

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления 38.03.05
д-р техн. наук, проф.



(подпись)

А.П. Ястребов
(инициалы, фамилия)

« 24 » _____ 06 _____ 2021 __ г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
образовательной программы высшего образования

Укрупненная группа подготовки: 38.00.00 Экономика и управление

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность: Управление информационными ресурсами

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения об образовательной программе (ОП)

Образовательная программа по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленности «Управление информационными ресурсами» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», утвержденный приказом Минобрнауки от 20 июля 2020 г. №838 (зарегистрирован Минюстом России 19.08.2020, регистрационный №59325), также государственными нормативными актами и локальными актами ГУАП.

Образовательная программа разработана с учетом:

- профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, перечень которых приведен в Приложении 1.

Выпускнику, освоившему образовательную программу, присваивается квалификация: «бакалавр».

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме. Срок обучения по очной форме – 4 года.

Объем образовательной программы – 240 зачетных единиц.

Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность: русский.

1.2. Цель образовательной программы

Целью образовательной программы является формирование у выпускника:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;

- профессиональных компетенций, установленных ГУАП, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке информационных технологий, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, приведенных в разделе 2 настоящего документа.

1.3. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделяется обязательная часть, установленная ФГОС ВО, и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее **30** процентов общего объема образовательной программы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сфере стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием).

Выпускники, освоившие образовательную программу, готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческую;
- аналитическую;
- проектную.

2.2. Перечень основных задач и объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности (ПД) выпускников

Область ПД (по Реестру Минтруда)	Типы задач ПД	Задачи ПД	Объекты ПД (или области знания)
06 Связь и информационно-коммуникационные технологии	организационно - управленческий	Организация и управление процессом создания контента информационного материала, веб-сайта	Контент, информационный материал, веб-сайт передаваемый в сети Интернет и адресованный разным целевым группам
		Локальные изменения структуры веб-сайта	Контент, информационный материал, веб-сайт передаваемый в сети Интернет и адресованный разным целевым группам
	аналитический	Анализ и оценка контента, информационного материала путем изучения информационных потребностей посетителей веб-	Контент, информационный материал, веб-сайт передаваемый в сети Интернет и адресованный разным целевым группам

		сайта	
		Подготовка отчетности по веб-сайту	Контент, информационный материал, веб-сайт передаваемый в сети Интернет и адресованный разным целевым группам
	проектный	Поддержка процессов модернизации и продвижения веб-сайта	Контент, информационный материал, веб-сайт передаваемый в сети Интернет и адресованный разным целевым группам

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (УК)

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.3.1 Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>УК-1.3.2 Знать: актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, принципы обобщения информации.</p> <p>УК-1.3.3 Знать: методики системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.У.1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации.</p> <p>УК-1.У.2 Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.У.3 Уметь: оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств.</p> <p>УК-1.В.1 Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов.</p> <p>УК-1.В.2 Владеть: навыками системного подхода для решения поставленных задач.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>УК-2.3.1 Знать: виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3.2 Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.3.3 Знать: возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.У.1 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.</p> <p>УК-2.У.2 Уметь: уметь использовать нормативную и правовую документацию.</p> <p>УК-2.У.3 Уметь: выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств.</p> <p>УК-2.В.1 Владеть: навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.В.2 Владеть: навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и</p>

		ограничений. УК-2.В.3 Владеть: навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.3.1 Знать: основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации. УК-3.3.2 Знать: цифровые средства, предназначенные для социального взаимодействия и командной работы. УК-3.У.1 Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде. УК-3.В.1 Владеть: опытом распределения ролей и участия в командной работе. УК-3.В.2 Владеть: навыком выбора и использования цифровых средств общения для взаимодействия с учетом индивидуальных особенностей собеседника.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.3.1 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде. УК-4.У.1 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств. УК-4.В.1 Владеть: навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.3.1 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-5.У.1 Уметь: анализировать социально-исторические факты. УК-5.У.2 Уметь: воспринимать этнокультурное многообразие общества. УК-5.В.1 Владеть: навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте. УК-5.В.2 Владеть: навыками интерпретации межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.3.1 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.3.2 Знать: образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий. УК-6.У.1 Уметь: управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи. УК-6.У.2 Уметь: находить информацию и использовать цифровые инструменты в целях самообразования. УК-6.В.1 Владеть: навыками определения приоритетов личностного роста; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. УК-6.В.2 Владеть: навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.3.1 Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. УК-7.У.1 Уметь: применять средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки. УК-7.В.1 Владеть: навыками организации здорового образа

		жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.3.1 Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования. УК-8.У.1 Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению. УК-8.В.1 Владеть: навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.1 Знать: основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в социальной и профессиональной сферах. УК-9.У.1 Уметь: планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.В.1 Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3.1 Знать: основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач. УК-10.У.1 Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-10.В.1 Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3.1 Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-11.У.1 Уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК-11.В.1 Владеть: навыками противодействия различным формам коррупционного поведения.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ОПК)

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.3.1 Знать: современные методы и программный инструментарий используемой информационно-технологической инфраструктуры предприятия. ОПК-1.У.1 Уметь: проводить моделирование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия. ОПК-1.В.1 Владеть: навыками анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей.
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных	ОПК-2.3.1 Знать: структуру отечественного и мирового рынков информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. ОПК-2.У.1 Уметь: анализировать характеристики

технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, проводить их сравнительный анализ. ОПК-2.В.1 Владеть: навыками определения рациональных решений в области информационных систем и информационно-коммуникационных технологий ИКТ для решения конкретных бизнес-задач.
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.3.1 Знать: основные процессы создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. ОПК-3.У.1 Уметь: разрабатывать алгоритмы и программы для практической реализации продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий. ОПК-3.В.1 Владеть: навыками управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.3.1 Знать: принципы работы информационных технологий, основное понятие информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. ОПК-4.У.1 Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. ОПК-4.В.1 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.3.1 Знать: основные понятия, категории и инструменты взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. ОПК-5.У.1 Уметь обрабатывать запросы клиентов и партнеров в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий. ОПК-5.В.1 Владеть: организационно-управленческим инструментарием для эффективной организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной, научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.3.1 Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач в рамках коллективной, научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий. ОПК-6.У.1 Уметь: решать стандартные задачи в рамках коллективной, научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий. ОПК-6.В.1 Владеть: навыками выполнения стандартных задач в области информационно-коммуникационных технологий с применением новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

3.3. Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения на основе профессиональных стандартов (ПС) (обобщенных трудовых функций (ОТФ)/ трудовых функций (ТФ)), анализа опыта и пр.:

Задача ПД	Объект или область	Код и	Код и наименование	Основание
-----------	--------------------	-------	--------------------	-----------

	знания	наименование ПК	индикатора достижения ПК	(ПС(ТФ/О ТФ), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно -управленческий				
Организация и управление процессом создания контента, информационного материала, веб-сайта	Контент, информационный материал, веб-сайт передаваемый в сети Интернет и адресованный разным целевым группам	ПК-1 Способен участвовать в организации и управлении процессом создания контента, информационно о материала, веб-сайта	ПК-1.3.1 Знать: содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента, основы менеджмента. ПК-1.У.1 Уметь: работать с большими объемами информации, вести документацию по проектам и работам. ПК-1.В.1 Владеть: навыками планирование работ по наполнению сайта, координацией работы по созданию и редактированию контента.	06.013 (С/01.6)
Локальные изменения структуры веб-сайта	Контент, информационный материал, веб-сайт передаваемый в сети Интернет и адресованный разным целевым группам	ПК -2 Способен проводить локальные изменения структуры сайта	ПК-2.3.1 Знать: принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков. ПК – 2.У.1 Уметь: работать с системой управления контентом (CMS). ПК-2.В.1 Владеть :навыками по выявлению необходимости изменения структуры сайта; по изменению структуры сайта с помощью системы управления контентом (CMS) - создание новых разделов, подразделов; по перемещению информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих разделов.	06.013 (С/04.6)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
Анализ и оценка контента или информационного материала путем изучения информационных потребностей посетителей веб-сайта	Контент, информационный материал, веб-сайт передаваемый в сети Интернет и адресованный разным целевым группам	ПК-3 Способен проводить анализ и оценку контента или информационного материала путем изучения информационных потребностей	ПК-3.3.1 Знать: терминологию и ключевые параметры веб-статистики, основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов.	06.013 (С/05.6)

		посетителей сайта	<p>ПК-3.У.1 Уметь: работать с популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта и функциями CMS и социальных сетей для оценки посещаемости.</p> <p>ПК-3.В.1 Владеть: навыками анализа посещаемости сайта, выявление наиболее популярных страниц, определение обобщенных характеристик аудитории сайта, анализом оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта, выработкой решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом.</p>	
Подготовка отчетности по веб-сайту	Контент, информационный материал, веб-сайт передаваемый в сети Интернет и адресованный разным целевым группам	ПК-4 Способен подготовить отчетность по веб-сайту	<p>ПК-4.3.1 Знать: требования к оформлению документации, отчетов.</p> <p>ПК 4.У.1 Уметь анализировать и обобщать информацию, вести документооборот и работать с текстовым редактором для составления отчетов.</p> <p>ПК-4.В.1 Владеть: навыками документирования работ по управлению информационными ресурсами сайта, фиксированию результатов выполнения заданий, проектной информацией, а также обработкой результатов аналитической деятельности.</p>	06.013 (С/06.6)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Поддержка процессов модернизации и продвижения веб-сайта	Контент, информационный материал, веб-сайт передаваемый в сети Интернет и адресованный разным целевым группам	ПК-5 Способен обеспечивать поддержку процессов модернизации и продвижения веб-сайта	<p>ПК-5.3.1 Знать: основные процессы и методы разработки веб-сайтов, основные понятия и методы поисковой оптимизации.</p> <p>ПК-5.У.1 Уметь:</p>	06.013 (С/07.6)

			формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта, моделировать (описывать) бизнес-процессы. ПК-5.В.1 Владеть: навыками формирования предложений по развитию сайта, поддерживать процессы проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта.	
--	--	--	---	--

4. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общесистемное обеспечение реализации образовательной программы

4.1.1. ГУАП располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом. Материально-техническое обеспечения, в том числе специализированное оборудование и лаборатории, указанные во ФГОС (при наличии), указывается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА.

4.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде «pro.guar.ru» (далее – ЭОС ГУАП) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории ГУАП, так и вне ее.

4.1.3. При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.1.4. Реализация ОП в сетевой форме не предусмотрена.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП

4.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, перечень и состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭОС ГУАП, указывается в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.2.2. ГУАП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе электронно-библиотечным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.3. Кадровое обеспечение реализации ОП

4.3.1. Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими работниками ГУАП (НПР ГУАП), а также лицами, привлекаемыми ГУАП к реализации ОП на иных условиях.

4.3.2. Квалификация научно-педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.3.2. Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.3.3. Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГУАП, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых ГУАП к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), является руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.3.4. Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4. Оценка качества подготовки обучающихся по ОП

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Современная эпоха характеризуется как эпоха глобального информационного общества. Одним из главных проявлений этого процесса является возникновение глобальной сети Интернет, стремительное и неуклонное расширение ее использования во всех сферах жизни общества. Бизнес всецело уходит в формат онлайн, нуждаясь в новых специалистах, способных развивать взаимосвязь с пользователями веб-ресурсов, каким и является специалист по информационным ресурсам, который занимается созданием, поддержкой и маркетингом различных информационных ресурсов (интернет-проектов).

Деятельность специалистов в области информационных ресурсов тесно связана с информационной поддержкой бизнес-процессов организаций, управлением и повышением эффективности коммуникаций с пользователями веб-ресурсов и развитием электронной коммерции, интеграцией SMM-активности в общую маркетинговую стратегию компании, контент-менеджментом, интернет – маркетингом, работой с интерфейсами, информационной поддержкой бизнес-процессов компании и принципов функционирования SEO и CMS.

Система обучения направлена на формирование у обучающихся аналитического ума и логики, развития творческого мышления, умение работать с большими объемами информации в многозадачном режиме, увеличение скорости реакции, способности к межотраслевой коммуникации и развитию коммуникабельности (умения работать в команде).

Выпускающая кафедра – кафедра информационных технологий предпринимательства на протяжении многих лет ведет интенсивные фундаментальные и прикладные научные исследования в областях, связанных с важнейшими базовыми направлениями, обеспечивающими подготовку квалифицированных специалистов в сфере информационных ресурсов.

Обучающимся для проведения качественных исследований и получения знаний предоставляется не только теоретический и практический материал, который разрабатывается высококвалифицированными специалистами сферы бизнес - информатики, но и реальная возможность реализации интернет - проектов, создания макетов сайтов, поддержки продвижения корпоративных аккаунтов, разработки методов продвижения и многое другое.

Кафедра имеет связи с ведущими компаниями Санкт-Петербурга, кроме того поддерживает партнерские отношения с университетами других стран. Обучающиеся имеют возможность проходить практику на таких предприятиях, как ОАО ЦНПО «Ленинец», НИИ «Электромера», ООО «АНТ» и др.

С универсальными и профессиональными компетенциями образовательной программы ассоциирована компетенция Ворлдскиллс Россия «Интернет - маркетинг». Студенты являются участниками региональных и национальных межвузовских чемпионатов по стандартам WorldSkills. При подготовке и в процессе участия в межвузовских соревнованиях по стандартам WorldSkills по компетенции «Интернет - маркетинг» студенты отрабатывают и приобретают дополнительные умения и навыки:

Раздел спецификации стандартов WorldSkills (WSSS)	Знания, умения и навыки в спецификации стандартов WorldSkills (WSSS)	Элемент ОП	Код индикатора достижения компетенции в ОП
Раздел 1. Организация работы и техника безопасности	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"> Общие правила безопасной работы на электрооборудовании, установленном на рабочем месте 	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.3.1
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> Подключать, запускать и завершать работу со стационарным или переносным компьютером на рабочем месте Поддерживать рабочее место в надлежащем состоянии: безопасном и аккуратном Соблюдать требования по охране труда 	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.У.1
Раздел 2. Работа с документацией и межличностные отношения	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"> Трудовое законодательство Российской Федерации Основы делопроизводства и документационного обеспечения управления 	Деловые коммуникации	УК-4.3.1
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> Составлять информационно-аналитические справки Различать виды текстов Оформлять отчетные документы Грамотно и логично писать Грамотно и логично изъяснять свои мысли устно 	Деловые коммуникации	УК-4.У.1 УК-4.В.1
	Специалист должен уметь:	Техническая	ПК-1.У.1

	<ul style="list-style-type: none"> Составлять контент-планы Писать тексты для социальных сетей Писать тексты для сайтов, лендингов, презентаций 	<p>обработка контента</p> <p>Создание и анализ контента</p>	ПК-1.В.1
Раздел 3. Организация процессов в интернет-маркетинге	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Отличия типов площадок для привлечения трафика в сети Интернет Основные особенности и отличия всех каналов интернет-маркетинга Перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет 	Интернет - маркетинг Информационный анализ деятельности на предприятии	ПК-3.3.1
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Грамотно использовать в своей работе термины и определения интернет-маркетинга Проводить сравнительный анализ конкурентов по сайтам и страницам в социальных сетях Составлять аналитический отчет по анализу конкурентной среды 	Интернет - маркетинг Информационный анализ деятельности на предприятии	ПК-3.У.1. ПК-3.В.1.
Раздел 4. Организация работ в области статистики и аналитики в интернет-маркетинге	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Основные термины и определения, используемые в веб-аналитике Структуру и особенности основных систем веб-аналитики (не менее 2х), включая дополнительные сервисы для отслеживания тегов на сайте (не менее 1) Процесс создания и установки счётчика веб-аналитики на сайт 	Веб-статистка Документооборот в сфере профессиональной деятельности	ПК-4.3.1
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подготовить аналитический отчёт за любой период по веб-аналитике сайта Подготовить аналитический отчёт за любой период по статистике сообщества не менее чем 2х социальных сетях Составить бриф для разработчиков по установке целей на сайт типа Событие 	Веб-статистка Документооборот в сфере профессиональной деятельности	ПК-4.У.1 ПК-4.В.1.
Раздел 5. Организация работ по разработке рекламных модулей, e-mail-рассылок, лендингов, УТП	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Основы разработки и поддержки сайтов/лендингов Принципиальные отличия лендингов от сайтов Сервисы для автоматизации рассылок Что такое УТП 	Управление ИТ-сервисами и контентом Веб-технологии Основы создания веб-сайта	ПК-2.3.1
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сегментировать целевую аудитория для разных задач и продуктов Обосновывать выбор целевой аудитории Писать тексты и рекламные слоганы 	Управление ИТ-сервисами и контентом Веб-технологии Основы создания веб-сайта	ПК-2.У.1 ПК-2.В.1.
Раздел 6. Организация работ по привлечению трафика на площадки и конверсии его в целевые действия в интернет-маркетинге	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> KPI (ключевые показатели эффективности) каждого канала интернет-маркетинга Этапы запуска контекстно-медийной рекламы Инструменты привлечения живых целевых подписчиков в личные аккаунты и 	Моделирование бизнес-процессов Разработка SMM стратегии Электронная коммерция	ПК-5.3.1.

	<p>сообщества</p> <ul style="list-style-type: none"> Рекламные инструменты социальных сетей, включая особенности рекламных кабинетов основных социальных сетей (не менее двух) 		
	<p>Специалист должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> Прогнозировать бюджет на контекстно-медийную рекламу Составить контент-план на 2 недели для сообщества в социальных сетях (не менее трех социальных сетей) Написать пост для трех социальных сетей контент-плану (на выбор) Продвинуть пост в трех социальных сетях, показать все возможности для продвижения поста 	<p>Моделирование бизнес-процессов Разработка SMM стратегии Электронная коммерция</p>	<p>ПК-5.У.1 ПК-5.В.1</p>

Ответственный за ОП ВО

ДОЦ., К.Э.Н., ДОЦ.
(должность, уч. степень)


(подпись)

19.05.2021

Л.В. Рудакова
(ФИО)

**Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной
деятельности выпускников**

N п/п	Код ПС	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)