

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

---

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

А.С. Будагов  
(инициалы, фамилия)

Д.Э.Н. ДОЦ.  
(должность, уч. степень, звание)



(подпись)

« 23 » июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая)»**

Код направления/специальности	38.06.01
Наименование направления/специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)
Форма обучения	очная

Санкт–Петербург 2021\_\_г.

## Лист согласования

Программу составил(а)

\_\_\_\_проф д.э.н. проф\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата)

\_\_\_\_22.06.21\_\_\_\_



В.М. Власова  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 22 » 06 2021 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

проф.,д.э.н.,проф.  
должность, уч. степень, звание

22.06.21



подпись, дата

В.М. Власова  
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.06.01(01)

доц.,к.э.н.,доц.  
должность, уч. степень, звание

22.06.21



подпись, дата

В.А. Варфоломеева  
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.  
должность, уч. степень, звание

22.06.21



подпись, дата

Л.Г. Фетисова  
инициалы, фамилия

## Аннотация

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в состав вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.06.01 «Экономика» направленность «Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Цель проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) практики:

- формирование у обучающихся знаний, навыков, умений и владений, необходимых для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
- повышение уровня теоретических и практических знаний о современных вопросах методики преподавания экономических дисциплин,
- приобретение обучающимися навыков педагогической практики и методической работы для преподавания экономических дисциплин,
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя по образовательным программам высшего образования;
- принятие организационно-управленческих решений при работе с группой студентов и нести за них ответственность;
- участие в работе коллектива по решению научно-образовательных задач, способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности и планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития.

Задачи проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) практики:

- исследовать современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;
- самостоятельно разрабатывать учебный план, программы и соответствующее методическое обеспечение практического занятия для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;
- научиться организовывать студентов при проведении практического занятия в ВУЗе по экономической дисциплине;
- участвовать в публичных выступлениях на российских и международных конференциях.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-3 «готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач»,

УК-5 «способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности»,

УК-6 «способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3 «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования»,

ПК-6 «способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с разработкой учебного плана, программы, методических рекомендаций для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования; организацией студентов при проведении практического занятия в ВУЗе по экономической дисциплине

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

## ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 1.2 Тип практики – педагогическая
- 1.3 Форма проведения практики – проводится:  
- дискретно по виду практики. Практика проводится только в начале семестра 4
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная
- 1.5 Место проведения практики – ГУАП

## 2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 2.1 Цель проведения практики

Целью проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является :

- формирование у аспирантов знаний, навыков, умений и владений, необходимых для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
- повышение уровня теоретических и практических знаний о современных вопросах методики преподавания экономических дисциплин,
- приобретение обучающимися навыков педагогической практики и методической работы для преподавания экономических дисциплин,
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя по образовательным программам высшего образования;
- принятие организационно-управленческих решений при работе с группой студентов и нести за них ответственность;
- участие в работе коллектива по решению научно-образовательных задач, способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности и планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

УК-3 «готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач»;

УК-5 «способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности»;

УК-6 «способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития»:

получить профессиональные умения - публичных выступлений на российских и международных конференциях;

получить опыт профессиональной деятельности- использования этических норм при проведении практических занятий.

ОПК-3 «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования»:

получить профессиональные умения - области подготовки лекционного занятия (на русском и, по возможности, на английском языках)

получить опыт профессиональной деятельности - в руководстве студентами при проведении практического занятия в ВУЗе по экономической дисциплине

ПК-5 «способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования»;

ПК-6 «способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования»;

получить профессиональные умения - применение современных методов и методик при преподавании экономической дисциплины;

получить опыт профессиональной деятельности - разработки учебного плана практического занятия.

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

– «Педагогика высшего образования».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождении других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

– «Научные исследования».

### 4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	3	2	0
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	0

*Примечание:*

<sup>1</sup> – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
---------	--

1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.</i>
2	<i>Подготовка учебно-методических материалов и организация проведения практического занятия по экономической дисциплине.</i>
2.1	<i>Разработка учебного плана, основных вопросов, задач, тестов к практическому занятию по экономической дисциплине (экономическую дисциплину выбирает руководитель педагогической практики)</i>
2.2	<i>Разработка плана проведения практического занятия по экономической дисциплине</i>
3	<i>Оформление отчета по практике</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

*Примечания:*

*1. Таблица 2 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.*

*2. Разделы в п.2 таблицы 2 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.*

## 6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

1. Индивидуальное задание по практике (Приложение А).
2. Отчет о прохождении практики, включающий в себя:
  - титульный лист (Приложение Б);
  - материалы о выполнении индивидуального задания, содержательную часть отчета по практике;
  - выводы по результатам практики;
  - список использованных источников
  - отзыв руководителя о практике обучающегося (Приложение В).

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (издание 2008 г.). Данный ГОСТ выложен на сайте ГУАП в Интернете.

Минимальные обязательные требования ГОСТ 7.32-2001 к отчету по практике таковы:

Работа должна быть напечатана на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297) шрифтом Times New Roman через полтора интервала, кеглем не менее 12 (рекомендуем использовать 14 кегль).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое  $\geq 10$  мм, верхнее и нижнее  $\geq 20$  мм, левое  $\geq 30$  мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или чёрной пастой - рукописным способом.

При написании отчета допускаются только общепринятые сокращения, например: тыс. р., кг, ч.

Разделы и подразделы отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональная) следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы нумеруются одной цифрой, подразделы – двумя (номер раздела и порядковый номер подраздела, разделённые точкой). После номера раздела или подраздела точку не ставят.

Каждый раздел отчета по практике следует начинать с новой страницы.

Отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах каждого раздела двумя цифрами, например, Рисунок 1.1. При необходимости иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура управления ООО «Вымпел». При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзачного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела двумя цифрами.

Таблица 1.1 - Основные показатели деятельности ООО «Вымпел»

Показатель	Значения показателя	Темпы изменения, %

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.



Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы слово «Таблица» и номер её указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснения значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы или каждого раздела. Номер помещается в круглых скобках с правой стороны страницы на уровне формулы. Например, (2.1) - первая формула второго раздела. Если формул немного или все они относятся к одному разделу, то для них можно использовать сквозную нумерацию одной цифрой. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Сведения об использованных источниках располагают в порядке появления ссылок на них в тексте отчета. и нумеровать арабскими цифрами без точки. Ссылки на источники следует приводить в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и номеров страниц, например, [5, с. 16-18]. Использование заимствованных текстов без ссылок на источники является плагиатом.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте отчета по практике. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского или латинского алфавита. Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональная) практика

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup> – при наличии

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
УК-3 «готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач»	
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
5	Проблемы экономики РФ и предприятий различных отраслей
УК-5 «способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности»	
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
5	Проблемы экономики РФ и предприятий различных отраслей
УК-6 «способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития»	
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
5	Проблемы экономики РФ и предприятий различных отраслей
ОПК-3 «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования»	
1	Педагогика высшего образования
2	Педагогика высшего образования
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
5	Проблемы экономики РФ и предприятий различных отраслей
ПК-5 «способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования»	
1	Педагогика высшего образования
2	Педагогика высшего образования

4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
6	Научные исследования
ПК-6 «способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования»	
1	Педагогика высшего образования
2	Педагогика высшего образования
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
6	Научные исследования

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	Принципы и особенности участия в работе российского или международного исследовательского коллектива	УК-3
2.	Российский и международный опыт управления научно-образовательными программами.	УК-3
3.	Этические нормы работы с группой студентов, в частности при проведении практического занятия	УК-5
4.	Информационно-библиотечные системы, библиографический поиск	УК-6
5.	Разработка программы учебной экономической дисциплины	ОПК-3
6	Учебный план практического занятия, формы его представления и содержание	ОПК-3
7	Особенности использования в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования технологии дистанционного обучения.	ОПК-3
8	Характеристика современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в организациях высшего образования.	ПК-5
9	Организация самостоятельной работы студентов	ПК-5

10	Основные принципы формирования программы учебной экономической дисциплины в организациях высшего образования.	ПК-6
11	Состав документов методического обеспечения преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования	ПК-6

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».
- Методические материалы по дисциплине имеются в виде электронных ресурсов кафедры 81 и размещены по ссылке:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UJvKA3e8KPfx4rjAQjt73eYS9DdKU7FF?usp=sharing>

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1215744">https://znanium.com/catalog/product/1215744</a>	Яковлев, С. В. Воспитание ценностных оснований личности : монография / С.В. Яковлев. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 148 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1213106">https://znanium.com/catalog/product/1213106</a>	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/986761">https://znanium.com/catalog/product/986761</a>	Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с.	
<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1S5UNQJy-8FQ1vGOB8RWKFZSQ0u6STNN">https://drive.google.com/drive/folders/1S5UNQJy-8FQ1vGOB8RWKFZSQ0u6STNN</a>	Теоретические и методические основы преподавания экономических дисциплин: учеб. пособие / В. М. Власова [и др.], под ред. В. М. Власовой. – СПб.: ГУАП, 2017. – 210 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/953377">https://znanium.com/catalog/product/953377</a>	Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 152 с.	

### 8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://www.mnr.gov.ru/">http://www.mnr.gov.ru/</a>	Министерство природных ресурсов Российской Федерации
<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a> 5	Министерство финансов РФ
<a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>	Министерство Российской Федерации по налогам и сборам
<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>	Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
<a href="http://www.akdi.ru/sf/akdi.htm">http://www.akdi.ru/sf/akdi.htm</a>	Информационный канал Совета Федерации РФ
<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики
<a href="http://www.eeg.ru">http://www.eeg.ru</a>	Экономическая экспертная группа

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office

### 9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант +

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория кафедры 81	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение \_\_\_\_\_ практики обучающегося направления  
подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

2. Группа: \_\_\_\_\_

3. Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

4. Исходные данные: \_\_\_\_\_

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия



Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ  
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ  
РУКОВОДИТЕЛЬ

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

на тему индивидуального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выполнен \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

код	наименование направления
-----	--------------------------

направленности \_\_\_\_\_

код	наименование направленности
-----	-----------------------------

наименование направленности

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

номер	подпись, дата	инициалы, фамилия
-------	---------------	-------------------

Санкт–Петербург 202\_

## Отзыв руководителя о практике обучающегося

Обучающийся \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику  
(инициалы, фамилия)

в организации \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В течение прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся \_\_\_\_\_ выполнял \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя \_\_\_\_\_  
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В целом работу обучающегося \_\_\_\_\_ можно оценить  
(инициалы, фамилия)

на \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой