МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №63

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
к.ф.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

М.А. Чиханова
(подпись)

«28» мая 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловая коммуникация на русском языке»
(Название дисциплины)

Код направления	45.03.02
Наименование направления/ специальности	Лингвистика
Наименование направленности	Теоретическая и прикладная лингвистика
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к. филол. н., доц. А.О. Костылев

должность, уч. степень, звание подпись, 06. 05.2020 г. инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«06» мая 2020 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 63

доц.,к.филол.н.,доц.. «06» мая 2020 г. М.А. Чиханова

Ответственный за ОП 45.03.02(02)

доц.,к.ф.н. Е.Ю. Дубинина

должность, уч. степень, звание подпись, 06. 05.2020 г инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 6 по методической работе

доц.,к.п.н.,доц. И.М. Евдокимов

должность, уч. степень, звание подпись, 06. 05.2020 г инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Деловая коммуникация на русском языке» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 45.03.02 «Лингвистика» направленность «Теоретическая и прикладная лингвистика». Дисциплина реализуется кафедрой №63.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3 «владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей»,

ОПК-4 «владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации»,

ОПК-5 «владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)»,

ОПК-6 «владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями»,

ОПК-7 «способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации»,

ОПК-8 «владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения»,

ОПК-9 «готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения»,

ОПК-10 «способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации»,

ОПК-16 «владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с владением государственным языком.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине русский.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным владением современным русским литературным языком и формированием навыков ответственного отношения к речи, с осознанием того, что речевая культура – необходимое условие становления специалиста, его будущей профессиональной деятельности в различных сферах, ибо речевое поведение – «визитная карточка человека в обществе». Главной целью курса культуры речи является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
ОК-7 «владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи»:

знать качества хорошей речи (точность, выразительность, логичность, чистота, уместность);
уметь отбирать речевые средства в соответствии с ситуацией;
владеть навыками хорошей речи;

ОПК-3 «владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей»:

знать - основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;
уметь – определять основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;
владеть навыками – определения основных фонетических, лексическиех грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;

ОПК-4 «владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации»:

знать особенности использования языковых средств в поликультурной среде;
уметь использовать языковые средства в инокультурной среде;
владеть навыками использования языковых средств в инокультурной среде;
иметь опыт деятельности во взаимодействии с участниками межкультурной коммуникации;

ОПК-5 «владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)»:

уметь использовать основные дискурсивные способы реализации целей высказывания;
владеть навыками – построения высказываний в соответствии с текущим моментом;
иметь опыт деятельности – владения способами реализации коммуникативных целей высказывания;

ОПК-6 «владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями»:

знать основные способы выражения преемственности частей высказываний;
уметь практически выражать преемственность между частями высказываний;
владеть навыками – построения высказываний с выраженной преемственностью;
иметь опыт деятельности использования основных способов выражения преемственности между частями высказывания;

ОПК-7 «способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации»:

знать адекватные языковые средства, позволяющие выражать свои мысли;
уметь адекватно выражать свои мысли, используя разнообразные языковые средства;
владеть навыками адекватного выражения своих мыслей;
иметь опыт деятельности выражения своих мыслей и их оценки в аспекте выделения релевантной информации;

ОПК-8 «владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения»:

знать особенности различных регистров общения;
уметь разграничивать языковые средства в зависимости от регистра общения;
владеть навыками - официального, нейтрального и неофициального общения;
иметь опыт деятельности построении речевых сообщений в различных регистрах общения;

ОПК-9 «готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения»:

знать – стереотипы в общей и профессиональной сферах общения
уметь - осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения
владеть навыками - межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения
иметь опыт деятельности – общего и профессионального общения;

ОПК-10 «способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации»:

знать весь регистр этикетных формул русского языка;
уметь использовать этикетные формулы устной и письменной речи;
владеть навыками использования этикетных формул в письменной и устной формах коммуникации;

иметь опыт деятельности в устной и письменной коммуникации в аспекте использования этикетных формул;

ОПК-16 «владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования»:
знать – основные методики поиска, анализа и обработки материала исследования;
уметь – использовать методики анализа и обработки материала в своем научном исследовании;
владеть навыками – стандартизованного поиска информации;
иметь опыт деятельности – поиска информации по заданным темам.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Русский язык в рамках школьной программы.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Совеменный русский язык
- Теоретические основы современного русского языка

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
Аудиторные занятия, всего час., ***В том числе***	34	34
лекции (Л), (час)		
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	110	110
Вид промежуточного контроля:	Дифф.	Дифф. Зач.

зачет, дифф. зачет, экзамен **(Зачет, Дифф. зач, Экз.)**	Зач.	

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1 Понятие и типы речевой культуры Тема .1 Условия достижения речевого взаимодействия Тема1 .2 Вербальные и невербальные средства общения		8			28
Раздел 2 Устная и письменная речь Тема 2.1 Устная речь, письменная речь, разговорная речь Тема 2.2 Устное деловое общение Тема 2.3 Письменное деловое общение		10			27
Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи Тема 3.1 Система коммуникативных качеств речи Тема 3.2 Риторика. Риторические приемы		8			28
Раздел 1 Понятие и типы речевой культуры Тема .1 Условия достижения речевого взаимодействия Тема1 .2 Вербальные и невербальные средства общения		8			27
Итого в семестре:		34			110
Итого:		34			110

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисцип-лины
Семестр 2				
1	Понятие и типы речевой культуры. Единицы речевого общения.	Практические занятия		
2	Условия эффективности общения. Условия успешной деловой коммуникации	Практические занятия		
3	Разговорная речь, устная речь, письменная речь	Практические занятия		
4	Основные нормы письменной речи	Практические занятия		
5	Основные виды межличностного взаимодействия.	Практические занятия		
6	Речевая коммуникация	Практические занятия		
7	Совершенствование навыков слушания и говорения	Практические занятия		
8	Этика речевой коммуникации	Практические занятия		
		Всего:	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	110	110
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
домашнее задание (ДЗ)	50	50
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
8(075)=82 Г 62 8Р	**Голуб, И. Б.** Русский язык и культура речи: учебное пособие/ И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2006. - 431 с. - (Новая университетская библиотека).	ЛС(51), ФО(1), СО(7), ЛСЧЗ(2)
8(075)=82 Р 89 8Р	Русский язык и культура речи: учебник/ Н. В. Казаринова [и др.] ; ред. В. И. Максимов. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Гардарики, 2008.	ФО(2), ЛС(15), ГСЧЗ(2), ГС(1)

	- 408 с.:	
8Р	Русский язык и культура речи: учебник/ В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.; Ред. В. И. Максимов. - М.: Гардарики, 2005. - 413 с.	ФО(2), ЛС(13), ГС(1), СО(2), ЛСЧЗ(2)
8(075)=82 Р 89 8Р	Русский язык и культура речи: учебник/ А. И. Дунаев, М. Я. Дымарский, В. А. Ефимов и др. ; Ред. В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Высш. шк., 2008. - 496 с	ФО(2), ГС(38), ГСЧЗ(2), ЛС(16), ЛСЧЗ(2)
8 Р	Русский язык и культура речи: Учебник/ А. И. Дунаев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников и др. ; Ред. В. Д. Черняк. - М.: Высш. шк.; СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2003. - 509 с.	ЛС(35), ФО(1), ЧЗ(2), ЛСЧЗ(2), СО(5)(ЛС)

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Ю667я7 В24	**Введенская, Л.А.** Культура речи: учебник/ Л. А. Введенская. - 3-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 449 с.	
8(075)=82(ГУАП) Р89 8Р	**Русский язык и культура речи**: учебное пособие/ С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: И. С. Андреева, Г. Е. Тимофеева. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2006. - 79 с.	ИГ(25), ФО(2), ЛС(416), СО(18), ГС(92), ЛСЧЗ(2), ГСЧЗ(10)
8(075)=82(ГУАП) Р89 8Р	**Русский язык и культура речи**: Учебное пособие. Вып. 1/ С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; Сост. И. С. Андреева, Г. Е. Тимофеева. - СПб.: РИО ГУАП, 2004. - 30 с.	ЛС(172), СО(50), ГС(55)
8(075)=82(ГУАП) Р89 8Р(ГУАП)	**Русский язык и культура речи**: контрольные работы/ С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; Сост. И. С.	ГСЧЗ(10), ГС(54), ЛС(82)

	Андреева, Г. Е. Тимофеева. - СПб.: РИО ГУАП, 2005. - 35 с.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.filologia.su/kultura-rechi	Филология. Культура речи
http://www.gramota.ru/spravka/buro/gramma.ru	Справочные материалы
http://www.slovari.ru	Электронная библиотека словарей русского языка
http://www.russkiyyzik.ru	Энциклопедия русского языка

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430
2	Офис: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	http://lib.aanet.ru Поисковая система библиотеки ГУАП
2	Электронно-библиотечная система Лань URL: https://e.lanbook.com/
3	Электронно-библиотечная система Znanium URL: https://znanium.com/
4	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ URL: http://www.garant.ru/
5	Правовая поддержка КОНСУЛЬТАНТПЛЮС URL: http://www.consultant.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи»	
1	Русский язык и культура речи
2	Деловая коммуникация на русском языке
2	Математика
3	Теоретические основы современного русского языка
5	Экономика
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-3 «владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных	

разновидностей»	
1	Основы языкознания
2	Деловая коммуникация на русском языке
2	Основы языкознания
3	Основы теоретической и прикладной лингвистики
4	Основы теории языка. Фонетика и фонология
4	Основы теоретической и прикладной лингвистики
5	Основы теории языка. Морфология и синтаксис
6	Основы теории языка. Семантика и прагматика
ОПК-4 «владение этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме; готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации»	
1	Русский язык и культура речи
1	Иностранный язык первый (английский)
2	Иностранный язык первый (английский)
2	Иностранный язык второй (немецкий)
2	Иностранный язык второй (испанский)
2	Иностранный язык второй (французский)
2	Иностранный язык второй (китайский)
2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Иностранный язык второй (испанский)
3	Иностранный язык второй (французский)
3	Иностранный язык первый (английский)
3	Иностранный язык второй (немецкий)
3	Теоретические основы современного русского языка
3	Иностранный язык второй (китайский)
4	Иностранный язык второй (немецкий)
4	Иностранный язык второй (испанский)
4	Иностранный язык второй (французский)
4	Иностранный язык второй (китайский)
4	Иностранный язык первый (английский)
5	Иностранный язык второй (испанский)
5	Иностранный язык второй (немецкий)
5	Иностранный язык второй (французский)
5	Иностранный язык второй (китайский)
5	Иностранный язык первый (английский)
7	Профессиональный иностранный язык (первый)
7	Профессиональный иностранный язык второй (китайский)
7	Профессиональный иностранный язык второй (немецкий)
7	Профессиональный иностранный язык второй (испанский)
7	Профессиональный иностранный язык второй (французский)
8	Профессиональный иностранный язык (первый)
8	Профессиональный иностранный язык второй (китайский)
8	Профессиональный иностранный язык второй (немецкий)

8	Профессиональный иностранный язык второй (испанский)
8	Профессиональный иностранный язык второй (французский)
ОПК-5 «владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)»	
1	Русский язык и культура речи
1	Иностранный язык первый (английский)
2	Иностранный язык второй (французский)
2	Иностранный язык второй (немецкий)
2	Иностранный язык второй (испанский)
2	Деловая коммуникация на русском языке
2	Иностранный язык второй (китайский)
2	Иностранный язык первый (английский)
3	Иностранный язык второй (испанский)
3	Иностранный язык второй (французский)
3	Иностранный язык второй (китайский)
3	Иностранный язык первый (английский)
3	Иностранный язык второй (немецкий)
3	Теоретические основы современного русского языка
4	Иностранный язык второй (испанский)
4	Иностранный язык второй (французский)
4	Иностранный язык первый (английский)
4	Иностранный язык второй (немецкий)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Иностранный язык второй (китайский)
5	Иностранный язык второй (французский)
5	Иностранный язык первый (английский)
5	Иностранный язык второй (немецкий)
5	Лингвистика текста
5	Иностранный язык второй (китайский)
5	Иностранный язык второй (испанский)
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
ОПК-6 «владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами	

текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями»	
1	Русский язык и культура речи
2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Теоретические основы современного русского языка
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Профессиональный иностранный язык второй (немецкий)
7	Профессиональный иностранный язык второй (китайский)
7	Профессиональный иностранный язык (первый)
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Профессиональный иностранный язык второй (испанский)
7	Профессиональный иностранный язык второй (французский)
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Профессиональный иностранный язык второй (китайский)
8	Профессиональный иностранный язык второй (немецкий)
8	Профессиональный иностранный язык второй (испанский)
8	Профессиональный иностранный язык второй (французский)
8	Профессиональный иностранный язык (первый)
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-7 «способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации»	
1	Русский язык и культура речи
2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Теоретические основы современного русского языка
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
ОПК-8 «владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения»	
1	Русский язык и культура речи
2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Теоретические основы современного русского языка
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Практикум по культуре речевого общения первого

	иностранного языка
ОПК-9 «готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения»	
1	Иностранный язык первый (английский)
2	Иностранный язык первый (английский)
2	Иностранный язык второй (немецкий)
2	Иностранный язык второй (испанский)
2	Иностранный язык второй (французский)
2	Иностранный язык второй (китайский)
2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Иностранный язык второй (испанский)
3	Иностранный язык второй (французский)
3	Иностранный язык второй (китайский)
3	Иностранный язык первый (английский)
3	Иностранный язык второй (немецкий)
3	Теоретические основы современного русского языка
4	Иностранный язык второй (испанский)
4	Иностранный язык второй (французский)
4	Иностранный язык первый (английский)
4	Иностранный язык второй (немецкий)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Иностранный язык второй (китайский)
5	Иностранный язык второй (немецкий)
5	Иностранный язык второй (французский)
5	Иностранный язык первый (английский)
5	Иностранный язык второй (китайский)
5	Иностранный язык второй (испанский)
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
ОПК-10 «способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации»	
1	Русский язык и культура речи
2	Деловая коммуникация на русском языке
3	Теоретические основы современного русского языка
6	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка

7	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
8	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка
ОПК-16 «владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования»	
2	Деловая коммуникация на русском языке
6	Когнитивные технологии в прикладной лингвитсике
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \le К \le 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \le К \le 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \le К \le 69$	«удовлетво-рительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$К \le 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	1. Происхождение русского языка. РЯ в его историческом развитии. 2. Положение русского языка в современном мире. 3. Формы существования национального языка. 4. Понятие диалекта. Основные диалектные различия. 5. Общерусское просторечие и его основные черты. 6. Жаргон. Типы жаргонов. 7. Арготическая лексика. Сфера бытования арго. 8. Литературный язык как высшая форма национального языка. 9. Признаки литературного языка. 10. Становление и развитие литературного языка до 21 века. 11. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 12. Основные нормы современного русского литературного языка. 13. Орфоэпическая норма. 14. Лексическая норма. 15. Морфологическая норма. 16. Синтаксическая норма. 17. Функциональные стили современного русского литературного языка. 18. Научный стиль речи и его языковые особенности. 19. Официально-деловой стиль речи и его языковые особенности. 20. Публицистический стиль речи и его языковые особенности. 21. Разговорная речь, ее особенности. 22. Язык художественной литературы как вершина национального языка. 23. Ударение, его типы и основные функции. 24. Акцентный тип. Основные акцентные типы знаменательных слов. 25. Фонетика и орфоэпия. Русское литературное произношение в его историческом развитии. 26. Варианты русского литературного произношения. 27. «Старшая» (московская) норма. 28. Особенности петербургской произносительной нормы. 29. Орфоэпические нормы в области гласных. 30. Орфоэпические нормы в области согласных и сочетаний согласных. 31. Особенности произношения заимствованных слов и некоторых грамматических форм. 32. Значение орфоэпических норм. Причины отступлений от орфоэпических норм. 33. Орфоэпические словари и справочники. 34. Словари правильности русской речи. 35. Толковые словари русского языка.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	1. Язык и речь. Основные функции языка и речи. 2. Речь и мышление. 3. Виды речевой деятельности. 4. Формы и типы речевой коммуникации. 5. Модель языковой коммуникации. 6. Языковая норма. 7. Акцентологические и орфоэпические нормы. 8. Грамматические нормы. 9. Синтаксические нормы. 10. Понятие «культура речи». 11. Коммуникативные качества речи. 12. Точность речи. 13. Логичность речи. 14. Уместность речи. 15. Богатство речи. 16. Чистота речи. 17. Выразительность речи; средства выразительности. 18. Функциональные стили речи, общая характеристика стилей. 19. Этика и сфера общения. 20.Этика письменной речи.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является обсуждения круга вопросов, связанных с нормативным владением современным русским литературным языком и формированием навыков ответственного отношения к речи, с осознанием того, что речевая культура – необходимое условие становления специалиста, его будущей профессиональной деятельности в

различных сферах, ибо речевое поведение – «визитная карточка человека в обществе». Главной целью курса культуры речи является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;
– развивающая;
– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Тематическое содержание практических занятий отражено в рабочей учебной программе дисциплины.

Структурно практические занятия, как правило, состоят из нескольких этапов:

- подготовительного, включающего проверку готовности студентов и объяснение преподавателем порядка проведения предстоящего занятия;
- основного, в течение которого осуществляется практическая деятельность студентов по решению задач или выполнению упражнений; проводятся обсуждение докладов, сообщений; дискуссии и т.д.
- заключительного, на котором преподаватель подводит итоги занятия, дает задания для самостоятельной работы, проводит текущий контроль в различных формах.

Критериями оценки качества проведения практического занятия следует считать следующие:

- ярко выраженная целенаправленность, определяемая постановкой проблемы, стремлением связать теоретический материал с практикой, выделением главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, знакомством с последними достижениями науки по предмету;
- четкая организация работы, помогающая пробудить способность к дискуссии и поддержать её конструктивный анализ всех ответов и выступлений студентов, обеспечить заполненность учебного времени обсуждением языковых проблем;
- стиль проведения занятий — оживлённый, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией;
- профессиональные и педагогические способности преподавателя – пояснения и заключения преподавателя квалифицированные, убедительные обогащающие знания студентов, содержащие теоретические обобщения;
- наличие психологического контакта с участниками занятия, преподаватель уверенно и свободно держится в группе, разумно и справедливо взаимодействует со всеми студентами;
- личностные взаимоотношения участников процесса обучения, подразумевающие как отношение преподавателя к студентам – уважительное, в меру требовательно.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся является учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
25.08.2020	Обновление фонда оценочных средств.	27.08.2020 г. Протокол № 1(21)	