

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»


Кафедра №2

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

ДОЦ., К.Ю.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)

 Е.И. Сергеева

(подпись)

«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика и информационные технологии в юридической деятельности»

(Название дисциплины)


Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Ивангород 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

старший преподаватель
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата


Р.А. Коваленко
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 2

«24» марта 2022 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 2


зав.каф., к.ф-м.н., доцент
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Е.А. Яковлева
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 04.03.01(01)

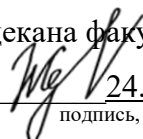
доц., к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

А.В. Баженов
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 1И по методической работе

должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Н.В. Жданова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в юридической деятельности» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №2.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-3 «владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией»,

ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»,

ОПК-7 «способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности, обработкой, хранением и передачей данных, использованием программного обеспечения для реализации производственных задач, поиск и безопасность информации в глобальных вычислительных сетях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели дисциплины:

- Формирование у студентов базовых знаний по информационным технологиям;
- Получение практических навыков в использовании пакетов прикладных программ;
- Знакомство с основами информационных технологий;
- Получение студентами практических навыков в решении типовых задач.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией»,

знать – основные виды информационных угроз, принципы развития современного информационного общества, методы защиты и предупреждения угроз ИБ;

уметь – обеспечивать выполнение базовых требования информационной безопасности при работе с данными в АИС и ПО;

владеть навыками – работы с компьютером.

иметь опыт деятельности- по получению, хранению, переработке информации с помощью ПЭВМ;

ОК-4 «владеет способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»,

знать – основные виды и приёмы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях

уметь – обеспечивать выполнение действий с данными в глобальных компьютерных сетях;

владеть навыками – работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

иметь опыт деятельности- по поиск информации, обработке данных и последующей отправке данных с помощью телекоммуникационных технологий;

ОК-7 «владеет способностью к самоорганизации и самообразованию»,

знать – различные направления и способы повышения квалификации профессионального мастера;

уметь – выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;

владеть навыками – самоорганизации и самообразования.

иметь опыт деятельности- по поиску необходимой информации для самообразования и последующего анализа полученных данных;

ОПК-6 «способен повышать уровень своей профессиональной компетентности».

знать - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;

уметь - определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств;

владеть навыками – употребления приобретенных знаний и навыков для усовершенствования своей профессиональной компетентности.

иметь опыт деятельности- по определению своего уровня компетенций в определённой области и поиску необходимой информации для повышения квалификации;

ОПК-7 «способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке»

знать - основы профессиональной лексики иностранного языка; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;

уметь - работать с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;

владеть навыками – профессионального общения на иностранном языке.

иметь опыт деятельности- по восприятию иностранных терминов, текстов или иной информации в рамках профессиональной деятельности;

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Правовая защита информации
- Информационное право
- Основы информационной безопасности

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	17	17
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	54	54
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	39	39
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Тема 1 Развитие информационного общества	4				
Тема 2 Техническое и программное обеспечение информационных систем и баз данных.	4				
Тема 3 Представление данных в информационных системах	4				
Тема 4 безопасность и работа с данными в ИС.	4				
Тема 5 Технические и программные средства обеспечения безопасной работы в ИС.	4		5		
Тема 6 Использование MS Office для поддержки производственных и бизнес процессов.	6		12		
Тема 7 Работа на информационных порталах и в сети интернет	4				
Тема 8 Справочные правовые системы. ГАС.	4				
Итого в семестре:	34		17		39
Итого:	34	0	17	0	39

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1 Развитие информационного общества Основные концепции информационного общества. Требования к инфраструктуре. Защита персональных данных в информационных системах.
2	Тема 2 Техническое и программное обеспечение информационных систем и баз данных. Основополагающие термины используемые для обеспечения информационного взаимодействия. Основные понятия работы с

	базами данных.
3	Тема 3 Представление данных в информационных системах Основные требования к данным в информационных системах. Процесс формализации данных для обработки в ИС. Методы ввода и вывода информации из ИС.
4	Тема 4 безопасность и работа с данными в ИС. Работа с персональными данными. Основные понятия информационной безопасности в ИС.
5	Тема 5 Технические и программные средства обеспечения безопасной работы в ИС. Работа с персональными данными. Основные понятия информационной безопасности в ИС.
6	Тема 6 Использование MS Office для поддержки производственных и бизнес процессов. Использование MS Excel для ведения списковых структур. Использование MS Excel для построения диаграмм и графиков. Подготовка сопроводительной документации в формате PowerPoint. Разработка документации с использованием MS Visio. Создание БД в MS Access
7	Тема 7 Работа на информационных порталах и в сети интернет Основные понятия работы с информационными порталами. Поиск информации. Безопасность работы в интернет. ПО для работы.
8	Тема 8 Справочные правовые системы. ГАС. Основные представители СПС. Функциональная возможность СПС Гарант и Консультант+. Основные представители ГАС.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1			
1	Вводное занятие	1	1

2	Microsoft Word 2010 для оформления документов	4	6
3	Microsoft Excel 2010 для оформления расчётов	4	6
4	Работа в командной строке (CMD)	4	6
5	ВПП	4	6
Всего:		17	

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	39	39
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	29	29
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных)
------	--------------------------------------	--

		экземпляров)
	Озёрский, С. В. Информационные технологии в юридической деятельности: Практикум / Озёрский С.В. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 124 с.: ISBN 978-5-91612-162-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1001622	
	Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник / О. С. Логунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-3266-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110933 Режим доступа: для авториз. пользователей.	
	Исакова, А. И. Основы информационных технологий : учебное пособие / А. И. Исакова. — Москва : ТУСУР, 2016. — 206 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110256 Режим доступа: для авториз. пользователей.	
	Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 : учебное пособие / А. Е. Журавлев. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3208-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107927 Режим доступа: для авториз. пользователей.	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Орлова, И.В. Информатика. Практические задания : учебное пособие / И.В. Орлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-3608-8. —	

	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113400 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
	Практикум по информатике : учебное пособие / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5- 8114-2961-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111203 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
	Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-0918-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107061 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Едино окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16
2	Microsot Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012 Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017
3	Acrobat Reader DC - https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html
4	Gnu/linux
5	OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html)
6	WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Договор: № 51656/2421 от 14.11.2017

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	КонсультантПлюс (сетевая версия дл ОУ) Договор об информационной поддержке от 25.10.2019

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	
2	Кабинет информационных технологий и программных систем Проектор BENQ MW526E DLP Ноутбук HP 250 G4 Экран для проектора настенный Lumien Master Picture 244*184 Планшет графический WACOM ONE M Программно аппаратный комплекс ASCOD GARANT	212

	Сервер ASCOD-Garant с комплектом рельсов для монтажа ИБП Ippon Smart Winner 2000VA Роутер Mikro Tik RB2011UiAS-RM Персональные компьютеры (17 шт.), орг.техника, локальная сеть с выходом в сеть университета и Интернет	
3	Кабинет информационных технологий 24 ПЭВМ	308

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-3 «владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Экономика
5	Основы информационной безопасности
ОК-4 «способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Экологическое право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Основы информационной безопасности
5	Информационное право
6	Криминалистика
7	Криминология
7	Конституционный механизм разделения властей
8	Производственная преддипломная практика

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История государства и права России
1	Римское право
1	История
1	Теория государства и права
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Правовая защита информации
2	Экономика
2	История государства и права зарубежных стран
2	Философия
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Конституционное право
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Уголовное право
3	Гражданское право
3	Основы социального государства
4	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
5	Финансовое право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Земельное право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Прокурорский надзор
7	Европейское право
7	Избирательное право
7	Криминология
8	Транспортное право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Международное морское право
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	Безопасность жизнедеятельности

1	История государства и права России
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Правовая защита информации
3	Экологическое право
3	Уголовное право
3	Трудовое право
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Уголовное право
4	Профессиональная этика
5	Предпринимательское право
5	Информационное право
5	Налоговое право
6	Криминалистика
6	Право социального обеспечения
6	Юридическая конфликтология
6	Международное право
6	История, теория и практика прав человека
6	Коммерческое право
6	Обычное право
7	Нотариат и адвокатура
7	Жилищное право
7	Службное право
7	Криминология
7	Европейское право
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Уголовно-исполнительное право
8	Международное космическое право
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-7 «способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке»	
1	Иностранный язык
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
3	Основы социального государства
5	Основы информационной безопасности

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
1	Информационное общество. Составляющие и причины возникновения.
2	Информационные технологии в бизнес процессах.
3	Информационные технологии для делопроизводства.
4	Справочные правовые системы. Основные функции.
5	Защита персональных данных в ИС.
6	Требования к персоналу работающему в ИС, требования к пользователям ИС.
7	Инфраструктурная составляющая информационного общества.
8	Основы взаимодействия через ИС.
9	ПО для работы в ИС.
10	Виды баз данных.
11	Технические средства для обеспечения работы ИС.

12	Основные требования к данным в информационных системах.
13	Формализация данных для обработки в ИС.
14	Методы обработки данных и их форматы в ИС.
15	Работа с персональными данными.
16	Стандарты безопасности (секретности) для средеров.
17	Правовые аспекты работы с ИС и персональными данными.
18	Информационная безопасность при работе с ИС.
19	Ключи (токены). Открытый и закрытый ключ.
20	ПО из комплекта MS Office для выполнения различных задач.
21	Организация электронного документооборота.
22	Поиск информации в интернет.
23	Безопасность работы в интернет.
24	ПО для работы в интернет.
25	Технические средства для поддержки ИС и БД.
26	Сертификаты
27	Шифрование данных
28	Защищенные каналы
29	Стандарты безопасности (ISO)
30	Угрозы ИБ

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
-------	---

--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов базовых знаний по информационным технологиям; Получение практических навыков в использовании пакетов прикладных программ; Знакомство с основами информационных технологий; Получение студентами практических навыков в решении типовых задач использование ПЭВМ и ПО.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Изложение материала по рассматриваемой теме;
- Демонстрация примеров решения конкретных задач;
- Ответы на возникающие вопросы по теме лекции;
- Выдача раздаточного материала с примерами по теме лекции и дискуссия об их особенностях.

Лекционный материал и презентации, содержится в личном кабинете pro.guap.ru.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Перед проведением лабораторных занятий студенты должны освоить требуемый теоретический материал и процедуры выполнения лабораторной работы по выданным им предварительно методическим материалам.

Темы лабораторных работ представлены в таблице 5 РПД.

Методические указания по выполнению лабораторных работ имеются в личном кабинете pro.guar.ru.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

- Титульный лист
- Задание
- Ход выполнения работы
- Скриншоты
- Листинг (при наличии)
- вывод

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

По каждой лабораторной работе выполняется отдельный отчет. Титульный лист оформляется в соответствии с шаблоном (образцом) приведенным на сайте ГУАП (www.guar.ru) в разделе «Сектор нормативной документации». Текстовые и графические материалы оформляются в соответствии с действующими ГОСТами и требованиями, приведенными на сайте ГУАП (www.guar.ru) в разделе «Сектор нормативной документации».

Методические указания к выполнению лабораторных работ доступны в pro.guar.ru

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Дополнительные материалы по прохождению самостоятельной работы представлены в личном кабинете pro.guar.ru.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой