

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №96

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Руководитель направления  
 д.ю.н., проф.  
 (должность, уч. степень, звание)

  
 В.В. Цмай  
 (подпись)  
 27.06.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовая культура и риторика»  
 (Название дисциплины)

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.п.н., доц.

должность, уч. степень, звание

  
 подпись, дата

27.06.2019

Я.С. Васильева

инициалы, фамилия

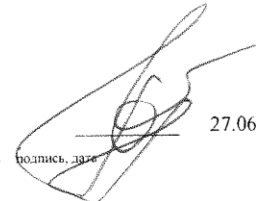
Программа одобрена на заседании кафедры № 96

27.06.2019 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 96

проф., д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание

  
 подпись, дата

27.06.2019


В.М. Боер

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

доц., к.п.н.

должность, уч. степень, звание

  
 подпись, дата

27.06.2019

П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

  
 подпись, дата

27.06.2019

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Правовая культура и риторика» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №96.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»,

ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением понятий правовая культура и риторика; изучением истории, теории и практики ораторского искусства, начиная с Древней Греции, Древнего Рима, дореволюционной России и до наших дней. Раскрываются категории и законы современной деловой риторики, этапы риторического канона, особенности публичного выступления и полемического мастерства. Особое внимание уделяется формированию практических навыков оратора: устной и письменной подготовке публичных выступлений, разработке композиции речи, развитию дикции, речевого дыхания и технике речи, овладению изобразительно-выразительными средствами языка и способам работы с аудиторией.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

### **1.1. Цели преподавания дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Правовая культура и риторика» является формирование у студентов целостного представления о данной дисциплине; знаний об истории зарождения и развития риторики, теории и практики ораторского искусства; основах современной деловой риторики; знаний о порядке, методике и требованиях к подготовке, произнесению и анализу публичных речей и выступлений; основ практической полемики и аргументации, пониманию стиля и нормы профессиональной речи.

Освоение студентами учебного курса «Правовая культура и риторика» позволяет овладеть техникой выступления перед аудиторией с использованием риторических и психологических приемов; сформировать навыки аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; развить навыки полемиста; способности активного слушания; улучшить коммуникативные качества речи (убедительность, эффективность, уместность, ясность, точностью и т.п.), использовать изобразительно-выразительные средства языка; овладеть техниками развития речевых характеристик, приемами снятия волнения перед аудиторией и способами удержания внимания; усвоить особенности и виды судебного красноречия.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»:

знать - основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала  
 уметь – формировать возможности саморазвития и самореализации, самостоятельно внедрять в практической деятельности возможности творческого потенциала личности  
 владеть навыками - применения техник и методов саморазвития, самореализации; самооценки профессиональной деятельности, подходами к совершенствованию творческого потенциала

ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»:

знать - языковые средства, на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения эффективной речевой коммуникации; виды красноречия и особенности построения различных типов текстов

уметь – использовать языковые средства при подготовке публичных выступлений и письменных текстов; организовать межличностное и межкультурное взаимодействие в соответствии с нормами и правилами эффективной коммуникации  
 владеть навыками – эффективного речевого общения в профессиональных ситуациях, учитывая условия и цели межличностного и межкультурного речевого общения

ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»:

знать - основные принципы организации речи в устной и письменной форме на русском языке при организации профессиональной деятельности; основы публичных выступлений и судебного красноречия

уметь – пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами при подготовке письменных текстов и публичных выступлений; давать риторический анализ выступления

владеть навыками – создания и редактирования текста, подготовки и организации публичного выступления при решении профессиональных задач.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

– Философия.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Юридическая конфликтология;

- Психология профессиональной деятельности.

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	6	6
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа</b> , всего	128	128
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 1					
<b>Раздел 1. Общетеоретические вопросы правовой культуры и юридической риторики.</b>					
Тема 1.1 Понятие, содержание, формы и структура правовой культуры	1	1			15
Тема 1.2. Риторика как наука и учебная дисциплина.	1	1			16
Тема 1.3 Исторический обзор возникновения и становления риторики	0	1			20
Тема 1.4 Современная деловая риторика	1	2			16
Тема 1.5. Речевая деятельность и принципы эффективной коммуникации	1	1			16
<b>Раздел 2. Основы публичного выступления и судебного красноречия</b>					
Тема 2.1. Голос и техника речи.	1	1			15
Тема 2.2. Основы ораторского мастерства.	1	2			15
Тема 2.3. Основы практической полемики и аргументации	0	1			15
Итого	6	10	0	0	128

### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>Раздел 1. Общетеоретические вопросы правовой культуры и юридической риторики.</b>	
	<p><b>Тема 1.1. Понятие, содержание, формы и структура правовой культуры</b>            Основы правовой культуры как обязательный элемент профессионального правосознания будущего юриста. Генезис правосознания в обществе. Формирование правовой культуры. Функции и особенности правовой культуры. Содержание правовой культуры. Элементы правовой культуры: правовое сознание общества, юридическая деятельность, система правовых юридических актов. Совершенствование правовой культуры как предпосылка формирования правового государства.</p>
	<p><b>Тема 1.2. Риторика как наука и учебная дисциплина.</b>            Предмет, структура, содержание риторики как науки. Широкое и узкое понимание предмета риторики. Понятия и категории риторики. Законы риторики. Общая и частные риторики. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство, её место среди других</p>

	<p>искусств. Виды риторического искусства (социально-политический, академический, судебный, социально-бытовой, богословско-церковный, дипломатический, военный, торговый, лекционно - пропагандистский). Этапы риторического канона: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио гипокризис.</p>
	<p><b>Тема 1.4. Современная деловая риторика</b>          Понятие о языке и речи. Основные законы современной риторики. Культура профессиональной речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы и риторические фигуры. Интонационная выразительность речи. Коммуникационный процесс. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации.</p>
	<p><b>Тема 1.5. Речевая деятельность и принципы эффективной коммуникации</b>          Вербальные и невербальные средства общения. Мимика и жесты, национальные особенности невербальной коммуникации. Виды речевой деятельности. Слушание и его виды. Условия эффективного слушания. Этические принципы речевой коммуникации. Требования к письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Виды делового общения (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор).</p>
<b>Раздел 2. Основы публичного выступления и судебного красноречия</b>	
	<p><b>Тема 2.1. Голос и техника речи.</b>          Строение голосоречевого аппарата. Речевое дыхание.. Дыхание и дыхательная гимнастика. Артикуляция. Параметры и виды голосов. Понятие техники речи Управление звуком. Мелодика и логика речи. Упражнения для развития речевого дыхания и голоса.</p>
	<p><b>Тема 2.2. Основы ораторского мастерства.</b>          Виды публичных выступлений и основные требования к ним. Подготовка к публичному выступлению. Форма и композиция выступления. Общие принципы построения публичного выступления. Структура выступления. Оратор и аудитория. Проблема первого впечатления. Личность оратора. Зрительно воспринимаемые элементы речи: взгляд, внешность, манеры, поза, жесты и мимика. Взаимодействие оратора и аудитории.</p>

### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1				
1.	Тема 1.5. Речевая деятельность и принципы эффективной коммуникации	- Развернутая беседа - Решение типовых задач	5	1
2.	Тема 2.2. Основы ораторского мастерства	- Выполнение упражнений - Решение типовых задач - Публичное вступление	5	2
Всего:			10	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	128	128
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	88	88
Подготовка к текущему контролю (ТК)	30	30
контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Брусенская Л.А., Куликова Э.Г., Беляева И.В. Юридическая риторика: Учебник, - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN: 978-5-91768-5-9 <a href="http://znanium.com/catalog/product/1009107">http://znanium.com/catalog/product/1009107</a>	
	Михальская А.К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : учебник, — М. : ИНФРА-М, 2019. — 359 с. ISBN: 978-5-16-014642-3 <a href="http://znanium.com/catalog/product/995534">http://znanium.com/catalog/product/995534</a>	
	Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие. 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 592 с. - ISBN: 978-5-91768-150-4 <a href="http://znanium.com/catalog/product/1010192">http://znanium.com/catalog/product/1010192</a>	

## 6.2 Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Аминов, И.И. Психология делового общения: учебник для студентов вузов / И.И. Аминов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01098-4. <a href="http://znanium.com/catalog/product/1028555">http://znanium.com/catalog/product/1028555</a>	
	Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с. - ISBN 978-5-238-01632-0. <a href="http://znanium.com/catalog/product/1028556">http://znanium.com/catalog/product/1028556</a>	
	Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста : учеб. пособие / Н.Н. Ивакина. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 448 с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762949">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762949</a>	30
[К 64 X7]	Избранные труды и речи/ А. Ф. Кони. - М.: Юрайт, 2011. - 589 с.	1
	Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство / Кузнецов И.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882532">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882532</a>	
[М 62 8Ю]	Риторика для юристов: учебное пособие/ Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. - М.: Юрайт, 2012. - 240 с.	4
[А 2Р 8Ю]	Судебные речи/ С. А. Андреевский ; авт. предисл. Г. М. Резник. - М.: Юрайт, 2010. - 371 с.	1
	Федорова, Н. Н. Риторика для юристов : учебно-методическое пособие / Н. Н. Федорова. — Сочи : СГУ, 2018. — 48 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/147699">https://e.lanbook.com/book/147699</a>	
	Галимова, Д. Н. Культура юридической речи : учебно-методическое пособие / Д. Н. Галимова. — Благовещенск : АмГУ, 2018. — 154 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/156517">https://e.lanbook.com/book/156517</a>	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	Электронная библиотечная система
<a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic</a>	Электронная библиотечная система
<a href="http://www.ritorika.ru/index.html">http://www.ritorika.ru/index.html</a>	Сайт с материалами по риторике
<a href="http://filologia.su/ritorika/">http://filologia.su/ritorika/</a>	Риторика и красноречие
<a href="http://4oratory.ru/bez-rubriki/sudebnoe-krasnorechie">http://4oratory.ru/bez-rubriki/sudebnoe-krasnorechie</a>	Судебное красноречие
<a href="http://lib.aanet.ru">http://lib.aanet.ru</a>	Поисковая система библиотеки ГУАП



## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	<a href="#">ЭБС ZNANIUM</a>
2.	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
3.	<a href="#">ЭБС</a> издательства ЛАНЬ
4.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier;

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Задания и задачи.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»	
1	Правовая культура и риторика
2	Философия
4	Основы научных исследований
7	Психология профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОК-9 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	
1	Правовая культура и риторика
1	Иностранный язык
2	Иностранный язык
3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
5	Правовые основы деятельности таможенных органов
6	Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
8	Правоохранительная деятельность таможенных органов
ОПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности»	
1	Правовая культура и риторика
1	Иностранный язык
2	Иностранный язык

3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
5	Правовые основы деятельности таможенных органов
6	Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств
7	Особенности заполнения таможенных деклараций и других таможенных документов
8	Правоохранительная деятельность таможенных органов

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

## 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

## 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

## 1. Вопросы дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для дифференцированного зачета

№ п/п	Перечень вопросов для дифференцированного зачета
1.	Правовая культура, как обязательный элемент правосознания.
2.	Структура и формы правовой культуры.
3.	Элементы правовой культуры общества.
4.	Предмет, структура, содержание риторики как науки.
5.	Понятие и категории риторики.
6.	Риторика как искусство.
7.	Основные этапы риторического канона.
8.	Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
9.	Софисты как родоначальники ораторского искусства.
10.	Риторический идеал Сократа и Платона.
11.	Аристотель и его теория красноречия.
12.	Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции.
13.	Риторический идеал Цицерона.
14.	«Риторические наставления» Квинтилиана.
15.	Развитие риторики в Европе в Средние века.
16.	Риторика в Европе в эпоху Возрождения.
17.	Смена риторических идеалов в Новое время.
18.	История риторики в России.
19.	Черты русского риторического идеала.
20.	Принципы классификации родов красноречия.
21.	Основные законы современной риторики.
22.	Общение в юридической практике как разновидность делового общения. Понятие о речевой деятельности.
23.	Культура профессиональной речи.
24.	Условия эффективной речевой коммуникации.
25.	Риторические тропы и риторические фигуры.
26.	Вопросно-ответная форма речевой коммуникации.
27.	Вербальные и невербальные средства общения.
28.	Виды речевой деятельности.
29.	Требования к письменной коммуникации в профессиональной деятельности.
30.	Виды делового общения (беседа, совещание, переговоры, телефонный разговор).
31.	Форма и композиция публичного выступления.
32.	Общие принципы построения публичного выступления и взаимодействия с аудиторией.
33.	Эристика как искусство ведения спора.
34.	Классификация споров (дискуссия, дебаты, прения, полемика, диспут).
35.	Принципы и правила ведения споров.

## 2. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

4. Контрольные и практические задачи и задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач и заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач и заданий
1.	Прочитайте диалог Платона «Софист». При работе с текстом диалога выполните следующие задания: 1) Найти в тексте все определения, данные Платоном софисту. 2) Проследите систему доказательств Платона по каждому из определений.
2.	Выберите любой известный текста выступления ратора и проанализируйте текст с точки зрения этапов риторического канона - инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио гипокризис.
3.	Прочитайте рассказ А.П.Чехова «Сильные ощущения». Какой идеал красноречия воплощен в речевом поведении начинающего адвоката? Ответ аргументируйте.
4.	Запишите свой голос на пленку. Проанализируйте параметры голоса по следующим характеристикам: громкость, темп, тембр, диапазон. Перечислите техники и методы развития вашего голоса для улучшения его звучания.
5.	Выберите актуальную тему и составьте библиографический список, на основе поисковых систем, для подготовки письменного текста.
6.	Определите вид риторических троп в нижеследующих высказываниях: А) «Из показаний свидетелей и потерпевших, данных ими на следствии и в суде, встает леденящая душу картина разгула преступных элементов.» Б) Символический русский Иван – это вот что: человек, одетый в серую шинель, который не задумываясь, отдал последний кусок хлеба и фронтовые тридцать граммов сахару осиротевшему в грозные дни войны ребенку, человек, который своим телом самоотверженно прикрывал товарища, спасая его от неминуемой гибели, человек, который, стиснув зубы, переносил и перенесет все лишения и невзгоды, идя на подвиг во имя Родины. В) На берегу пустынных волн стоял он дум великих полн. Г) Вечер сиеню свечкой звезду Над дорогой моей засветил.
7.	Определите к какому виду красноречия можно отнести текст, ответ аргументируйте: «В которую же из этих групп поместим мы Сапогова? Обвинитель утверждает, что Сапогов– преступник по страсти и что руководившая им страсть – это месть. В 9 часов вечера Субботин нанес удар Сапогову, а через сутки Сапогов нанес удар

	Субботину. Между этими начальным и конечным моментом целый ряд событий, указывающих на Развитие преступного замысла! Утром Сапогов говорит, что надо отомстить, в три часа грозит, что душа Субботина будет в его кулаке, в четыре идет его искать, в пять находит, в шесть заманивает в трактир и семь убивает. Это ли не классическое преднамеренное убийство!»
8.	Проанализируйте формы делового общения. Какой стиль общения демонстрирует адресант? Я вам докажу ... Вы ошибаетесь! Мне хотелось бы вернуться к теме нашего разговора. Давайте подумаем, порассуждаем ... Я готов признать ...
9.	Подготовьте публичное выступление на предложенную тему (см. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий), соблюдая следующие требования к тексту выступления: А) композиция речи (вступление, основная часть, кульминация, заключение) Б) использование изобразительно-выразительных средств языка (не менее трех) В) полнота раскрытия темы Г) способы удержания внимания аудитории

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правовая культура и риторика» является формирование у студентов целостного представления о данной дисциплине; знаний в области правовой культуры, знаний об истории зарождения и развития риторики, теории и практики ораторского искусства; основах современной деловой риторики; знаний о порядке, методике и требованиях к подготовке, произнесению и анализу публичных речей и выступлений; основ практической полемики и аргументации, пониманию стиля и нормы профессиональной речи.

Освоение студентами учебного курса «Правовая культура и риторика» позволяет овладеть техникой выступления перед аудиторией с использованием риторических и психологических приемов; сформировать навыки аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; развить навыки полемиста; способности активного слушания; улучшить коммуникативные качества речи (убедительность, эффективность, уместность, ясность, точностью и т.п.), использовать изобразительно-выразительные средства языка; овладеть техниками развития речевых характеристик, приемами снятия волнения перед аудиторией и способами удержания внимания; усвоить особенности и виды судебного красноречия.

Изучение риторики в системе высшего образования имеет целью совместно с другими гуманитарными дисциплинами сделать осмысленной речевую практику студентов, повысить их языковую компетенцию, способствовать эффективному освоению ведущих дисциплин по специальностям. Получение знаний, формирование умений и навыков по риторике предполагают развитие коммуникативных способностей студента в практике публичных выступлений, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности юристов.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств и самостоятельного творческого мышления.
- появление интереса к предмету, необходимого для самостоятельной работы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий;
- приобретение базовых знаний, способствующих приобретению и развитию практических навыков.

Изучение дисциплины «Правовая культура и риторика» требует систематического и последовательного накопления знаний, на основе которых в дальнейшем приобретаются практические навыки. Следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет и могут вызвать затруднения на практических занятиях.. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

#### Структура предоставления лекционного материала:

в ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. В таблице 3 настоящей программы приведено содержание тем занятий, подлежащих изучению в рамках лекций. Вопросы, которые были неполно раскрыты или вообще не освещены на лекции, выносятся на самостоятельное изучение. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету.

## **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие ему умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Содержание и форма практических занятий по предмету «Правовая культура и риторика» направлены на то, чтобы студент мог не только освоить теоретический материал, но и, самое главное, мог использовать полученные знания в практической деятельности. Для этого на практических занятиях он должен овладеть навыками способствующими формированию и развитию:

- голосоречевых характеристик;
- уверенности перед аудиторией;



- навыков удержания внимания аудитории;
- способности составлять и анализировать различные тексты;
- качеств эффективного делового общения;
- полемических навыков.

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практические занятия можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, практические задания, и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Основной образовательной формой участия в семинаре является подготовка доклада или сообщения, являющегося продуктом самостоятельной работы студента и представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной или учебно-практической темы. При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Семинар-диспут как вид практического занятия имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на занятии, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Также в ходе практических занятий предлагается решить практические задачи. Различают задачи нескольких уровней:

- репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия (типовые задач);

- реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей (ситуационные задачи);

- творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения (творческое задание).

Работа студентов на практических занятиях оценивается с точки зрения инициативности, степени участия в групповой работе и ее презентации, постановки и поиска ответов на проблемные вопросы. При оценке докладов и сообщений учитывается презентационные навыки студента, контакт с аудиторией. Студенты могут делать доклады и

сообщения не только по заданным темам, но и предлагать свои темы, согласовывая их с преподавателем. Сообщения должны быть тематически связаны с изучаемыми на практическом занятии проблемами, дополнять сведения, содержащиеся в основной литературе. Пересказ основных учебников не представляет интереса в качестве сообщения. Обязательными требованиями к любому виду студенческих работ также являются ясность, четкость, лаконичность, логическая последовательность, структурированность изложения материала.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Основными формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации и т.д.:

- конспект (краткое письменное изложение содержания литературного источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование);
- выписки (краткие записи в форме цитат, дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора, либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания);
- тезисы (сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения).

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Правовая культура и риторика», учитывая тематический план дисциплины, планы практических занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля. Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой выполнение практических упражнений, направленных на улучшение голосоречевых характеристик, снятию волнения перед аудиторией, составление текста выступления и проведению публичных выступлений, которые предполагают ежедневные занятия.

Одним из важных итогов изучения курса «Правовая культура и риторика» является публичное выступление по научной тематике. При подготовке доклада необходимо соблюдать следующие требования к тексту и форме выступления:

- А) композиция речи (вступление, основная часть, кульминация, заключение)
- Б) использование изобразительно-выразительных средств языка (не менее трех)
- В) полнота раскрытия темы
- Г) способы удержания внимания аудитории

Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office Power Point. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по озвученному вопросу.

### **Темы научных докладов по предмету «Риторика» (задание №9)**

1. Истоки зарождения классической античной риторики.
2. Софисты и теория «подлинного красноречия» Сократа и Платона.
3. Учение Аристотеля об этосе, логосе и пафосе.
4. Судебная система Афин и становление судебного красноречия.
5. Древнеримский период расцвета риторики.
6. Секреты мастерства ораторов древности.
7. Красота речи по представлению Цицерона.
8. Особый вклад древнеримского оратора Квинтилиана в развитие риторики.
9. Вклад в теорию и практику риторики Юлия Цезаря.
10. Принятие христианства, как исток зарождения риторики на Руси.
11. Традиции древнерусского красноречия.
12. Древнерусский риторический идеал и современность.
13. Риторическое наследие М.В. Ломоносова.
14. Расцвет риторики в XIX веке.
15. В.Г.Белинский – «злой гений риторики».
16. Риторика в советский период.
17. Вторая половина XX века - новый импульс к развитию риторики.
18. Формирование образа оратора в исторической ретроспективе.
19. Этапы классического риторического канона.
20. Классические законы риторики.

### **Темы контрольных работ и требования к оформлению**

Для студентов заочной формы обучения обязательным условием аттестации является выполнение соответствующих контрольных работ, перечень которых предусмотрен в таблице 20 настоящей рабочей программы.

Текст печатается на одной стороне стандартного бланка (формат А4) с соблюдением следующих полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее - 20 и нижнее – 20 мм. Межстрочный интервал 1,5, с использованием шрифта «Times New Roman», размер шрифта 14, межбуквенный интервал обычный.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см, выравнивание абзаца - по ширине страницы. Дополнительных интервалов (пустых строк) между абзацами внутри текста быть не должно.

#### Темы контрольных работ.

1. Предмет, структура, содержание риторики как науки.
2. Риторика как искусство.
3. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи.
4. Черты русского риторического идеала.
5. Софисты как родоначальники ораторского искусства.
6. Риторический идеал Сократа и Платона.
7. Аристотель и его теория красноречия.
8. Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции.
9. Риторический идеал Цицерона.
10. «Риторические наставления» Квинтилиана.
11. Развитие риторики в Европе в Средние века.
12. Риторика в Европе в эпоху Возрождения.
13. Смена риторических идеалов в Новое время.
14. История риторики в России.
15. Принципы классификации родов красноречия.

16. Основные этапы подготовки публичной речи (риторический канон).
17. Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
18. История судебного красноречия в античности.
19. Расцвет русского судебного красноречия.
20. Назначение и отличительные черты судебной речи.
21. Соотношение форм монологической и диалогической речи в судебных выступлениях.
22. Стилистическая характеристика судебной речи.
23. Характеристика обвинительной речи.
24. Характеристика защитительной речи.
25. Структура доказательства в судебной речи.
26. Аргументация в судебной речи.
27. Логические приёмы убеждения.
28. Психологические приёмы убеждения.
29. Приёмы опровержения в судебной речи.
30. Композиция судебной речи.
31. Роль вступления и заключения в судебной речи.
32. Требования к поведению судебного оратора.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо: ознакомиться с примерным перечнем вопросов к экзамену; изучить и законспектировать основные положения дисциплины, используя учебную и научную литературу по дисциплине, знать терминологический словарь, иметь выполненные практические задания, решаемые в ходе практических занятий.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой