

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №81

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д. т. н., профессор

А. П. Ястребов
10 июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»

Код направления	38.03.06
Наименование направления	Торговое дело
Наименование направленности	Реклама в торговой деятельности
Форма обучения	Заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доцент, к. э. н., доцент



13.05.2019

О. И. Золотухин

Программа одобрена на заседании кафедры № 81
13 мая 2019 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 81

проф., д. э. н., проф.



13.05.2019

В. М. Власова

Ответственный за ОП 38.03.06(03)

доцент, к. э. н., доцент

13.05.2019

Л. В. Рудакова

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доцент, к. э. н., доцент



13.05.2019

Л. Г. Фетисова

Аннотация

Дисциплина «Экономика организации» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело» направленности «Реклама в торговой деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой №81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономическими основами функционирования и развития коммерческой организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Экономика организации» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по специальности «Экономическая безопасность».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Экономика организации» является формирование у будущих выпускников экономических знаний, умений и практических навыков в области функционирования и развития экономической организации (фирмы), как основного экономического субъекта рыночной экономики.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

- знать основы самоорганизации и самообразования;
- уметь самостоятельно организовать свою деятельность и самообразование;
- владеть навыками самоорганизации и самообразования;
- иметь опыт самостоятельной организации своей деятельности и самообразования;

ПК-2 «способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери»:

знать основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризацию, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учёта и списания потерь:

уметь управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери:

владеть навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризацию, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учёта и списания потерь:

иметь опыт управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризацию, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учёта и списания потерь.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

– Экономика. Микроэкономика;

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Менеджмент;
- Бухгалтерский учёт и аудит;
- Маркетинг;
- Коммерческая деятельность;
- Организация, технология и проектирование предприятий;

- Налоги и налогообложение.

3. Объём дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		3
Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> – всего, (час)	16	16
<i>В том числе</i>		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	*	*
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего, (час)	119	119
Вид промежуточной аттестации:	Экзамен	Экзамен

* - часы не входящие в аудиторную нагрузку

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (час)	СРС (час)
Введение	-	-	-
Раздел 1. Экономико-правовые основы деятельности организации	1	-	10
Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики	0,5		5
Тема 1.2. Фирма и рынок	0,5		5
Раздел 2. Капитал организации (фирмы)	2	3	25
Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции	0,5	-	5
Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации	0,33		5
Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации	0,5	2	5
Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации	0,33	1	5
Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации	0,34	-	5
Раздел 3. Персонал организации и оплата труда	1	3	15
Тема 3.1. Состав и структура персонала организации	0,33	1	5
Тема 3.2. Производительность труда	0,33	1	5
Тема 3.3. Оплата труда в организации	0,34	1	5
Раздел 4. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации	2	2	20
Тема 4.1. Понятие и состав доходов организации	0,25	1	5
Тема 4.2. Понятие и состав расходов организации	0,5	-	5
Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности и распределение прибыли организации	0,5	1	5
Тема 4.4. Налогообложение организаций	0,25	-	5
Раздел 5. Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации	1	-	29
Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации	0,25		8
Тема 5.2. Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации	0,25		8
Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности	0,25		8
Тема 5.4. Оценка вероятности банкротства организации	0,25		5
Тема 6. Развитие организации	1	-	20
Тема 6.1. Рост и развитие организации	0,5		10

Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития	0,5		10
Итого в семестре:	8	8	119
Итого:	8	8	119

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<p>Введение Предмет и задачи дисциплины, её структура и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.</p>
1	<p>Раздел 1. Экономико-правовые основы деятельности организации</p> <p><i>Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики</i> Хозяйственная и предпринимательская деятельность. Формы организации предпринимательской деятельности. Понятие о предприятии, организации и фирме. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Классификация фирм (коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей) по видам экономической деятельности, формам собственности, величине (размеру) и организационно-правовым формам. Акционерные общества и корпоративные группы.</p> <p><i>Тема 1.2. Фирма и рынок</i> Основы рыночной экономики: частная собственность на экономические ресурсы, свободное ценообразование, конкуренция. Кругооборот доходов и расходов в смешанной экономике. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы.</p>
2	<p>Раздел 2. Капитал организации (фирмы)</p> <p><i>Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции</i> Производственные ресурсы, факторы производства, затраты и результаты деятельности организации.</p> <p><i>Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации</i> Понятие капитала организации и его отражение в бухгалтерском балансе. Взаимосвязь активов организации с источниками их формирования. Оценка стоимости бизнеса. Человеческий капитал.</p> <p><i>Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации</i> Состав основного капитала организации. Понятие и состав основных средств. Оценка объектов основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели основных средств. Использование производственного оборудования и производственная мощность предприятия. Понятие и состав нематериальных активов.</p> <p><i>Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации</i> Состав оборотных активов организации. Оценка материально-</p>

	<p>производственных запасов. Состав дебиторской задолженности организации. Денежные средства. Показатели наличия и оборачиваемости оборотных активов. Определение потребности в оборотных активах. Чистый оборотный капитал и собственный оборотный капитал организации.</p> <p><i>Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации</i></p> <p>Состав и источники собственного капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределённая прибыль (непокрытый убыток). Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы. Состав краткосрочных обязательств организации. Состав кредиторской задолженности.</p>
3	<p>Раздел 3. Персонал организации и оплата труда</p> <p><i>Тема 3.1. Состав и структура персонала организации</i></p> <p>Юридическое оформление взаимоотношений между работодателями и наёмными работниками. Состав и функциональная структура персонала промышленной организации. Профессиональная и квалификационная структура персонала.</p> <p>Показатели наличия и движения персонала. Средняя численность работников. Баланс и коэффициенты оборота персонала организации.</p> <p><i>Тема 3.2. Производительность труда</i></p> <p>Методы измерения и показатели производительности труда. Показатели выработки продукции на одного работника. Показатели трудоёмкости продукции и их взаимосвязь с показателями выработки.</p> <p>Измерение динамики производительности труда с помощью индексов. Абсолютная и относительная экономия затрат труда.</p> <p>Факторы и резервы роста производительности труда в организации.</p> <p><i>Тема 3.3. Оплата труда в организации</i></p> <p>Понятие заработной платы и её место в структуре доходов и расходов организации. Отражение количества, качества и условий труда в заработной плате. Два варианта оплаты труда: тарифный и бестарифный.</p> <p>Формы и системы оплаты труда. Системы сдельной оплаты труда. Системы повременной оплаты труда.</p> <p>Тарифная система. Общероссийский классификатор профессий рабочих и должностей служащих. Тарифно-квалификационные характеристики. Тарифные сетки и тарифные ставки.</p> <p>Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам: доплаты за условия труда, надбавки и премии.</p>
4	<p>Раздел 4. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации</p> <p><i>Тема 4.1. Доходы организации</i></p> <p>Понятие и состав доходов организации. Формирование выручки от продаж. Виды и характеристика продукции организации: товары, работы и услуги. Формирование цен на товары (работы, услуги).</p> <p>Состав прочих доходов.</p> <p><i>Тема 4.2. Расходы организации</i></p> <p>Понятие и состав расходов организации. Порядок формирования затрат на производство и продажу продукции и списание их в расходы. Классификация затрат по целям управления. Понятие и виды себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>Состав прочих расходов.</p>

	<p><i>Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности организации и распределение прибыли</i> Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Промежуточные и конечный финансовый результат. Распределение прибыли организации.</p> <p><i>Тема 4.4. Налогообложение организаций</i> Прямые и косвенные налоги. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Государственная пошлина. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы: единый сельскохозяйственный налог, упрощённая система налогообложения, патентная система налогообложения. Страховые взносы в Государственный пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования.</p>
5	<p><i>Раздел 5. Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации</i></p> <p><i>Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации</i> Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса. Оценка ликвидности баланса. Анализ отчёта о финансовых результатах.</p> <p><i>Тема 5.2. Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации</i> Понятие и показатели платёжеспособности и ликвидности организации. Понятие и показатели финансовой устойчивости организации.</p> <p><i>Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности</i> Понятие и показатели деловой активности организации. Понятие и показатели рентабельности.</p> <p><i>Тема 5.6. Оценка вероятности банкротства организации</i> Понятие несостоятельности (банкротства) организации. Методики диагностики банкротства юридических лиц.</p>
6	<p><i>Тема 6. Развитие организации</i></p> <p><i>Тема 6.1. Рост и развитие организации</i> Экстенсивный и интенсивный рост. Взаимосвязь роста и развития организации. Инновации как источник развития организации. Виды инноваций и их влияние на развитие организации.</p> <p><i>Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития</i> Планирование, организация, мотивация и контроль инновационной деятельности. Оценка эффективности инноваций.</p>

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоёмкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3				
1	Расчёт и анализ показателей основных средств	Решение задач	1	2
2	Расчёт амортизации основных средств	Решение задач	1	2

3	Расчёт и анализ показателей оборотных активов	Решение задач	1	2
4	Расчёт и анализ показателей персонала организации	Решение задач	1	3
5	Планирование роста производительности труда	Решение задач	1	3
6	Расчёт и анализ показателей по труду	Решение задач	1	3
7	Расчёт затрат, выручки и финансовых результатов деятельности организации	Решение задач	1	4
8	Расчёт цен товара в процессе его движения от производителя к конечному потребителю	Решение задач	1	4
Всего:			8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний и выработка у студентов практических навыков по оценке финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации.

Тема курсовой работы – «Оценка финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации». Для её выполнения студент выбирает вариант исходных данных, представляющих собой показатели финансовой отчётности организации – бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах.

На основе исходных данных в соответствии с Методическими указаниями к выполнению курсовой работы студент проводит анализ финансового состояния и результатов деятельности организации, даёт их оценку и предлагает меры по их улучшению.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 5, (час)
Самостоятельная работа, всего	119	119
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
курсовое проектирование (КР)	50	50
подготовка к текущему контролю (ТК)	19	19

Самостоятельная работа проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п. п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
338 Э 40	Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник. Под ред. Б. Н. Чернышова, В. Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2012.- 535 с.	ЛС (1)
338 Э 40	Любушин Н. П. Экономика организации: учебник. – М.: КноРус, 2010. 304 с.	ЛС (2); ЧЗ ЛС (1)
338.3 (ГУАП) 3-81	Золотухин О. И. Экономико-правовые основы деятельности предприятия: текст лекций. - СПб.: ГУАП, 1998. - 43 с.	СО БМ (16); ОФЛ (3); ЧЗ ЛС (1)
658 (ГУАП) 3-81	Золотухин О. И. Хозяйственные средства предприятия: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 1998. - 50 с.	ЛС (30); СО БМ (23)
338 3-81	Золотухин О. И. Затраты, расходы и себестоимость продукции: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 2006. - 52 с.	ЛС (30); ЧЗ ЛС (1); СО БМ (2); ОФЛ (2)
338 3-81	Золотухин О. И. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 2017. - 111 с.	СО БМ (3); ЛС (18); ИФ (3); ЧЗ ЛС (1)

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
330	Золотухин О. И. Экономическое обоснование управленческих решений практикум. - СПб.:	ЛС (42); СО БМ (5)

Э 40	ГУАП, 2008. - 59 с.	
339 Э 40	Золотухин О. И. Экономика предприятия. Методические указания к выполнению курсовой работы. - СПб.: ГУАП, 2017. - 111 с.	ЛС (42); СО БМ (1); ИФ (35)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консульткнт +

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)

1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории для выполнения курсовых работ	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
5	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты
Оценка курсовой работы	Четырёхбалльная шкала оценки

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
----------------	--

ОК-5 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История управленческой мысли
1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	История
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Иностранный язык
2	Философия
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика организации
3	Иностранный язык
3	Экономика. Макроэкономика
3	Правоведение
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет и аудит
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Менеджмент
4	Теоретические основы товароведения
4	Иностранный язык
4	Фирменный знак в торговле
5	Бухгалтерский учет и аудит
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Рекламная деятельность
5	Маркетинг
5	Социология и политология
5	Коммерческая деятельность
6	Основы электронной коммерции
6	Разработка и технология производства рекламного продукта
6	Система электронных платежей
6	Организация связей с общественностью
6	Таможенные операции
6	Организация рекламной деятельности
6	Телерадиореклама
6	Деловой иностранный язык
7	Маркетинговые исследования
7	Поведение потребителей

7	Информационные технологии
7	Системный анализ
7	Массовые коммуникации и медиапланирование
7	Создание и эксплуатация электронных магазинов
7	Организация и технология торговли
7	Товароведение и экспертиза товаров
7	Мультимедийные технологии в торговой деятельности
7	Электронная реклама
7	Биржевое дело
8	Информация в ИНТЕРНЕТ
8	Страхование коммерческой деятельности
8	Технология производства пропаганды конкурентных свойств товара
8	Качество и конкурентоспособность продукции
8	Торгово-экономические отношения России в современных условиях
8	Идентификация и фальсификация потребительских свойств товаров
8	Транспортное обеспечение торговой деятельности
8	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)
9	Организация, технология и проектирование предприятий
9	Управление цепями поставок
9	Международный маркетинг
9	Рекламный маркетинг
9	Контракты международной торговли
9	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия
9	Основы брендинга
9	Организация коммерции по сферам применения
10	Логистика
10	Правовое регулирование профессиональной деятельности
10	Налоги и налогообложение
10	Товарный консалтинг
10	Основы информационной безопасности
10	Финансово-экономическая экспертиза коммерческой деятельности предприятия
ПК-2 «способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери»	
3	Экономика организации
7	Организация и технология торговли
9	Международный маркетинг
9	Организация коммерции по сферам применения
9	Управление цепями поставок

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы

университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
1	Понятие о предприятии, организации и фирме. Классификация фирм по размеру и по отраслевой принадлежности.
2	Классификация фирм по формам собственности и по организационно-правовым формам.
3	Общая схема процесса производства и продажи продукции.
4	Состав капитала организации и его отражение в бухгалтерском балансе.
5	Кругооборот капитала организации.
6	Понятие и состав основных средств организации.
7	Износ и амортизация основных средств.
8	Показатели основных средств.
9	Понятие и состав оборотных средств организации.
10	Показатели наличия и оборачиваемости оборотных средств.
11	Состав и структура персонала организации (промышленного предприятия).
12	Показатели персонала организации.
14	Показатели производительности труда
15	Распределение доходов организации и понятие заработной платы.
16	Тарифная система.
17	Формы и системы оплаты труда.
18	Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации.
19	Постоянные и переменные затраты, их зависимость от объёма производства.
20	Пути увеличения прибыли от продаж.
21	Налогообложение организаций.
22	Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации
23	Оценка деловой активности организации.
24	Показатели рентабельности
25	Рост и развитие организаций.
26	Виды инноваций и их роль в развитии организации.

2. Вопросы (задачи) для зачёта / дифференцированного зачёта (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачёта / дифф. зачёта

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта / дифференцированного зачёта
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы
	Тема курсовой работы – «Оценка финансового состояния и результатов

	<p>деятельности коммерческой организации».</p> <p>В Методических указаниях к выполнению курсовой работы предусмотрено 30 вариантов исходных данных.</p>
--	---

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Экономика организации» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Торговое дело».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины «Экономика организации» является формирование у будущих выпускников экономических знаний, умений и практических навыков в области функционирования и развития экономической организации (фирмы), как основного экономического субъекта рыночной экономики.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционных занятий – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Введение

Раздел 2. Капитал организации (фирмы)

Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции

Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации

Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации

Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации

Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации

Раздел 2. Капитал организации (фирмы)

Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции

Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации

Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации

Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации

Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации

Раздел 3. Персонал организации и оплата труда

Тема 3.1. Состав и структура персонала организации

Тема 3.2. Производительность труда

Тема 3.3. Оплата труда в организации

Раздел 4. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации

Тема 4.1. Понятие и состав доходов организации

Тема 4.2. Понятие и состав расходов организации

Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности и распределение прибыли организации

Тема 4.4. Налогообложение организаций

Раздел 5. Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации

Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации

Тема 5.2. Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации

Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности

Тема 5.4. Оценка вероятности банкротства организации

Тема 6. Развитие организации

Тема 6.1. Рост и развитие организации

Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития.

Материалы для проведения лекционных занятий содержатся в учебных пособиях, подготовленных автором данной рабочей программы (таблицы 7 и 8), которые содержатся в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerly81).

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Материалы для проведения практических занятий содержатся в учебных пособиях, подготовленных автором данной учебной программы (таблицы 7 и 8), которые содержатся в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwerty81).

Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний и выработка у студентов практических навыков по оценке финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации.

Тема курсовой работы – «Оценка финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации». Для её выполнения студент выбирает вариант исходных данных, представляющих собой показатели финансовой отчётности организации – *бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах*.

На основе исходных данных в соответствии с Методическими указаниями к выполнению курсовой работы студент проводит анализ финансового состояния и результатов деятельности организации, даёт их оценку и предлагает меры по их улучшению.

Курсовая работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;

- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки курсовой работы

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- расчётную часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы

При оформлении курсовой работы следует руководствоваться требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (издание 2008 г.). Данный ГОСТ выложен на сайте ГУАП в Интернете.

Минимальные обязательные требования ГОСТ 7.32-2001 к ВКРБ таковы:

Работа должна быть напечатана на одной стороне белой бумаги формата А4 (210×297) шрифтом Times New Roman через полтора интервала, кеглем не менее 12 (рекомендуем использовать 14 кегль).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое ≥ 10 мм, верхнее и нижнее ≥ 20 мм, левое ≥ 30 мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или чёрной пастой - рукописным способом.

При написании работы допускаются только общепринятые сокращения, например: тыс. р., кг, ч.

Разделы и подразделы основной части курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы нумеруются одной цифрой, подразделы – двумя (номер раздела и порядковый номер подраздела, разделённые точкой). После номера раздела или подраздела точку не ставят.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Работа должна иметь сквозную нумерацию страниц арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах каждого раздела двумя цифрами, например, Рисунок 1.1. При необходимости иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура управления ООО «Вымпел». При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзачного отступа в одну строку с её номером, через тире. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела двумя цифрами.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы слово «Таблица» и номер её указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. В таблицах допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте курсовой работы. Пример оформления таблицы приведён ниже.

Таблица 1.1 - Основные показатели деятельности ООО «Вымпел»

Показатель	Значения показателя		Темпы изменения, %
	в базисном году	в отчётном году	
Выручка от продаж, тыс. р.	345876	369874	106,9
Себестоимость продаж, тыс. р.	316983	335789	105,9
Валовая прибыль, тыс. р.	28893	34085	118,0

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснения значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы или каждого раздела. Номер помещается в круглых скобках с правой стороны страницы на уровне формулы. Например, (2.1) - первая формула второго раздела. Если формул немного или все они относятся к одному разделу, то для них можно использовать сквозную нумерацию одной цифрой. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Ссылки на использованные источники следует указывать в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и номеров страниц, например, [5, с. 16-18]. Использование заимствованных текстов без ссылок на источники считается плагиатом.

Автором данной рабочей программы подготовлены и изданы Методические указания к выполнению курсовой работы, которые содержатся в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwertry81).

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

Золотухин О. И. Хозяйственные средства предприятия: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 1998. - 50 с.

Золотухин О. И. Затраты, расходы и себестоимость продукции: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 2006. - 52 с.

Золотухин О. И. Экономическое обоснование управленческих решений практикум. - СПб.: ГУАП, 2008. - 59 с.

Золотухин О. И. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 2017. - 111 с.

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу <https://drive.google.com/open> (пароль gwertry81).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой