

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 12

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Проф., д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.А. Фетисов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«18» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммерческая работа на транспорте»  
(Наименование дисциплины)

|   |   |
|---|---|
| Код направления подготовки/<br>специальности          | 23.04.01  |
| Наименование направления<br>подготовки/ специальности | Технология транспортных процессов                                   |
| Наименование<br>направленности                        | Организация перевозок и управление в единой<br>транспортной системе |
| Форма обучения  | очная   |

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Проф. д.т.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)

18.06.2021  
(подпись, дата)

А.В. Кириченко  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 12  
«18» июня 2021 г, протокол № 10/2020-2021

Заведующий кафедрой № 12

д.т.н., проф.  
(уч. степень, звание)

18.06.2021  
(подпись, дата)

В.А. Фетисов  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 23.04.01(03)

доц., д.т.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

18.06.2021  
(подпись, дата)

В.А. Фетисов  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №1 по методической работе

ст. преп.  
(должность, уч. степень, звание)

18.06.2021  
(подпись, дата)

В.Е. Таратун  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Коммерческая работа на транспорте» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/специальности 23.04.01 «Технология транспортных процессов» направленности «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе». Дисциплина реализуется кафедрой «№12».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность к контролю ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок»

ПК-3 «Способность к контролю ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок»

ПК-4 «Способность к разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок»

ПК-5 «Способность к разработке коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок»

ПК-6 «Способность к разработке системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием обязательств по договорам перевозки, транспортной экспедиции и сопутствующим договорам на магистральных видах транспорта, содержанием форм привлечения транспортных средств, видов фрахтования, проформами и содержанием договоров перевозки и фрахтования, грузовых перевозочных, экспедиторских и товаросопроводительных документов, претензионно-исковой работе и гражданско-правовой ответственности участников перевозочного процесса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью является анализ нормативно-правовых актов, регулирующих коммерческую деятельность на транспорте общего пользования, а также получение необходимых знаний о системе транспортных договоров, организации перевозок, грузовых перевозочных и товаросопроводительных документах, претензионно-исковой работе в сфере транспортных обязательств, гражданско-правовой ответственности владельца источника повышенной опасности за причиненный вред; обучение студентов применению существующих правил перевозок грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа, нормативной документации, связанной с технологией выполнения коммерческих операций, для решения практических задач по организации перевозок.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--------------------------------|---|--|
| Профессиональные компетенции   | ПК-2 Способность к контролю ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | ПК-2.В.6 владеет навыками контроля показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)   |
| Профессиональные компетенции   | ПК-3 Способность к контролю ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок                       | ПК-3.3.1 знает основы финансового управления<br>ПК-3.3.7 знает особенности иностранной терминологии в области логистики и управления цепями поставок<br>ПК-3.У.2 умеет применять методы финансового анализа<br>ПК-3.В.1 владеет навыками построения системы контроля затрат  |
| Профессиональные компетенции   | ПК-4 Способность к разработке стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления       | ПК-4.3.2 знает состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики<br>ПК-4.3.4 знает порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов<br>ПК-4.3.8 знает основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
|                              | перевозками грузов в цепи поставок  | ПК-4.У.4 умеет выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов<br>ПК-4.В.1 владеет навыками анализа операционного направления логистической деятельности компании  |
| Профессиональные компетенции | ПК-5 Способность к разработке коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок          | ПК-5.У.3 умеет оценивать экономические и социальные условия для реализации предпринимательской деятельности<br>ПК-5.У.4 умеет создавать новые бизнес-модели и выявлять новые рыночные возможности для реализации предпринимательской деятельности  |
| Профессиональные компетенции | ПК-6 Способность к разработке системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-6.3.1 знает основы и методы оценки рисков при реализации деятельности логистической компании<br>ПК-6.3.2 знает основные методы и средства снижения рисков<br>ПК-6.У.1 умеет оперативно выбирать методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками<br>ПК-6.У.2 умеет определять максимально возможные убытки в условиях недостатка информации<br>ПК-6.У.3 умеет проводить анализ и отбор страховых компаний, соответствующих политике компании в области управления рисками<br>ПК-6.У.4 умеет контролировать дополнительные затраты в ходе перевозки вследствие наступления логистических рисков<br>ПК-6.У.5 умеет оценивать надежность страховщиков с приемлемым уровнем погрешности<br>ПК-6.В.2 владеет навыками выявления логистического риска и оценки вероятности его реализации и масштаба последствий<br>ПК-6.В.3 владеет навыками разработки риск-стратегии с целью снижения вероятности реализации логистического риска и минимизации возможных негативных последствий<br>ПК-6.В.4 владеет навыками реализации стратегии управления логистическими рисками |

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Транспортная инфраструктура».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Моделирование транспортных систем и цепей поставок».

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы  | Всего  | Трудоемкость по семестрам |
|---|--------|---------------------------|
|   |        | №2                        |
| 1   | 2      | 3                         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>   | 6/ 216 | 6/ 216                    |
| <b>Из них часов практической подготовки</b>   | 17     | 17                        |
| <b>Аудиторные занятия, всего час.</b>   | 34     | 34                        |
| в том числе:  |        |                           |
| лекции (Л), (час)   | 17     | 17                        |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)  | 17     | 17                        |
| лабораторные работы (ЛР), (час)   |        |                           |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)  |        |                           |
| экзамен, (час)  | 36     | 36                        |
| <b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>  | 146    | 146                       |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Экз.   | Экз.                      |

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|--------------------------|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 2                |              |               |          |          |           |
| Раздел 1.                | 2            | 2             |          |          | 20        |
| Раздел 2.                | 2            | 2             |          |          | 20        |
| Раздел 3.                | 2            | 2             |          |          | 20        |
| Раздел 4.                | 2            | 2             |          |          | 20        |
| Раздел 5.                | 2            | 3             |          |          | 20        |
| Раздел 6.                | 2            | 3             |          |          | 20        |
| Раздел 7.                | 2            | 3             |          |          | 10        |
| Раздел 8.                | 3            |               |          |          | 16        |
| Итого в семестре:        | 17           | 17            |          |          | 146       |
| Итого                    | 17           | 17            | 0        | 0        | 146       |
|                          |              |               |          |          |           |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий                              |
|---------------|--|
| 1             | Транспортное законодательство как основа коммерческой работы                         |
| 2             | Гражданско-правовое содержание договора перевозки грузов                             |
| 3             | Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении  |
| 4             | Претензии и иски   |
| 5             | Другие виды договоров на транспорте  |
| 6             | Формы привлечения транспортных средств и виды фрахтования                            |
| 7             | Документальное оформление перевозок на видах транспорта                              |
| 8             | Грузовые перевозочные, товаросопроводительные и транспортно-экспедиторские документы |

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п            | Темы практических занятий   | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|------------------|---|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| <b>Семестр 2</b> |   |                            |                     |                                       |                      |
| 1                | Формирование договора морской перевозки груза   | Семинар                    | 2                   | 2                                     | 1                    |
| 2                | Формирование договора аренды судна  | Семинар                    | 2                   | 2                                     | 2                    |
| 3                | Документальное оформление коммерческого брака, составление коммерческого акта, акта общей формы и акта извещения по заданным условиям брака и перевозки | Семинар                    | 2                   | 2                                     | 3                    |
| 4                | Составление претензий и написание исковых заявлений по заданным условиям  | Семинар                    | 2                   | 2                                     | 4                    |
| 5                | Документальное оформление приёма и сдачи грузов в российских и иностранных портах   | Семинар                    | 3                   | 3                                     | 5                    |
| 6                | Документальное оформление заявок на железнодорожную перевозку по заданным условиям  | Семинар                    | 3                   | 3                                     | 6                    |
| 7                | пределение маршрута железнодорожной перевозки, расчет провозных плат и оформление грузовых перевозочных документов по заданным условиям                 | Семинар                    | 3                   | 3                                     | 7                    |
| Всего            |   |                            | 17                  | 17                                    |                      |

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п                           | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено |                                 |                     |                                       |                      |
|                                 |                                 |                     |                                       |                      |
|                                 | Всего                           |                     |                                       |                      |

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы                        | Всего, час | Семестр 2, час |
|---|------------|----------------|
| 1   | 2          | 3              |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 146        | 146            |
| Курсовое проектирование (КП, КР)                  |            |                |
| Расчетно-графические задания (РГЗ)                |            |                |
| Выполнение реферата (Р)                           |            |                |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) |            |                |
| Домашнее задание (ДЗ)                             |            |                |
| Контрольные работы заочников (КРЗ)                |            |                |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)        |            |                |
| Всего:  | 146        | 146            |

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.



### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/<br>URL адрес | Библиографическая ссылка  | Количество экземпляров в библиотеке<br>(кроме электронных экземпляров) |
|--------------------|---|--|
| 339 И 21           | Кириченко А.В. Внешнеторговые операции и их транспортное обеспечение: учебн. пособие. / А.В. Кириченко, О.А. Изотов, О.В. Соляков. – СПб.: ГУМРФ им. адм. С.О.Макарова, 2013. | 10   |
| 339 И 20           | Организация и технология коммерческой деятельности<br>[Текст] : учебное пособие для СПО / Г. Г. Иванов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 269 с.           | 25   |

### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес       | Наименование               |
|-----------------|----------------------------|
| www.anylogic.ru | Программная среда AnyLogic |

### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Не предусмотрено |

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Не предусмотрено |

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1     | Лекционная аудитория                                      | БМ 13-10                            |
| 2     | Мультимедийная лекционная аудитория                       | БМ 52-08                            |

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств  |
|------------------------------|-----------------------------|
| Экзамен                      | Список вопросов к экзамену; |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции<br>5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций   |
|--|---|
| «отлично»<br>«зачтено»                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| «хорошо»<br>«зачтено»                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>  |
| «удовлетворительно»<br>«зачтено»       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> </ul>  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Оценка компетенции                    | Характеристика сформированных компетенций   |
| 5-балльная шкала                      |   |
|                                       | – частично владеет системой специализированных понятий.   |
| «неудовлетворительно»<br>«не зачтено» | – обучающийся не усвоил значительной части программного материала;<br>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;<br>– испытывает трудности в практическом применении знаний;<br>– не может аргументировать научные положения;<br>– не формулирует выводов и обобщений. |

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена  | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
|       | 1. В скольких экземплярах (оригиналах - без копий) оформляется авиационная грузовая накладная?<br>2. В скольких экземплярах (оригиналах - без копий) оформляется железнодорожная накладная СМГС?<br>3. В соответствии с какими базисными условиями по «Инкотермз-2000» продавец уторговывает с судовладельцем порядок расчета по демерреджу и диспачу в порту отправления?                | ПК-2.В.6       |
|       | В соответствии с какими базисными условиями по «Инкотермз-2000» продавец уторговывает с судовладельцем порядок расчета по демерреджу и диспачу в порту назначения?<br>5. В состав основных отгрузочных документов для каждой отгрузки (партии) стандартно входят (перечень?)<br>6. Из каких частей обычно состоят современные проформы чартеров?  | ПК-3.3.1       |
|       | 7. Как классифицируются проформы чартеров?<br>8. Как называется документ, удостоверяющий существенные условия дого- вора перевозки, прием груза перевозчиком и право держателя на рас-поряжение грузом?<br>9. Как называется условие договора морской перевозки, согласно которому затраты на погрузку судна ложатся на грузовладельца, а на штивку и крепление груза – на судовладельца? | ПК-3.3.7       |
|       | 10. Какие бывают коносаменты?<br>11. Какие виды фрахтования определяют арендную форму привлечения транспортного средства?<br>12. Какие виды фрахтования определяют рейсовую форму привлечения транспортного средства?   | ПК-3.У.2       |
|       | 13. Какой грузовой перевозочный документ ФИАТА является мультимодальным транспортным коносаментом?<br>14. Какой документ содержит расчет убытков при общей аварии?<br>15. Какой конвенцией регламентируются международные   | ПК-3.В.1       |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  | железнодорожные сообщения?   |          |
|  | 16. Какой коносамент называется «чистым»?<br>17. Какой коносамент называется сквозным?   | ПК-4.3.2 |
|  | 18. Количество функций коносамента?<br>19. Количество функций транспортной накладной?  | ПК-4.3.4 |
|  | 20. При базисном условии СИФ морская перевозка осуществляется (на чей риск?):<br>21. При базисном условии FAS морская перевозка осуществляется (на чей риск?):<br>22. Укажите базисные условия по «Инкотермз-2000», определяющие максимальные обязанности продавца:  | ПК-4.3.8 |
|  | 23. Укажите базисные условия по «Инкотермз-2000», определяющие минимальные обязанности продавца<br>24. Укажите базисные условия по «Инкотермз-2000», применяемые только на морском транспорте:<br>25. Укажите правильные коммерческие термины, означающие начальную и конечную даты подачи судна под погрузку: | ПК-4.У.4 |
|  | 26. Что представляет собой форма ФИАТА FFI?<br>27. Что представляет собой форма ФИАТА FCT?<br>28. Перечислите документы для оформления документов в каботаже (с моря).   | ПК-4.В.1 |
|  | 29. Перечислите документы для оформления документов в каботаже (на море).<br>30. Приведите порядок прохождения документов в каботаже (с моря).<br>31. Приведите порядок прохождения документов в каботаже (на море).   | ПК-5.У.3 |
|  | 32. Перечислите документы, для оформления документов на импорт.<br>33. Перечислите документы, для оформления документов на экспорт.<br>34. Приведите порядок прохождения документов на импорт.   | ПК-5.У.4 |
|  | 35. Приведите порядок прохождения документов на экспорт<br>36. При каких обстоятельствах составляют коммерческий акт?<br>37. При каких обстоятельствах составляют акт общей формы?   | ПК-6.3.1 |
|  | 38. В каких случаях составляются акты-извещения?<br>39. Что такое генеральный акт?<br>40. В какие сроки составляются коммерческий акт и акт общей формы?   | ПК-6.3.2 |
|  | 41. В какие сроки составляется акт-извещение?<br>42. Перечислите обстоятельства, при которых не требуется составления актов.<br>43. Порядок составления актов.<br>44. Порядок выдачи актов.  | ПК-6.У.1 |
|  | 45. Содержание актов.<br>46. Цели экспертизы и порядок её назначения.<br>47. Учет бланков коммерческих актов.  | ПК-6.У.2 |
|  | 48. Цель ведомственного расследования и порядок его проведения<br>49. Что такое претензия и в каких случаях она предъявляется?   | ПК-6.У.3 |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  | 50. Сроки рассмотрения претензий.  |          |
|  | 51. Сроки предъявления претензий.<br>52. Лица, имеющие право предъявлять претензии.                          | ПК-6.У.4 |
|  | 53. Документы, подтверждающие претензии.<br>54. Транспортные организации, к которым предъявляются претензии. | ПК-6.У.5 |
|  | 55. Содержание и оформление претензии.<br>56. Содержание и оформление ответов на претензии.                  | ПК-6.В.2 |
|  | 57. Порядок предъявление исков.  | ПК-6.В.3 |
|  | 58. Содержание арбитражного процесса.  | ПК-6.В.4 |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
|       | Учебным планом не предусмотрено                     |                |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
|       | Учебным планом не предусмотрено  |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
|       | Не предусмотрено                       |                |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|----------------------------|
|       | Не предусмотрено           |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении

фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся после чтения лекции, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение практических занятий до прочтения лекции с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описания работ, включающих необходимые сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения. Основанием для проведения практических занятий по дисциплине являются:

- программа учебной дисциплины;
- расписание учебных занятий.

Условия проведения практических занятий.

Практические занятия должны проводиться в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

Во время практических занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка

Практические занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к выполнению практических работ по данной дисциплине.

Преподаватель несет ответственность за организацию практических занятий. Он имеет право определять содержание практических работ, выбирать методы и средства проведения занятия, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Преподаватель формирует рубежный и итоговый контроль знания студента по результатам выполнения практических занятий.

Права, ответственность и обязанности студента.

На практическом занятии студент имеет право задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике выполнения работы. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях к практической работе.

Студент имеет право на выполнение практической работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его наблюдением.

Студент имеет право выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

Студент обязан явиться на практическое занятие вовремя, установленное расписанием, и предварительно подготовленным. К выполнению практической работы допускаются студенты, подтвердившие готовность в объеме требования, содержащихся в методических указаниях преподавателя.

В ходе практических занятий студенты ведут необходимые записи, которые преподаватель вправе потребовать для проверки. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о работе в электронном виде.

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

#### 11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным,

осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации балльной системы или проведения внутрисеместровых аттестаций (формы и виды текущего контроля успеваемости студентов определяются учебными планами, рабочими программами с учётом мнений преподавателей и утверждаются методической комиссией факультета/института).

Текущий контроль успеваемости проводится в одной или нескольких из следующих форм:

- в устной форме (собеседование, дискуссия, доклад, обсуждение подготовленных статей или тезисов);
- в письменной форме (тестирование, подготовка реферата, подготовка эссе и др.);
- в инновационной форме (деловые игры, ролевые игры, метод проектов и др.).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Промежуточная аттестация проводится для оценивания промежуточных результатов обучения в том случае, когда дисциплина изучается несколько периодов обучения, и при этом ее изучение не завершено, и учебный план образовательной программы, включающий данную дисциплину, предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится для оценивания окончательных результатов обучения в том случае, когда изучение дисциплины завершено, и окончательная оценка по дисциплине выставляется в конце изучения дисциплины.

Окончательная оценка по дисциплине рассчитывается как оценка последнего семестра и указывается в приложении к документу об образовании и о квалификации.

При реализации модулей допускается аттестация по модулю в целом (без планирования какой-либо формы промежуточной аттестации для каждого компонента модуля отдельно) согласно учебному плану.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, а также предложения по повышению качества их подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедр, совещаний деканов, Ученых советов факультетов, филиалов и Ученого совета университета.



Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одной или нескольким дисциплинам (модулям, практикам) или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Последовательность проведения промежуточной аттестации:

- Преподаватель не менее чем за три дня до проведения промежуточной аттестации информирует обучающихся о способе проведения промежуточной аттестации (к примеру, ссылку на онлайн-конференцию для проведения промежуточной аттестации обучающихся), назначение аудитории.
- Преподаватель заранее загружает варианты заданий для группы в личные кабинеты (pro.guar.ru)
- Преподаватель, используя экзаменационные билеты, проводит аттестацию обучающихся
- Преподаватель формирует итоговые результаты промежуточной аттестации.
- Результаты автоматически переносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося.
- Обучающийся знакомится с выставленной оценкой в зачетной книжке.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |