

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

А.С. Будагов
(инициалы, фамилия)

Д.Э.Н. ДОЦ.
(должность, уч. степень, звание)



(подпись)

« 23 » июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)»**

Код направления/специальности	38.06.01
Наименование направления/специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)
Форма обучения	заочная

Санкт–Петербург 2021__г.

Лист согласования

Программу составил(а)

____ проф д.э.н. проф _____
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата)

22.06.21



В.М. Власова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 22 » 06 2021 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

проф.,д.э.н.,проф.
должность, уч. степень, звание

22.06.21



подпись, дата

В.М. Власова
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.06.01(01)

доц.,к.э.н.,доц.
должность, уч. степень, звание

22.06.21



подпись, дата

В.А. Варфоломеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.
должность, уч. степень, звание

22.06.21



подпись, дата

Л.Г. Фетисова
инициалы, фамилия

Аннотация

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в состав вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.06.01 «Экономика» направленность «Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями)». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Цель проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) практики:

- формирование у обучающихся знаний, навыков, умений и владений, необходимых для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
- повышение уровня теоретических и практических знаний о современных вопросах методики преподавания экономических дисциплин,
- приобретение обучающимися навыков педагогической практики и методической работы для преподавания экономических дисциплин,
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя по образовательным программам высшего образования;
- принятие организационно-управленческих решений при работе с группой студентов и нести за них ответственность;
- участие в работе коллектива по решению научно-образовательных задач, способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности и планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития.

Задачи проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) практики:

- исследовать современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;
- самостоятельно разрабатывать учебный план, программы и соответствующее методическое обеспечение практического занятия для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;
- научиться организовывать студентов при проведении практического занятия в ВУЗе по экономической дисциплине;
- участвовать в публичных выступлениях на российских и международных конференциях.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-3 «готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач»,

УК-5 «способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности»,

УК-6 «способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3 «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования»,

ПК-6 «способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с разработкой учебного плана, программы, методических рекомендаций для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования; организацией студентов при проведении практического занятия в ВУЗе по экономической дисциплине

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 1.2 Тип практики – педагогическая
- 1.3 Форма проведения практики – проводится:
- дискретно по виду практики. Практика проводится только в конце семестра 2
- 1.4 Способы проведения практики – стационарная
- 1.5 Место проведения практики – ГУАП

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является :

- формирование у аспирантов знаний, навыков, умений и владений, необходимых для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
- повышение уровня теоретических и практических знаний о современных вопросах методики преподавания экономических дисциплин,
- приобретение обучающимися навыков педагогической практики и методической работы для преподавания экономических дисциплин,
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя по образовательным программам высшего образования;
- принятие организационно-управленческих решений при работе с группой студентов и нести за них ответственность;
- участие в работе коллектива по решению научно-образовательных задач, способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности и планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

УК-3 «готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач»;

УК-5 «способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности»;

УК-6 «способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития»:

получить профессиональные умения - публичных выступлений на российских и международных конференциях;

получить опыт профессиональной деятельности- использования этических норм при проведении практических занятий.

ОПК-3 «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования»:

получить профессиональные умения - области подготовки лекционного занятия (на русском и, по возможности, на английском языках)

получить опыт профессиональной деятельности - в руководстве студентами при проведении практического занятия в ВУЗе по экономической дисциплине

ПК-5 «способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования»;

ПК-6 «способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования»:

получить профессиональные умения - применение современных методов и методик при преподавании экономической дисциплины;

получить опыт профессиональной деятельности - разработки учебного плана практического занятия.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

– « Педагогика высшего образования».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождении других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

– « Научные исследования».

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	2	0
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	0

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
---------	--

1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.</i>
2	<i>Подготовка учебно-методических материалов и организация проведения практического занятия по экономической дисциплине.</i>
2.1	<i>Разработка учебного плана, основных вопросов, задач, тестов к практическому занятию по экономической дисциплине (экономическую дисциплину выбирает руководитель педагогической практики)</i>
2.2	<i>Разработка плана проведения практического занятия по экономической дисциплине</i>
3	<i>Оформление отчета по практике</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

Примечания:

1. Таблица 2 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.

2. Разделы в п.2 таблицы 2 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

1. Индивидуальное задание по практике (Приложение А).

2. Отчет о прохождении практики, включающий в себя:

- титульный лист (Приложение Б);
- материалы о выполнении индивидуального задания, содержательную часть отчета по практике;
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников
- отзыв руководителя о практике обучающегося (Приложение В).

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (издание 2008 г.). Данный ГОСТ выложен на сайте ГУАП в Интернете.

Минимальные обязательные требования ГОСТ 7.32-2001 к отчету по практике таковы:

Работа должна быть напечатана на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297) шрифтом Times New Roman через полтора интервала, кеглем не менее 12 (рекомендуем использовать 14 кегль).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое ≥ 10 мм, верхнее и нижнее ≥ 20 мм, левое ≥ 30 мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или чёрной пастой - рукописным способом.

При написании отчета допускаются только общепринятые сокращения, например: тыс. р., кг, ч.

Разделы и подразделы отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональная) следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы нумеруются одной цифрой, подразделы – двумя (номер раздела и порядковый номер подраздела, разделённые точкой). После номера раздела или подраздела точку не ставят.

Каждый раздел отчета по практике следует начинать с новой страницы.

Отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах каждого раздела двумя цифрами, например, Рисунок 1.1. При необходимости иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура управления ООО «Вымпел». При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзачного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела двумя цифрами.

Таблица 1.1 - Основные показатели деятельности ООО «Вымпел»

Показатель	Значения показателя	Темпы изменения, %

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы слово «Таблица» и номер её указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснения значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы или каждого раздела. Номер помещается в круглых скобках с правой стороны страницы на уровне формулы. Например, (2.1) - первая формула второго раздела. Если формул немного или все они относятся к одному разделу, то для них можно использовать сквозную нумерацию одной цифрой. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Сведения об использованных источниках располагают в порядке появления ссылок на них в тексте отчета. и нумеровать арабскими цифрами без точки. Ссылки на источники следует приводить в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и номеров страниц, например, [5, с. 16-18]. Использование заимствованных текстов без ссылок на источники является плагиатом.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте отчета по практике. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского или латинского алфавита. Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональная) практика

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
УК-3 «готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач»	
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
6	Проблемы экономики РФ и предприятий различных отраслей
УК-5 «способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности»	
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
6	Проблемы экономики РФ и предприятий различных отраслей
УК-6 «способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития»	
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
6	Проблемы экономики РФ и предприятий различных отраслей
ОПК-3 «готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования»	
1	Педагогика высшего образования
2	Педагогика высшего образования
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
6	Проблемы экономики РФ и предприятий различных отраслей
ПК-5 «способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования»	
1	Педагогика высшего образования
2	Педагогика высшего образования

2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
8	Научные исследования
ПК-6 «способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования»	
1	Педагогика высшего образования
2	Педагогика высшего образования
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
8	Научные исследования

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	Принципы и особенности участия в работе российского или международного исследовательского коллектива	УК-3
2.	Российский и международный опыт управления научно-образовательными программами.	УК-3
3.	Этические нормы работы с группой студентов, в частности при проведении практического занятия	УК-5
4.	Информационно-библиотечные системы, библиографический поиск	УК-6
5.	Разработка программы учебной экономической дисциплины	ОПК-3
6	Учебный план практического занятия, формы его представления и содержание	ОПК-3
7	Особенности использования в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования технологии дистанционного обучения.	ОПК-3
8	Характеристика современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в организациях высшего образования.	ПК-5
9	Организация самостоятельной работы студентов	ПК-5

10	Основные принципы формирования программы учебной экономической дисциплины в организациях высшего образования.	ПК-6
11	Состав документов методического обеспечения преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования	ПК-6

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

– Методические материалы по дисциплине имеются в виде электронных ресурсов кафедры 81 и размещены по ссылке:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UJvKA3e8KPfx4rjAQjt73eYS9DdKU7FF?usp=sharing>

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1215744	Яковлев, С. В. Воспитание ценностных оснований личности : монография / С.В. Яковлев. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 148 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1213106	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с.	
https://znanium.com/catalog/product/986761	Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с.	
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1S5UNQJy-8FQ1vGOB8RWKFZSQit0u6STNN	Теоретические и методические основы преподавания экономических дисциплин: учеб. пособие / В. М. Власова [и др.], под ред. В. М. Власовой. – СПб.: ГУАП, 2017. – 210 с.	
https://znanium.com/catalog/product/953377	Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 152 с.	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.edu.ru/	Российское образование. Федеральный портал
http://www.mnr.gov.ru/	Министерство природных ресурсов Российской Федерации
http://www.minfin.ru 5	Министерство финансов РФ
http://www.nalog.ru	Министерство Российской Федерации по налогам и сборам
http://www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
http://www.akdi.ru/sf/akdi.htm	Информационный канал Совета Федерации РФ
http://www.gks.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики
http://www.eeg.ru	Экономическая экспертная группа

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант +

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально–технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория кафедры 81	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечена доступом в электронную информационно–образовательную среду ГУАП
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося направления
подготовки/ специальности _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания: _____

4. Исходные данные:

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется

кафедрой);

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в
профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «__» _____ 202_ г.

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

дата

подпись

инициалы, фамилия

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия
--------------------------------	---------------	-------------------

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____

тип практики _____

на тему индивидуального задания _____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки _____
код _____ наименование направления _____

направленности _____
наименование направления _____

направленности _____
код _____ наименование направленности _____

наименование направленности _____

Обучающийся группы № _____
номер _____ подпись, дата _____ инициалы, фамилия _____

Санкт–Петербург 202_

Отзыв руководителя о практике обучающегося

Обучающийся _____ (инициалы, фамилия) _____ проходил _____ практику

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____ (инициалы, фамилия) _____

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ (инициалы, фамилия) _____ ВЫПОЛНЯЛ _____

(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____ (дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____

В целом работу обучающегося _____ (инициалы, фамилия) _____ можно оценить

на _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Подпись руководителя практики

_____ должность

_____ подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой