

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»

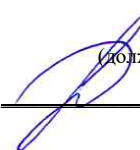
Руководитель направления

К.П.Н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(подпись)



«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Нотариат и адвокатура»

(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Ивангород – 2022 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

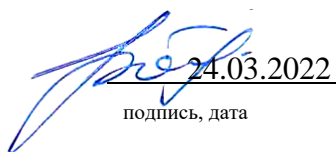
преподаватель
(должность, уч. степень, звание)


24.03.2022
(подпись, дата)

Д.И.Иванов
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 3
«24» марта 2022 г, протокол № 7

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Е.В. Болотина
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)


Зав.каф.91, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Е.И. Сергеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Н.В.Жданова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Нотариат и адвокатура» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой №3.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»,

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»,

ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»,

ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»,

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»; профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»,

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»,

ПК-8 «готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой понятий и представлений об основных разделах теории и практики нотариата и адвокатуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Сформировать у студентов систему понятий и представлений об основных разделах теории и практики нотариата и адвокатуры, развить навыки самостоятельного решения практических задач, а также, выработать у студентов практические навыки проведения допросов различных участников уголовного процесса, сформировать навыки разрешения споров, возникающих при обращении граждан к нотариусу.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»:

знать – Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (нужное выбрать и конкретизировать в соответствии с содержанием дисциплины);

уметь – анализировать, толковать и правильно применять нормы российского законодательства в сфере (конкретизировать в соответствии с содержанием дисциплины) общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

владеть навыками – использования юридической терминологии, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий.

иметь опыт деятельности – в соблюдении законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»:

знать – понятийно-категориальный аппарат теории права и государства, теории социального государства, основные положения нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность юриста;

уметь – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть навыками – применения юридической терминологии, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий.

иметь опыт деятельности – в работе на благо общества и государства;

ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»:

знать – основы формирования и структуру юридического сообщества;

уметь – принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть навыками – принятия решений в точном соответствии с законом.

иметь опыт деятельности - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

ОПК-5 «способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь»:

знать – закономерности формирования и применения права;
 уметь – осознанно воспроизводить полученную в ходе изучения дисциплины информацию, приводить примеры, формулировать предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;
 владеть навыками – применения полученных знаний на практике.
 иметь опыт деятельности - применения полученных знаний на практике;

ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»:

знать - важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;
 уметь - определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств;
 владеть навыками - постоянно обновляет знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедряет в профессиональную деятельность новые знания и умения.
 иметь опыт деятельности – в повышении уровня своей профессиональной компетентности;

ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»:

знать - положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста;
 уметь - обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности;
 владеть навыками - юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
 иметь опыт деятельности – в осуществлении профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»:

знать – содержание основных видов нотариального производства;
 уметь – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
 владеть навыками – анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
 иметь опыт деятельности – в принятии решения и совершения юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»:

знать – основные вопросы связанные толкованием и реализацией нормативных правовых актов при рассмотрении и разрешении дел;
 уметь – совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять юридические экспертизы и консультации;
 владеть навыками - реализации норм материального и процессуального права при проведении консультационной деятельности, или при работе в соответствующих структурах
 иметь опыт деятельности – в применении нормативно правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»:

знать – содержание и порядок составления процессуальных документов;

уметь – правильно составлять, оформлять и направлять юридические документы;
 владеть навыками – в разрешении правовых проблем в работе с юридическими документами.

иметь опыт деятельности - подготовки юридических документов;

ПК-8 «готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»:

знать – основные положения отраслевых юридических и специальных наук;

уметь – оперировать юридическими понятиями и категориями;

владеть навыками – юридической терминологией.

иметь опыт деятельности – по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Трудовое право
- Конституционное право.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Защита конституционных прав и свобод личности;
- Уголовное право

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Из них часов практической подготовки</i>	8	8
<i>Аудиторные занятия, всего час.,</i> <i>В том числе</i>	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		

курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	38	38
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Адвокатура Раздел 1. Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы. Тема 1.1. Определение адвокатуры.	1	1			2
Раздел 2. Происхождение российской адвокатуры. Тема 2.1.- Адвокат и его профессиональная деятельность.	1	1			2
Раздел 3. Организация адвокатской деятельности Тема 3.1. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.	1	1			2
Раздел 4. Участие защитника в уголовном деле на стадии предварительного расследования. Тема 4.1. Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования.	1	1			2
Раздел 5. Участие защитника в суде первой инстанции по уголовному делу. Тема 5.1. Деятельность защитника в суде первой инстанции по уголовному делу	1	1			2
Раздел 6. Порядок и возможности обжалования адвокатом приговора, не вступившего в законную силу	1	1			2
Раздел 7. Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения	1	1			2

гражданских споров. Тема 7.1. Адвокат в гражданском судопроизводстве					
Раздел 8. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу. Тема 8.1. Деятельность защитника в судебном разбирательстве по гражданскому делу.	1	1			2
Раздел 9. Деятельность защитника в стадии исполнительного производства. Тема 9.1. Условия участия адвоката в обжаловании решений по гражданским делам.	1	1			2
Раздел 10. Деятельность адвоката в арбитражном процессе. Тема 10.1. Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции.					1
Раздел 11. Деятельность адвоката в конституционном производстве. Тема 11.1 Участие адвоката в конституционном производстве.					1
Раздел 12. Деятельность адвоката в административном производстве. Тема 12.1. Основные направления деятельности адвоката в административном производстве.					1
Раздел 13. Юридические услуги адвоката. Тема 13.1. Понятие и виды представительства в налоговых правоотношениях.					1
Раздел 14. Представительство адвоката в судах. Тема 14.1. Представительство в третейском суде и международном коммерческом арбитраже.					1
Нотариат Раздел 1. Возникновение нотариата. Тема 1.1. Возникновение и развитие нотариата в адвокатский период.	1	1			1
Раздел 2. Нотариат: понятие и деятельность. Тема 2.1. Понятие нотариата.	1	1			1
Раздел 3. Правовые основы нотариата. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Тема 3.1. Правовые неточности нотариальной деятельности.	1	1			1

Конституция Российской Федерации как основной источник российского права.					
Раздел 4. Учреждение и ликвидация должности нотариуса. Стажёры и помощники нотариусов. Тема 4.1. Порядок назначения на должность нотариуса.	1	1			1
Раздел 5. Государственные и частные нотариусы. Тема 5.1. Государственные нотариальные конторы.	1	1			1
Раздел 6. Нотариальные палаты. Тема 6.1. Правовой статус нотариальных палат.	1	1			1
Раздел 7. Права и обязанности нотариусов. Оплата труда нотариусов. Тема 7.1. Правомочия нотариуса.	1	1			1
Раздел 8. Правила совершения нотариальных действий. Тема 8.1. Основы законодательства о правилах совершения нотариальных действий.	1	1			1
Раздел 9. Нотариальное делопроизводство. Тема 9.1. Нотариальное делопроизводство.					1
Раздел 10. Удостоверение сделок. Тема 10.1. Понятие удостоверения сделок.					1
Раздел 11. Оформление наследственных прав. Тема 11.1. Время открытия наследства.					2
Раздел 12. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Тема 12.1 Имущество, относящееся к общей собственности супругов.					
Раздел 13. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов. Принятие на хранение документов и обеспечение доказательств. Тема 13.1. Удостоверение бесспорных фактов.					1
Раздел 14. Контроль за деятельностью нотариусов. Ответственность нотариуса. Тема 14.1. Контроль за совершением нотариальных действий.					1

Раздел 15. Профессиональная этика нотариуса. Тема 15.1. Общие вопросы этики нотариуса.					1
Итого в семестре:	17	17			38
Итого:	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Адвокатура Раздел 1. Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы. 1.1. Определение адвокатуры. Адвокатура как институт гражданского общества. Конституция РФ о правах и свободах граждан, защите этих прав и свобод. Законодательство РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре». Независимость адвокатуры как составляющая по обеспечению защиты прав граждан, независимость адвокатуры от государства и обязанность государства обеспечивать эту независимость. Обязанность адвокатуры о предоставлении профориентированной профессиональной юридической помощи гражданам. Основные принципы деятельности адвокатуры.
2	Раздел 2. Происхождение российской адвокатуры 2.1. Адвокат и его профессиональная деятельность. Предпосылки создания адвокатуры в России. Адвокатура в период царизма. Адвокатура в период революции 1917 года. Адвокатура в советский период. Федеральный закон об «адвокатской деятельности и адвокатуре» о порядке получения статуса адвоката. Документ, удостоверяющий полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Страхование профессиональной ответственности адвоката. Ответственность адвоката. Адвокатская тайна. Адвокатская деятельность. Признаки адвокатской деятельности. Оказание юридической помощи адвокатом.
3	Раздел 3. Организация адвокатской деятельности 3.1 Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации. Основное звено системы адвокатуры. Организационно-правовые формы адвокатских образований. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Основные принципы адвокатской профессии. Честность адвокатской деятельности. Принцип добросовестности при выполнении своих профессиональных обязанностей адвокатом.

4	<p>Раздел 4. Участие защитника в уголовном деле на стадии предварительного расследования.</p> <p>4.1. Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования уголовного дела. Основные направления деятельности адвоката по соблюдению прав подзащитного. Формы осуществления функций защиты адвокатом. Работа адвоката с доказательствами. Участие адвоката в производстве следственных действий и его значение. Момент вступления адвоката в дело, его значение для защиты обвиняемого. Правила принятия защиты и допуска защитника к участию в деле. Цель участия адвоката в производстве по уголовным делам. Момент, с которого обвиняемый имеет право пользоваться помощью адвоката. Основание участия адвоката в уголовном судопроизводстве. Обязанность адвоката участвовать в уголовном деле в качестве защитника, ограничение участия адвоката в уголовном деле. Момент допуска адвоката к участию в уголовном деле. Процессуально-правовые аспекты приглашения, назначения, замены, а также отказа от защиты, обстоятельства, намечающиеся в уголовном деле адвоката-защитника и адвоката-представителя.</p>
5	<p>Раздел 5. Участие защитника в суде первой инстанции по уголовному делу.</p> <p>5.1. Деятельность защитника в суде первой инстанции по уголовному делу.</p> <p>Основные части рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции. Подготовка адвоката к слушанию уголовного дела в суде первой инстанции. Значение участия защитника в первой части судебного следствия. Участие защитника на стадии судебного рассмотрения уголовного дела. Цели и задачи адвоката в ходе допроса обвиняемого, подозреваемого, свидетелей. Содержание обвинительной речи. Судебная речь адвоката в уголовном процессе. Основные защитительные позиции, определяющие объём и построение речи по конкретному делу. Цель защитительной речи адвоката. Анализ и оценка доказательств. Защитительная речь при производстве по уголовному делу с участием присяжных заседателей.</p>
6	<p>Раздел 6. Участие защитника в стадиях апелляционного, кассационного и надзорного производства по делу.</p> <p>6.1. Порядок и возможности обжалования адвокатом приговора, не вступившего в законную силу. Надзорные жалобы, их форма и содержание. Расследование надзорной жалобы в судебном заседании. Участие защитника на стадии исполнения приговора. Вопросы, по которым может оказываться юридическая помощь на стадии исполнения наказания. Порядок подачи предложений, заявлений, жалоб осуждёнными. Виды смягчения участи осуждённого. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с исполнением приговора. Срок подачи жалобы или представления на постановления суда.</p>
7	<p>Раздел 7. Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров.</p> <p>7.1. Адвокат в гражданском судопроизводстве.</p> <p>Особенности деятельности адвоката-представителя в российском гражданском судопроизводстве. Процессуальные права адвоката.</p>

	<p>Правовые ограничения деятельности и участия в гражданском процессе. Обязанности адвоката при участии его на стадиях разрешения гражданских споров. Стратегия и тактика работы адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров. Юридические действия осуществления адвокатом после принятия им ведения дела в суде. Исковое заявление. Иск. Подготовка адвоката-представителя к участию в деле. Деятельность адвоката-представителя истца, адвоката-представителя ответчика. Подготовка адвоката к ведению дела в суде.</p>
8	<p>Раздел 8. Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу.</p> <p>8.1. Деятельность защитника в судебном разбирательстве по гражданскому делу. Периоды, через которые проходит гражданский процесс. Судебное разбирательство- центральная стадия гражданского судопроизводства. Объём прав и обязанностей адвоката на стадии судебного разбирательства гражданского дела. Речь адвоката в судебных прениях. Участие адвоката в доказывании по гражданскому делу. Основания участия адвоката в доказывании по гражданскому делу в суде. Судебные доказательства. Обязательства, при наличии которых стороны освобождаются от обязанностей по доказыванию. Исследование доказательств.</p>
9	<p>Раздел 9. Деятельность защитника в стадии исполнительного производства.</p> <p>9.1. Условия участия адвоката в обжаловании решений по гражданским делам. Сроки и основания апелляции жалобы и её содержание. Порядок подачи и рассмотрения кассационной жалобы, деятельность адвоката при этом. Работа адвоката в стадии исполнительного производства. Представители в исполнительном производстве. Случаи обязательного привлечения представителей в исполнительное производство. Участие в исполнительном производстве юридических лиц. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 119 «Об исполнительном производстве». Участие взыскателя и должника в исполнительном производстве. Объём полномочий представителя и адвоката. Проверка объёма полномочий представителя.</p>
10	<p>Раздел 10. Деятельность адвоката в арбитражном процессе.</p> <p>10.1. Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции.</p> <p>Основания представления доверителя адвокатом. Ограничения возможности участия адвоката в арбитражном процессе. Задачи адвоката при разрешении задач судопроизводства в арбитражных судах. Виды судебного представительства. Участие представителя в апелляции, кассационной и надзорной инстанциях арбитражного процесса. Порядок и условия подачи апелляции, кассационной жалобы. Повторность судебного разбирательства. Возможность обжалования решения суда в кассационном порядке. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу в порядке надзора. Сроки обращения в Высший арбитражный суд РФ с заявлением и представлениями в порядке надзора. Надзорная судебная инстанция.</p>
11	<p>Раздел 11. Деятельность адвоката в конституционном производстве.</p>

	<p>11.1. Участие адвоката в конституционном производстве. Конституционный суд РФ как судебный орган конституционного судопроизводства. Деятельность адвоката на стадии подготовки дела к слушанию. Основания отказа в принятии дела Конституционным судом РФ. Участие адвоката в заседании Конституционного суда РФ и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения. Конституционный процесс, регламент Конституционного суда. Возможность заявления адвокатом об отводе судьи. Заключительное выступление адвоката. Возможность обращения адвоката с ходатайством об официальном разъяснении акта суда. Заключение, определения Конституционного суда РФ. Порядок принятия решения Конституционного суда РФ. Сроки и порядок направления постановления и заключения Конституционного суда РФ.</p>
12	<p>Раздел 12. Деятельность адвоката в административном производстве.</p> <p>12.1. Основные направления деятельности адвоката в административном производстве. Правовые основы участия адвоката в процессе производства по делам об административном правонарушении. Порядок допуска адвоката к участию в производстве по делу об административном правонарушении. Права адвоката допущенного к участию в производстве по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении. Действия при исследовании вещественных доказательств. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Постановление по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. Обжалование постановлений об административном правонарушении. Порядок подачи жалобы адвокатом. Сроки подачи жалобы, её рассмотрения. Решения, принимаемые по жалобе. Подача жалобы адвокатом на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении прокурору.</p>
13	<p>Раздел 13. Юридические услуги адвоката.</p> <p>13.1. Понятие и виды представительства в налоговых правоотношениях. Условия выполнения обязанностей налогоплательщика представителем. Основание выполнения полномочий представителя налогоплательщика – организации, физического лица. Формы оказания услуг, связанных с представлением интересов заказчика, оказываемых адвокатом в качестве уполномоченного представителя. Доверенность, выдаваемая представителю налогоплательщика физического лица, налогоплательщиков – организаций. Юридические услуги по составлению договоров и сопровождению сделок, претензионная работа. Возможность юридического лица определённой организационно-правовой формы заключать те или иные сделки. Лицензия на занятие соответствующей деятельностью и совершение определенных сделок. Место и порядок рассмотрения судебных споров, связанных с заключением и исполнением договора, который позволяет обеспечить наиболее эффективную защиту интересов</p>

	клиента. Процедура рубежного контроля.
14	<p>Раздел 14. Представительство адвоката в судах.</p> <p>14.1. Представительство в третейском суде и международном коммерческом арбитраже. Типовой Закон «О международном коммерческом арбитраже» - основа для гармонизации и унификации законов не только о международном коммерческом арбитраже, но и о так называемом внутреннем третейском суде. Легитимность третейского разбирательства. Основные федеральные законы, в которых государство санкционировало третейское разбирательство гражданско-правовых споров. Основные значения термина «третейский суд». Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации». Председательство в Европейском суде. Регламент суда, определяющий порядок реализации жалоб. Адвокат как представитель заявителя, требования предъявляемые к нему. Порядок в зале суда. Права председателя палаты. Оплата работы адвоката.</p>
1	<p>Нотариат</p> <p>Раздел 1. Возникновение нотариата.</p> <p>1.1. Возникновение и развитие нотариата в адвокатский период. Временное положение о нотариальной части 1866 г. Порядок назначения на должность нотариуса. Права нотариусов. Функции выполняемые нотариусами. Положение о нотариальной части принятое в начале XX в. Развитие нотариата в советский период. Декрет №1 «О суде». «Положение о государственном нотариате РСФСР». Права нотариуса при совершении нотариальных действий. Постановление ЦИК и СНК СССР «Об основных принципах организации государственного нотариата». Нотариат после распада СССР.</p>
2	<p>Раздел 2. Нотариат: понятие и деятельность.</p> <p>2.1. Понятие нотариата.</p> <p>Нотариат как система органов и должностных лиц. Свободный нотариат латинского типа, его основные преимущества перед государственным нотариатом. Совершение нотариальных действий другими лицами. Функции, выполняемые нотариатом после 1993 г. Нотариальная деятельность. Правовые гарантии нотариальной деятельности нотариата в РФ. Ограничения на нотариальную деятельность. Территория деятельности нотариуса.</p>
3	<p>Раздел 3. Правовые основы нотариата. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.</p> <p>3.1. Правовые неточности нотариальной деятельности. Конституция Российской Федерации как основной источник российского права. Федеральные законы. Законы субъектов РФ. Нормативные акты Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Акты федеральных органов исполнительной власти. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры России. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Источники финансирования деятельности нотариуса занимающегося частной практикой и нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Государственная пошлина за совершение нотариальных действий.</p>
4	<p>Раздел 4. Учреждение и ликвидация должности нотариуса.</p> <p>Стажеры и помощники нотариусов.</p> <p>4.1. Порядок назначения на должность нотариуса.</p>

	<p>Органы, определяющие количество должностей нотариусов. Порядок наделения нотариуса полномочиями. Порядок выдачи лицензии на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса и участия в конкурсе. Прекращение полномочий нотариуса. Порядок увольнения нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Сложение полномочий нотариусом, занимающимся частной практикой. Стажёр и помощник нотариуса. Порядок назначения на должность стажёра и помощника нотариуса. Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса. Обязанности стажёров. Руководство стажировкой.</p>
5	<p>Раздел 5. Государственные и частные нотариусы. 5.1. Государственные нотариальные конторы. Порядок открытия и упразднения Государственных нотариальных контор. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти, консульских учреждений РФ. Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой. Нотариус, занимающийся частной практикой. Полномочия нотариусов, занимающихся частной практикой. Обязанности и ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой.</p>
6	<p>Раздел 6. Нотариальные палаты. 6.1. Правовой статус нотариальных палат. Федеральная нотариальная палата, нотариальные палаты субъектов РФ. Организация работы нотариальных палат, членство в нотариальных палатах. Цели деятельности нотариальных палат. Порядок создания нотариальной палаты. Высший орган нотариальной палаты. Полномочия Собрания членов палаты. Полномочия правления нотариальной палаты. Полномочия президента нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата. Устав Федеральной нотариальной палаты. Источники образования средней палаты. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Высший орган Федеральной нотариальной палаты. Правление Федеральной нотариальной палаты, его полномочия. Президент Федеральной нотариальной палаты. Ревизионная комиссия Федеральной нотариальной палаты. Научно-практический совет Федеральной нотариальной палаты.</p>
7	<p>Раздел 7. Права и обязанности нотариусов. Оплата труда нотариусов. 7.1. Правомочия нотариуса. Предметная и территориальная компетенция нотариуса. Права нотариуса. Ограничения прав нотариуса. Обязанности нотариуса. Обязанности нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах и нотариусов, занимающихся частной практикой. Основы законодательства РФ о нотариате об обязанностях нотариуса. Страхование деятельности нотариусов. Возмещение ущерба, причинённого нотариусом.</p>
8	<p>Раздел 8. Правила совершения нотариальных действий. 8.1. Основы законодательства о правилах совершения нотариальных действий.</p>

	Сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Совершение удостоверительных подписей и выдача свидетельств. Ограничение права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Регистрация нотариальных действий.
9	Раздел 9. Нотариальное делопроизводство. 9.1. Нотариальное делопроизводство. Стадии процесса нотариального делопроизводства. Контроль за ведением нотариального делопроизводства. Язык, на котором ведётся нотариальное делопроизводство. Ответственность за организацию делопроизводства. Порядок совершения нотариальных действий. Признаки нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Хранение документов, истребованных и оставленных после совершения нотариальных действий. Дубликаты утраченных документов.
10	Раздел 10. Удостоверение сделок. 10.1. Понятие удостоверения сделок. Односторонние и двусторонние сделки. Удостоверительная подпись. Сделки подлежащие обязательному удостоверению. Удостоверение отдельных видов сделок. Договор отчуждения и залога имущества, подлежащего регистрации. Договор о возведении жилого дома, отчуждения жилого дома и другого недвижимого имущества. Завещание. Доверенности. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.
11	Раздел 11. Оформление наследственных прав. 11.1. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Место выдачи свидетельства о правах на наследство. Основание выдачи свидетельства о праве на наследство. Время выдачи свидетельства о праве на наследство. Наследники. Приостановление выдачи свидетельства о праве на наследство. Охрана наследственного имущества. Основание принятия мер нотариусом по охране наследственного имущества. Порядок принятия наследственного имущества под охрану. Сроки по принятию мер по охране и управлению наследственным имуществом. Место принятия под охрану наследственного имущества.
12	Раздел 12. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. 12.1. Имущество, относящееся к общей собственности супругов. Имущество, являющееся собственностью каждого из супругов. Основания выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе. Место выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из них.

13	<p>Раздел 13. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов. Принятие на хранение документов и обеспечение доказательств.</p> <p>13.1. Удостоверение бесспорных фактов.</p> <p>Бесспорные факты, удостоверяемые нотариусом. Факт нахождения гражданина в определённом месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Принятие на хранение документов. Порядок принятия документов на хранение нотариусом. Свидетельство о принятии документов. Порядок выдачи документов, хранящихся у нотариуса. Срок, на который сдаются документы на хранение нотариусу. Обеспечение доказательств. Условия, при которых нотариус обеспечивает доказательства. Основания для обеспечения доказательств нотариусом. Права нотариуса в порядке обеспечения доказательств. Осмотр письменных и вещественных доказательств. Назначение экспертизы. Время и место обеспечения доказательств. Привлечение специалистов и свидетелей при производстве обеспечения доказательств.</p>
14	<p>Раздел 14. Контроль за деятельностью нотариусов.</p> <p>Ответственность нотариуса.</p> <p>14.1. Контроль за совершением нотариальных действий.</p> <p>Виды контроля за совершением нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусом, работающим в государственных нотариальных конторах и нотариусами, занимающимися частной практикой. Периодичность проверки организации работы нотариуса. Цель проведения проверки. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Ответственность нотариуса. Порядок привлечения к ответственности нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе и частнопрактикующего нотариуса.</p>
15	<p>Раздел 15. Профессиональная этика нотариуса.</p> <p>15.1. Общие вопросы этики нотариуса.</p> <p>Профессиональный кодекс этики нотариуса РФ. Принципы и заповеди Международного союза латинского нотариата. Морально-этические обязательства, возложенные на нотариуса при вступлении в должность. Дисциплинарный приступок нотариуса. Контроль за соблюдением этики. Взаимоотношения нотариуса с иными участниками нотариального производства. Взаимоотношения с физическими и юридическими лицами. Взаимоотношения с нотариальной палатой. Взаимоотношения с коллегами и нотариальным сообществом.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					

1	Определение адвокатуры.	устный опрос	1		1
2	Адвокат и его профессиональная деятельность	устный опрос	1		2
3	Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.	устный опрос	1		3
4	Стратегия и тактика работы адвоката на стадии предварительного расследования.	устный опрос	1	1	4
5	Деятельность защитника в суде первой инстанции по уголовному делу	устный опрос	1	1	5
6	Порядок и возможности обжалования адвокатом приговора, не вступившего в законную силу	устный опрос	1	1	6
7	Адвокат в гражданском судопроизводстве	устный опрос	1	1	7
8	Деятельность защитника в судебном разбирательстве по гражданскому делу.	устный опрос	1		8
9	Условия участия адвоката в обжаловании решений по гражданским делам	устный опрос	1		9
1	Возникновение и развитие нотариата в адвокатский период.	письменный опрос	1	1	1
2	Понятие нотариата.	письменный опрос	1	1	2
3	Правовые неточности нотариальной деятельности. Конституция Российской Федерации как основной источник	письменный опрос	1	1	3

	российского права.				
4	Порядок назначения на должность нотариуса.	письменный опрос	1	1	4
5	Государственные нотариальные конторы.	устный опрос	1		5
6	Правовой статус нотариальных палат.	устный опрос	1		6
7	Права нотариуса.	устный опрос	1		7
8	Основы законодательства о правилах совершения нотариальных действий.	устный опрос	1		8
Всего:			17	8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	28	28
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10

Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468087	
	Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468103	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469637	
	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468973	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html)

	<p>LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL https://www.7-zip.org/license.txt</p>
2	<p>Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice https://www.openoffice.org/license.html LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL https://www.7-zip.org/license.txt</p>
3	<p>WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Договор: № 51656/2421 от 14.11.2017 Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice https://www.openoffice.org/license.html LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 Thinstation GNU General Public License 7-Zip GNU LGPL https://www.7-zip.org/license.txt</p>

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
2	ЭБС «ЮРАЙТ»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы Конвертер HDMI Ноутбук DELL INSPIRON 3567 Проектор BENQ MW529 Экран для проектора настенный Кронштейн потолочный Nexport Тематические стенды по дисциплинам Напольная стойка для интерактивного комплекса 42"-90" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	301
2	Мультимедийная лекционная аудитория Монитор Philips 193V5LSB2 1366*768.5sm.LED - 24 шт ПАК ASCOD ThinClient EPIA - 24 шт Клавиатура 24 - шт Мышь 24 - шт Коммутатор D-Link 24 port - 1шт Коммутатор 5 port - 1 шт Напольная стойка для интерактивного комплекса 42"-90" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	308
3	Зал судебных заседаний\Лекционная аудитория Комплекс специализированной мебели для зала судебных заседаний Тематические стенды по дисциплинам Ноутбук Проектор Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 Напольная стойка для интерактивного комплекса 42"-90" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	101

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
------------------------------	--------------------------------------

Зачет	Список вопросов; Тесты.
-------	----------------------------

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-1 «способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации»	
2	Конституционное право
3	Гражданское право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Информационное право
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
5	Финансовое право
6	Коммерческое право
6	Международное право
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура

7	Прокурорский надзор
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Транспортное право
8	Уголовно-исполнительное право
ОПК-2 «способность работать на благо общества и государства»	
1	Введение в направление
1	История
1	Теория государства и права
2	Конституционное право
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Основы социального государства
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Избирательное право
7	Международное частное право
7	Нотариат и адвокатура
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное морское право
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Уголовно-исполнительное право
ОПК-4 «способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу»	
1	История государства и права России
1	Римское право
1	Теория государства и права
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности

4	Уголовный процесс
6	Криминалистика
7	Нотариат и адвокатура
7	Оперативно-розыскное право
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-5 «способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»	
1	Иностранный язык
1	История
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Экономика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Информационное право
5	Основы информационной безопасности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Криминология
7	Нотариат и адвокатура
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-6 «способность повышать уровень своей профессиональной компетентности»	
1	Безопасность жизнедеятельности
1	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности
1	История государства и права России
2	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
4	Уголовное право
5	Информационное право

5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	История, теория и практика прав человека
6	Коммерческое право
6	Криминалистика
6	Международное право
6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Юридическая конфликтология
7	Европейское право
7	Жилищное право
7	Криминология
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
8	Международное космическое право
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Уголовно-исполнительное право
ПК-2 «способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»	
1	Введение в направление
1	Римское право
1	Теория государства и права
2	История государства и права зарубежных стран
2	Конституционное право
2	Правовая защита информации
2	Правовая культура и юридическая риторика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Административное право
3	Трудовое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Профессиональная этика
4	Технические средства обеспечения правоохранительной деятельности
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
5	Предпринимательское право
6	Арбитражный процесс
6	Международное право

6	Обычное право
6	Право социального обеспечения
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Юридическая конфликтология
7	Административный процесс
7	Европейское право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Нотариат и адвокатура
7	Оперативно-розыскное право
8	Актуальные проблемы теории государства и права
8	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
ПК-4 «способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»	
3	Административное право
3	Трудовое право
3	Уголовное право
3	Экологическое право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Уголовное право
4	Уголовный процесс
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
6	Арбитражный процесс
6	Коммерческое право
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Жилищное право

7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Конституционный механизм разделения властей
7	Нотариат и адвокатура
7	Прокурорский надзор
7	Служебное право
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Производственная преддипломная практика
8	Российский федерализм: проблемы теории и практики
8	Транспортное право
ПК-5 «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»	
3	Гражданское право
3	Трудовое право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
5	Гражданский процесс
5	Земельное право
5	Информационное право
5	Финансовое право
6	Арбитражный процесс
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
6	Право субъектов Российской Федерации
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Административный процесс
7	Воздушное право
7	Жилищное право
7	Международное частное право
7	Муниципальное право России
7	Нотариат и адвокатура
7	Служебное право
7	Таможенное право
8	Международное космическое право
8	Производственная преддипломная практика
8	Транспортное право

ПК-7 «владеть навыками подготовки юридических документов»	
3	Гражданское право
3	Уголовное право
4	Гражданское право
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Семейное право
4	Уголовное право
5	Гражданский процесс
5	Налоговое право
6	История, теория и практика прав человека
6	Право социального обеспечения
7	Жилищное право
7	Защита конституционных прав и свобод личности
7	Избирательное право
7	Нотариат и адвокатура
8	Правозащитная деятельность и права человека
8	Производственная преддипломная практика
8	Судебная медицина и психиатрия
8	Транспортное право
ПК-8 «готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»	
2	Правоохранительные органы
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Нотариат и адвокатура
7	Оперативно-розыскное право
7	Прокурорский надзор

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;

		<ul style="list-style-type: none"> - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1.	Понятие нотариата.
2.	Цели и задачи нотариата в Российской Федерации.
3.	Функции российского нотариата.
4.	Источники нотариального законодательства.
5.	История возникновения и пути становления российского нотариата.
6.	Права и обязанности нотариуса.
7.	Ответственность нотариуса.
8.	Требования на право занятия нотариальной деятельностью.
9.	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
10.	Ограничения в деятельности нотариуса.
11.	Полномочия региональных нотариальных палат и их органов.

12.	Полномочия Федеральной нотариальной палаты и ее органов.
13.	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
14.	Формы контроля за деятельностью нотариусов.
15.	Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
16.	Нотариальный округ.
17.	Наделение нотариуса полномочиями и прекращение полномочий нотариуса.
18.	Основные правила совершения нотариальных действий.
19.	Основания, сроки и порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий.
20.	Основания и порядок отказа в совершении нотариальных действий.
21.	Нотариальное делопроизводство.
22.	Совершение нотариусом удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
23.	Регистрация нотариальных действий.
24.	Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса.
25.	Номенклатура дел в нотариальной конторе.
26.	Архив нотариальной конторы.
27.	Общие условия нотариального удостоверения сделок.
28.	Требования к документам, предъявляемым для нотариального удостоверения сделок.
29.	Нотариальное удостоверение доверенности.
30.	Порядок удостоверения завещаний.
31.	Передача закрытого завещания нотариусу и порядок вскрытия такого завещания нотариусом.
32.	Нотариальное удостоверение договора об ипотеке (залоге недвижимости).
33.	Удостоверение договоров ренты.
34.	Порядок нотариального удостоверения брачного договора.
35.	Порядок нотариального удостоверения алиментного соглашения.
36.	Нотариальное удостоверение договоров по отчуждению недвижимого имущества.
37.	Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.
38.	Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.
39.	Выдача нотариусом свидетельств о праве на наследство по закону.
40.	Выдача нотариусом свидетельств о праве на наследство по завещанию.
41.	Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности по совместному заявлению супругов.
42.	Выдача нотариусом свидетельств о праве собственности по заявлению пережившего супруга.
43.	Выдача свидетельств о праве собственности по заявлению наследников.
44.	Порядок свидетельствования нотариусом копий документов и выписок из них.
45.	Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документах.
46.	Свидетельствование нотариусом верности перевода документа.
47.	Цель протеста векселей.
48.	Виды протестов векселей.
49.	Порядок совершения протестов векселей
50.	Предъявление чеков к платежу и удостоверение нотариусом неоплаты чеков.
51.	Предмет, система и основные задачи адвокатуры.
52.	Исторические условия возникновения и развития российской адвокатуры.
53.	Адвокатура как правоохранительный орган.
54.	Отличие адвокатуры от государственных органов.
55.	Отличие адвокатуры от общественных объединений и организаций.
56.	Отличие адвокатуры от предприятий сферы услуг.

57.	Основные задачи и принципы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
58.	Законность деятельности адвокатуры.
59.	Добровольность вступления в адвокатуру и членство в ней.
60.	Самоуправление адвокатуры.
61.	Независимость адвокатуры.
62.	Адвокатская тайна.
63.	Гарантии сохранения адвокатской тайны.
64.	Корпоративность деятельности адвокатуры.
65.	Международно-правовой аспект адвокатской деятельности.
66.	Современные организационно-правовые основы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
67.	Адвокат и его правовой статус.
68.	Профессиональные объединения адвокатов и их органы.
69.	Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и его органы.
70.	Ревизионная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
71.	Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
72.	Адвокатский кабинет, адвокатское бюро, коллегия адвокатов - как формы адвокатской деятельности.
73.	Особенности и специфика деятельности адвокатского кабинета.
74.	Особенности и специфика деятельности адвокатского бюро.
75.	Особенности и специфика деятельности коллегии адвокатов.
76.	Особенности создания и деятельности юридической консультации.
77.	Союзы и ассоциации адвокатов.
78.	Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
79.	Основы адвокатской деятельности.
80.	Процессуальные основы деятельности адвоката.
81.	Этические правила поведения адвоката при осуществлении профессиональной деятельности.
82.	Адвокат при реализации прав граждан на жалобу, заявление, ходатайство.
83.	Защита чести, достоинства и деловой репутации.
84.	Защита имущественных прав граждан и законных интересов юридических лиц.
85.	Истребование имущества из незаконного владения.
86.	Порядок подачи жалобы в прокуратуру.
87.	Представление доказательств адвокатом.
88.	Представительство в государственных органах и общественных организациях по гражданским делам и делам об административных правонарушениях.
89.	Участие в уголовном судопроизводстве в качестве защитника и представителя потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.
90.	Адвокат в суде присяжных.
91.	Адвокат в судопроизводстве мирового судьи.
92.	Защита прав граждан при оказании им психиатрической помощи.
93.	Правовое обслуживание адвокатом коммерческой деятельности.
94.	Разработка уставов и подготовка к регистрации юридических лиц.
95.	Организационно-правовые основы деятельности адвокатуры Российской Федерации и ее органов в современных условиях развития общества.
96.	Адвокат в третейском суде.
97.	Участие адвоката в рассмотрении административных правонарушений.
98.	Участие адвоката в Арбитражном суде.
99.	Деятельность адвоката в Конституционном Суде.
100.	Деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Учебным планом не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области теории и практики нотариата и адвокатуры, развить навыки самостоятельного решения практических задач, а также, выработать у студентов практические навыки проведения допросов различных участников уголовного процесса, сформировать навыки разрешения споров, возникающих при обращении граждан к нотариусу.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Семинарские занятия проходят в форме: устного опроса и письменного опроса.

Устный опрос – это опрос, при котором преподаватель задаёт учащимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя таким образом качество и полноту его усвоения.

Письменный опрос – это метод исследования, основанный на получении от студентов ответов (как правило письменных, но также возможно анкетирование и через компьютерную сеть) на вопросы, выстраивающиеся вокруг основной темы исследования.

Задания для семинарских занятий выдаются преподавателем во время проведения лекций или на самом семинаре.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя зачет – форму оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой