

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №85

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.Б. Сироткин

(подпись)

«30» мая 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Антикризисное управление»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.02
Наименование направления/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Финансовый менеджмент
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2020г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

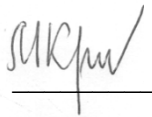
Программу составил(а)

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание

28 мая 2020

подпись, дата



М.Л. Кричевский

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«27» апреля 2020 г, протокол № 9

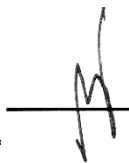
Заведующий кафедрой № 85

д.э.н.,проф.

должность, уч. степень, звание

28 мая 2020

подпись



В.Б. Сироткин

инициалы, фамилия


Ответственный за ОП 38.03.02(02)

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание

28 мая 2020

подпись, дата



Ю.А. Мартынова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание

28 мая 2020

подпись, дата



Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Антикризисное управление» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой №85.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

профессиональных компетенций:

ПК-3 «владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности»,

ПК-7 «владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением предприятием, находящимся в кризисном состоянии, принятии стратегически ориентированных решений по недопущению на предприятии состояния банкротства и кризисных явлений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

### **1.1. Цели преподавания дисциплины**

Целью дисциплины «Антикризисное управление» является получение студентами знаний и умений в области диагностики экономического состояния предприятий и управления ими в условиях кризиса, в том числе получение студентами необходимых умений и навыков в области диагностирования кризисных ситуаций на предприятии, планирования, разработки и реализации стратегических и тактических решений по управлению предприятием в условиях кризиса, анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и стратегического управления предприятием в условиях кризиса.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - основные методы организации работы со справочными материалами, сбора и обработки первичной информации;

уметь - работать с информацией из открытых источников, проводить полевые исследования, проводить анализ собранного материала;

владеть навыками – сбора информации в сети Интернет; работы со СМИ; общения с контрагентами; обработки полученной информации.

иметь опыт деятельности – самостоятельной организации индивидуальной и(или) групповой работы

ПК-3 «владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности»:

знать - основные принципы стратегического анализа, методы разработки конкурентных стратегий, методы оценки конкурентоспособности предприятия и оценки инвестиционной привлекательности управленческих решений

уметь - проводить анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятий различного профиля деятельности, анализ стратегии и конкурентных преимуществ предприятий, разрабатывать управленческие решения в области обеспечения конкурентоспособности и оценивать эффективность принимаемых решений.

владеть навыками – стратегического анализа и стратегического планирования деятельности предприятий.

иметь опыт деятельности – стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-7 «владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ»:

знать - основные методы и инструменты разработки бизнес-плана антикризисных мероприятий на предприятии, методы оценки эффективности и инвестиционной привлекательности проектов.

уметь - составлять бизнес-план антикризисных мероприятий.

владеть навыками - разработки бизнес-планов инвестиционных проектов, оценки инвестиционной привлекательности разрабатываемых решений.

иметь опыт деятельности – поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Математика. Математический анализ
- Информатика
- Основы социального государства
- История управленческой мысли
- Безопасность жизнедеятельности
- Экономика. Микроэкономика
- Институциональная экономика
- Социология и политология
- Статистика
- Мировая экономика и международные экономические отношения
- Экономика организации
- Экономика. Макроэкономика
- Основы менеджмента
- Математика. Теория вероятностей и математическая статистика

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Риск-менеджмент
- Конфликтология
- Стратегический менеджмент
- Управление изменениями

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Аудиторные занятия</b> , всего час., <b>В том числе</b>	12	12
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		

Экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	96	96
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен ( <b>Зачет, Дифф. зач, Экз.</b> )	Зачет	Зачет

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления	1	0,5			16
Раздел 2. Кризисы в развитии предприятия	1	0,5			20
Раздел 3. Диагностика кризиса на предприятии	2	1			20
Раздел 4. Банкротство предприятий как форма антикризисного управления. Виды процедур банкротства и методы их реализации.	2	1			20
Раздел 5. Ключевые факторы антикризисного управления.	2	1			20
Итого в семестре:	8	4			96
Итого:	8	4	0	0	96

##### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	Введение в антикризисное управление. Понятие кризиса социально-экономической системы. Типы кризисов. Причины кризисов. Кризисы в системе государственного управления.
<b>2</b>	Причины, факторы, симптомы возникновения кризисов на предприятии. Цикличность в развитии предприятия. Роль государства в антикризисном управлении. Основные черты и функции антикризисного управления на предприятии.

<b>3</b>	Основные понятия диагностики. Текущий мониторинг и комплексная диагностика. Основные параметры диагностирования кризисных ситуаций. Методы и инструменты диагностики.
<b>4</b>	Основные понятия закона «О банкротстве» Процедуры банкротства предприятий. Основные сроки и положения процедур.
<b>5</b>	Основные этапы разработки антикризисной стратегии предприятия. Оценка эффективности антикризисной стратегии. Маркетинг в антикризисном управлении. Организационно-производственный менеджмент на кризисном предприятии Роль инноваций и инвестиций в антикризисном управлении. Антикризисное управление персоналом на предприятии. Риски в антикризисном управлении.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9				
1	Основные положения теории кризисов	Семинар, групповая дискуссия	0,5	1,2
2	Анализ основных положений закона «О несостоятельности (банкротстве)»	Семинар, групповая дискуссия	0,5	4
3	Диагностика банкротства на предприятии	Решение кейса	1	3
4	Разработка стратегии и тактики вывода предприятия из кризисной ситуации	Решение кейса	1	5
5	Оценка эффективности рекомендаций по выводу предприятия из кризисной ситуации	Решение кейса	1	5
Всего:			4	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	----------------------

Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	36	36
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	30	30
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	30	30

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления:	300 экз.

	Учебное пособие/Л.И.Хоружий, И.Н.Турчаева, Н.А.Кокорев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт)	
	Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 143 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_593a66458b2b50.95220641">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_593a66458b2b50.95220641</a> . - ISBN 978-5-16-103116-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/937412">https://new.znanium.com/catalog/product/937412</a>	
	Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса : монография / под ред. А.Н. Ряховской, С.Е. Кована. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 169 с. – (Научная мысль). – <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/13445">www.dx.doi.org/10.12737/13445</a> . - ISBN 978-5-16-103220-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/942753">https://new.znanium.com/catalog/product/942753</a>	
	Инвестиционное проектирование: Учебник / Голов Р.С., Балдин К.В., Передеряев И.И., - 4-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 368 с.: ISBN 978-5-394-02372-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/415324">https://new.znanium.com/catalog/product/415324</a>	
	Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 143 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	
	Таскаева, Н. Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебно-методического пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 47 с. — ISBN 978-5-7264-2231-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/149231">https://e.lanbook.com/book/149231</a>	

### 6.1. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Зарубежная практика антикризисного управления: Учебное пособие/Арсенова Е. В., Крюкова О. Г., Ряховская А. Н. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 272 с.: 60х90 1/16 (Обложка)	
	Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии:	

	Монография / Федорченко Л.В., Федорченко С.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 166 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Переплёт 7БЦ)	
	Антикризисное управление : учебник / под ред. И. К. Ларионова. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 380 с. - ISBN 978-5-394-03072-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1093673">https://new.znanium.com/catalog/product/1093673</a>	
	Орехов, В. И. Антикризисное управление : учеб. пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com">https://new.znanium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006790-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/951284">https://new.znanium.com/catalog/product/951284</a>	
	Арсенова, Е. В. Зарубежная практика антикризисного управления: Учебное пособие / Арсенова Е.В., Крюкова О.Г.; Под ред. Ряховской А.Н. - Москва :Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 272 с. - ISBN 978-5-16-104385-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/851190">https://new.znanium.com/catalog/product/851190</a>	
	Мишланова, М. Ю. Антикризисное управление : учебно-методическое пособие / М. Ю. Мишланова, В. С. Канхва, Г. А. Сызранцев. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7264-2083-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/149245">https://e.lanbook.com/book/149245</a>	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a>	Журнал «Эксперт»
<a href="http://expert.ru/northwest">http://expert.ru/northwest</a>	Журнал «Эксперт. Северо-Запад»
<a href="http://www.dis.ru/manag">http://www.dis.ru/manag</a>	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
<a href="http://www.businessanalytica.ru">www.businessanalytica.ru</a>	Бизнес Аналитика
<a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>	Тематический портал «Корпоративные финансы»
<a href="http://financepro.ru">http://financepro.ru</a>	Тематический портал «Профессионал в сфере финансов»
<a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a>	РосБизнесКонсалтинг
<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Сайт Роскомстата
<a href="http://lms.guap.ru/course/view.php?id=1750">http://lms.guap.ru/course/view.php?id=1750</a>	Единая электронная образовательная среда ГУАП

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1.Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС «ZNANIUM»
2	ЭБС «ЛАНЬ»

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	<b>Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</b> - Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории	
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП	

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

	Перечень вопросов для тестов Задачи
--	--

**10.2.** Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	История управленческой мысли
1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	История
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Физическая культура
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Философия
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Математика. Математический анализ
3	Экономика организации
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Правоведение
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
3	Иностранный язык
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Иностранный язык
4	Институциональная экономика
4	Психология и педагогика
4	Организация связей с общественностью
4	Социально-экономическая статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Деловая этика
4	Основы менеджмента
4	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Социология и политология
5	Маркетинг
5	Финансовый учет
5	Основы менеджмента
5	Информационные системы в менеджменте
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Институциональная экономика
6	Информационные технологии
6	Финансовый анализ
6	Иностранный язык (второй)
6	Организационное поведение
6	Деловой иностранный язык
6	Исследование систем управления
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Теория организации
7	Управление качеством
7	Финансовые рынки и институты
7	Иностранный язык (второй)
7	Деловой иностранный язык
7	Моделирование бизнес-процессов
7	Государственное и муниципальное управление
7	Методы принятия управленческих решений
7	Бизнес-планирование
7	Деловые коммуникации
8	Финансовые рынки и институты
8	Основы информационной безопасности
8	Управленческий учет
8	Финансовый менеджмент
8	Управление проектами
8	Управление человеческими ресурсами
9	Финансовый менеджмент
9	Управление вознаграждением персонала
9	Управление изменениями
9	Антикризисное управление
9	Управление развитием персонала
9	Оценка инвестиций
9	Управление операциями
9	Стратегический менеджмент
10	Риск-менеджмент
10	Корпоративная социальная ответственность

10	Стратегический менеджмент
10	Конфликтология
10	Управленческое консультирование
10	Деловое администрирование
10	Управление изменениями
10	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности»	
9	Управление развитием персонала
9	Антикризисное управление
9	Стратегический менеджмент
9	Оценка инвестиций
10	Корпоративная социальная ответственность
10	Стратегический менеджмент
10	Производственная преддипломная практика
ПК-7 «владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Бизнес-планирование
9	Управление вознаграждением персонала
9	Антикризисное управление
10	Корпоративная социальная ответственность
10	Деловое администрирование
10	Управленческое консультирование
10	Производственная преддипломная практика

**10.3.** В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

##### 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1.	Проблемы антикризисного управления.
2.	Виды кризисов и их характеристика.
3.	Признаки кризиса.
4.	Причины возникновения кризисов (внешние и внутренние).
5.	Понятие кризиса в социально – экономическом развитии.
6.	Тенденции циклического развития организации.
7.	Экономические кризисы, их причины и динамика.
8.	Понятие объекта и субъекта антикризисного управления.
9.	Функции антикризисного управления.
10.	Понятие предпринимательских рисков.

11.	Классификации рисков.
12.	Признаки и особенности антикризисного управления.
13.	Проблематика антикризисного управления.
14.	Диагностика банкротства предприятия. Классификация методов диагностики.
15.	Основные параметры диагностирования банкротства на предприятии.
16.	Методы текущего мониторинга кризисного состояния предприятия.
17.	Двухфакторная модель оценки вероятности банкротства предприятия
18.	Метод рейтинговой оценки финансового состояния предприятия
19.	Оценка вероятности банкротства на основе Z-счета Альтмана
20.	Оценка финансового состояния предприятия по показателям У. Бивера
21.	Этапы диагностики причин несостоятельности
22.	Понятие банкротства предприятия. Общие характеристики процедур банкротства предприятия.
23.	Понятие реорганизационных и ликвидационных процедур банкротства. Реорганизационные процедуры. Наблюдение.
24.	Понятие реорганизационных и ликвидационных процедур банкротства. Реорганизационные процедуры. Внешнее управление.
25.	Понятие реорганизационных и ликвидационных процедур банкротства. Реорганизационные процедуры. Административное управление.
26.	Понятие реорганизационных и ликвидационных процедур банкротства. Ликвидационные процедуры. Конкурсное производство.
27.	Понятие мирового соглашения
28.	Технология работы федеральной службы по делам несостоятельных и финансовому оздоровлению.
29.	Основные принципы разработки и реализации антикризисной стратегии. Технология антикризисного управления.
30.	Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
31.	Инновации как фактор антикризисного управления. Инновационный потенциал предприятия.
32.	Инновации как фактор антикризисного управления. Понятие и принципы формирования инновационных структур.
33.	Инновации как фактор антикризисного управления. Инновационные проекты и критерии их отбора.
34.	Инвестиции как фактор антикризисного управления. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
35.	Инвестиции как фактор антикризисного управления. Методы оценки инвестиционных проектов.
36.	Принципы антикризисного управления персоналом.
37.	Антикризисное управление рисками.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1.	Стадии циклического развития организации
2.	Специфика антикризисного управления предприятием
3.	Какой кризис проявляется в деловых конфликтах, в возникновении неразберихи, безответственности, сложности контроля
4.	Видение того, как предприятие должно восприниматься заинтересованными сторонами – это
5.	Какой минимальный размер оплаты труда в РФ зафиксирован в Федеральном законе «О минимальном размере оплаты труда»
6.	Область деятельности менеджера в антикризисном управлении
7.	Первый и основной источник собственных средств предприятия
8.	Что понимается под кризисом
9.	Основные причины кризисов
10.	Как можно оценить степень воздействия кризиса на организацию
11.	Основные фазы кризисного цикла
12.	Что обычно понимается под симптомами кризиса
13.	Основные постулаты антикризисного управления
14.	Дерево целей организации
15.	Уровни планирования в организации
16.	Что представляет собой SWOT-анализ
17.	Что показывает коэффициент соотношения собственных и заемных средств
18.	Показателем степени эффективности использования сотрудников является
19.	Показателем эффективности работы сотрудников является
20.	Показателем лояльности сотрудников является
21.	Коэффициент абсолютной ликвидности характеризует
22.	Коэффициент рентабельности активов характеризует
23.	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности характеризует
24.	Коэффициент обеспеченности процентов к уплате характеризует
25.	Перечислите основные характеристики активов
26.	Чем определяется способность предприятия своевременно реагировать на происходящие изменения
27.	Что такое платежеспособность
28.	Коэффициент котируемой акций характеризует
29.	Что такое ликвидность активов
30.	Качество процессов, происходящих в компании, можно оценить при помощи
31.	Арбитражный управляющий заключает договор подряда после назначения его
32.	Кто утверждает бизнес-план внешнего управления
33.	К процедурам банкротства организаций относятся
34.	В последнюю очередь погашается задолженность
35.	Основные признаки банкротства
36.	Порядок удовлетворения требований кредиторов
37.	По Федеральному закону "О несостоятельности (банкротстве)" срок конкурсного производства (без учета особенностей банкротства отдельных категорий) составляет
38.	Согласно Закону о несостоятельности (банкротстве), банкротство – это
39.	Согласно Закону о несостоятельности (банкротстве), конкурсные кредиторы – это
40.	Правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом в связи с неисполнением денежных обязательств обладают
41.	Кем принимается решение о заключении мирового соглашения со стороны

	должника
42.	Для проведения процедуры банкротства по восстановлению платежеспособности предприятия назначается
43.	По закону о несостоятельности (банкротстве), для проведения процедуры наблюдения назначается
44.	Согласно Закону о несостоятельности (банкротстве), арбитражный управляющий имеет право вето в процессе проведения следующей процедуры банкротства
45.	Анализ допустимого и критического уровня риска вследствие повышенной неопределенности рыночной ситуации в будущем и разработка инвестиционной стратегии на основе многовариантного прогноза – это один из принципов
46.	Антикризисная кадровая политика, когда руководство предприятия имеет удовлетворительный диагноз, обоснованный прогноз развития ситуации, средства для воздействия на нее, а программа кадровой работы с вариантами ее реализации является составной частью плана реорганизации, называется
47.	Антикризисный менеджер должен обладать высоким уровнем собственных профессиональных и морально-этических качеств, владеть основами социальной психологии и конфликтологии для реализации функции
48.	Антикризисная кадровая политика, когда у руководства предприятия нет четко выраженной программы действий в отношении персонала и кадровая деятельность сводится к ликвидации негативных последствий работы, а в плане финансового оздоровления кадровая проблематика, как правило, отражена на уровне информационной справки о персонале, называется
49.	Вид деятельности, направленный на формирование положительного общественного мнения о фирме, ее продукции, о главных менеджерах, деловой культуре, – это
50.	Важное значение маркетинговых коммуникаций в антикризисном управлении обусловлено их связью
51.	Основными этапами разработки антикризисной стратегии являются
52.	Инновационный потенциал предприятия определяется
53.	Основные характеристики экономического риска
54.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов
55.	Последовательность реализации риск-решения
56.	Понятие инновации по Й. Шумпетеру
57.	Основные характеристики инновационных проектов
58.	Основные этапы принятия инвестиционного решения
59.	Принципы антикризисного управления персоналом делятся на
60.	К методам оценки инвестиционной привлекательности на основе дисконтирования относятся

#### 5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1.	Анализ основных положений закона «О несостоятельности (банкротстве)».
2.	Диагностика банкротства на предприятии
3.	Разработка стратегии и тактики вывода предприятия из кризисной ситуации.
4.	Разработка ключевых показателей стратегии вывода предприятия из кризисной ситуации.
5.	Оценка эффективности рекомендаций по выводу предприятия из кризисной ситуации.

6.	Оценка рисков при реализации рекомендаций по выводу предприятия из кризисной ситуации.
----	--

**10.5.** Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Целью дисциплины «Антикризисное управление» является получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области управления предприятием в условиях кризиса.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

- конспект лекций по дисциплине представлен в электронном виде;
- презентации по отдельным разделам дисциплины представлены в электронном виде;
- аудиторные занятия проводятся в формате групповых обсуждений, мозгового штурма и дискуссий.

### **Методические указания для обучающихся по участию в семинарах**

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные

исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Практические задания выполняются студентами в малых группах численностью 3 – 5 человек. Форма проведения занятий – деловая игра. Учебное предприятие для решения задач антикризисного управления выбирается по вариантам, согласованным с преподавателем. Одно предприятие на конкурсной основе выдается двум малым группам. Задача студентов в процессе выполнения условий деловой игры:

Провести анализ состояния предприятия и выявить проблемы в его работе.

Установить причины возникших проблем.

Предложить управленческие решения по выводу предприятия из возникшей кризисной ситуации.

Предложить способы реализации разработанных рекомендаций.

Оценить затраты на реализацию предложенных решений и эффект от их внедрения.

Оценить риски реализации предложенных решений и предложить мероприятия по компенсации негативного воздействия рисков.

Готовая работа оформляется в виде отчета. Студентам необходимо подготовить презентацию разработанного проекта и защитить его перед «Заказчиком» и «Конкурентами».

«Заказчиком» проекта является преподаватель, «Конкурентами» - бригада – оппонент, работавшая над этим же вариантом. Победителем конкурса проектов считается бригада, более аргументировано доказавшая привлекательность своего проекта.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой