МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

д.и.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

В.Л. Хейфец
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«17» июня 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык 1 (английский)»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	41.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

к.филол.н., доц.	18.05.20	Е.А. Рудая
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«18» мая 2020 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н.,проф.	18.05.20	А.А. Оводенко
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 41.03.05(00)

Ст.преп.	18.05.20	Э.В. Маскаленко
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института/ декана факультета № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.	18.05.20	Л.Г. Фетисова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык 1 (английский)» входит в образовательную программу высшего образования по направлению подготовки/ специальности 41.03.05 «Международные отношения» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного английского языка в пределах программных требований и их правильным использованием во всех видах речевой коммуникации, представленных в научной сфере устного и письменного общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины является формирование и прогрессивное развитие языковой личности, обладающей межкультурной и иноязычной коммуникативной компетентностью, а также практическими навыками, необходимыми для органичного функционирования в рамках современных международных отношений: ведение деловой переписки по вопросам организации и проведения международных мероприятий, переговоров, проектов, конференций и семинаров, а также владение методами делового профессионального общения в международной среде.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.Д.1 владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК-4.Д.2 грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении дисциплины «Иностранный язык 1 (профессиональный английский)» и написании выпускной квалификационной работы (при поиске материалов на английском языке).

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№1	№2
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	10/ 360	5/ 180	5/ 180
Аудиторные занятия, всего час.	136	68	68
в том числе:			
практические/семинарские занятия (ПЗ),	136	68	68

(час)			
экзамен, (час)	54		54
Самостоятельная работа, всего (час)	170	112	58
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач., Экз.	Дифф. Зач.	Экз.

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Работа и карьера		23			37
Раздел 2. Поведение в деловой среде		23			37
Раздел 3. Стресс и проблема эффективного управления временем		22			38
Итого в семестре:		68			112
Семестр 2					
Раздел 4. Образование в России и за рубежом		23			18
Раздел 5. Культура		23			20
Раздел 6. Искусство		22			20
Итого в семестре:		68			58
Итого:	0	136	0	0	170

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисцип-лины
Семестр 1				
1.1	Виды компании и факторы, влияющие на развитие и	все темы практических занятий изучаются в	5	1

	успех компаний	интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, семинары в диалоговом режиме, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей		
1.2	Профессии и должностные обязанности		5	1
1.3	Карьера и факторы, способствующие продвижению по карьерной лестнице		6	1
1.4	Рынок труда и проблема безработицы		7	1
2.1	Качества, необходимые специалисту-международнику		4	2
2.2	Деловой этикет в различных культурах		4	2
2.3	Организация отдыха деловых партнеров		4	2
2.4	Создание успешной команды и разрешение конфликтов в группе		5	2
2.5	Повышение квалификации		6	2
3.1	Стрессовые и конфликтные ситуации		5	3
3.2	Поведение в кризисной ситуации		5	3
3.3	Техники эффективного управления временем		6	3
3.4	Организация рабочего пространства		6	3
Семестр 2				
4.1	Структура образования в России	все темы практических занятий изучаются в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, семинары в диалоговом режиме, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые и парные дискуссии, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	7	4
4.2	Система образования в Великобритании и США		8	4
4.3	Международное сотрудничество в области образования (на примере взаимодействия РФ и ЮНЕСКО)		8	4
5.1	Понятие «культура»		8	5
5.2	«Культурный шок» и этапы его развития		8	5
5.3	Национальные стереотипы		7	5
6.1	Живопись		8	6
6.2	Литература		7	6
6.3	Архитектура и известные		7	6

	архитектурные сооружения			
		Всего:	136	

Примечание: подробное содержание тем практических занятий представлено ниже:

Раздел 1. **РАБОТА И КАРЬЕРА**

Тема 1.1: Лексический материал по теме «Как представить компанию». Разговорная практика: монолог «презентация одной из наиболее влиятельных компаний мира», диалог «факторы, влияющие на развитие и успех компании», диалог «плюсы и минусы работы в различных типах компаний». Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Аудирование: записи телевизионных программ BBC World. Письмо: письмо другу с рассказом о компании, в которой я работаю (хотел бы работать). Чтение текстов по теме. Грамматика: настоящее простое время.

Тема 1.2: **ПРОФЕССИИ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Лексический материал по темам «Работа», «Профессии», «Должностные обязанности». Разговорная практика: диалог «интервью между работодателем и соискателем». Аудирование: тексты по теме. Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Письмо: резюме и сопроводительное письмо. Чтение текстов по теме (объявления о работе). Грамматика: настоящее продолженное время, описание темпоральных ситуаций и действий, происходящих в момент речи.

Тема 1.3: **КАРЬЕРА И ФАКТОРЫ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ПРОДВИЖЕНИЮ ПО КАРЬЕРНОЙ ЛЕСТНИЦЕ**.

Чтение текстов по теме. Грамматика: простое прошедшее время, описание повторяющихся действий, перманентных ситуаций в настоящем и прошлом. Лексический материал по темам: «Выбор профессии», «Карьера», «Карьерная лестница». Разговорная практика: монолог «Факторы, способствующие продвижению по карьерной лестнице», диалог: разговор по телефону (как представиться, установить контакт, попросить к-л к телефону, соединить к-л, оставить и принять сообщение), диалог «Обсуждение карьерных амбиций». Аудирование: тексты по теме. Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Письмо: письмо-рассуждение: «Моя будущая карьера».

Тема 1.4: **РЫНОК ТРУДА И ПРОБЛЕМА БЕЗРАБОТИЦЫ**

Лексический материал по темам «Рынок труда», «Безработица». Аудирование по интернет подкастам, записям новостных программ. Разговорная практика: монолог: «Основные трудности, с которыми сталкиваются выпускники при поиске работы». Презентация «Как работают службы занятости в России»; диалог «звонок в службу занятости». Монолог: «Безработица и пути решения проблемы в разных странах». Полилог: ТВ программа «Как решить проблему безработицы среди молодежи» / «Социальные программы для безработных». Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Письмо: статья в студенческую газету «Знания, умения и навыки, необходимые в работе специалиста-международника». Переводческая практика: тексты социально-экономического содержания. Грамматика: повторение изученных в данном модуле времен.

Раздел 2. **ПОВЕДЕНИЕ В ДЕЛОВОЙ СРЕДЕ**

Тема 2.1: КАЧЕСТВА, НЕОБХОДИМЫЕ УСПЕШНОМУ МЕЖДУНАРОДНИКУ

Чтение текстов по теме. Грамматика: глаголы, существительные и прилагательные с зависимыми предлогами (теория). Лексический материал по теме «Личность, личностные качества». Разговорная практика: монолог-описание «Сильная личность» / «Качества, необходимые специалисту-международнику», монолог-рассуждение «Лидер vs менеджер», диалог «Возможно ли научиться лидерским качествам?» Аудирование: тексты по теме. Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Письмо: ответ на вопрос анкеты «Почему я соответствую выбранной профессии».

Тема 2.2: **ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ В РАЗЛИЧНЫХ КУЛЬТУРАХ**

Чтение текстов по теме. Грамматика: практическое применение списка глаголов, существительных и прилагательных и употребляемых с ними «зависимых» предлогов. Лексический материал по темам «Хорошие и плохие манеры», «Этикет». «Правила поведения». Разговорная практика: монолог-рассуждение «Типы руководителей: какой предпочитаю я». Диалог «Какие качества нас раздражают в людях (коллегах)». Презентация: «Деловой этикет в различных культурах». Аудирование: тексты по теме. Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Письмо: «Идеальный руководитель. Какой он?»

Тема 2.3: **ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕЛОВЫХ ПАРТНЕРОВ**

Чтение текстов по теме. Лексический материал: тема «Развлечение и отдых», «Корпоративный отдых». Разговорная практика: диалог «Обсуждение наиболее и наименее подходящих тем для

установления социальных контактов». Монолог «Корпоративные праздники: за и против». Диалог: телефонный разговор «Планирование визита иностранных партнеров». Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Письмо: письмо официального стиля иностранному гостю с изложением программы его визита. Письмо: письмо официального стиля с поздравлением иностранных партнеров с праздником (Рождеством).

Тема 2.4: **СОЗДАНИЕ УСПЕШНОЙ КОМАНДЫ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ В ГРУППЕ.**

Чтение текстов по теме. Лексический материал по темам «Конфликт», «Разрешение конфликта», «Тимбилдинг». Разговорная практика: диалог «Первая неофициальная встреча деловых партнеров: поддержание разговора». Диалог: «Как сплотить команду сотрудников» / диалог «Эффективные способы решения конфликта в группе». Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Грамматика: модальные глаголы, выражающие долженствование, совет. Письмо: «Список действий, способствующих процессу тимбилдинга (Do's and Don'ts)».

Тема 2.5: **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

Чтение текстов по теме (виды тренингов, необходимых для развития карьеры). Лексический материал по темам «Мотивация», «Квалификация», «Профессиональные умения», «Способности». Грамматика: настоящее продолженное время для описания договоренностей в будущем. Аудирование: тексты по теме. Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Разговорная практика: монолог: «Мотивация сотрудников на повышение квалификации». Диалог: «Выбор курсов повышения квалификации для сотрудников». Письмо: мотивационная речь для сотрудников.

Раздел 3. **СТРЕСС И ПРОБЛЕМА ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ**

Тема 3.1: СТРЕССОВЫЕ И КОНФЛИКТНЫЕ СИТУАЦИИ.

Чтение текстов по теме. Лексический материал по темам «Стресс», «Состояние здоровья», «Конфликт». Грамматика: простое прошедшее время. Разговорная практика: монолог «Факторы, вызывающие стресс», диалог «Как справиться со стрессом», диалог «Проблема-совет в конфликтной ситуации», презентация «Управление конфликтными ситуациями». Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Аудирование: тексты по теме. Письмо: письмо другу с описанием советов по борьбе со стрессом.

Тема 3.2: ПОВЕДЕНИЕ В КРИЗИСНОЙ СИТУАЦИИ

Чтение текстов по теме. Грамматика: простое продолженное время. Лексический материал: «Кризис», «Кризисные ситуации». Разговорная практика: полилог «Проведение деловой встречи для решения кризисной ситуации» (умение прервать собеседника, уточнить полученную информацию, как представить предложение и отказаться от предложения). Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Аудирование: тексты по теме. Письмо: письмо-жалоба.

Тема 3.3: ТЕХНИКИ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ.

Чтение текстов по теме. Лексический материал: «Время», «Тайм-менеджмент». Грамматика: Простое прошедшее время и настоящее совершенное время.Описание действий в прошлом в указанное и неуказанное время, действий, закончившихся к моменту речи и продолжающихся в настоящем. Разговорная практика: Монолог-рассуждение «Почему люди тратят время впустую». Диалог «Наиболее эффективные техники тайм-менеджмента». Аудирование: тексты по теме. Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Письмо: письмо-рекомендация (коллеге, другу): Как эффективно организовать рабочий (учебный) процесс.

Тема 3.4: ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА.

Чтение текстов по теме. Лексический материал: «Современный офис», «Предметы / оборудование в офисе». Грамматика: Повторение простого прошедшего времени и изучение прошедшего продолженного времени: описание действий в процессе и в определенное время в прошлом. Разговорная практика: монолог «Плюсы и минусы работы в офисе и дома», диалог «Эффективная организация рабочего пространства». Аудирование: тексты по теме. Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Письмо: письмо-отчет: решение проблемы хот-дескинга в офисе.

Раздел 4. **ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ**

Тема 4.1: СТРУКТУРА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ.

Чтение текстов по теме. Лексический материал: «Образование», «Учебные заведения», «Учебные предметы». Грамматический материал: Придаточные предложения условия и времени. Разговорная практика: презентация «Структура образования в РФ» (описание различных этапов дошкольное, школьное, СПО, ВПО, послевузовское образование). Аудирование: тексты по теме.

Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Переводческая практика: тексты по теме. Письмо: «Почему я хочу получить высшее образование?»

Тема 4.2: СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ В ВЕЛИКОБРИТАНИИ И США.

Чтение текстов по теме. Лексический материал: «Образование в США», «Образование в Великобритании». Грамматика: Относительные придаточные предложения. Аудирование: тексты по теме. Переводческая практика: тексты по теме. Разговорная практика: монолог «Плюсы и минусы обучения за рубежом». Диалог «Выбор учебного заведения за рубежом». Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Письмо: заполнение анкеты при поступлении в высшее учебное заведение за рубежом.

Тема 4.3: МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ (на примере взаимодействия РФ и ЮНЕСКО).

Чтение текстов по теме. Лексический материал: «Международное сотрудничество в области образования». Аудирование: тексты по теме. Переводческая практика: тексты по теме. Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Грамматика: повторение структур придаточных предложений разных видов. Письмо: Описание графиков, схем, диаграмм. Практика описания графиков, таблиц.

Раздел 5. **КУЛЬТУРА.**

Тема 5.1: ПОНЯТИЕ «КУЛЬТУРА».

Чтение текстов по теме. Лексический материал: «Культура». Грамматика: английские имена прилагательные и степени их сравнения. Аудирование: тексты по теме. Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Разговорная практика: монолог «Что включает в себя понятие культура», презентация культуры страны (на выбор): «Мои представления о (России)» (обсуждение «как делать презентацию, как представиться, представить тему, структуру презентации, сменить тему, сделать отсылку к визуальной информации, суммировать и подвести итог, завершить презентацию). Письмо: журнальная заметка «Что нужно знать иностранцу, приезжающему в Россию».

Тема 5.2: «КУЛЬТУРНЫЙ ШОК».

Чтение текстов по теме. Лексика: тема «Культура», «Культурный шок». Грамматика: практика использования степеней сравнения «правильных и неправильных» прилагательных. Аудирование: тексты по теме. Разговорные навыки: монолог «Этапы развития культурного шока», диалог «Обсуждение поездки за границу». Переводческая практика: тексты по теме. Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Письмо: сочинение «Мое путешествие за рубеж».

Тема 5.3: НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТЕРЕОТИПЫ

Чтение текстов по теме. Лексический материал: «Национальные стереотипы» (описание характера типичных представителей нации). Разговорные навыки: диалог-полемика «Насколько оправданы стереотипичные представления о различных культурах». Грамматика: модальные слова и выражения. Выражение совета, необходимости, долженствования, отсутствия долженствования, необходимости, волеизъявления, разрешения, запрета и т.д. Аудирование: тексты по теме. Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Письмо: сочинение «Типичные британцы (на примере произведений А.К. Дойля)».

Раздел 6. **ИСКУССТВО.**

Тема 6.1: ЖИВОПИСЬ.

Чтение текстов по теме. Лексический материал: тема «Искусство», тема «Художники». Грамматика: пассивный залог. Аудирование: тексты по теме. Переводческая практика: тексты культурологического характера. Разговорная практика: монолог «Жизнь и творчество одного из известных художников». Презентация на тему «Одно из направлений в живописи». Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Письмо: журнальная статья «Лучшая картина на выставке».

Тема 6.2: ЛИТЕРАТУРА.

Чтение текстов по теме. Лексика: «Литература», «Литературные жанры». Грамматика: практика использования пассивного залога во всех временах и употреблении с модальными глаголами. Аудирование: тексты по теме. Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Разговорная практика: монолог «Жизнь и творчество одного из известных писателей». резентация на тему «Одно из направлений в литературе. Его представители». Письмо: сочинение «Моя любимая (детская) книга» / «Мой любимый литературный герой».

Тема 6.3: АРХИТЕКТУРА И ИЗВЕСТНЫЕ АРХИТЕКТУРНЫЕ СООРУЖЕНИЯ

Чтение текстов по теме. Лексический материал: тема «Архитектура». Грамматика: Артикли. Изучение и практика использования артиклей в английском языке. Аудирование: тексты по теме. Обзор новостей по теме (лингафонный кабинет). Разговорные навыки: монолог: «Архитектура Санкт-Петербурга (Москвы)». Презентация: «Известные современные архитектурные сооружения» / «Необычные архитектурные решения». Переводческая практика: тексты культурологического характера. Письмо: Описание одного из известнейших мостов, зданий.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час	Семестр 2, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	148	100	48
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	22	12	10
Всего:	170	112	58

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Гальчук Л.М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks,Texts and Tests — Грамматика английского языка: коммуникативный курс: учеб. пособие / Л.М. Гальчук. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=559505	
	Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015.	

	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=498984	
	Лексические трудности английского языка / Н.А. Бондарева, Е.Е. Петрова, С.В. Агеев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503482	
	Английский язык для делового общения: ролевые игры по менеджменту : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2018 http://znanium.com/catalog/product/942781	
	Гамова, О. Л. Английский язык : business English : деловой английский : учебное пособие / О. Л. Гамова. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-4446-1332-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/108621	
	Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык. Учебное пособие для студентов (бакалавров), обучающихся по направлению подготовки «История искусств», изучающих искусство Древнего Востока, Древней Греции, Древнего Рима / А.П. Миньяр-Белоручева. — 3-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103270-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039191	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Лингафонная система ПО Линко V8.0 (бессрочная, демо-версия)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	**Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2	**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
4	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Перечень вопросов представлен в приложении 1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета
	Перечень вопросов для дифференцированного зачета представлен в приложении 2.

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Примерный вариант теста для дифференцированного зачета представлен в приложении 3

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Требования к проведению практических занятий:

- преподаватель заранее знакомит обучающихся с темами практических занятий;

- обучающиеся самостоятельно готовятся к различным формам практических занятий;

- в ходе занятий обучающиеся учатся выстраивать логические цепочки и формулировать выводы;

- обязательным компонентом практических занятий является презентация рефератов, подготовленных обучающимися в ходе самостоятельной работы.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихсяявляются:

– учебно-методический материал по дисциплине.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников и др.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень вопросов для экзамена

Вопрос №1

1. Translate into English:
1. Один из многочисленных *поклонников* актрисы выяснил, что она *восхищается* живописью начала XX века. Он купил ей картину Шагала (Chagal) *за 500 000 долларов,* чтобы *выставить напоказ* свое *благосостояние* и попросить актрису выйти за него замуж. 2. Господин О'Нил (O'Neil) *возглавляет* (руководит) отдел кадров компании. Вчера он провел собрание с новыми *служащими.* Во время собрания господин О'Нил рассказывал об *условиях труда* в компании, новых компьютерных *технологиях* и *оборудовании.* Он отметил, что если новые сотрудники будут *выполнять свою работу должным образом,* им будет предоставляться *двухнедельный отпуск* два раза в год. Если повезет, некоторые из них поедут за границу изучать новые *методы делового администрирования.* 3. Если актер хочет *добиться успеха,* ему нужно приложить массу усилий, чтобы *завоевать популярность среди* самых разных людей. 4. Джеймс стал *управляющим* компании, потому что сумел *создать себе репутацию трудолюбивого* и честного *служащего.* 5. В этом месяце наша фирма продает компьютерное *оборудование по более низкой цене.* 6. Компания IBM собирается *нанять* еще 200 *сотрудников,* которые будут *собирать* новую модель компьютера. 7. Ваша фирма может починить мой компьютер? — Да, конечно. Вы можете поговорить с менеджером, *отвечающим за* работу отдела программного обеспечения.
2. Make a commentary on the Russian newspaper article.
3. Speak at length on the following topics:
What kind of choices do people have to make in their everyday life?
Why do some people choose to do the same things every day? Are there any disadvantages in this?
Do you think that people today have more choices to make than in the past?

Вопрос №2

1. Translate into English:
1. Лидс — один из наиболее *промышленно развитых* городов на севере Англии.
2. У знаменитых актеров всегда много *поклонников.* 3. Джоан *отвечает* за работу отдела кадров. Она *пользуется большой популярностью среди сотрудников,* так как всегда заботится об *условиях их жизни и труда.* 4. *Управляющему удается удерживать зарплату рабочих* на высоком уровне , хотя
фирма строит новый цех и закупает современное *оборудование.*
5. Вы верите, что сейчас можно *сделать состояние на* спорте? — Да, конечно. Например, теннисисты и футболисты очень *состоятельные* люди. У них всегда много *поклонников* и болельщиков. 6. Джим собирается поступать в университет через два года. Он *хорошо успевает в школе* по многим предметам. Сейчас он решает, что изучать — *естественные или общественные науки.* 7. Чарльз очень *трудолюбивый сотрудник.* Он сейчас усердно работает, чтобы *выполнить задание руководства фирмы должным образом.*
2. Make a commentary on the Russian newspaper article.
3. Speak at length on the following topics:
Should people marry young? What is the best age for getting married? Should parents give their consent to their children's marriage?
What are the responsibilities of husband and wife in a family? Who should be the

head of the family? Whose responsibility is it to bring up the children?
Many young people prefer to live together out of wedlock. How should responsibilities be shared? And if their relationship breaks — who should take care of the children?
What kind of a person can become your husband / wife?

Вопрос №3

1. Translate into English :
1. В XX веке ученые из разных стран сделали огромное количество *открытий* в области естественных наук. 2. Пьесы этого драматурга *пользуются успехом* у публики. 3. Джоунсы подумывают о покупке новой машины. Но миссис Джоунс на уверена, что они могут купить машину *по такой высокой цене. А.* Молодая актриса получает огромное удовольствие от *всеобщего восхищения. 5. Сейчас с ним совершенно бесполезно* спорить. Он слишком *возбужден.* 6. Она всегда *чувствует легкое недомогание,* когда едет в машине на большой скорости. 7. Актер был так *взволнован,* что не мог найти *нужные слова,* чтобы поблагодарить публику и жюри . 8. Пьеса была так *популярна,* что нам удалось достать билеты только на *дневное представление.* 9. *Потребовалось много времени,* чтобы *оборудовать* лабораторию *должным образом.* Ученым удалось *использовать* самые *современные технологии.* 10. Хотя Джейн очень *трудолюбивая* девушка, она месяц назад *потеряла работу* (стала безработной). Сейчас она живет у матери со своими младшими братьями и сестрами. Это очень *неудобно,* так как у них плохие *жилищные условия.*
2. Make a commentary on the Russian newspaper article.
3. Speak at length on the following topics:
Why do some people think that modern lifestyles are not healthy?
Why do some people choose to lead unhealthy lives?
Should individuals or governments be responsible for making people's lifestyle healthy?
What could be done to encourage people to live in a healthy way?

Вопрос №4

1. Translate into English :
1. В начале двадцатого века все американские семьи имели одну общую черту — жена не работала вне дома. Если женщина работала, это означало, что муж не может содержать семью. А в 90-х годах двадцатого века уже более 60 процентов женщин имели работу вне дома. Этот процесс начался во время Второй мировой войны. Огромное количество женщин начало работать электриками, механиками, инженерами, юристами.
2. Несмотря на то что положение (ситуация) меняется, большинство женщин все еще находятся у подножия экономической пирамиды.
Например, в 80-е годы женщины зарабатывали только 59% от того, что зарабатывали мужчины. Тогда же значительно увеличилось количество женщин, работавших горничными, медсестрами, кассирами и продавцами. Женщины соглашались на эту работу с целью поддержать уровень жизни своей семьи.
3. Юрист из Атланты рассказывает: "У моей жены своя собственная карьера адвоката. Когда я возвращаюсь домой после тяжелого дня, все что я хочу — это отдохнуть. Вместо этого я должен помогать по дому или присматривать за детьми. Иногда мне приходится уходить с работы раньше, чтобы забрать нашего полуторагодовалого сына из детского сада.
2. Make a commentary on the Russian newspaper article.
3. Speak at length on the following topics:

Where can people in your country get information about genetic research?
How do people in your country feel about genetic research?
Should this research be funded by governments or private companies? Why?

Вопрос №5

1. Translate into English :
1. Если ты не будешь регулярно *посещать* лекции, ты не сдашь экзамен по экономике. 2. Я не знаю, кто еще *вступит в* наш клуб, но я надеюсь, что количество членов клуба вскоре *увеличится.* 3. Я не знаю, разрешит ли г-н Робертсон своей дочери поехать на Эльбрус с однокурсниками. Он всегда говорит, что она должна проводить каникулы в более *комфортабельных* и *безопасных* местах. Когда она станет старше, она поймет, что у *него были самые добрые намерения.* 4. Многие политики утверждают, что, если правительство *понизит налоги,* жизненный уровень населения *повысится.* 5. Я не уверен, согласится ли Рита *переехать из пригорода Манчестера* в центр города. Тогда ей придется *отказаться* от прогулок по лесу и многих прелестей жизни *в пригороде.*
2. Make a commentary on the Russian newspaper article.
3. Speak at length on the following topics:
What kinds of national celebration do you have in your country?
Who tends to enjoy national celebrations more: young people or old people? Why?
Why do you think some people think that national celebrations are a waste of government money? Would you agree or disagree with this view? Why?

Вопрос №6

1. Translate into English :
1. Сара Смит *вдова.* С тех пор, как умер ее муж, она живет *одна.* Хотя *ей за семьдесят,* она полна *энергии,* живет активной жизнью и никогда не чувствует себя *одинокой.* Она сама водит машину, шьет себе одежду, готовит еду, *поддерживает порядок в доме.* Даже если вы *очень внимательно* приглядитесь, вы не заметите пыли на ее мебели. На прошлой неделе она была в гостях у друзей, ходила на концерт, присутствовала на обеде *по случаю* 150-летия местной церкви, *участвовала* в собрании клуба книголюбов. Сара много читает, общается с друзьями, смотрит телевизор. Несомненно, *образ жизни пожилых людей* сегодня отличается от того, который был сто лет назад.
2. Make a commentary on the Russian newspaper article.
3. Speak at length on the following topics:

Modern society is often called 'materialistic' . Why do you think this is?
Do you think consumerism is a positive or a negative development?
What is the role of advertising?
How do you think the Internet will affect buying patterns in the future?

Вопрос № 7

1. Translate into English :
1. Старшая сестра Сэма *вышла замуж в 20 лет,* когда она была студенткой. Хотя ее муж был на год старше, он тоже был студент и не мог *обеспечивать* семью. Они *зарабатывали на жизнь* тем, что по вечерам помогали хозяину местного рестора-

на. *Несмотря* на трудности, они были счастливы, хотя это был самый тяжелый период в их жизни. Их доходы *увеличились* только после окончания университета. 2. Когда правительство снизило налоги, Харрелы смогли *переехать* в новый дом. Он был расположен в тихом *пригороде* Лондона. Их новый дом был намного удобнее, чем старый. В нем были все *современные удобства.* Дети Харрелов были в восторге, потому что теперь они могли *вступить* в *местный* теннисный клуб. 3. Все считают, что Джон такой же одаренный, как и его старший брат. Но *в отличие от* своего брата Джон не любит музыку. Когда он был ребенком, его мать *настаивала на* необходимости уроков музыки. Она *считала само собой разумеющимся,* что дети должны *играть на фортепьяно.* Но Джон никогда не *разделял ее мнения.*
2. Make a commentary on the Russian newspaper article.
3. Speak at length on the following topics:

What do you think are the advantages of buying things from shops rather than markets?
How does advertising influence what people choose to buy? Is this true for everyone?
Do you think that any recent changes in the way people live have affected general shopping habits? Why is this?

Вопрос №8

1. Translate into English :
В университете Джимми Крейг (Craig) *изучал экономику* и *финансы*. По *окончании университета* он нашел *работу* в небольшом *коммерческом* банке *на севере* Англии. Вскоре он *познакомился* с Фионой (Fiona) Пэддингтон. Она была *студенткой третьего курса* местного университета и *помогала* в работе своему отцу, который *возглавлял* сеть супермаркетов в этой части страны. Когда Джимми и Фиона поженились, они сняли маленькую квартиру в центре города. Фиона продолжала *учиться,* и зарплаты Джимми надолго *не хватало.* Их жизнь была *достаточно* тяжела в то время, но они никогда не *занимали* деньги *у* родителей.
Сейчас Джимми — *заместитель управляющего* банком, а Фиона работает три дня в неделю в офисе своего отца. Им принадлежит дом, который *расположен* в тихом пригороде Лидса (Leeds). В доме много красивой современной мебели, картин и цветов. У Крейгов двое детей, которые учатся в школе. Родители уверены, что оба ребенка хорошо *сдадут выпускные экзамены* и поступят в Оксфордский университет.
2. Make a commentary on the Russian newspaper article.
3. Speak at length on the following topics:
What kind of techniques do advertisers use to persuade people to buy more?
Who should be responsible for the quality of products: producers, shops or customers?
How could governments protect consumers' rights?

Вопрос №9

1. Translate into English :
1. Его родители уехали из Варшавы, когда ему было 12 лет. 2. У него хорошие оценки по всем предметам, кроме голландского языка. 3. Моя сестра окончила университет в 1998 году. Она экономист, и ей очень нравится ее работа. 4. В нашем университете есть очень хороший спортивный центр. После занятий многие студенты занимаются спортом. 5. Скажите, пожалуйста, а студенты вечернего отделения могут брать книги в библиотеке? — Да, конечно. У них, как и у студентов дневного отделения, есть доступ ко всем материалам, предлагае-

мым библиотекой и университетскими лабораториями. 6. История Санкт-Петербургского университета восходит к началу XIX века. Он был основан в 1819 году. Среди выпускников университета немало государственных и политических деятелей, ученых, писателей, журналистов. 7. В каком университете вы учитесь? — Я учусь на первом курсе Московского государственного института международных отношений. Собственно, это университет. Обучение на дневном отделении длится от 4 до 6 лет. 8. Марлен — студентка первого курса. Она получает стипендию и живет в общежитии. В начале каждого месяца родители присылают ей немного денег. Но ей не всегда их хватает до следующего месяца.

2. Make a commentary on the Russian newspaper article.

3. Speak at length on the following topics:

Why do you think some people use the Internet for shopping? Why doesn't everyone use it in this way?

What kinds of things are easy to buy and sell online?

Do you think shopping on the internet will be more or less popular in the future?

Вопрос №10

1. Translate into English:

1. Анжела сейчас ищет новую работу. Хотя уровень *безработицы* в стране высок, Анжела считает, что даже сейчас *трудолюбивый,* высококвалифицированный и образованный специалист может получить хорошо оплачиваемую работу. Она верит в то, что ей *повезет* и она сможет купить дом *по разумной цене* и оплатить обучение своих детей в университете. 2. Когда Джеруша услышала *волнующую* новость о том, что опекуны решили отправить ее учиться в колледж, ее лицо *осветила счастливая улыбка.* 3. *Было совершенно бесполезно* объяснять Джереми, что его очередная попытка *отремонтировать* велосипед будет такой же *неудачной,* как и все предыдущие. 4. *Премьера* новой комедии *имела огромный успех.* Зрители *весело провели время* и *получили удовольствие* от остроумных диалогов героев пьесы. 5. За прошлый год *выпуск* автомобилей на этом заводе значительно *вырос*.

2. Make a commentary on the Russian newspaper article.

3. Speak at length on the following topics:

The place of Russian culture in world cultural heritage.

The place of art studies in school and university curricula.

The role of arts in your future professional activities.

Приложение 2

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Виды компании и факторы, влияющие на развитие и успех компаний
2. Профессии и должностные обязанности
3. Карьера и факторы, способствующие продвижению по карьерной лестнице
4. Рынок труда и проблема безработицы
5. Качества, необходимые специалисту-международнику
6. Деловой этикет в различных культурах
7. Организация отдыха деловых партнеров
8. Создание успешной команды и разрешение конфликтов в группе
9. Повышение квалификации
10. Стрессовые и конфликтные ситуации
11. Поведение в кризисной ситуации
12. Техники эффективного управления временем
13. Организация рабочего пространства

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой