

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 94

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.ю.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
В.М. Бояр
(подпись)
«29» июня 2020 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)»**

| | |
|--|--|
| Код направления/специальности | 40.06.01 |
| Наименование направления/специальности | Юриспруденция |
| Наименование направленности | Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право |
| Форма обучения | заочная |

Санкт–Петербург 2020 г.

Лист согласования

Программу составил(а)

проф., д-р юрид. наук, проф.
(должность, уч. степень, звание)


29.06.2020
(подпись, дата)

Х.Х. Лойт
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 94

«29» июня 2020 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 94

проф., д-р юрид. наук, проф.
(должность, уч. степень, звание)


29.06.2020
(подпись, дата)

Х.Х. Лойт
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП 40.06.01(02)

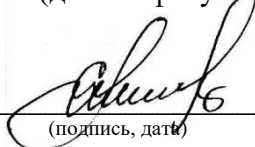
проф., д-р юрид. наук, проф.
(должность, уч. степень, звание)


29.06.2020
(подпись, дата)

Х.Х. Лойт
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доцент, к.ю.н., доцент
(должность, уч. степень, звание)


29.06.2020
(подпись, дата)

Е.И. Сергеева
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности 40.06.01 «Юриспруденция» направленность «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №94.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обеспечивает формирование у выпускника следующих

универсальных компетенций:

УК-5 «способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции»,

ОПК-5 «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность объяснять существующие явления и процессы в сфере конституционного и муниципального права, прогнозировать их развитие»,

ПК-4 «способность к ведению научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является обязательным разделом ООП аспирантуры. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку аспирантов.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

1.2 Форма проведения практики – проводится:

– *дискретно по периодам проведения практики, в соответствии с учебным планом.*

1.3 Способы проведения практики – *стационарная, выездная.*

1.4 Место проведения практики – ГУАП, иные организации.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы аспирантов. На период практики аспиранты:

- становятся членами педагогического коллектива образовательной организации и принимают участие во всех сферах его деятельности,

- включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий и приемов обучения на практике в организациях высшего образования,

- сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-5 «способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности»:

получить профессиональные умения - возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности;

получить опыт профессиональной деятельности- сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

общепрофессиональными:

ОПК-4 «готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции»;

ОПК-5 «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования»:

получить профессиональные умения- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

получить опыт профессиональной деятельности - приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

профессиональными:

ПК-2 «способность объяснять возникающие актуальные проблемы, явления и процессы в сфере конституционного и муниципального права, прогнозировать их развитие»:

знать - специфику конституционно-судебной практики, отношений, связанных с применением решений Конституционного Суда РФ.

уметь - правильно толковать и применять нормы права при реализации предметов ведения и полномочий федеральных (региональных) органов власти и органов местного самоуправления

владеть навыками - планированию работы, организации и управлению в сфере государственной и муниципальной службы

ПК-4 «способность к ведению научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов»

получить профессиональные умения – формулировать цели и задачи исследования проблем конституционного права и конституционного судебного процесса, а также муниципального права; получить опыт профессиональной деятельности по разработке учебных курсов, методических материалов, планов семинарских занятий по направлению своего научного исследования, опыт работы с аудиторией, руководство научно-исследовательской работой студентов.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика аспирантов является составной частью основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации для обучающихся в аспирантуре по направлениям подготовки.

Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

| Номер семестра | Трудоемкость, (ЗЕ) | Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹) |
|---------------------------------|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | 3 | 2 |
| Общая трудоемкость практики, ЗЕ | 3 | 2 |

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

| № этапа | Содержание этапов прохождения практики |
|---------|--|
| 1 | <i>Ознакомление с планом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической). Инструктаж по технике безопасности.</i> |
| 2 | <i>Выполнение задания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).</i> |
| 2.1 | <i>Изучение опыта преподавания дисциплин, соответствующих направленности обучения.</i> |
| 2.2 | <i>Проведение практических занятий по дисциплинам, соответствующим направленности обучения.</i> |
| 3 | <i>Оформление отчета по практике.</i> |
| 4 | <i>Проверка и защита отчета по практике.</i> |

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

6.1. Содержание отчетной документации:

- индивидуальное задание (приложение 3);
- отчёт, включающий в себя:
- титульный лист (приложение 1);
- план прохождения практики (приложение 2);
- материалы о выполнении индивидуального задания (отчёт);

Отчёт по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р.7.32

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|--|
| Дифференцированный зачет | Требования к оформлению отчета по практике (изложены в п.6) |
| | Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания (изложены в п.5) |
| | Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций представлен в таблице 6. |

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся владеет глубокими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,
- имеет прочные теоретические знания по предмету.
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно- воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий),
- проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет использовать различные методы исследования;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся показывает недостаточную глубину знаний: о современных технологиях обучения и воспитания;

- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно- воспитательной работы;
- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;
- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки; испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;
- в процессе общения с обучающимися, заведующим кафедрой, методистами, руководителем практики у аспиранта нередко возникают конфликты;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО |
|--|--|
| УК-5 «способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности» | |
| 1 | История и философия науки |
| 2 | История и философия науки |
| 2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) |
| 6 | Современные проблемы юридической науки |
| ОПК-4 «готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции» | |
| 1 | История и философия науки |
| 2 | История и философия науки |
| 2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) |
| ОПК-5 «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования» | |
| 1 | История и философия науки |
| 1 | Педагогика высшего образования |
| 2 | История и философия науки |
| 2 | Педагогика высшего образования |
| 2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) |
| ПК-2 «способность объяснять существующие явления и процессы в сфере конституционного и муниципального права, прогнозировать их развитие» | |
| 2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) |
| 2 | Инструменты управления инновационной деятельностью |
| 3 | Научные исследования |
| 6 | Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право |
| 6 | Научные исследования |
| ПК-4 «способность к ведению научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов» | |
| 1 | Педагогика высшего образования |
| 1 | Организация диссертационных исследований |
| 2 | Педагогика высшего образования |
| 2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) |
| 2 | Библиографический и патентный поиск |
| 6 | Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право |
| 7 | Научные исследования |

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
|----------------------|---------------------|--|
| 100–балльная шкала | 4–балльная шкала | |
| $85 \leq K \leq 100$ | «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| $70 \leq K \leq 84$ | «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| $55 \leq K \leq 69$ | «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; |

| | | |
|-------------|-----------------------|--|
| | | – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| $K \leq 54$ | «неудовлетворительно» | – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

| № п/п | Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций | Код компетенции |
|-------|---|-----------------|
| 1. | Самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.); | УК-5 |
| 2. | Учебная аудиторная работа (проведение семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования); | ОПК-4 |
| 3. | Учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения); | ОПК-5 |
| 4. | Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры; Теоретическая работа (изучение законодательства, ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.); СМКО университета; | ПК-2 ПК-4 |

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

| Шифр/URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|----------------|--|---|
| | Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19449 . - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/986761 | |
| | Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213106 | |
| | Мандель, Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. ISBN 978-5-16-102953-4 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/795807 | |
| | Коржуев, А. В. Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика : учебное пособие / А. В. Коржуев, В. А. Попков. — Москва : Академический Проект, 2020. — 287 с. — ISBN 978-5-8291-2736-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132378 | |
| | Игнатова, В. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / В. В. Игнатова, Н. А. Красноперова, С. А. Сапрыгина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147445 | |
| | Кравченко А.И. Психология и педагогика: Учебник . - М.: ИНФРА-М, 2013. http://znanium.com/bookread2.php?book=394126 | |
| | Рубцов В.В., Столяренко А.М. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образ.: Учеб. Пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. http://znanium.com/bookread2.php?book=398409 | |
| | Пастюк О.В. Психология и педагогика: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. http://znanium.com/bookread2.php?book=371396 | |
| | Осипов М.Ю. Правовые процессы в системе высшего образования: монография. - М.: РИОР, 2015. http://znanium.com/bookread2.php?book=526348 | |
| | Нижегородцев Р.М. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: Моногр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/bookread2.php?book=461877 | |
| | Борисов А.В., Корнев А.В., Петручак Л.А. Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. | |

| | | |
|-----------|--|----|
| | http://znanium.com/bookread2.php?book=510583 | |
| X С 56 | Кузнецов Э.В., Баскин Ю.Я., Старовойтова О.Э., Старовойтов В.Н. Современные проблемы юридической. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2011. | 65 |
| X А 43 | Букалерева Л. А.Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 576 с. | 50 |
| | Шагиева Р.В. Актуальные проблемы теории государства и права: Учебное пособие. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=467144 | |
| | Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/bookread2.php?book=472873 | |
| | Сорокина Ю.В. Актуальные проблемы теории и философии права: Курс лекций/. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=400887 | |
| | Захарцев С.И. Некоторые проблемы теории и философии права: Монография. - М.: Норма, 2014. - 208 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=459380 | |
| | Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/bookread2.php?book=472873 | |
| | Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития/А.В.Борисов, А.В.Корнев, Л.А.Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/bookread2.php?book=510583 | |
| | История и методология юридической науки: Учебник по программам магистерской ступени образования / В.М. Сырых. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. http://znanium.com/bookread2.php?book=450860 | |
| | Юридическое образование в России: история, современность, перспективы развития/А.В.Борисов, А.В.Корнев, Л.А.Петручак - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/bookread2.php?book=510583 | |

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| URL адрес | Наименование |
|--|--|
| минобрнауки.рф | Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации |
| http://government.ru/ | Официальный сайт Правительства Российской Федерации |
| http://psystudy.ru | Мультидисциплинарный научный психологический журнал «Психологические исследования» |
| www.psy.msu.ru | журнал «Вестник МГУ» серия «Психология» |
| www.lengu.ru | журнал «Вестник СПбГУ» серия «Психология» |
| www.neweducation.ru | Большая перемена |
| www.vestniknews.ru | Вестник образования России |

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | <u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно |
| 2. | <u>Офис</u> Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно |

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | ЭБС ZNANIUM |
| 2. | ЭБС Юрайт |
| 3. | ЭБС издательства ЛАНЬ |
| 4. | http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |
| 5. | http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» |
| 6. | http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс» |

**10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы |
|-------|--|
| 1 | Учебная аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования. |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. |

**Образец титульного листа отчета обучающегося
о результатах прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

| | | |
|--------------------------------|---------------|-------------------|
| должность, уч. степень, звание | подпись, дата | инициалы, фамилия |
|--------------------------------|---------------|-------------------|

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____

тип практики _____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

| | | |
|---------------------------|-----|--------------------------|
| по направлению подготовки | код | наименование направления |
|---------------------------|-----|--------------------------|

| | | |
|----------------|-----|-----------------------------|
| направленности | код | наименование направленности |
|----------------|-----|-----------------------------|

наименование направленности

| | | | |
|----------------------------|-------|---------------|-------------------|
| Обучающийся группы № _____ | номер | подпись, дата | инициалы, фамилия |
|----------------------------|-------|---------------|-------------------|

Санкт–Петербург 201_

Образец материалов о выполнении задания практики обучающегося

«Утверждаю»
Руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Зав. кафедрой № 91

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____ группы _____ курса юридического факультета ГУАП на период педагогической практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|------------------|----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| ... | | | |

Подпись аспиранта
«__» _____ 20__ г.

Образец бланка индивидуального задания

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося направления

подготовки / специальности _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания: _____

4. Исходные данные: _____

5. Содержание отчётной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

- титульный лист;
- план прохождения практики;
- материалы о выполнении индивидуального задания (отчёт);

6. Срок представления отчёта на кафедру: «__» _____ 201_ г.

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание
инициалы, фамилия

подпись, дата

Задание принял к исполнению:
Обучающийся

дата

подпись

инициалы, фамилия

Лист внесения изменений в программу практики

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |