уплате налога.</li> <li>22. Требование об уплате налога: понятие, содержание, порядок направления.</li> <li>23. Порядок взыскания налога с организаций.</li> <li>24. Порядок взыскания налога с физических лиц.</li> <li>25. Понятие и формы изменения срока уплаты налога.</li> <li>26. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога.</li> <li>27. Понятие, порядок и основания предоставления отсрочки по уплате налога.</li> <li>28. Понятие, порядок и основания предоставления рассрочки по уплате налога.</li> <li>29. Понятие, порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита</li> <li>30. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица</li> <li>31. Особенности исполнения налоговой обязанности при ликвидации юридического лица</li> <li>32. Особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего и недееспособного лица</li> <li>33. Зачет излишне уплаченного налога.</li> <li>34. Возврат излишне уплаченного или взысканного налога.</li> <li>35. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности</li> </ol>

	<p>36. Арест как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.</p> <p>37. Залог имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.</p> <p>38. Приостановление операций на счетах налогоплательщика в банке.</p> <p>39. Поручительство и пеня как способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.</p> <p>40. Банковская гарантия в налоговом праве</p> <p>41. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля</p> <p>42. Виды налогового контроля.</p> <p>43. Выездная налоговая проверка.</p> <p>44. Камеральная налоговая проверка.</p> <p>45. Общая характеристика действий по осуществлению выездной налоговой проверки.</p> <p>46. Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений</p> <p>47. Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений</p> <p>48. Общая характеристика налоговых преступлений.</p> <p>49. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах</p> <p>50. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах</p> <p>51. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах</p> <p>52. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах</p> <p>53. Обстоятельства, исключающие вину в совершении налогового правонарушения</p>
--	---

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

## 5. Домашние задания задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень тем для домашних заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каково с точки зрения действующего налогового законодательства соотношение понятий «налоговое право», «налогообложение», «налоговая система»?</li> <li>2. Назовите основные источники таможенного права, которые являются принципами и основами формирования законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.</li> <li>3. Исходя из принципов налогового право раскройте основную сущность принципа гуманизма и патриотизма.</li> <li>4. Используя действующие правила профессиональной этики юриста, раскройте основное содержание соотношения морали и право в рамках финансовых правоотношений</li> <li>5. Опираясь на основные положения валютного законодательства Российской Федерации, сформируйте собственную позицию относительно нормативной основы повышения уровня своей профессиональной компетентности.</li> <li>6. Перечислите основные административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела, разработайте меры по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</li> <li>7. Основываясь на законодательстве Российской Федерации о таможенном деле, раскройте особенности факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</li> <li>8. Используя такие элементы как формы и способы реализации законодательства РФ о налогах и сборах, способы защиты прав субъектов налоговых правоотношений, основные положения налогово-правовой науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов налоговых правоотношений, роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе налогообложения, приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение в сфере налоговых отношений, приведите перечень юридических документов налоговой направленности в сфере таможенного дела.</li> <li>9. В рамках реализации требований законодательства о налогах и сборах в части борьбы с коррупцией, приведите основные способы обнаружения проявления коррупционного поведения в действиях служащих и сотрудников органов власти, уполномоченных в сфере налогообложения, применять предусмотренные законом способы нейтрализации коррупционного поведения в сфере налогообложения, подавать пример уважительного отношения к праву, неукоснительного соблюдения требований законодательства РФ о налогах и сборах.</li> </ol> <p>Примерный перечень контрольных работ для заочников:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налоговая тайна</li> <li>2. Понятие, основания и правовые последствия признания лиц взаимозависимыми.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Представительство в налоговом праве: понятие, виды, особенности.</li> <li>4. Система и компетенция налоговых органов РФ.</li> <li>5. Понятие, признаки и виды налоговых льгот.</li> <li>6. Понятие и виды налоговых систем Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога.</li> <li>7. Понятие, порядок и основания предоставления отсрочки по уплате налога.</li> <li>8. Понятие, порядок и основания предоставления рассрочки по уплате налога.</li> <li>9. Понятие, порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита</li> <li>10. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица</li> <li>11. Особенности исполнения налоговой обязанности при ликвидации юридического лица</li> <li>12. Особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего и недееспособного лица Зачет излишне уплаченного налога.</li> <li>13. Возврат излишне уплаченного или взысканного налога.</li> <li>14. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности</li> <li>15. Банковская гарантия в налоговом праве</li> <li>16. Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений</li> <li>17. Общая характеристика налоговых преступлений</li> <li>18. Обстоятельства, исключающие вину в совершении налогового правонарушения</li> </ol>
--	---

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Налоговое право» является формирование у студентов устойчивых знаний в области основ современных налоговых правоотношений, складывающихся в условиях развития экономического сектора Российской Федерации.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность. Учебная дисциплина «Налоговое право» занимает достаточно важную позицию в процессе подготовке квалифицированных юристов. Данное положение связано с особой ролью конституционных прав личности, важностью конституционно-правовых отношений и Конституции, как акта высшей юридической силы и юридической базы для всего текущего законодательства.

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Изучение курса включает в себя лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студента, направленную на освоение и закрепление материала.

Настоящие рекомендации имеют своей целью доведение до студентов основных разделов программы курса «Налоговое право», разработанной и утвержденной в ГУАП, тем и вопросов, выносимых на семинарские и практические занятия, основной и дополнительной литературы, перечня необходимых нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов, заданий для самостоятельной работы студентов и методических указаний по ее выполнению.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

- изложение курса лекций.

### **Методические указания для обучающихся по участию в семинарах**

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками

информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутриспредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

–

### **методические рекомендации по написанию контрольной работы**

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

**Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.**

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

### **Требования к содержанию контрольной работы**

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.



## **Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы**

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

– монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);

– статьи в научных журналах;

– статьи и сборники научных трудов;

– статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;

– авторефераты и рукописи диссертаций;

– аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

– предметные и систематические каталоги библиотек;

– библиографические указатели;

– реферативные журналы;

– указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

– «Собрание законодательства РФ»;

– «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);

– «Ведомости Федерального Собрания РФ»;

– «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;

– «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

## **Порядок выполнения контрольной работы**

### **Общие требования по оформлению**

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в

себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

#### ***Ссылки на источники***

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы **рекомендуются** библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

#### ***Список использованной литературы***

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к контрольной работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).

2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер,

за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой