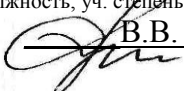


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

Кафедра № 95

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
проф. д.ю.н.  
(должность, уч. степень, звание)  
  
В.В. Цмай  
«27» июня 2019г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности»**

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Санкт–Петербург 2019г.

## Лист согласования

Программу составил(а)

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание

27.06.19



подпись, дата

Н.Н. Кузнецов

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 95

«27» июня 2019 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 95

д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание

27.06.19



подпись, дата

В.В. Цмай

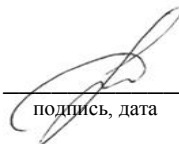
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

доц., к.п.н.

должность, уч. степень, звание

27.06.19



подпись, дата

П.М. Алексеева

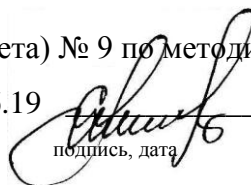
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 9 по методической работе

доц., к.ю.н.

должность, уч. степень, звание

27.06.19



подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

## Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №95.

**Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** является приобретение практического опыта и закрепление знаний, умений и навыков в сфере профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- выбор для достижения поставленных целей соответствующих методов или систем методов и аргументация своего выбора;
- привитие студентам практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- ознакомление с передовым практическим опытом деятельности участников внешнеэкономической деятельности и таможенных органов;
- ознакомление и изучение опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в учреждениях и организациях таможенной сферы;
- приобретение опыта взаимодействия с общественными, образовательными и коммерческими организациями для решения задач в профессиональной деятельности;
- получение опыта оформления отчетной документации в профессиональной сфере.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у выпускника следующих **профессиональных компетенций:**

ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза»,

ПК-7 «владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов»,

ПК-11 «умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»,

ПК-14 «владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара»,

ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела».

**Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с:**

- согласованием с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику;
- получением основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику);
- согласованием с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практике;

- выполнением заданий программы практики;
- сбором, обработкой, анализом и систематизацией материалов для отчета о практике;
- выполнением отдельных заданий руководителя практики;
- подготовкой материалов для отчета о практике;
- оформлением отчетных документов о практике;
- сдачей отчетных документов о практике.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

## 1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – производственная.
- 1.2 Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3 Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная, выездная.

## 2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 2.1 Цель проведения практики

Цель производственной практики - получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение студентами основными технологиями, применяемыми в таможенном деле и формирование у них профессионального мировоззрения в сфере таможенного дела, стимулирование и систематизация самостоятельной исследовательской активности обучающихся.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза»

**знать:** понятие, сущность, правовую природу таможенной процедуры; классификацию таможенных процедур; процедуру оформления основных таможенных режимов;

**уметь:** осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД правильности исчисления таможенной стоимости и таможенных платежей при различных таможенных процедурах; применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; приостанавливать или возобновлять действия таможенных процедур;

**владеть:** практическими навыками осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара; практическими навыками контроля заявленной таможенной стоимости;

ПК-7 «владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов»

**знать:** назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля (ТСТК);

**уметь:** уметь грамотно и эффективно использовать ТСТК для решения реальных задач в таможенном деле;

**владеть:** навыками применения ТСТК.

ПК-11 «умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного Союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»

**знать:** квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов и основы их расследования;

**уметь:** квалифицировать административные правонарушения в сфере таможенного дела;

**владеть:** навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере таможенного дела;

ПК-14 «владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара»,

**знать:** содержание источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права;

**уметь:** выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела;

**владеть:** навыками выявления фактов несоблюдения законодательства субъектами административных и таможенных правонарушений;

ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела».

**знать:** порядок подготовки юридических документов в сфере таможенного дела;

**уметь:** составлять юридические документы в сфере таможенного дела;

**владеть:** навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления процессуальных документов и совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела.

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «Основы технических средств таможенного контроля»
- «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»,
- «Определение страны происхождения товара (практикум);
- «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»,
- «Валютное регулирование и валютный контроль»;
- «Правовые основы экономической системы Европейского союза»,
- «Международное таможенное право»;
- «Психология профессиональной деятельности»;
- «Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов»,

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- «Таможенные процедуры»,
- «Технологии таможенного контроля (практикум)»;
- «Основы документооборота в таможенных органах»,
- «Информационное право»,
- «Криминалистика в таможенном деле»,
- «Производственная преддипломная практика»,
- «Экспертиза в таможенном деле»,
- «Свободные экономические зоны»,

- «Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности»,
- «Уголовно-процессуальное право»,
- «Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов»,
- «Проблемы противодействия терроризму»,
- «Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности»,
- «Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями».

#### 4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
8	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

#### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания и его оформление в виде научной статьи.
2.1	Ознакомление с техническими системами: «РАДУГА-2», «Криминалист-2Ц», «Эстакада-8», «СВЕТ», ионо-сканером «Пилот-М1», ручным металлодетектором «Блокпост РС-800 СД», «SPHINX VM-611 Вихрь», интроскопом <i>HI-SCAN</i> .
2.2	Получение навыков проверки подлинности ценных документов с применением телевизионной спектральной системы «РАДУГА-2».
2.3	Получение навыков проверки подлинности ценных документов с применением телевизионной спектральной системы «Криминалист-2Ц»
2.4	Получение навыков поиска тайников с применением портативной телевизионной системы «Эстакада-8»
2.5	Изучение процедуры проверки прозрачности автомобильных стекол с помощью прибора «СВЕТ».
2.6	Ознакомление с методами обнаружения запрещенных к проносу предметов на основе применения специализированного мультizonного металлодетектора «Блокпост РС-800 СД» и специализированного портативного металлоискателя

	«SPHINX BM-611 Вихрь».
2.7	Проведение тренировочной сессии обнаружения запрещенных предметов с применением специализированной рентгенотелевизионной досмотровой установки <i>HI-SCAN</i> .
2.8	Получение навыков определения проб драгоценных металлов и диагностики драгоценных камней с использованием электрохимического анализатора «Дельта-1».
2.9	Ознакомление с принципом построения, приемами настройки и эксплуатации специализированной <i>IP</i> системы видеонаблюдения с камерами <i>D42A, D62A, DCS-2210/2230, DS-2CD6362F</i> .
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

## 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Содержание отчетной документации:

- титульный лист (приложение 1);
- материалы о выполнении индивидуального задания (приложение 2);
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup> – при наличии

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.



1.1 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ПК-6 «способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза»	
3	Основы таможенного дела
3	Экономика таможенного дела
4	Таможенная статистика
6	Ценообразование во внешней торговле
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Определение страны происхождения товара (практикум)
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Таможенные процедуры
9	Таможенные платежи
ПК-7 «владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов»	
7	Декларирование товаров и транспортных средств
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств
10	Актуальные проблемы деятельности таможенных органов
ПК-11 «умение осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности»	
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств

9	Свободные экономические зоны
11	Международное коммерческое право
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Экономический потенциал таможенной территории России
ПК-14 «владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара»	
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
10	Актуальные проблемы деятельности таможенных органов
10	Защита интеллектуальной собственности
10	Экспертиза в таможенном деле
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела»	
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Основы документооборота в таможенных органах
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Уголовно-процессуальное право
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
11	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В

таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

K ≤ 54	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
--------	-----------------------	--

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	<p>Перечислите задачи, решаемые при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств.</p> <p>Приведите основные технические средства, применяемые при таможенном контроле товаров и транспортных средств.</p> <p>Как организовать труд сотрудников таможни, обслуживающих рентгено телевизионную установку контроля сопровождаемого багажа пассажиров.</p>	ПК-6
2.	<p>Какие методы и аппаратуру используют при проверке подлинности ценных документов.</p> <p>Дайте классификацию интроскопов, используемых при таможенном контроле грузов и транспортных средств.</p> <p>Как организуют контроль доступа пассажиров и иных лиц при пересечении таможенной границы.</p>	ПК-7
3.	<p>Какие приемы используют при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</p> <p>Какие приемы используют для предотвращения административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</p> <p>Какова роль технических средств при выявлении и предотвращении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</p>	ПК-11
4.	<p>По каким признакам проводят классификацию фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</p> <p>Какие действия являются юридически значимыми при выявлении фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</p>	ПК-14
5.	<p>Преступления в таможенной сфере: характеристика, составы.</p> <p>Какие процессуальные документы составляют при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</p> <p>Какие процессуальные действия совершают при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</p>	ПК-23

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 2.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ХТ17	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8	196
ХА72	Антохина Ю. А. , Корнилова С. В. Таможенные технологии современного типа: учебное пособие. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. – 109с.	38
ХК72	Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств :учеб.пособие для вузов / Костин А.А. - СПб. : ИЦ "Интермедиа", 2014. - 344 с. : ил. - Библиогр.: с.338-341	1
	Галузо, В. Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 «Юриспруденция», 080115 «Таможенное дело»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс» / В. Н. Галузо. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - Текст : электронный. – <a href="https://znanium.com/catalog/product/1028470">https://znanium.com/catalog/product/1028470</a>	
	Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -303 с. <a href="https://znanium.com/catalog/product/1028766">https://znanium.com/catalog/product/1028766</a>	
	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма :	

	ИНФРА-М, 2019. - 592 с. <a href="https://znanium.com/catalog/product/1017428">https://znanium.com/catalog/product/1017428</a>	
	Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учеб. пособие / под ред . О. И. Дегтяревой.—Москва : Магистр : ИНФРАМ, 2018.—368 с. - ISBN 978-5-16-104908-2. - Текст : электронный. – <a href="https://znanium.com/catalog/product/973612">https://znanium.com/catalog/product/973612</a>	
	Таможенная статистика : учебник / Е.С. Пожидаева. — М. : ИНФРА-М, 2018 <a href="http://znanium.com/catalog/product/954462">http://znanium.com/catalog/product/954462</a>	
	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в условиях вступления Российской Федерации во Всемирную торговую организацию : монография / под ред. Г. К. Дмитриевой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=359452">https://znanium.com/catalog/document?id=359452</a>	
	Баронов, В. И. Свободные экономические и офшорные зоны (экономико-правовые вопросы зарубежной и российской практики): Учебное пособие / Баронов В.И., Костюнина Г.М. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=339140">https://znanium.com/catalog/document?id=339140</a>	
	Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.Б., - 4-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 128 с <a href="http://znanium.com/catalog/product/525402">http://znanium.com/catalog/product/525402</a>	
	Валютно-правовое регулирование в Российской Федерации: эволюция и современное состояние: Монография / Кучеров И.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, ИЗиСП, 2016 <a href="http://znanium.com/catalog/product/557932">http://znanium.com/catalog/product/557932</a>	
	Алексеева П.М. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие/ П.М. Алексеева – СПб ГУАП, 2019.- 122 с.	
	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. <a href="http://biblio-online.ru/bcode/432110">http://biblio-online.ru/bcode/432110</a>	
	Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556860">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556860</a>	

## 2.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://customs.ru">http://customs.ru</a>	Федеральная таможенная служба
<a href="http://www.vch.ru">http://www.vch.ru</a>	Информационная система «Виртуальная таможня»
<a href="http://www.tks.ru">http://www.tks.ru</a>	Информационный портал «Таможня для всех»
<a href="http://search.sigma-soft.ru">http://search.sigma-soft.ru</a>	Сигма-Софт — разработчик информационных систем для декларантов и

	таможенных представителей, экспедиторов железнодорожных перевозок, государственных предприятий и органов исполнительной власти Российской Федерации.
<a href="http://sztu.customs.ru">http://sztu.customs.ru</a>	Северо-западное таможенное управление
<a href="http://eurasiancommission.org">http://eurasiancommission.org</a>	Евразийская экономическая комиссия
<a href="http://www.rg.ru">http://www.rg.ru</a>	интернет-портал «Российской газеты»

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Professional 8
	Microsoft Office Plus 2016

### 9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	<a href="http://znanium.com/">ЭБС ZNANIUM</a>
2.	<a href="http://urait.ru/">ЭБС Юрайт</a>
3.	<a href="http://e.lanbook.com/">ЭБС издательства ЛАНЬ</a>
4.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier; <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>

## 3 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Лаборатория таможенного контроля– оснащена специализированной мебелью; техническими средствами обучения; набором учебно-наглядных пособий и переносным набором демонстрационного оборудования; лабораторным

	оборудованием
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.



**Образец титульного листа отчета обучающегося  
о результатах прохождения практики**  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ  
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ  
РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

**ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ**

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

на тему индивидуального задания \_\_\_\_\_

выполнен \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование направления \_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_  
наименование направления \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование направленности \_\_\_\_\_

наименование направленности \_\_\_\_\_

Обучающийся группы № \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Санкт–Петербург 201\_

**Образец бланка индивидуального задания по практике**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на прохождение \_\_\_\_\_ практики обучающегося направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

2. Группа: \_\_\_\_\_

3. Тема индивидуального задания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Исходные данные:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**Образец материалов о выполнении индивидуального задания обучающегося**

«Утверждаю»  
Руководитель практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Зав. кафедрой № 95

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
юридического факультета ГУАП на период практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Подпись студента  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой