

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной деятельности

В. А. Матяш

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 22 » 06 2023 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург – 2021

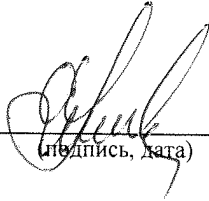
Лист согласования программы

Программу составил (а)

доцент, канд. юрид.

наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

22.06.2023 Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук,

доцент

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

22.06.2023 А.А. Боер

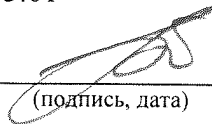
(инициалы, фамилия)

Руководитель направления 40.03.01

Зав. каф., д-р. юрид.

наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

22.06.2023 Е.В. Болотина

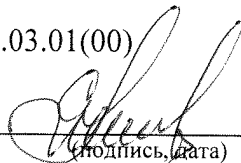
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доцент, канд. юрид.

наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

22.06.2023 Е.И. Сергеева

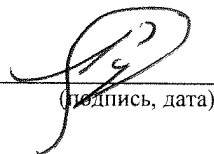
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доцент, канд. экон.

наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

22.06.2023 Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленности «Общая направленность», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: бакалавр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*» выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий УК-1.3.2 знать актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, принципы обобщения информации УК-1.3.3 знать методики системного подхода для решения поставленных задач УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач
Универсальные компетенции	*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения

	имеющихся ресурсов и ограничений	<p>поставленных задач</p> <p>УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения</p> <p>УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию</p> <p>УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств</p> <p>УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.В.2 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи</p>
Универсальные компетенции	*УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации</p> <p>УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для социального взаимодействия и командной работы</p> <p>УК-3.У.1 уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде</p> <p>УК-3.В.1 владеть опытом распределения ролей и участия в командной работе</p> <p>УК-3.В.2 владеть навыком выбора и использования цифровых средств общения для взаимодействия с учетом индивидуальных особенностей собеседника</p>
Универсальные компетенции	*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p>

		иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Универсальные компетенции	*УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3.1 знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-5.У.1 уметь анализировать социально-исторические факты УК-5.У.2 уметь воспринимать этнокультурное многообразие общества УК-5.В.1 владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.В.2 владеть навыками интерпретации межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах
Универсальные компетенции	*УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.У.2 уметь находить информацию и использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.1 владеть навыками определения приоритетов личностного роста; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Универсальные компетенции	*УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности	УК-7.3.1 знать виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры,

	для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни УК-7.У.1 уметь применять средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки УК-7.В.1 владеть навыками организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности
Универсальные компетенции	*УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3.1 знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования УК-8.У.1 уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению УК-8.В.1 владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Универсальные компетенции	*УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.1 знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.У.1 уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Универсальные компетенции	*УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3.1 знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач УК-10.У.1 уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.В.1 владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в

		различных областях жизнедеятельности
Универсальные компетенции	*УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.3.2 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе профессиональной; меры по профилактике экстремизма, терроризма УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3.1 знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, принципы права; правовые идеи, взгляды, представления, институализирующиеся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека ОПК-1.У.1 уметь анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ОПК-1.В.1 владеть навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию; основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3.1 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права ОПК-2.У.1 уметь правильно толковать нормы материального и процессуального права, применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности

		ОПК-2.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.3.1 знать содержание экспертной юридической деятельности, порядок и методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и их проектов ОПК-3.У.1 уметь выявлять дефекты нормативных правовых актов, формулировать предложения по их устранению ОПК-3.В.1 владеть навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3.1 знать законодательство Российской Федерации, методы профессионального толкования нормативных правовых актов ОПК-4.У.1 уметь применять методы профессионального толкования норм права ОПК-4.В.1 владеть методами профессионального толкования норм права
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.3.1 знать принципы построения и логику устной и письменной речи, основные риторические категории, профессиональную юридическую лексику ОПК-5.У.1 уметь разрабатывать тему на этапах замысла, построения, совместного воплощения; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику ОПК-5.В.1 владеть техникой запоминания, техникой профессиональной юридической речи, основными ораторскими приемами
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3.1 знать систему и структуру российского законодательства, приемы и методы юридической техники ОПК-6.У.1 уметь применять в практической деятельности методы и способы юридической техники ОПК-6.В.1 владеть методикой подготовки проектов нормативных правовых актов
Общепрофессиональные	*ОПК-7 Способен	ОПК-7.3.1 знать этические и правовые

компетенции	соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности</p> <p>ОПК-7.У.1 уметь поддерживать и развивать уровень профессионального сознания и правовой культуры, выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам личности, общества, государства</p> <p>ОПК-7.В.1 владеть навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, личности</p>
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-8.3.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи с применением информационных технологий</p> <p>ОПК-8.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных</p>
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	<p>ОПК-9.3.1 знать принципы работы информационных технологий, применяемых в различных видах юридической деятельности</p> <p>ОПК-9.У.1 уметь использовать информационные технологии для решения задач в профессиональной</p>

	решения задач профессиональной деятельности	деятельности юриста ОПК-9.В.1 владеть навыками работы с информационными технологиями, а именно поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способами осуществления таких процессов и методов
Профессиональные компетенции	*ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства

		<p>субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности и судебной защиты прав ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством в том числе при представлении интересов в суде ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p>

		ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов
Профессиональные компетенции	*ПК-5 Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследования	ПК-5.3.1 знать системы, базирующиеся на технологиях искусственного интеллекта, применяемые в юриспруденции ПК-5.У.1 уметь применять системы, базирующиеся на технологиях искусственного интеллекта, при решении задач в сфере юриспруденции ПК-5.В.1 владеть навыками использования инструментов искусственного интеллекта при решении задач в сфере юриспруденции ПК-5.В.2 иметь опыт деятельности в применении инструментов искусственного интеллекта при решении задач в сфере юриспруденции

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена(ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
8	9	6

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ –письменная.

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»
Введение в направление

Информационные технологии в юридической деятельности
Основы научных исследований
Учебная практика
Философия
Гражданское право
Уголовное право
Производственная практика
Криминалистика
Производственная преддипломная практика
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений»
Основы научных исследований
Экономика
Трудовое право
Производственная практика
Земельное право
Предпринимательское право
Международное частное право
Правозащитная деятельность и права человека
Производственная преддипломная практика
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»
Профессиональная этика
Налоговое право
Арбитражный процесс
Правовое обеспечение риэлтерской деятельности
Сделки с недвижимостью
Муниципальное право России
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»
Иностранный язык
Иностранный язык в сфере юриспруденции
Гражданский процесс
Арбитражный процесс
УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»
История государства и права России
История государства и права зарубежных стран
Философия
История России
История, теория и практика прав человека
Защита прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
Международное частное право
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»
Информационные технологии в юридической деятельности
Основы научных исследований
Производственная практика
Право интеллектуальной собственности
Производственная преддипломная практика

УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»
Безопасность жизнедеятельности
Экологическое право
Основы военной подготовки
УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
Профессиональная этика
Семейное право
Право социального обеспечения
Защита прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
Правовые основы социальной адаптации
УК-10 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»
Экономика
Финансовое право
УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Правовая культура и юридическая риторика
Правоохранительные органы
Основы социального государства
Экологическое право
Основы военной подготовки
Уголовный процесс
Криминология
Правозащитная деятельность и права человека
Прокурорский надзор
Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права»
История государства и права России
Теория государства и права
История государства и права зарубежных стран
Конституционное право
Учебная практика
Гражданское право
Основы социального государства
Семейное право
ОПК-2 «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности»
Административное право
Уголовное право

Гражданский процесс
Земельное право
Налоговое право
Уголовный процесс
Арбитражный процесс
Международное частное право
ОПК-3 «Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи»
Трудовое право
Право социального обеспечения
ОПК-4 «Способен профессионально толковать нормы права»
Конституционное право
Административное право
Экологическое право
Финансовое право
Международное право
ОПК-5 «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики»
Иностранный язык в сфере юриспруденции
Правовая культура и юридическая риторика
Учебная практика
Международное право
Криминология
ОПК-6 «Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов»
Конституционное право
Гражданский процесс
Уголовный процесс
ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»
Введение в направление
Правовая культура и юридическая риторика
Профессиональная этика
Предпринимательское право
ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»
Введение в направление
Информационные технологии в юридической деятельности
Основы научных исследований
Налоговое право
Криминалистика
ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»
Информационные технологии в юридической деятельности
ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»
История государства и права России
Римское право

Теория государства и права
История государства и права зарубежных стран
Правовая культура и юридическая риторика
Правоохранительные органы
Учебная практика
Гражданское право
Уголовное право
Финансовое право
Предпринимательское право
История, теория и практика прав человека
Обычное право
Право субъектов Российской Федерации
Правовое обеспечение риэлтерской деятельности
Сделки с недвижимостью
Муниципальное право России
Правовые основы социальной адаптации
Правозащитная деятельность и права человека
Сравнительное правоведение
Актуальные проблемы теории государства и права
Корпоративное право
ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»
Трудовое право
Экологическое право
Производственная практика
Семейное право
Информационное право
Международное право
Обычное право
Право субъектов Российской Федерации
Правовое обеспечение риэлтерской деятельности
Сделки с недвижимостью
Жилищное право
Конституционный механизм разделения властей
Международное частное право
Правовые основы социальной адаптации
Прокурорский надзор
Российский федерализм: проблемы теории и практики
Сравнительное правоведение
Таможенное право
Корпоративное право
Международное космическое право
Производственная преддипломная практика
ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»
Конституционное право
Правоохранительные органы
Административное право
Гражданское право
Производственная практика
Семейное право

Служебное право
Уголовный процесс
Криминалистика
Право субъектов Российской Федерации
Правовое обеспечение риэлтерской деятельности
Сделки с недвижимостью
Защита прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
Право интеллектуальной собственности
Правовые основы социальной адаптации
Прокурорский надзор
Российский федерализм: проблемы теории и практики
Защита конституционных прав и свобод личности
Правотворческий процесс
ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»
Теория государства и права
Производственная практика
Земельное право
Информационное право
Служебное право
Право социального обеспечения
Правовое обеспечение риэлтерской деятельности
Сделки с недвижимостью
Международное частное право
Муниципальное право России
Нотариат и адвокатура
Право интеллектуальной собственности
Таможенное право
Актуальные проблемы теории государства и права
Корпоративное право
Международное космическое право
Производственная преддипломная практика
Юридическая герменевтика
ПК-5 «Способность выполнять информационный поиск и анализ информации по объектам исследования»
Методы искусственного интеллекта в юриспруденции

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Государственный экзамен (ГЭ) – является составной частью Государственной итоговой аттестации (ГИА) и представляет собой форму оценки знаний, навыков самостоятельной работы и способности применять их для решения практических задач, полученных обучающимся в процессе освоения образовательной программы (ОП) за весь период обучения. ГЭ проводится по нескольким дисциплинам ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Цель государственного экзамена состоит в выявлении уровня подготовки выпускников, способности выпускников самостоятельно осуществлять анализ правовых процессов и явлений, а также определение степени приобретения ими навыков и умений применять полученные знания при применении правовых норм.

ГЭ проводится в письменной форме, в период после завершения преддипломной практики и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляемой протоколом

Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Время ответа на вопросы – не более 60 минут. За отведенное время студент должен сформулировать и изложить письменно четкий ответ на каждый из вопросов билета. Ответы обучающегося должны продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение учебного материала образовательной программы (ОП), уверенное, логичное, последовательное и грамотное его изложение, знание основной и дополнительной литературы с тесной привязкой усвоенных научных положений к практической деятельности, умелое обоснование и аргументацию идей, выдвигаемых обучающимся в тексте ответа, с соответствующими выводами и обобщениями, свободное владение системой специализированных понятий. В ответе студент должен показать знание нормативно-правовых актов, регулирующих конкретные общественные отношения, правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам, продемонстрировать умение толковать и применять правовые нормы. Таким образом, к ответу выпускника на Государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ должен быть четким, обоснованным, логичным.

В период подготовки к ГЭ обучающемуся рекомендуется составить обстоятельные ответы согласно списку вопросов (задач/заданий), выносимых на ГЭ, используя рекомендуемую для подготовки к ГЭ литературу, с обязательным посещением консультаций. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, применению полученных знаний к решению практических задач. При подготовке к Государственному экзамену студент ликвидирует пробелы в знаниях, углубляет и систематизирует свои знания. При подготовке целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические материалы кафедры, основную и дополнительную литературу.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой.

Процедура проведения ГЭ по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» соответствует РДО ГУАП СМК 2.75 «Положение о проведении в ГУАП Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – Программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1) Подготовка к проведению ГЭ. Члены сформированной приказом Ректора ГУАП ГЭК по кафедре № 85 готовят экзаменационные билеты для проведения ГЭ согласно списку вопросов и задач/заданий для ГЭ, приведенных в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА. Секретарь ГЭК оформляет экзаменационные билеты согласно нормативным документам ГУАП; доводит до сведения обучающихся вопросы (задачи/задания), выносимые на ГЭ, список рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ, график проведения заседаний ГЭК по приему ГЭ (дата, время и место проведения ГЭ), график проведения консультаций обучающихся по подготовке к ГЭ. Перед проведением заседания ГЭК по приему ГЭ готовит список обучающихся, допущенных к ГЭ и соответствующие бланки протоколов заседания ГЭК.

2) Проведение ГЭ. Каждый обучающийся, допущенный к ГЭ, получает экзаменационный билет: отвечает на вопросы билета и выполняет задачи/задания в письменной форме, оформляя ответ на каждый вопрос (задачу/задание) на отдельном листе (листах) с указанием на каждом из них содержания вопроса (задачи/задания). Время проведения ГЭ не должно превышать трех академических часов. Обучающимся и лицам,

привлекаем к ГЭ, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и справочную литературу в бумажной или электронной формах.

3) Подведение итогов ГЭ. После окончания ГЭ секретарь ГЭК собирает ответы обучающихся на экзаменационные билеты и передает их членам ГЭК для оценки. Ответ на каждый вопрос (задачу/задание) оценивается по 100 бальной шкале согласно таблице 8. Итоговая оценка выводится как среднее арифметическое оценок за ответы на каждый из вопросов(заданий) экзаменационного билета с переводом в 4-х бальную шкалу согласно таблице 8, причем при наличии хотя бы одной оценки ответа на вопрос ниже 55-и баллов обучающийся получает итоговую оценку «неудовлетворительно». Результаты работы ГЭК по приему ГЭ оформляются протоколами в соответствии с нормативными документами ГУАП. Оценки за каждый ответ и итоговая оценка доводится до сведения обучающихся не позднее трех рабочих дней после проведения ГЭ. Если обучающийся не согласен с выставленными ГЭК оценками за его ответы на вопросы и задачи/задания экзаменационного билета или имеет претензии к порядку проведения ГЭ, то он имеет право обратиться в апелляционную комиссию.

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Председатель возглавляет ГЭК, организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемым к студентам при проведении ГИА.

Члены ГЭК являются ведущими специалистами- представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к ППС ГУАП (иных организаций) и (или) к научным работникам ГУАП (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50%.

Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Заседания ГЭК проводятся председателем ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор ГУАП назначает секретаря ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС, научным или административным работникам ГУАП. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

5.1.1. ВКР представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является заключительным этапом освоения студентом образовательной программы определенного уровня и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе (с учётом специфики направления подготовки/ специальности):

- расширения, закрепления и систематизации теоретических знаний и умений, приобретения навыков и/ или опыта деятельности при решении конкретных научных, технических, производственных, экономических или организационно-управленческих

задач;

- развития навыков ведения самостоятельных теоретических и/или экспериментальных исследований;
 - отработки практических методик по оптимизации проектно-технологических и/или экономических решений;
 - приобретения опыта обработки, анализа и систематизации результатов научных и инженерных расчётов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
 - приобретения опыта представления собственных результатов применения практических методов и методик и публичной защиты результатов своей деятельности.
- ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням ВО:
- для программ бакалавриата – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра (далее – ВКРБ) – бакалаврская работа;

5.1.2. Определения, обозначения и сокращения.

Подраздел «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКРБ. Перечень определений может начинаться со слов: «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями».

Подраздел «Обозначения и сокращения» содержит перечень условных обозначений, символов, сокращений, применяемых в тексте ВКРБ. Данный раздел приводится в случае использования в тексте значительного количества (более пяти) обозначений и/или сокращений. Сокращения русских слов выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12–2011, сокращения иностранных слов – в соответствии с ГОСТ 7.11–2004.

В тексте ВКРБ допускается приводить без расшифровки общепринятые сокращения, установленные в национальных стандартах и соответствующие правилам русской орфографии: НИИ, с. – страница; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; в т.ч. – в том числе; пр. – прочие; т.к. – так как; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; шт. – штуки; св. – свыше; см. – смотри; включ. – включительно и др.

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний могут быть дополнительно установлены сокращения, применяемые только в данном тексте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте, а после полного названия в скобках сокращенное название или аббревиатуру, например: «Гражданский кодекс Российской Федерации ... (далее – ГК РФ) ... ». При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

В тексте ВКРБ не допускается:

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующих государственным стандартам;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование текстом ВКРБ.

5.1.3. Текст ВКРБ включает в себя следующие структурные элементы:

1. титульный лист
2. содержание;
3. введение;
4. основной текст
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при наличии).

Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКРБ с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Материалы, представляемые в электронном формате (CD, DVD - диски, др.) (при наличии), должны быть перечислены в Содержании с указанием номеров страниц, вида носителя, наименования документа и формата соответствующего файла.

5.1.4. Введение является структурным элементом ВКРБ, в котором, как правило, указываются:

- 1) актуальность темы, то есть значимость выбранной темы в современное время, должна быть обоснована. Таким обоснованием может быть необходимость совершенствования законодательства, которое устарело, экономическая и социальная ситуация в стране, подтверждаемая статистическими данными, размещенными на сайтах госорганов и иных организаций, судебной практикой, с обязательной ссылкой на источник данных.
- 2) цель и задачи работы, которые определяются исходя из темы ВКРБ. Цель исследования формулируется исходя из наименования темы ВКРБ как «комплексное правовое исследование». Задачи исследования формулируются исходя из наименований параграфов с использованием глаголов, обозначающих действия (раскрыть, проанализировать, сформулировать, определить, выявить).
- 3) объект и предмет работы; При этом следует учитывать, что объектом исследования всегда являются определенные темой ВКРБ общественные отношения, а предметом – практический материал (нормативные акты, теоретические научные источники, материалы судебной практики и т. п.).
- 4) теоретическая и/или практическая значимость работы (при необходимости);
- 5) характеристика структуры работы.

5.1.5. Основное содержание работы

ВКРБ должна содержать разделы (главы) не более 2-х, подразделы (параграфы) не более 5-ти, определяемые спецификой ВКРБ. Как правило, в первой главе анализируется теория и история исследуемой темы. Во второй главе анализируются проблемы практики правоприменения.

5.1.6. Заключение. Данный структурный элемент ВКРБ должен содержать анализ результатов теоретических исследований, проведенных студентом при выполнении ВКРБ, и рекомендации по их практическому использованию. При этом могут быть обозначены результаты, полученные студентом (студентами) самостоятельно. Заключение не должно быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должно представлять собой их обобщение. При наличии исследовательской гипотезы должно содержаться развернутое и мотивированное обоснование ее доказанности.

5.1.7. Список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКРБ. Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ 7.82-2001. В список использованных источников не включаются работы, на которых нет ссылок в тексте ВКРБ. При выполнении ВКРБ могут использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП ВО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников. Список использованной литературы (не менее 80 источников, без учета нормативных актов) включает в себя:

1. Нормативно-правовые акты (в последней редакции, с указанием источника СЗ РФ, РГ и т.д., располагаются по степени значимости)
2. Учебные пособия и монографии
3. Статьи
4. Авторефераты и диссертации (в списке располагаются по алфавиту)

5. Материалы судебной практики

Следует обратить внимание на актуальность используемых источников. Студент должен использовать источники, опубликованные за последние 5 лет и только в исключительных случаях – литературу, изданную ранее.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, обучаемый обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки (плагиат) не допускается. Сноски в тексте постраничные, на каждой странице начинаются с 1.

При выполнении ВКРБ должны использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП ВО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

5.1.8. Приложения.

В приложения могут быть помещены:

- таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;

Приложения включаются в общую нумерацию страниц ВКРБ. Все приложения должны быть перечислены в Содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

Оформление текста ВКР осуществляется в соответствии с требованиями и ГОСТ Р 2.105-95 и/или ГОСТ 7.32-2017. Рекомендуемый объем текста ВКР (без учета списка использованных источников и приложений) составляет:
для ВКРБ – от 60 до 70 листов формата А4.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой.
Не предусмотрено.

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Не предусмотрено

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКРБ, может сопровождаться показом иллюстративно графического материала плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Детальные требования к структуре иллюстративно графического материала приводятся в Программе ГИА по соответствующей ОП ВО. Рекомендуется следующая структура иллюстративно графического материала:

первый слайд (плакат) должен содержать название вида ВКРБ (бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация), наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;

далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При использовании презентации рекомендуется распечатать слайды и сформировать бумажные варианты презентации, которые раздаются членам ГЭК при защите ВКРБ.

При создании иллюстративно графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации;

презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться;

рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКР, начиная с номера 1;

основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона;

при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальный объем текста.

5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

5.5.1. Защита ВКРБ (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в установленное расписанием время. Кроме членов ГЭК на защите могут присутствовать другие лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, организаций, учреждений, руководители ВКРБ, консультанты, преподаватели и др. Председатель ГЭК имеет право удалить сторонних лиц при нарушении ими порядка проведения защиты ВКРБ.

5.5.2. В начале заседания председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты ВКР.

5.5.3. Перед началом защиты ВКРБ секретарь ГЭК представляет студента и тему его ВКРБ.

5.5.4. Защита начинается с доклада студента по теме ВКРБ. Структура доклада и его продолжительность должны соответствовать рекомендациям, приведенным в разделе 9 Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым на юридическом факультете ГУАП (РДО ГУАП. СМК 3.160.9)., а именно:

Целью доклада является демонстрация знания теоретических и методических положений применительно к теме работы и умения их реализовать на конкретном объекте.

Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, уровень приобретенных компетенций.

Рекомендуемая структура доклада:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) цель и задачи работы;
- 3) объект и предмет работы;
- 4) используемые решения;
- 5) выводы по работе;
- 6) рекомендации (предложения).

На доклад, как правило, отводится 5–7 минут. Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. Допустимо использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и содержания доклада.

При подготовке доклада следует избегать сложных деепричастных оборотов, тяжелых словесных конструкций. Повествование ведется от третьего лица («в работе рассмотрено...», «было установлено, что ...» и т.п.).

Необходимо отрепетировать выступление вслух, провести хронометраж, проанализировать продолжительность различных частей доклада.

Доклад должен быть четко структурирован: тезисы доклада должны быть выделены (принадлежность определенному слайду или плакату) для быстрого ориентирования докладчика во время защиты в соответствии со структурой иллюстративно-графического материала.

В основной части выступления (тему ВКРБ повторять не стоит, ее оглашает председатель ГЭК) произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится переход к тексту доклада. По завершению выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание.

При ответах на вопросы членов ГЭК следует учитывать следующее:

- 1) необходимо выслушать вопрос до конца;
- 2) если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;
- 3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

После оглашения отзыва руководителя ВКРБ, студент соглашается с указываемыми в них замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту ВКРБ и/или материалам доклада, иллюстративно-графическому и другим вспомогательным материалам.

5.5.5. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с темой ВКР.

5.5.6. После ответов студента на вопросы секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя ВКРБ. В случае, когда руководитель ВКРБ присутствует на заседании, председатель ГЭК может предоставить им возможность самостоятельно зачитать свой отзыв.

После зачитывания отзыва руководителя ВКРБ студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания.

5.5.7. Члены ГЭК оценивают содержание работы и ее защиту, включающую доклад и ответы на вопросы. При выставлении оценок члены ГЭК используют критерии, приведенные в программе ГИА по соответствующей ОП ВО.

5.5.8. В конце заседания в закрытом режиме ГЭК выставляет согласованные итоговые оценки по каждой проведенной защите ВКРБ на основании оценок членов ГЭК. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

5.5.9. Решения ГЭК оформляются протоколами и доводятся до сведения студентов в торжественной обстановке по окончании заседания ГЭК.

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП

5.6.1. После утверждения темы ВКРБ и получения задания на выполнение ВКРБ студент(ты) осуществляет(ют) самостоятельную разработку ВКРБ. При этом руководитель ВКРБ оказывает студенту(ам) помощь в организации и выполнении работы, проводит студенту(ам) систематические консультации, проверяют выполнение работы (по

частям или в целом). Форма взаимодействия студента(ов) с руководителем, график выполнения ВКРБ определяются руководителем по согласованию со студентом(ами).

5.6.2. Завершенная в целом ВКРБ может быть представлена студентом(ами) заведующему выпускающей кафедрой, который может назначить предварительное рассмотрение (предзащиту) ВКРБ на выпускающей кафедре. Наличие предзащиты ВКР и порядок ее проведения определяется Программой ГИА по соответствующей ОП ВО. По результатам предзащиты студент(ы) может(могут) осуществить доработку ВКРБ с учетом полученных замечаний и рекомендаций.

5.6.3. Выпускающая кафедра осуществляет проверку завершенной в целом ВКРБ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявляет неправомерные заимствования. Разновидностями плагиата могут признаваться:

- дословное изложение чужого текста;
- пересказ чужого текста своими словами без указания автора и источника оригинального текста;
- парафразирование – обработка исходного текста с сохранением первоначального содержания путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов, замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т.д.;
- самоплагиат – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник;
- техническое изменение текста документа с целью искусственного повышения процента оригинальности (замена символов, вставка посторонних символов или невидимого текста, сокрытие части текста и т.п.);
- повышение оригинальности текста через онлайн переводчик.

При проверке текста ВКРБ учитывается реальный уровень оригинальности, который складывается из процента оригинальности (не менее 40%) и процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права. В целом, уровень оригинальности не должен быть менее 60%.

Для каждого студента предусмотрено не более двух попыток проверки текста ВКРБ на объем плагиата и заимствования. Результаты проверки должны быть отражены в письменном отзыве руководителя ВКРБ.

5.6.4. Завершенная в целом ВКРБ представляется студентом(ами) руководителю ВКРБ на рассмотрение в срок не позднее 10 календарный дней до предполагаемой даты защиты ВКРБ. Предполагаемая дата защиты определяется на основании расписания государственных аттестационных испытаний, разработанного в соответствии с РДО ГУАП. СМК 2.75.

5.6.5. При получении завершенной ВКРБ руководитель оформляет отзыв. В случае выполнения ВКРБ несколькими студентами, руководитель ВКРБ оформляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКРБ. Одновременно руководитель ВКРБ ставит подпись на титульном листе ВКРБ. При выявленном значительном объеме недобросовестного заимствования результатов работы других авторов (плагиат), руководитель ВКРБ отмечает этот факт в отрицательном отзыве. (п.2.8. РДО ГУАП. СМК. 3.160.) Основанием не допуска ВКРБ к защите может являться указание научного руководителя на орфографические и стилистические ошибки в тексте работы, неправильное использование терминологического научного аппарата и специальной терминологии, изложенное в письменном отзыве. (п.5.10 РДО ГУАП.СМК. 3.160) Недопустимо внесение каких-либо изменений в ВКРБ после получения отзыва руководителя ВКРБ.

5.6.6. Оформленный отзыв руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру в срок не позднее 5 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКРБ.

5.6.7. Студент(ы), получивший(ие) отрицательный отзыв руководителя ВКРБ до защиты ВКРБ не допускается и отчисляется из ГУАП как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6.8. ВКРБ подписывается научным руководителем на титульном листе.

5.6.9. При наличии всех предусмотренных подписей на титульном листе ВКРБ, положительного отзыва руководителя ВКРБ, заведующий выпускающей кафедрой проверяет работу на соответствие всем требованиям и назначает дату защиты с учетом расписания государственных аттестационных испытаний на соответствующий период.

5.6.10. Студент формирует электронный вариант ВКРБ и отзыва, которые передает на выпускающую кафедру. Электронные варианты должны быть полностью идентичны бумажному варианту и должны удовлетворять следующим требованиям:

- представляет собой один файл формата PDF, желательно, с установленной защитой от копирования;

- формат имени файла: ГОД_МЕСЯЦ_№ГРУППЫ_ФамилияИО.pdf (например, 2016_06_1234_ПушкинАС.pdf)

- содержит сканированную копию титульного листа с подписями, текст ВКР, сканированную копию отзыва;

- из текста ВКРБ в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению правообладателя, должны быть изъяты производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. В случае, если данные сведения отсутствуют в тексте ВКРБ, руководитель ВКРБ в отзыве пишет фразу: «В работе не содержится информация с ограниченным доступом и отсутствуют сведения, представляющие коммерческую ценность».

5.6.13. Выпускающая кафедра проверяет соответствие электронного варианта предъявляемым к нему требованиям, а также соответствие электронного варианта бумажному.

5.6.14. ВКРБ и отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКРБ. Дополнительно могут быть переданы другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные труды, программные продукты, макеты, акты о внедрении и т.п.).

5.6.15. После положительной защиты текст ВКРБ и отзыв в бумажном варианте, передаются студентом в библиотеку ГУАП на хранение. После этого студент может подписать свой обходной лист в библиотеке.

5.6.16. Выпускающая кафедра формирует список защищенных ВКРБ, подписываемый заведующим кафедрой, и представляет в библиотеку ГУАП электронные варианты ВКРБ по указанному списку в срок не позднее 5 дней после завершения защит ВКРБ.

5.6.17. Библиотека ГУАП принимает бумажные варианты ВКРБ на хранение, загружает электронные варианты ВКРБ в свою базу данных и формирует краткие описания ВКРБ в электронном каталоге ВКРБ ГУАП.

5.6.18. Каждый документ предоставляется в виде единого файла, содержащего все страницы документа в соответствующем порядке.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/107819	Нерсесянц, В. С. Общая теория права и государства : учебник для вузов / В. С. Нерсесянц. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238-9. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/987234	Керимов, Д. А. Общая теория государства и права: предмет, структура, функции : монография / Д. А. Керимов. — Репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-91768-967-8	
https://znanium.com/catalog/product/1071609	Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-131-3.	
https://znanium.com/catalog/product/1009915	Любашиц, В. Я. Теория государства и права : учебное пособие / В. Я. Любашиц, А. Ю. Мордовцев, А. Ю. Мамычев. - 3-е изд. - Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 526 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01418-9.	
https://znanium.com/catalog/product/959974	Малько, А. В. Теория государства и права: Учебное пособие / Малько А.В., Саломатин А.Ю., Лисицина-Светланова А.Г. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 213 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01366-3.	
https://znanium.com/catalog/product/1047126	Честнов, И. Л. Теория государства и права : учебник / И.Л. Честнов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5991b1cb7ccec9.98251039 . - ISBN 978-5-16-012955-6.	
http://znanium.com/catalog/product/941737	Конституционное право России: Учебник. / Нарутто С.В., Таева Н.Е., Шугрина Е.С. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 432 с.- ISBN: 978-5-369-01627-5	
http://znanium.com/catalog/product/944436	Гражданское право: в 2 т.: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 559с.-ISBN:978-5-8199-0749-8	
https://urait.ru/bcode/451850	Белов В. А. Гражданское право. Актуальные	

	проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. —(Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 02221-6.	
https://znanium.com/catalog/product/1816527	Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1091487	Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.] ; под ред. проф. Э. А. Арустамова. — 22-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 446 с. - ISBN 978-5-394-03703-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1514298	Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы : учебное пособие / Е. Д. Жукова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2925-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1283462	Шатохин, К. С. Концепции самоорганизации : курс лекций / К. С. Шатохин. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2010. - 114 с. - ISBN 978-5-87623-369-1. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/product/1150939	Яркова, Е. Н. История и философия науки : учебное пособие / Е. Н. Яркова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 291 с. - ISBN 978-5-9765-2461-3. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1080890	Черепанов, В. А. Конституционное право России : учебник для бакалавров / В. А. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 424 с. - ISBN 978-5-00156-062-3. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1240729	Егоршин, А. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / А. П. Егоршин. - 4-е изд., перераб. - Нижний Новгород : НИЭМ, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-901335-55-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1316658	Глухов, В. П. Дефектология. Специальная педагогика и специальная психология : курс лекций / В. П. Глухов. - Москва : МПГУ, 2017. - 312 с. - ISBN 978-5-4263-0575-5. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1081835	Годунов, И. В. Противодействие коррупции : учебник / И. В. Годунов. - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Институт автоматизации проектирования РАН, 2020. - 729 с. - ISBN 978-5-394-03741-2. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/product/1425704	Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М. В. Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-059-3. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/product/1518944	Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 512 с. - ISBN 978-5-91768-958-6. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/16	Гулин, Е. В. Права человека : учебное пособие /	

39816	Е.В. Гулин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/16327 . - ISBN 978-5-369-01503-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1079408	Современные информационные технологии и право : монография / А. С. Ворожевич, Е. В. Заиченко, Е. Е. Кирсанова и др. ; отв. ред. Е. Б. Лаутс; Моск. гос. ун-т имени М. В. Ломоносова, Юрид. ф-т. — Москва : Статут, 2019. — 288 с. — (Труды Юридического факультета : кн. 15). - ISBN 978-5-8354-1578-6. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1209250	Таратухина, Ю. В. Межкультурная коммуникация в информационном обществе : учебное пособие / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова, Д. Э. Тколенко ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - 2-е изд. - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 258 с. - ISBN 978-5-7598-1424-5. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/product/1190691	Гаджиев, Г. А. Право и экономика (методология) : учебник для магистрантов / Г. А. Гаджиев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-91768-695-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1178799	Федотов, В. А. Экономика / В. А. Федотов, О. В. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 196 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016552-3. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1352967	Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. - ISBN 978-5-238-03242-9. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1091986	Шагиева, Р. В. Нормы процессуального права: теория и практика их реализации : монография / Р. В. Шагиева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-487-1. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1178109	Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-00156-097-5. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1689594	Новикова, Л. И. О языке и праве : учебное пособие / Л. И. Новикова. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : РГУП, 2020. - 180 с. - ISBN 978-5-93916-824-3. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1217466	Брусенская, Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/product/1226628	Понкин, И. В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 86 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99	

	378392. - ISBN 978-5-16-014750-5. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1376398	Малахов, В. П. Теория правосознания. Опыт формирования : монография / В. П. Малахов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2020. — 335 с. - ISBN 978-5-238-03320-4. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1893875	Исаков, В. Б. Теория государства и права : учебник для юридических вузов и факультетов / под ред. В.Б. Исакова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 656 с. - ISBN 978-5-00156-036-4. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1184792	Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1186576	Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1941768	Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 780 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: http://doi.org/10.12737/1807-1 . - ISBN 978-5-369-01807-1. - Текст : электронный.	
- URL: https://znanium.com/catalog/product/1704912	Российское правосознание обучающихся в условиях внедрения инфокоммуникационных технологий : монография. Том 1 / А.А. Волков, А.М. Дроздова, В.В. Ковалев, Н.А. Ряснянская, П.В. Чурсина ; под общ. ред. А.М. Дроздовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 211 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-017093-0. - Текст : электронный.	
- URL: https://znanium.com/catalog/product/1866276	Культура научной и деловой речи. Нормативный текст : учебное пособие / Н. Я. Зинковская, Н. И. Колесникова, Т. Л. Мистюк, Т. Г. Ольховская ; под ред. Н. И. Колесниковой. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-3909-8. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1971834	Антикоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2023. — 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1817755	Нистратов, С. Г. Контроль и надзор как гарантии законности: теоретико-правовой аспект : монография / С.Г. Нистратов, А.А. Редько. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1817755. - ISBN 978-5-16-	

	017176-0. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807	Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный	
URL: https://znanium.com/catalog/product/2092908	Иванова, О. Г. Профессиональные навыки и этика юриста : учебное пособие / О. Г. Иванова, Л. В. Майорова, А. Д. Назаров [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Ивановой. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-4612-6. - Текст : электронный.	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
http://pravo.gov.ru/	официальный интернет-портал правовой информации
http://www.genproc.gov.ru/	официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
https://mvd.ru/	официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
http://minjust.ru/	официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
http://www.rg.ru/	официальный интернет-портал "Российской газеты"
http://pravo.ru/	справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
2	Помещение для самостоятельной работы – кабинет дипломного проектирования, укомплектованный специализированной мебелью, оснащённый возможностью подключения к сети «Интернет» и	

	доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
3	Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену Задачи

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;

		<ul style="list-style-type: none"> – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	<ul style="list-style-type: none"> – студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
1.	Методика поиска, сбора и анализа юридической информации	УК-1
2.	Поиск, сбор и обработка правовой информации с использованием информационных технологий.	УК-1
3.	Источники права: понятие и виды. Российские и зарубежные источники правовой информации.	УК-1
4.	Юридическая защита информации	УК-1
5.	Правовая защита персональных данных	УК-1
6.	Особенности работы с информацией на официальном интернет-портале правовой информации	УК-2
7.	Понятие и структура гражданского законодательства Российской Федерации, ответственность за несоблюдение российского гражданского законодательства	УК-2
8.	Правовые основы работы с информацией в глобальных	УК-2

	компьютерных сетях	
9.	Правовые ресурсы регулирования гражданских и предпринимательских отношений.	УК-2
10.	Правовые основы толерантного поведения в коллективе.	УК-3
11.	Конфликт с точки зрения морального и правового регулирования	УК-3
12.	Понятие и содержание социального взаимодействия.	УК-3
13.	Межличностная и групповая коммуникация. Цифровые средства , предназначенные для социального и командного взаимодействия	УК-3
14.	Юридическая риторика и юридическое письмо как способы коммуникации в профессиональной деятельности юриста	УК-4
15.	Правовые основы использования иностранного языка в юридической практике.	УК-4
16.	Способы построения устной и письменной речи при осуществлении юридической деятельности.	УК-4
17.	Аргументация и логика устного вступления в суде	УК-4
18.	Порядок применения норм делового поведения для работы в коллективе, с целью преодоления социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	УК-5
19.	Принцип равенства в конституционном праве и его соотношения с толерантным восприятием социальных этических конфессиональных и культурных различий	УК-5
20.	Применение технологий самоорганизации для повышения эффективности профессиональной деятельности юриста	УК-6
21.	Понятие и принципы самообразования, значение самообразования для профессионального развития юриста.	УК-6
22.	Правовые основы внедрения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7
23.	Физические упражнения для восстановления работоспособности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности юриста	УК-7
24.	Правовые основы защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	УК-8
25.	Средства и способы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Необходимые навыки при их реализации.	УК-8
26.	Правовое положение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	УК-9
27.	Особенности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	УК-9
28.	Экономическое значение гражданского и предпринимательского права.	УК-10
29.	Правовое регулирование экономических отношений в России	УК-10
30.	Виды и признаки коррупционного поведения	УК-11
31.	Особенности коррупционных и иных правонарушений в сфере гражданского и предпринимательского права.	УК-11
32.	Понятие и виды коррупционного поведения в гражданско-правовой сфере	УК-11
33.	Правовая активность и правовой нигилизм	ОПК-1
34.	Деформация правосознания, профессиональная деформация	ОПК-1
35.	Право, как регулятор общественных отношений	ОПК-1
36.	Особенности правосознания, правового мышления и культуры	ОПК-1

	юриста	
37.	Философия права и мировоззрение	ОПК-1
38.	Право, как регулятор общественных отношений	ОПК-1
39.	Философия права и теория права в их соотношении	ОПК-1
40.	Теория естественного права: возникновение и генезис	ОПК-1
41.	Право и закон. Их соотношение.	ОПК-1
42.	Понятие и принципы права.	ОПК-2
43.	Отраслевые принципы права.	ОПК-2
44.	Общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры в правовой системе Российской Федерации	ОПК-2
45.	Особенности правоприменения в различных отраслях права	ОПК-2
46.	Элементы правоотношения.	ОПК-2
47.	Институт юридической ответственности.	ОПК-2
48.	Юридические факты.	ОПК-2
49.	Юридические факты в гражданском процессе.	ОПК-2
50.	Оценка доказательств в арбитражном процессе.	ОПК-2
51.	Соотношение норм права и морали.	ОПК-2
52.	Основания и виды ответственности в российском праве	ОПК-2
53.	Понятие злоупотребления правом. Недопустимость злоупотребления правом.	ОПК-2
54.	Право и закон. Их соотношение.	ОПК-2
55.	Понятие и структура законодательства Российской Федерации, ответственность за несоблюдение российского законодательства	ОПК-2
56.	Верховенство права как принцип деятельности современного государства	ОПК-2
57.	Виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	ОПК-3
58.	Понятие и содержание экспертной юридической деятельности,	ОПК-3
59.	Понятие юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	ОПК-3
60.	Понятие и принципы толкования юридических норм	ОПК-4
61.	Виды и способы толкования норм права	ОПК-4
62.	Понятие, необходимость и значение толкования норм права.	ОПК-4
63.	Акты официального толкования норм права: понятие, признаки, классификация	ОПК-4
64.	Пробелы и коллизии в гражданском праве.	ОПК-4
65.	Аргументация, логика и ясность в письменной документации государственного служащего.	ОПК-5
66.	Юридическая риторика: понятие и основные категории. Профессиональная юридическая лексика.	ОПК-5
67.	Лексико-грамматические особенности устной деловой речи в гражданско-правовой сфере.	ОПК-5
68.	Правовые основы использования иностранного языка в процессуальных отношениях.	ОПК-5
69.	Основные ораторские приемы, применяемые при выступлении в суде.	ОПК-5
70.	Нормы письменной речи в процессуальных отношениях.	ОПК-5
71.	Особые средства юридической техники (правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, концепция нормативного правового акта, юридическая конструкция, правовой символ).	ОПК-6

72.	Юридическая техника: понятие, виды, характеристика основных средств и приемов.	ОПК-6
73.	Система российского законодательства.	ОПК-6
74.	Происхождение права	ОПК-6
75.	Понятие и структура правовой нормы.	ОПК-6
76.	Проблемы систематизации права.	ОПК-6
77.	Принципы деятельности и профессиональные обязанности юриста с точки зрения правовой культуры юриста	ОПК-7
78.	Основные профессиональные обязанности и принципы этики юриста	ОПК-7
79.	Стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста в гражданско-правовой сфере.	ОПК-7
80.	Понятие и причины коррупционного поведения в гражданско-правовой сфере.	ОПК-7
81.	Сущность и значение информации в развитии современного общества и государства	ОПК-8
82.	Источники получения актуальной правовой информации	ОПК-8
83.	Информация как объект гражданского права.	ОПК-8
84.	Информационные технологии, применяемые в юридической деятельности	ОПК-9
85.	Правовое сознание: понятие, структура, виды.	ПК-1
86.	Этические нормы адвокатской деятельности.	ПК-1
87.	Этические нормы судебной деятельности.	ПК-1
88.	Правовая культура и этика юриста	ПК-1
89.	Ответственность за нарушение норм этики адвоката.	ПК-1
90.	Понятие, форма и функции государства	ПК-1
91.	Понятие, признаки и виды функций государства	ПК-2
92.	Характеристика внешних функций современного государства	ПК-2
93.	Понятие и принципы правового государства. Проблемы формирования правового государства в России	ПК-2
94.	Общая характеристика органов законодательной, исполнительной и судебной власти	ПК-2
95.	Форма правления: понятие, виды и их характеристика	ПК-2
96.	Форма государственного устройства: понятие, виды и их характеристика	ПК-2
97.	Государственно-правовой (политический) режим: понятие, виды и их характеристика.	ПК-2
98.	Понятие судебного доказывания и доказательств.	ПК-2
99.	Судебное представительство и его виды	ПК-2
100.	Понятие и виды правотворчества	ПК-2
101.	Понятие и признаки государства.	ПК-2
102.	Способы защиты прав и охраняемых законом интересов	ПК-2
103.	Формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.	ПК-2
104.	Правовое государство и гражданское общество	ПК-2
105.	Взаимная ответственность государства и общества	ПК-3
106.	Правовое воспитание: понятие, формы, средства и методы.	ПК-3
107.	Правомерное поведение: понятие, структура, виды	ПК-3
108.	Юридический конфликт	ПК-3
109.	Применение права как особая форма реализации права.	ПК-3
110.	Акты применения норм права: понятие, признаки и виды.	ПК-3
111.	Правовые нормативные акты: понятие, виды, соподчиненность	ПК-3
112.	Прецедент как источник права и элемент судебной практики	ПК-3

113.	Кодификация как вид систематизации законодательства	ПК-3
114.	Публичное и частное право	ПК-3
115.	Стадии законотворческого процесса	ПК-3
116.	Способы (приемы) толкования норм права: понятие,	ПК-3
117.	Договор нормативного содержания: понятие и виды	ПК-3
118.	Действие нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц	ПК-3
119.	Отрасль права: понятие и виды. Краткая характеристика основных отраслей российского права	ПК-3
120.	Правоспособность и дееспособность	ПК-3
121.	Субъекты правоотношений и их юридические свойства	ПК-3
122.	Правосубъектность индивида.	ПК-3
123.	Правовой статус личности	ПК-3
124.	Особые средства юридической техники (правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, концепция нормативного правового акта, юридическая конструкция, правовой символ).	ПК-3
125.	Юридическая техника: понятие, виды, характеристика основных средств и приемов.	ПК-3
126.	Правотворчество в российском обществе: понятие, принципы и основные виды. Формы участия граждан в законотворчестве	ПК-3
127.	Соотношение нормативных и правоприменительных актов	ПК-4
128.	Соотношение системы права и системы законодательства, российского и международного права	ПК-4
129.	Стадии процесса применения норм права. Требования к правоприменительной деятельности.	ПК-4
130.	Понятие и элементы системы российского права.	ПК-4
131.	Гарантии законности в Российском государстве: понятие и виды	ПК-4
132.	Виды норм права и их характеристика	ПК-4
133.	Действие нормативных правовых актов во времени.	ПК-4
134.	Обратная сила закона.	ПК-4
135.	Понятие и виды институтов права	ПК-4
136.	Понятие правомерного поведения.	ПК-4
137.	Виды правомерного поведения	ПК-4
138.	Конституция Российской Федерации: понятие, юридические свойства, особенности подготовки и принятия	ПК-4
139.	Пробелы в праве	ПК-4
140.	Крайняя необходимость и условия ее правомерности	ПК-4
141.	Презумпция невиновности.	ПК-4
142.	Освобождение от юридической ответственности и ее исключение по российскому законодательству	ПК-4
143.	Понятие и состав правонарушения.	ПК-4
144.	Виды правонарушений.	ПК-4
145.	Понятие и признаки субъекта правонарушения.	ПК-4
146.	Процессуальное оформление результатов юридической деятельности.	ПК-4
147.	Акты применения права: понятие, виды, порядок оформления.	ПК-4
148.	Правовые основы поиска и анализа информации в сфере правовых отношений	ПК-5

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
-------	---	-------------

1.	Продemonстрируйте навыки поиска, сбора и анализа нормативно-правового материала	УК-1
2.	Осуществите поиск и проведите анализ нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную юридическую деятельность в определенной сфере.	УК-2
3.	Сформулируйте методы социального взаимодействия. Определите методы, подходящие для реализации различных ролей в команде. Учитывая индивидуальные особенности личности подберите подходящие цифровые средства общения для взаимодействия.	УК-3
4.	Назовите принципы построения устной и письменной речи, правила деловой устной и письменной коммуникации в то числе с использованием цифровых средств.	УК-4
5.	Раскройте понятие «межкультурное разнообразие общества».	УК-5
6.	Назовите основные методики самоконтроля, саморазвития, самообразования. Назовите образовательные Интернет-ресурсы, обоснуйте их значение для саморазвития личности.	УК-6
7.	Назовите основные правила организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	УК-7
8.	Назовите условия возникновения чрезвычайных ситуаций. Сформулируйте критерии оценки вероятности возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера.	УК-8
9.	Назовите навыки, которыми должен обладать юрист при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной сфере.	УК-9
10.	Назовите способы обоснования экономических решений. Сформулируйте методы экономического планирования и обоснуйте их значение для достижения поставленных целей	УК-10
11.	Сформулируйте понятие коррупционного поведения. Выделите его признаки. Назовите формы противодействия коррупции.	УК-11
12.	Назовите основные теории происхождения права. Раскройте их содержание. Назовите теорию происхождения права, которая, с вашей точки зрения, является наиболее верной. Обоснуйте ответ.	ОПК-1
13.	Назовите принципы действия норм материального и процессуального права. Осуществите профессиональное толкование определенного нормативного правового акта.	ОПК-2
14.	Выявите дефекты определенного нормативного-правового акта, сформулируйте предложения по их устранению.	ОПК-3
15.	Назовите виды толкования норм права. Осуществите профессиональное толкование определенного нормативного правового акта	ОПК-4

16.	Используя профессиональную юридическую лексику, используя аргументы, составьте обращение граждан к депутату муниципального образования во вопросу обустройства детской площадки.	ОПК-5
17.	Назовите приемы и методы юридической техники. Сформулируйте порядок подготовки нормативного правового акта.	ОПК-6
18.	Назовите принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности. Назовите формы борьбы с коррупцией	ОПК-7
19.	Назовите правовые базы данных. Сформулируйте особенности сбора и обработки юридически значимой информации из правовых баз данных.	ОПК-8
20.	Назовите принципы работы современных информационных технологий. Приведите примеры использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач юриста.	ОПК-9
21.	В ходе судебных слушаний представитель ответчика допустил некорректные высказывания, оскорбляющие истца. Оцените действия представителя ответчика с точки зрения правосознания, правового мышления и правовой культуры юриста.	ПК-1
22.	Студент института Иванов. И.И. занимался в районной научной библиотеке. Во время занятия он вырвал из редкой книги по несколько страниц. При сдаче книги этот факт был обнаружен. По факту порчи книги работники библиотеки составили акт. Директор библиотеки Петрова С.И. узнала место учебы студента и не посоветовавшись с юристом, направила главному бухгалтеру института акт о порче книги и заявление об удержании из стипендии стоимости книги в десятикратном размере. Какую консультацию о форме защиты права библиотеки должен дать юрист, если бы к нему обратились представители администрации краевой научной библиотеки? При ответе на поставленные вопросы оценивается способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации всеми субъектами права	ПК-2
23.	Лицо, подавшее апелляционную жалобу, обратилось к мировому судье с просьбой возвратить ему апелляционную жалобу. Мировой судья отказался возвратить апелляционную жалобу, мотивировав отказ тем, что дело с апелляционной жалобой уже направлено им в районный суд. Какие разъяснения должен дать мировой судья в этой ситуации? Отвечая на поставленный вопрос, студент должен продемонстрировать способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	ПК-3

24.	Дубова Е.Е. получила от сестры ценную посылку. После ее вскрытия оказалось, что все содержавшиеся в ней вещи были испорченными в связи с тем, что посылка хранилась во влажном помещении. Она обратилась в юридическую консультацию к адвокату. Какую консультацию должен дать Дубовой адвокат относительно порядка защиты ее права? Студент должен продемонстрировать способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства и уметь обосновать свой ответ в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4
25.	Осуществите поиск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативного правового акта, указанного в билете. Проведите анализ нормативного правового акта.	ПК-5

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно-технических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументированно делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии);

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент неаргументированно делает выводы и заключения; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отстает от регламента выступления; – студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

** Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «_60_» %. Уровень оригинальности содержания ВКР складывается из процента оригинальности (не менее 40%) и процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

- РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Приложение № 1
Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

1.	Актуальные проблемы наследования по законодательству Российской Федерации
2.	Государственные органы как субъекты права
3.	Деликтные обязательства, возникающие вследствие причинения вреда источниками повышенной опасности
4.	Законотворческая техника: понятие, проблемы, пути совершенствования
5.	Защита прав лиц с ограниченными возможностями в России
6.	Защита чести, достоинства и деловой репутации от диффамации
7.	Имущественные права недееспособных и ограничено дееспособных граждан
8.	Институт защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации
9.	Институт президентской власти в России
10.	Конституционное право человека на жизнь и здоровье
11.	Конституционно-правовое ограничение прав и свобод человека в Российской Федерации
12.	Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации
13.	Коррупция как социально-правовое явление
14.	Необходимая оборона как институт российского уголовного права
15.	Нормативный договор в системе источников российского права
16.	Нормотворчество: федеральный и региональный уровни
17.	Общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры в правовой системе Российской Федерации
18.	Ограничение дееспособности граждан: основания, порядок и правовые последствия
19.	Понятие и виды институтов права
20.	Право человека на жилище
21.	Право человека на образование
22.	Право человека на самостоятельное определение национальной принадлежности
23.	Право человека на свободу творчества
24.	Право человека на социальное обеспечение
25.	Право человека на судебную защиту

26.	Правовое регулирование противодействия экстремизму
27.	Право человека на юридическую помощь
28.	Правовое регулирование противодействия терроризму
29.	Правовое воспитание: понятие, формы, средства и методы.
30.	Правовое обеспечение публичных интересов в сфере предпринимательской деятельности
31.	Правовое регулирование охраны товарных знаков
32.	Правовой статус высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере <i>указать конкретный субъект РФ</i>)
33.	Правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере <i>указать конкретный субъект</i>)
34.	Правовые методы и средства осуществления правозащитной деятельности.
35.	Правосознание и правовая культура как средство обеспечения реализации прав личности
36.	Презумпция невиновности: история, теория, современная практика
37.	Признание гражданина недееспособным: основания, порядок и правовые последствия
38.	Проблемы компенсации морального вреда
39.	Профессиональная правовая культура адвоката
40.	Профессиональная правовая культура депутата
41.	Профессиональная правовая культура инспектора ДПС, ОР ДПС, ГИБДД
42.	Профессиональная правовая культура нотариуса
43.	Профессиональная правовая культура оперуполномоченного уголовного розыска
44.	Профессиональная правовая культура прокурора
45.	Профессиональная правовая культура следователя
46.	Профессиональная правовая культура судебного пристава
47.	Профессиональная правовая культура участкового уполномоченного полиции
48.	Профессиональная правовая культура юрисконсульта
49.	Процессуальное оформление результатов юридической деятельности.
50.	Система источников российского права: актуальные вопросы теории и практики

51.	Систематизация правовых нормативных актов
52.	Современные проблемы юридической ответственности
53.	Стадии законотворческого процесса
54.	Субъекты правоотношений и их юридические свойства
55.	Судебное правотворчество
56.	Толкование правовых норм: современные методы и приемы
57.	Уголовно-правовое регулирование в сфере борьбы с терроризмом
58.	Экстремистские преступления и преступления экстремистской направленности по уголовному праву Российской Федерации
59.	Юридические гарантии прав человека и гражданина
60.	Юридический конфликт
61.	Разработка механизма правового регулирования переселения граждан из помещений, признанных непригодными для проживания и не подлежащих ремонту и реконструкции
62.	Разработка механизма правового регулирования суррогатного материнства по семейному законодательству
63.	Разработка механизма выявления, устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей
64.	Разработка механизма правового регулирования муниципального земельного контроля на территории Санкт-Петербурга

Приложение № 2

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция» от работодателяРецензия на программу государственной итоговой аттестации
бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,
Общая направленность.

Программа государственной итоговой аттестации, реализуемая кафедрой № 91 «Теории права и государства» Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» Общая направленность представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом министра науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 № 1011.

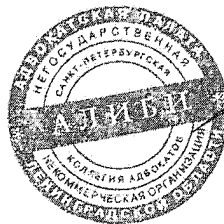
Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований. Рецензируемая программа регламентирует цели, содержание и условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Программа государственного экзамена и темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой и деканом факультета.

Разработанная программа в полной мере обеспечивает возможность проверки и оценки приобретенных студентами теоретических знаний и практических навыков и умений по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа государственной итоговой аттестации соответствует ФГОС ВО, обеспечивает задачу установления уровня подготовки студентов к выполнению профессиональных задач, учитывает потребности регионального рынка труда.

Адвокат Акимов Н.О.



Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой