

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



А.С. Будагов

(подпись)

« 24 » _____ 06 _____ 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Библиографический и патентный поиск»


(Название дисциплины)

Код направления	38.06.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2021г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Доцент каф №5 к.т.н., доцент
должность, уч. степень, звание




подпись, дата

А.Ю.Гулевитский
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5
« 23 »__06____2021 г, протокол № 03-06/21

И.О.Заведующей кафедрой № 5

Д.Т.Н., доцент.
должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Е.А. Фролова
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.06.01(01)

доц.,к.э.н.,доц.
должность, уч. степень, звание



В.А. Варфоломеева
подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.
должность, уч. степень, звание



Л.Г. Фетисова
подпись, дата инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Библиографический и патентный поиск» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.06.01 «Экономика» направленность «Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)». Дисциплина реализуется кафедрой №5.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

универсальных компетенций:

УК-2 «способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки».

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами защиты и охраны интеллектуальной собственности сбором и обработкой информации по изучаемому кругу вопросов, связанных с научно-исследовательской деятельностью.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме тестирования, выполнения индивидуальных заданий, дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Учебная дисциплина «Библиографический и патентный поиск» – дисциплина, в которой рассматривается тематика социально-экономических аспектов технологического развития, связанная с системой защиты и охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД).

Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки специалистов в различных сферах и отраслях экономики. Для наиболее эффективного усвоения знаний и приобретения практических навыков по использованию РИД аспиранты должны иметь достаточную подготовку как в области общепрофессиональных дисциплин, так и в области профессиональной специализации.

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: УК-2 «способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки»:

знать – основные положения главы 4 Гражданского Кодекса РФ,
 уметь – составлять формулы и документацию по заявке на охраняемые РИД,
 владеть навыками – библиографического и патентного поиска по электронным ресурсам.

ПК-1 «способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований».

знать – основные тенденции развития современной экономики и технологии,
 уметь – составлять аналитические обзоры по заданной теме,
 владеть навыками – составления справки по патентной чистоте.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- по профилю полученного образования,
- история и философия науки.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- научные исследования

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144

Аудиторные занятия , всего час., В том числе	8	8
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	136	136
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Дифф . Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины с указанием кода формируемых компетенций	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 2					
Раздел 1. . Введение. Источники права на ИС. Национальная инновационная система и ИС.	1				22
Раздел 2. Авторское право .Смежные права.	1				20
Раздел 3. Промышленная собственность. Патентное право.	2				20
Раздел 4. Патентная документация. Международная патентная классификация.	2				38
Раздел 5. Лицензирование. Защита прав владельцев ИС. Нематериальные активы бизнес организаций.	1				26
Раздел 6. Патентный и библиографический поиск.	1				10
ИТОГО	8				136

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционного цикла
Раздел 1	Тема 1.1 Интеллектуальная собственность (ИС) – особый вид гражданских прав на результаты интеллектуальной и творческой деятельности. Структура дисциплины и ее взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.

	<p>Причины возникновения; патентная монополия как фактор научно-технического прогресса; экономическое и социальное значение охраны ИС; проблемы ИС в инновационной деятельности. Региональные инновационные системы НИС и экономика знаний.</p> <p>Тема 1.2. Цели, задачи и структура НИС, особенности построения. Основные положения концепции национальных инновационных систем. Цели, задачи и структура НИС. Российский и зарубежный опыт построения НИС и их связь с проблемой защиты и охраны РИД.</p>
Раздел 2	<p>Тема 2.1 Российское законодательство. Объекты авторского права. Произведение и формы его выражения. Субъекты права. Авторы составных произведений. Авторы производных произведений. Авторы аудиовизуальных произведений. Служебные произведения. Обнародование произведения. Личные неимущественные права. Имущественные права. Наследование права на использование произведения. Свободное воспроизведение и использование. Охрана программ для ЭВМ и баз данных. Передача исключительных прав на произведение. Знак охраны.</p>
Раздел 3	<p>Тема 3.1 Основные понятия и определения. Объекты патентного права и их правовая охрана Процедура патентования и регистрации. Права, вытекающие из патента. Субъекты патентного права. Права на служебные объекты промышленной собственности.</p> <p>Тема 3.2 Международные соглашения в области охраны промышленной собственности. Охрана ИС в странах СНГ.</p> <p>Тема 3.3 Открытые инновации. Диффузия инноваций.</p>
Раздел 4	<p>Тема 4.1 Основные понятия и определения. Объекты охраны. Устройство. Способ. Вещество. Применение по новому назначению. Условия охраноспособности изобретений. Новизна. Изобретательский уровень. Промышленная применимость. Объем правовой охраны изобретений. Формула изобретений. Признаки, характеризующие вещество. Заявка на выдачу патента на изобретение. Документы заявки. Заявление о выдаче патента. Описание изобретения. Требования, предъявляемые к формуле изобретения. Чертежи. Реферат. Требования единства изобретения. Однозвенная и многозвенная формула изобретения. Подача заявки на выдачу патента на изобретение. Формальная экспертиза. Переписка и отзыв заявки. Публикация заявки. Информационный поиск. Экспертиза заявки по существу. Решения по результатам экспертизы. Преобразование заявки в заявку на изобретение. Подача и рассмотрение заявки. Временная правовая охрана.</p> <p>Тема 4.2 Условия охраноспособности полезных моделей. Требования к заявке на полезную модель. Экспертиза заявки. Единство полезной модели. Специфика правовой охраны дизайна по авторскому и патентному праву.</p> <p>Тема 4.3 Условия охраноспособности промышленных образцов Виды промышленных образцов. Исключения из охраны. Права авторов и владельцев, промышленных образцов.</p> <p>Тема 4.4 Патентная документация и патентная информация. Особенности патентной информации. Заявка на выдачу патента. Документы заявки. Патентная документация. Патентная информация. Международная патентная классификация. Задачи и проведение патентных исследований. Поиск и отбор патентной и научной информации. Анализ патентной информации. Оформление отчета о патентных исследованиях.</p>
Раздел 5	<p>Тема 5.1 Товарные знаки и знаки обслуживания. Основные понятия и определения.</p> <p>Тема 5.2 Наименование мест происхождения товара. Основные понятия и определения. Субъекты права. Субъекты права. Исключительное право на товарный знак. Виды знаков. Требования к охраноспособности обозначений. Заявка на регистрацию. Срок действия регистрации. Коллективный знак. Передача и уступка товарного знака. Прекращение правовой охраны</p>

	<p>товарного знака. Мадридское соглашение о международной регистрации товарных знаков. Соглашение в Нице о международной классификации товаров и услуг для регистрации товарных знаков. Заявка на регистрацию. Срок действия охраны. Аннулирование регистрации и охранного документа. Регистрация в зарубежных странах. Ответственность за незаконное использование. Международные соглашения. Парижская конвенция. Мадридское соглашение об охране мест происхождения товаров. Топологии микросхем. Основные понятия и положения. Объекты охраны. Исключения из охраны. Имущественные права и их передача. Заявка на официальную регистрацию. Ответственность за незаконное использование. Общие вопросы охраны конфиденциальной информации. Личные неимущественные права.</p> <p>Тема 5.3 Основные понятия и определения. Коммерческая тайна как объект правоотношений. Условия охраны коммерческой тайны. Виды сведений, составляющих коммерческую тайну. Организационно-управленческая деятельность организации. Возможные каналы утечки информации. Персонал как основной канал утечки информации. Правовые способы предотвращения утечки информации. Законодательство об охране коммерческой тайны.</p> <p>Тема 5.4 Передача прав на объекты интеллектуальной собственности. Определение и правовая основа договоров об использовании интеллектуальной собственности. Виды лицензионных договоров. Стороны договора. Платежи: паушальный платеж, роялти, комбинированные платежи.</p> <p>Тема 5.5 Защита прав владельцев ИС. Защита передаваемых прав. Разрешение споров.</p>
Раздел 6	<p>Тема 6.1 Патентный поиск. Источники. Это процесс отбора соответствующих запросу документов или сведений по одному или нескольким признакам из массива патентных документов или данных, при этом осуществляется процесс поиска из множества документов и текстов только тех, которые соответствуют теме или предмету запроса. Патентный и библиографический поиск. Источники, цель и методология поиска</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	136	136
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)	62	62
Подготовка к текущему контролю (ТК)	14	14
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка	К-во экз. в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=124800	Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть IV. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 204 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека кодексов; Вып. 6(122)). (обложка) ISBN 978-5-16-003014-2	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420170	Сажина М. А. Кудина М. В. Экономика инновационного развития: Монография / Московский Государственный Университет им. М.В.Ломоносова; Под ред. д.э.н., проф. М.В. Кудиной, М.А. Сажиной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с	

http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402953	Гагарина Г. Ю. Гришин В. И. Российское экономическое пространство: проблемы и перспективы реструктуризации: Монография / Под ред. В.И. Гришина, Г.Ю. Гагариной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (п) ISBN 978-5-16-006660-8,	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462571	Гражданское право: Учебник / М.В.Карпычев, В.А.Бессонов и др.; Под общ. ред. М.В.Карпычева, А.М.Хужина - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (о) ISBN 978-5-8199-0468-8, 200 экз.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503205	Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации): Уч. пос./Под ред. Н.М.Коршунова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16 (П) ISBN 978-5-91768-601-1	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522209	Интеллектуальная собственность: эскизы общей теории: монография - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-010904-6	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке(кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447342	Расков Н. В. Экономика России: проблемы роста и развития: Монография / Н.В. Расков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 186 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-009559-2,	
http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=эффективность+предприятий&page=	Дзгоева М. Р. Механизм комплексной оценки и управления рисками предприятий промышленности: Монография / М.Р. Дзгоева, А.Р. Цховребов, Л.Э. Комаева. - М.:	

4#none	НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (о) ISBN 978-5-16-009698-8, 80 экз	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448981	Интеллектуальная собственность: некоторые аспекты правового регулирования: Монография / Л.А. Новоселова, М.А. Рожкова - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-468-0, 500 экз.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537971	Правовое обеспечение инновационной деятельности: Монография/Городов О. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-005798-9, 20 экз.	

1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9

Таблица 9- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.fips.ru	Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент)
www.rao.ru	Сайт общественной организации «Российское авторское общество» (РАО)
www.copyright.ru	Информационный портал о защите интеллектуальной собственности
www.securitylab.ru	Информационный портал о событиях в области защиты информации, Интернет-права и новых технологиях
http://www.rupto.ru/norm-doc/norm-dok.htm	Сайт Роспатента, раздел «Нормативные документы» -
www.consultant.ru	Полная версия части четвертой ГК РФ на сайте правовой базе «Консультант Плюс»

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1.Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

7.2.Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	www.consultant.ru Консультант +

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты.

9.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
	УК-2 «способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки»
1	История и философия науки
2	Библиографический и патентный поиск

2	Инструменты управления инновационной деятельностью
2	История и философия науки
ПК-1 «способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований»	
2	Инструменты управления инновационной деятельностью
2	Библиографический и патентный поиск
3	Научные исследования
4	Научные исследования
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональная)
5	Научные исследования
6	Научные исследования

9.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.

$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
-------------	---------------------------------------	---

9.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль международных договоров по авторскому праву. 2. Роль международных договоров по патентному праву. 3. Всемирная организация интеллектуальной собственности: ее структура и функции. 4. Территориальный принцип охраны интеллектуальной собственности. 5. Сроки охраны авторских произведений по международным договорам. 6. Охраняемые авторские произведения по международным договорам. 7. Договор ВОИС по авторскому праву. 8. Римская конвенция об охране смежных прав: материально-правовые нормы. 9. Двусторонние договоры России по охране авторских прав: общая характеристика. 10. Соглашение о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав: общая характеристика. 11. Всемирная конвенция об авторском праве: общая характеристика. 12. Материально-правовые нормы Парижской конвенции (кроме конвенционного приоритета). 13. Правила о конвенционном приоритете на основе Парижской конвенции. 14. Договор о патентной кооперации: общая характеристика. 15. Евразийская патентная конвенция: нормы материального права. 16. Евразийская патентная конвенция: схема предоставления правовой охраны. 17. Европейская патентная конвенция: нормы материального права. 18. Европейская патентная конвенция: схема предоставления правовой охраны. 19. Различия между Всемирной конвенцией об авторском праве и Бернской конвенцией. 20. Различия между Евразийской и Европейской патентной конвенцией. 21. Роль международных договоров об охране товарных знаков. 22. Охрана товарных знаков на основе Парижской конвенции. 23. Механизм действия Мадридского соглашения о международной регистрации знаков. 24. Охрана авторских прав по соглашению ТРИПС. 25. Охрана географических наименований по соглашению ТРИПС.

26. Охрана коммерческой тайны по соглашению ТРИПС.
27. Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

Примерный перечень вопросов для тестов	
	<p>1. Что не признается нарушением исключительных прав правообладателя?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Серийное изготовление с получением прибыли 2. Использование объекта в личных целях без получения дохода 3. Предложение к продаже 4. Экспортирование 5. Продажа <p>2. Каким законом охраняется промышленная собственность?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» 2. Законом РФ «О товарных знаках и знаках обслуживания» 3. IV частью Гражданского кодекса РФ 4. Патентным законом 5. Уголовным правом <p>3. В какие сроки после отправки материалов заявки в Патентное ведомство в электронном виде надо выслать их на бумажном носителе?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Через 1 год 2. В течение 2-х месяцев 3. После получения патента 4. В течение 6 месяцев 5. В период рассмотрения заявки в Патентном ведомстве <p>4. Что не является патентоспособным промышленным образцом?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Малые архитектурные формы 2. Телевизор 3. Печатная продукция 4. Светильник 5. Орнамент ковра <p>5. Признак, характеризующий вещество?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форма выполнения элемента 2. Параметры элемента 3. Наличие действий 4. Количественный или качественный состав 5. Материал, из которого изготовлен элемент <p>6. Что не признается изобретением?</p>

1. Методы выполнения умственных операций
 2. Устройства
 3. Способы
 4. Вещества
 5. Штамм микроорганизмов
7. Знак охраны смежных прав?
1. (С)
 2. (У)
 3. (Р)
 4. (Т)
 5. (К)
8. Можно ли запатентовать метод обучения?
1. Да
 2. Нет
 3. Можно зарегистрировать в Фонде алгоритмов и программ
 4. Можно зарегистрировать в Госреестре
 5. Только в Патентном ведомстве
9. Куда должен обращаться патентообладатель за защитой нарушенных прав?
1. В Думу
 2. К губернатору
 3. В суд (районный или городской)
 4. К директору предприятия
 5. В Марию
10. Кто является субъектами патентного права?
1. Продавец, покупатель
 2. Предприятия, организации
 3. Физические, юридические лица
 4. Лицензиат, лицензиар
 5. Заказчик, исполнитель
11. Можно ли зарегистрировать товарный знак в других странах?
1. Да
 2. Нет
 3. Предварительно получить разрешение Патентного ведомства РФ
 4. Предварительно получить разрешение Страны регистрации
 5. Получить разрешение Парижской Конвенции
12. Чем удостоверяются полномочия патентного поверенного?
1. Паспортом
 2. Доверенностью
 3. Номером его регистрации в Патентном Ведомстве
 4. Дипломом о высшем образовании
 5. Свидетельством
13. Кто является субъектами смежных прав?
1. Работодатель, автор
 2. Заказчик, руководитель
 3. Наследники
 4. Исполнители, производители фонограмм
 5. Осветитель
14. Знак охраны топологии интегральных микросхем?
1. (С)
 2. (Д)
 3. (Т)
 4. (Р)
 5. (М)
15. На какой территории действует патент?
1. В странах СНГ
 2. В странах дальнего зарубежья
 3. Во всем мире

4. На той территории, где запатентован
 5. В восточных странах
16. Признак, характеризующий способ?
1. Порядок выполнения действий во времени
 2. Взаимное расположение элементов
 3. Количественный состав
 4. Форма выполнения элемента
 5. Применение по новому назначению
17. Чем отличается авторское право от патентного права?
1. Охранными документами
 2. Сроками охраны
 3. Формой охраны
 4. Формой регистрации
 5. Территорией охраны
18. К какому виду имущества относятся профессиональные и иные знания, навыки и умения?
1. К материалам для служебного пользования
 2. К интеллектуальной собственности
 3. К нематериальным активам
 4. К секретным материалам
 5. К рационализаторскому предложению
19. Одна из форм коммерческой реализации интеллектуальной собственности?
1. Сохранение в тайне
 2. Внесение в качестве вклада в уставной капитал
 3. Опубликование в журнале
 4. Продажа
 5. Получение патента
20. При каких гражданско-правовых сделках интеллектуальная собственность может поступать на предприятие?
1. Поступать путем наследования
 2. Поступать путем дарения
 3. Поступать путем мены (бартера)
 4. Приглашение автора на работу
 5. Самовольным использованием
21. Когда был принят первый закон о привилегиях в России?
1. 1667 г.
 2. 1812 г.
 3. 1826 г.
 4. 1833 г.
 5. 1844 г.
22. Как передается право на использование селекционного достижения?
1. По лицензионному договору
 2. По завещанию
 3. По договоренности
 4. По договору дарения
 5. По бартеру.
23. В какой период в России изобретения охранялись авторским свидетельством?
1. 1667-1710
 2. 1919-1991
 3. 1826-1833
 4. 1833-1896
 5. 1906-1917
24. Куда подается заявка на регистрацию товарного знака?
1. В Госреестр
 2. В Роснауку
 3. В Патентное ведомство
 4. Директору предприятия
 5. В Министерство образования
25. Что является объектом изобретения?

1. Произведения литературы
 2. Статья
 3. Монография
 4. Товарный знак
 5. Устройство
26. Что является объектами смежных прав?
1. Изобретения, полезные модели
 2. Фонограммы, исполнения, передачи вещания
 3. Товарные знаки
 4. Топология интегральных микросхем
 5. Программы для ЭВМ и базы данных
27. Условия охраноспособности селекционных достижений?
1. Промышленная применимость и новизна
 2. Новизна, отличимость, однородность
 3. Не очевидность и промышленная применимость
 4. Местная новизна
 5. Очевидность
28. Что такое приоритет изобретения?
1. Дата доклада на конференции
 2. Дата проведения выставки
 3. Дата отправления материалов в Патентное ведомство
 4. Дата поступления материалов заявки в Патентное ведомство
 5. Дата опубликования материалов заявки
29. Системы защиты интеллектуальной собственности?
1. Административное право
 2. Судебное право
 3. Арбитражный суд
 4. Патентное и авторское право
 5. Уголовное право
30. Срок действия патента на промышленный образец?
1. В течение 15 лет с даты подачи заявки
 2. 5 лет с даты получения патента
 3. В течение всей жизни изобретателя
 4. 3 года после регистрации в Госреестре
 5. В течение 10 лет с даты подачи заявки
31. Когда изобретение признается новым?
1. Не было известно до даты подачи заявки
 2. После его опубликования в журнале
 3. После его показа на выставке
 4. После заключения лицензионного соглашения
 5. После его озвучивания на конференции
32. Как доказать свое авторское право?
1. Получить патент
 2. Подать заявку в Патентное ведомство
 3. Провести экспертизу
 4. Отправить по почте самому себе экземпляр произведения
 5. Опубликовать в журнале
33. Что охраняет патент?
1. Схему изобретения?
 2. Суть технического решения
 3. Формулу изобретения
 4. Реферат
 5. Название изобретения
34. Как передаются имущественные права на программу для ЭВМ и базу данных?
1. По наследству
 2. По завещанию
 3. По лицензионному договору
 4. По служебной записке

5. Приказом по организации
35. Куда подается заявка на выдачу патента на селекционные достижения?
 1. В Патентное ведомство
 2. В Госреестр селекционных достижений
 3. В Министерство сельского хозяйства
 4. В федеральный орган исполнительной власти по селекционным достижениям
 5. В Арбитражный суд
36. Сколько лет действует регистрация товарного знака?
 1. 10 лет с даты поступления заявки в Патентное ведомство
 2. 15 лет с даты выставочного приоритета
 3. 5 лет после регистрации в Госреестре
 4. 20 лет
 5. 3 года с дальнейшим продлением
37. Какое время действует правовая охрана наименования места происхождения товара?
 1. 3 года после подачи заявки
 2. 15 лет с даты выставочного приоритета
 3. 20 лет после регистрации в Госреестре
 4. 10 лет с даты подачи заявки в Патентное ведомство
 5. 5 лет с даты приоритета
38. Можно ли подать протест на выдачу патента?
 1. Да
 2. Нет
 3. Надо получить разрешение Патентного ведомства
 4. Только с разрешения патентовладельца
 5. Только через три года после его регистрации
39. В какой стране возникло авторское право?
 1. Россия
 2. Турция
 3. Англия
 4. США
 5. Египет
40. Что можно защитить в качестве промышленного образца?
 1. Чайник (кофеварка)
 2. Программу для ЭВМ
 3. Только способ
 4. Топологию интегральных микросхем
 5. Товарный знак
41. Субъект правоотношений в интеллектуальной собственности?
 1. Патентное ведомство
 2. Госреестр
 3. Торгово-промышленная палата
 4. Арбитражный суд
 5. Правообладатель.
42. В чем смысл проведения инвентаризации имущества предприятия (в том числе интеллектуальной собственности)?
 1. Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности
 2. Выявление излишек имущества
 3. Выявление недостачи имущества
 4. Выявление неправильного учета материальных объектов
 5. Планирование расходов предприятия
43. Можно ли направить в Патентное ведомство электронную версию материалов заявки?
 1. Только на бумажном
 2. Только в электронном виде
 3. Нет
 4. Да
 5. Только в рукописном виде

44. Что происходит с товарным знаком при ликвидации юридического лица (его владельца)?
1. Продолжает действовать до истечения срока его действия
 2. Прекращает свое действие
 3. Переходит по наследству правопреемнику
 4. Перерегистрируется на новое юридическое лицо
 5. Переходит по договору дарения
45. Что надо сделать прежде чем зарегистрировать товарный знак в других странах?
1. Получить на него патент
 2. Зарегистрировать в Госреестре
 3. Зарегистрировать в Патентном ведомстве РФ
 4. Оплатить пошлины
 5. Опубликовать в бюллетени «Товарные знаки и промышленные образцы»
46. Знак охраны программ для ЭВМ ?
1. (Т)
 2. (Р)
 3. (Д)
 4. (С)
 5. (К)
47. Признак, характеризующий устройство?
1. Порядок выполнения действий
 2. Количественный состав
 3. Наличие конструктивного элемента
 4. Выполнение элемента в определенном цвете
 5. Последовательность выполнения действий
48. Какой документ обязателен при оформлении заявки на изобретение?
1. Описание изобретения
 2. Чертежи
 3. Заключение экспертной комиссии
 4. Акт испытаний
 5. Справка о патентном поиске
49. Как регулируются отношения в вопросах интеллектуальной собственности на предприятии?
1. Заявлением
 2. Служебной запиской автора
 3. Докладной запиской начальника
 4. Договором между автором и работодателем
 5. Приказом по организации
50. Вид стоимости интеллектуальной собственности?
1. Договорная
 2. Балансовая
 3. Бартерная
 4. Взаимозачетная
 5. Себестоимость
51. Субъект правоотношений в интеллектуальной собственности?
1. Патентное ведомство
 6. Госреестр
 7. Торгово-промышленная палата
 8. Арбитражный суд
 9. Правообладатель.
52. В чем смысл проведения инвентаризации имущества предприятия (в том числе интеллектуальной собственности)?
5. Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности
 6. Выявление излишек имущества
 7. Выявление недостачи имущества
 8. Выявление неправильного учета материальных объектов
 5. Планирование расходов предприятия

53. Можно ли направить в Патентное ведомство электронную версию материалов заявки?
5. Только на бумажном
 6. Только в электронном виде
 7. Нет
 8. Да
 5. Только в рукописном виде
54. Что происходит с товарным знаком при ликвидации юридического лица (его владельца)?
5. Продолжает действовать до истечения срока его действия
 6. Прекращает свое действие
 7. Переходит по наследству правопреемнику
 8. Перерегистрируется на новое юридическое лицо
 5. Переходит по договору дарения
55. Что надо сделать прежде чем зарегистрировать товарный знак в других странах?
5. Получить на него патент
 6. Зарегистрировать в Госреестре
 7. Зарегистрировать в Патентном ведомстве РФ
 8. Оплатить пошлины
 5. Опубликовать в бюллетени «Товарные знаки и промышленные образцы»
56. Знак охраны программ для ЭВМ ?
5. (Т)
 6. (Р)
 7. (Д)
 8. (С)
 5. (К)
57. Признак, характеризующий устройство?
5. Порядок выполнения действий
 6. Количественный состав
 7. Наличие конструктивного элемента
 8. Выполнение элемента в определенном цвете
 5. Последовательность выполнения действий
58. Какой документ обязателен при оформлении заявки на изобретение?
5. Описание изобретения
 6. Чертежи
 7. Заключение экспертной комиссии
 8. Акт испытаний
 5. Справка о патентном поиске
59. Как регулируются отношения в вопросах интеллектуальной собственности на предприятии?
5. Заявлением
 6. Служебной запиской автора
 7. Докладной запиской начальника
 8. Договором между автором и работодателем
 5. Приказом по организации
60. Вид стоимости интеллектуальной собственности?
5. Договорная
 6. Балансовая
 7. Бартерная
 8. Взаимозачетная
 5. Себестоимость
61. Куда подается заявка на выдачу патента на селекционные достижения?
1. В Патентное ведомство
 2. В Госреестр
 3. В Министерство сельского хозяйства
 4. В федеральный орган исполнительной власти по селекционным достижениям
 5. В Арбитражный суд

62. Что такое контрафактные экземпляры программы для ЭВМ?
1. Незаконно изготовленные
 2. Официально не зарегистрированные в ФИПС
 3. Изготовленные автором
 4. Изготовленные правообладателем
 5. Экземпляры, не содержащие знака авторского права (С)
63. Что является предметом лицензионного договора?
1. Выплата автору вознаграждения за использование изобретения
 2. Купля-продажа патента
 3. Производства изделий по запатентованному изобретению
 4. Передача патента заказчику
 5. Договор о найме
 - 6.
64. Какое время действует свидетельство об охране наименования места происхождения товара?
1. 3 года после подачи заявки
 2. 15 лет с даты выставочного приоритета
 3. 20 лет после регистрации в Госреестре
 4. 10 лет с даты подачи заявки в Патентное ведомство
 5. 5 лет с даты приоритета
65. В каком цвете может быть зарегистрирован товарный знак?
1. Только в черном
 2. Только в голубых тонах
 3. В любом цвете
 4. В сочетании двух цветов
 5. Только в зелено-желтом
66. Кому принадлежат авторские права при создании служебного изобретения?
1. Правообладателю
 2. Автору (авторам)
 3. Директору организации
 4. Государству
 5. Третьим лицам
67. Как выдается свидетельство на полезную модель?
1. После проведения экспертизы по существу
 2. Явочным порядком
 3. После опубликования в бюллетени
 4. Через один год после подачи заявки в Патентное ведомство
 5. После получения приоритета
68. За что платят пошлину при оформлении заявки на получение патента?
1. За количество листов в описании заявки
 2. За получение приоритета
 3. За подачу заявки, экспертизу и выдачу патента
 4. За запрос эксперта Патентного ведомства и ответ на него
 5. За отправление по почте
69. Знак охраны авторских прав?
1. (С)
 2. (Т)
 3. (Р)
 4. (А)
 5. (К)
70. Что отличает объекты, регулируемые Патентным правом?
1. Способ подачи заявок в Патентное ведомство
 2. Наличие патентообладателя
 3. Срок действия и условия патентноспособности
 4. Оригинальность и объемное исполнение
 5. Количество авторов
71. К какому виду имущества относятся профессиональные и иные знания,

навыки и умения?

1. К материалам для служебного пользования
 2. К интеллектуальной собственности
 3. К нематериальным активам
 4. К секретным материалам
 5. К рационализаторским предложениям
72. Срок действия авторского права?
1. С момента создания, всей жизни и 20 лет после смерти автора
 2. В течение всей жизни автора и 50 лет после его смерти
 3. С момента создания, всей жизни автора и 70 лет после его смерти
 4. Бессрочно
 5. 10 лет с момента издания
73. Одна из форм коммерческой реализации интеллектуальной собственности?
1. Сохранение в тайне
 2. Внесение в качестве вклада в уставной капитал
 3. Опубликование в журнале
 4. Продажа
 5. Получение патента
74. Чем отличается авторское право от патентного права?
1. Охранными документами
 2. Сроками охраны
 3. Формой охраны
 4. Формой регистрации
 5. Территорией охраны
75. Что происходит с товарным знаком при ликвидации юридического лица (его владельца)?
1. Продолжает действовать до истечения срока его действия
 2. Переходит по наследству правопреемнику
 3. Перерегистрируется на новое юридическое лицо
 4. Прекращает свое действие
 5. Переходит в ведение Государства
76. Что входит в понятие "использования" изобретения, полезной модели?
1. Изготовление изделий, предложение к продаже, продажа, хранение с целью продажи
 2. Изготовление конструкторской документации, изготовление изделий, продажа изделий
 3. Изготовление изделий, ввоз в страну, приобретение и эксплуатация изделий
 4. Изготовление опытного изделия
 5. Сохранение в тайне
77. Системы защиты интеллектуальной собственности?
1. Административное право
 2. Судебное право
 3. Арбитражный суд
 4. Патентное и авторское право
 5. Уголовное право
78. Каким законом охраняется промышленная собственность?
1. Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах»
 2. Законом РФ «О товарных знаках и знаках обслуживания»
 3. IV частью Гражданского кодекса РФ
 4. «Патентным законом»
 5. Законом РФ «О товарных знаках и знаках обслуживания»
79. Что не признается нарушением исключительных прав патентообладателя?
1. Серийное изготовление продукции и введение ее в хозяйственный оборот
 2. Использование объекта в личных целях без получения дохода
 3. Предложение к продаже
 4. Экспортирование
 5. Продажа
80. Знак охраны топологии интегральных микросхем?
1. (C)

2. (Д)
 3. (Т)
 4. (Р)
 5. (М)
81. Срок действия патента на промышленный образец?
1. В течение 15 лет с даты подачи заявки
 2. 5 лет с даты получения патента
 3. В течение всей жизни изобретателя
 4. 3 года
 5. 20 лет
82. Куда должен обращаться патентообладатель за защитой нарушенных прав?
1. В Думу
 2. К губернатору
 3. В суд (районный или городской)
 4. К директору предприятия
 5. В Мэрию
83. Что не является патентоспособным промышленным образцом?
1. Малые архитектурные формы
 2. Телевизор
 3. Печатная продукция
 4. Светильник
 - Чайник
84. Можно ли запатентовать метод обучения?
1. Да
 2. Нет
 3. Можно зарегистрировать в Фонде алгоритмов и программ
 4. Можно зарегистрировать в Госреестре
 5. Только в Патентном ведомстве
85. Каковы критерии патентоспособности полезной модели?
1. Новизна и оригинальность
 2. Новизна и промышленная применимость
 3. Новизна, промышленная применимость и изобретательский уровень
 4. Оригинальность
 5. Цветовое решение
86. Кто является субъектами смежных прав?
1. Работодатель, автор
 2. Заказчик, руководитель
 3. Наследники
 4. Исполнители, производители фонограмм
 5. Осветитель
87. Кто имеет право на получение патента?
1. Автор, в любом случае
 2. Автор, если изобретение создано в связи с выполнением служебных обязанностей
 3. Работодатель, если изобретение создано в связи с выполнением служебных обязанностей
 4. Заказчик, если изобретение создано работником предприятия
 5. Исполнитель работ по договору о выполнении НИР
88. Что такое «ноу-хау»?
1. Описание изобретения
 2. Статья
 3. Служебная или коммерческая тайна
 4. Реферат
 5. Бухгалтерские документы
89. Что такое конвенционный приоритет для изобретения?
1. Приоритет по дате публикации сведений, раскрывающих заявленное изобретение, при условии, что публикация осуществлена с согласия автора и заявка подана не позднее 12 месяцев после такой публикации
 2. Приоритет по дате первой заявки в государстве участнике Парижской конвенции, при

- условии, что заявка подана не позднее 12 месяцев после первой заявки
3. Приоритет по дате фактического создания изобретения, подтвержденной документами, заверенными нотариально в установленном порядке
 4. Приоритет по дате демонстрации изобретения на международной выставке в стране участнице Парижской конвенции по охране промышленной собственности
 5. Приоритет по дате подачи заявки в ВОИС
90. В какой момент возникает авторское право?
1. После регистрации в Патентном ведомстве
 2. В силу факта его создания
 3. После внесения в Госреестр
 4. После первой публикации
 5. После озвучивания в эфире
91. Знак охраны смежных прав?
1. (С)
 2. (У)
 3. (Р)
 4. (Т)
 5. (К)
92. Что такое контрафактные экземпляры программы для ЭВМ?
1. Незаконно изготовленные
 2. Официально зарегистрированные в Патентном ведомстве
 3. Изготовленные автором
 4. Изготовленные правообладателем
 5. Экземпляры, не содержащие знака авторского права (С)
93. Признак, характеризующий устройство?
1. Порядок выполнения действий
 2. Количественный состав
 3. Наличие конструктивного элемента
 4. Выполнение элемента в определенном цвете
 5. Последовательность выполнения действий
94. Можно ли получить свидетельство на полезную модель "Шампунь"?
1. Да
 2. Да, если предварительно получить гигиенический сертификат
 3. Да, если его состав является новым
 4. Нет
 5. Да, если известен способ его изготовления
95. Когда можно патентовать изобретение за рубежом?
1. После получения патента в России
 2. Не ранее, чем через 3 месяца после подачи заявки в Роспатент
 3. После опубликования сведений о заявке
 4. После подачи заявки в Роспатент
 5. Не ранее, чем через 12 месяцев после публикации
96. Что является предметом лицензионного договора?
1. Выплата автору вознаграждения за использование изобретения
 2. Купля-продажа патента
 3. Наследование права использования
 4. Передача третьим лицам
 5. Договор о найме
97. В чем смысл проведения инвентаризации имущества предприятия (в том числе интеллектуальной собственности)?
1. Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности
 2. Выявление излишек имущества
 3. Выявление недостачи имущества
 4. Выявление неправильного учета материальных объектов
 5. Планирование расходов предприятия

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Система защиты ИС в РФ и зарубежных странах (характеристики , особенности сотрудничество в области защиты АП и ПП , договоры ВОИС).
2	Механизмы использования ИС (лицензирование, бух учет нематериальных активов, малые иннов предпр, инновац экосистемы.)
3	Учет, регистрация и использование РИД (результ. Интеллект. Деят.) в ВУЗе.

9.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение аспирантами необходимых знаний, умений и навыков как в области управления и оценки РИД, так и механизмов их реализации в современной инновационной экономике. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с тематикой социально-экономических аспектов технологического развития, системой защиты и охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД). В дисциплине рассматриваются: законодательные и методологические основы управления РИД, классификация РИД, международная практика идентификации РИД; представляются основные подходы к формированию и реализации государственной политики, в области защиты и охраны РИД раскрываются основные аспекты международной и национальной практик в использовании РИД, связанные с лицензированием и охраной авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности. Также затрагиваются вопросы управления инновационной деятельностью в рамках защиты и охраны РИД.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- электронный конспект лекций;
- презентация лекционного материала.
- тесты.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу, которая может выполняться в виде реферата (см. табл. 20). Требования к оформлению работ.

Это работа выполняется как аналитический обзор. Это значит, что работа должна быть хоть чуть-чуть исследовательской, то есть во введении сформулирована цель и задачи исследования. В нашем случае все темы рассматриваем под углом зрения инновационной экономики - можно ли использовать, как, что нового в этой области и так далее. Оформление по стандарту ГУАП. Титульный лист, содержание, введение, основная часть (обязательны ссылки на источники в кв. скобках), заключение - это выводы по теме, список использованных источников.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой