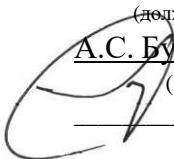


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №84

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
Д.Э.Н., доц. _____
(должность, уч. степень, звание)
А.С. Будагов _____
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит»
(Наименование дисциплины)

| | |
|---|------------------------------------|
| Код направления подготовки/ специальности | 38.03.01 |
| Наименование направления подготовки/ специальности | Экономика |
| Наименование направленности | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Форма обучения | очно-заочная |

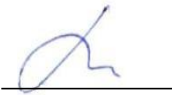
Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.э.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

21.06.2021

Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«23» июня 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

23.06.2021

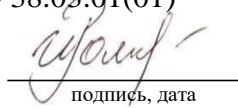
А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(01)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

23.06.2021

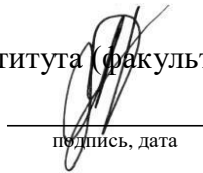
И.В. Романова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

23.06.2021

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Аудит» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

ПК-5 «Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок и осуществлению контрольных процедур»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением аудиторской деятельности в России и за рубежом, изучением законодательной базы в области аудита и налогообложения, подробного рассмотрения методик и методологии проведения аудиторских проверок.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Аудит» является выработка у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы, относительно экономических процессов и явлений; обучение студентов основным методам и способам получения знаний об основных теоретических понятиях, правилах и приемах лежащих в основе аудиторской деятельности в РФ и за рубежом. Развитие у студентов способностей осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед аудитором экономических задач.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|---|--|
| Универсальные компетенции | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию УК-2.В.1 владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией |
| Профессиональные компетенции | ПК-5 Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок и осуществлению контрольных процедур | ПК-5.3.1 знать законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации ПК-5.У.1 уметь собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа обрабатывать и оценивать факторы, которые могут повлиять |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p> <p>ПК-5.В.1 владеть навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; навыками проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах; методами оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе</p> |
|--|--|--|

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет;
- Основы аудита.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы;
- Учет и анализ банкротств;
- Комплексный экономический анализ ФХД.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|---|--------|---------------------------|
| | | №8 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час) | 6/ 216 | 6/ 216 |

| | | |
|---|------|------|
| Из них часов практической подготовки | 17 | 17 |
| Аудиторные занятия, всего час. | 68 | 68 |
| в том числе: | | |
| лекции (Л), (час) | 34 | 34 |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 17 | 17 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | | |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | 17 | 17 |
| экзамен, (час) | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа, всего (час) | 112 | 112 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Экз. | Экз. |

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|--|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 8 | | | | | |
| Раздел 1. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности | 2 | 2 | | | 10 |
| Раздел 2. Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала | 4 | 3 | | | 10 |
| Раздел 3. Аудит системы управления организацией | 8 | 4 | | | 10 |
| Раздел 4. Аудит расчетов | 8 | 4 | | | 20 |
| Раздел 5. Аудит формирования финансовых результатов | 12 | 4 | | | 30 |
| Выполнение курсовой работы | | | | 17 | 32 |
| Итого в семестре: | 34 | 17 | 0 | 17 | 112 |
| Итого: | 34 | 17 | 0 | 17 | 112 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|---|
| 1 | Роль финансового анализа в аудиторской деятельности 1.1 Прогноз финансовой отчетности и ее оценка 1.2 Выбор основных направлений аудиторской проверки на базе финансовой отчетности |
| 2 | Аудит учредительных документов и формирование уставного |

| | |
|---|---|
| | капитала 2.1 Законодательная база аудируемых статей отчетности (уставный капитал) 2.2 Этапы проверки по исследуемому вопросу (Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала) 2.3 Типичные ошибки и пути исправления их по аудируемой статье |
| 3 | Аудит системы управления организацией 3.1 Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики |
| 4 | Аудит расчетов 4.1 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками 4.2 Аудит расчетов с покупателями и заказчиками 4.3 Аудит расчетов по налогам и сборам 4.4 Аудит расчетов с персоналом по оплате труда 4.5 Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям |
| 5 | Аудит формирования финансовых результатов 5.1 Аудит издержек производства 5.2 Аудит прочих доходов и расходов 5.3 Аудит расходования прибыли |

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 8 | | | | | |
| 1 | Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации | Групповая дискуссия | 2 | 2 | 1 |
| 2 | Практическая проверка пакета учредительных документов действующего хозяйствующего субъекта. | Деловая учебная игра | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Практическая проверка приказов по учетной политике действующего хозяйствующего субъекта. | Деловая учебная игра | 4 | 4 | 3 |
| 4 | Этапы проведения практического аудита расчетных операций, поиск ошибок и пути их исправления. | Решение ситуационных задач | 5 | 5 | 4 |
| 5 | Этапы проведения практического аудита финансовых результатов, поиск ошибок и пути их исправления. | Решение ситуационных задач | 4 | 4 | 5 |
| Всего: | | | 17 | 17 | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |
| | | | | |
| | Всего | | | |

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: Целью курсовой работы является расширение, углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и практических занятиях, а также выработки у студентов умений и навыков в области аудита материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7. – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 8, час |
|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Самостоятельная работа, всего | 112 | 112 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 30 | 30 |
| Подготовка к текущему контролю (ТК) | 12 | 12 |
| Контрольные работы заочников | 20 | 20 |
| Курсовое проектирование | 50 | 50 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/ URL адрес | Библиографическая ссылка/ URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|---|---|
| https://znani um.com/catalog/product/1037951 | Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 456 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-107927-0. - Текст : электронный. | |

| | | |
|---|---|--|
| https://znanium.com/catalog/product/1037951 | Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит : практическое пособие / Н. В. Кобозева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – С. 50. - ISBN 978-5-9776-0154-2. - Текст : электронный. | |
| http://znanium.com/catalog/product/958295 | Кочинев Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177 . - Режим доступа: | |
| http://www.iprbookshop.ru/98667.html | Борисова Н.М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Борисова Н.М., Цветова Г.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. | |
| https://znanium.com/catalog/product/1090351 | Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). —DOI 10.12737/13651. - ISBN 978-5-16-010721-9. | |
| | Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. | |

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес | Наименование |
|---|---------------------------------------|
| www.buhsoft.ru | Сайт Бухсофт |
| http://www.cbr.ru/ | Центральный банк Российской Федерации |
| http://auditrf.ru/ | Журнал «Аудит» |

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов. |
| 2 | Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов. |

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов |
| 2 | Справочно-правовая система «Гарант» Лиц. ГУАП Централизов |

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|--|
| 1 | Лекционная аудитория (для лекционных занятий) | <p>Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютер портативный ASUS F9 • проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, • экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, • комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, • крепление для проектора «Пчела», • монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI), • делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), • вебкамера Microsoft LifeCam Studio, • шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 • вентилятор G12038HA2S (2шт.), • блок на 8 розеток, • колонки акустические SVEN SPS-607, • KVM-переключатель Aten CS22U • интернет-камера Microsoft LifeCam Studio <p>Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплект Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор 17''/беспровод/к-т клавиатура, мышь • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U • колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг |

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW |
| 2 | Аудитории общего пользования (для практических занятий) | |
| 3 | Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы) | Аудитории: 33-09, 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10(Спб, ул.Ленсовета, дом 14) оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс. |

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств |
|------------------------------|--|
| Экзамен | Список вопросов к экзамену; Задачи. |
| Выполнение курсовой работы | Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине. |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
|------------------------|---|
| 5-балльная шкала | |
| «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. |
| «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; |

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
|---------------------------------------|---|
| 5-балльная шкала | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. |
| «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. |
| «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
|-------|--|--|
| 1 | Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания. | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 2 | Выбор основных направлений аудиторской проверки на базе финансовой отчетности. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 3 | Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 4 | Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 5 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 6 | Аудит расчетов с покупателями и заказчиками | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 7 | Аудит расчетов по налогам и сборам | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 8 | Аудит расчетов с персоналом по оплате труда | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 9 | Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 10 | Аудит формирования финансовых результатов | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 11 | Роль финансового анализа в аудиторской деятельности: оценка финансового состояния, платежа и кредитоспособность организации | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |

| | | |
|----|---|--|
| 12 | Виды и порядок подготовки аудиторского заключения | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 13 | Организация аудиторской деятельности при консультационном аудите | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 14 | особенности аудита в разных отраслях, организационно-производственных структурах правовых форм, выбор основных направлений аудиторской проверки | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 15 | Законодательная база проведения комплексной аудиторской проверки | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 16 | Цели и задачи аудита учетной политики | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 17 | Цели и задачи аудита формирования уставного капитала | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 18 | Цели и задачи аудита расчетов с учредителями | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 19 | Цели и задачи аудита поступления основных средств и начисления амортизации на основные средства | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 20 | Цели и задачи аудита эксплуатации основных средств (ремонта) и выбытия (списания) основных средств | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; |
| 21 | Цели и задачи аудита учета материалов | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 22 | Цели и задачи аудита учета выпуска готовой продукции | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; |
| 23 | Цели и задачи аудита учета реализации готовой продукции | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; |
| 24 | Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите уставного капитала | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 25 | Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите учетной политики; | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 26 | Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите основных средств | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 27 | Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите товарно-материальных ценностей | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 28 | Задачи по аудиту учета основных средств | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; |
| 29 | Задачи по аудиту учета нематериальных активов | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 30 | Задачи по аудиту учета материалов | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 |
| 31 | Задачи по аудиту учета затрат на производство продукции | ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 32 | Задачи по аудиту учета выпуска и продажи готовой продукции | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 |
| 33 | Задачи по аудиту учета финансовых результатов | ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 34 | Задачи по аудиту учета собственного капитала | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 |
| 35 | Задачи по аудиту учета расчетов с персоналом по оплате труда | ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |

| | | |
|----|---|------------------------------|
| 36 | Задачи по аудиту учета кредитов и займов | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 |
| 37 | Задачи по аудиту учета расчетов с подотчетными лицами | ПК-5.3.1; ПК-5.У.1; ПК-5.В.1 |
| 38 | Задачи по аудиту учета расчетов с поставщиками и подрядчиками | УК-2.3.1; УК-2.У.1; УК-2.В.1 |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| | Учебным планом не предусмотрено | |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|---|
| 1. | Сущность аудита, его содержание, цели и задачи |
| 2. | Аудит в системе контроля. Связь аудита с другими формами экономического контроля. |
| 3. | Возникновение, становление и развитие аудита в России. |
| 4. | История возникновения и развития аудита за рубежом (на примере двух стран). |
| 5. | Вбиды аудита. Критерии обязательности аудита. |
| 6. | Сопутствующие аудиту услуги. |
| 7. | Подготовка и аттестация аудиторов. |
| 8. | Роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита (аудиторских услуг). |
| 9. | Российские правила (стандарты) аудиторской деятельности. |
| 10. | Аудиторские профессиональные объединения, их характеристика. |
| 11. | Организации, занимающиеся разработкой международных стандартов. |
| 12. | Концепция и постулаты аудита. |
| 13. | Сущность МСА и порядок их применения. |
| 14. | Цель МСА и базовые принципы МСА. |
| 15. | Структура МСА и классификация МСА. |
| 16. | Значение МСА. |
| 17. | Роль финансового контроля в аудиторской деятельности |
| 18. | Организация и планирование финансового контроля. |
| 19. | Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала |
| 20. | Аудит формирования финансовых результатов |
| 21. | Аудит системы управления организацией |
| 22. | Аудит расчетов |
| 23. | Типичные ошибки и пути исправления их по аудируемой статье. |
| 24. | Аудит расчетов по налогам и сборам. |

| | |
|-----|--|
| 25. | Оценка и документальное оформление результатов проверок. |
|-----|--|

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
| | Учебным планом не предусмотрено | |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|--|
| 1. | Задачи по аудиту учета основных средств. |
| 2. | Задачи по аудиту учета нематериальных активов. |
| 3. | Задачи по аудиту учета материалов. |
| 4. | Задачи по аудиту учета затрат на производство продукции. |
| 5. | Задачи по аудиту учета выпуска и продажи готовой продукции. |
| 6. | Задачи по аудиту учета финансовых результатов. |
| 7. | Задачи по аудиту учета собственного капитала. |
| 8. | Задачи по аудиту учета расчетов с персоналом по оплате труда. |
| 9. | Задачи по аудиту учета кредитов и займов. |
| 10. | Задачи по аудиту учета расчетов с подотчетными лицами. |
| 11. | Задачи по аудиту учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. |
| 12. | Задачи по аудиту финансовой отчетности. |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Аудит» является выработка у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы, относительно экономических процессов и явлений; обучение студентов основным методам и способам получения знаний об основных теоретических понятиях, правилах и приемах лежащих в основе аудиторской деятельности в РФ и за рубежом. Развитие у студентов способностей осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед аудитором экономических задач.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности

Раздел 2. Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала

Раздел 3. Аудит системы управления организацией

Раздел 4. Аудит расчетов

Раздел 5. Аудит формирования финансовых результатов

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности. Наряду с этим при

проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь как можно большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме прошлого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускаются к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы.

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;

- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;

- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;

- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;

- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;

- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;

- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;

- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;

- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Пояснительная записка (ПЗ) является текстовым документом и должна содержать исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной работе. Общими требованиями к ПЗ являются: - четкость и логическая последовательность изложения материала; - убедительная аргументация; - обоснованность выводов, рекомендаций и предложений. В ПЗ следует применять стандартизованную терминологию, избегать непривычных терминов и символов. Сокращения слов не допускаются. Все расчеты следует приводить в единицах международной системы (СИ).

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

1. Титульный лист : Титульный лист является первым листом пояснительной записки. Титульный лист выполняют на листах формата А4 и должен содержать следующие сведения: наименование министерства, в систему которого входит учебное заведение; наименование учебного заведения; наименование кафедры, на которой разработан проект; тема курсовой работы, ФИО автора, ФИО научного руководителя, дату выполнения курсовой работы, подпись автора.

2. Содержание. Содержание является обязательным разделом ПЗ для курсовых работ. В нем перечисляют наименования разделов и подразделов (начиная с введения), список использованных источников, приложения и их наименования, а также указывают номера листов, на которых они помещены. Содержание начинают с нового листа. Наименования разделов записывают прописными буквами, а наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Номера листов проставляют с правой стороны листа. Содержание включают в общее количество листов ПЗ 3.5. Введение

3. Введение является обязательным разделом ПЗ курсового проекта (работы). Введение должно содержать: - цель курсового проектирования; - задачу на данную работу .

4. Основная часть ПЗ содержит разделы, отражающие содержание и результаты выполненной работы.

5. Заключение. Заключение является обязательным разделом ПЗ и должно содержать оценку результатов работы.

6. Список использованных источников Список является обязательным разделом ПЗ курсовых проектов (работ), оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32 - 91, включается в содержание ПЗ. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении проекта. Располагать источники в списке следует в порядке появления ссылок в тексте. Примечание. В списке использованных источников не допускается приводить источники, на которые нет ссылок в тексте ПЗ.

Методические указания по выполнению курсовой работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ.

Учебно-методический материал по дисциплине находится на странице дисциплины в LMS, а также выгружается в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основной задачей текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплине в целом или по ее разделу, а также повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме, определенной программой дисциплины:

– текущий контроль успеваемости во время аудиторных занятий всех видов, других видов контактной работы, в т. ч. консультаций, работы обучающихся на образовательном портале электронной информационно образовательной среды университета.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины содержат теоретические вопросы к промежуточному контролю (вопросы к экзамену), практические задания и задачи к промежуточному и текущему контролю, примерные темы рефератов, докладов, эссе.

Текущий контроль успеваемости предполагает реализацию следующих принципов оценивания:

- полезности;
- целостности;
- адаптации;
- эффективности;
- своевременности (*не менее одной оценки за три учебных занятия*).

Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена переводятся в рейтинг промежуточной аттестации по 100-балльной шкале, где 0-69 баллов «неудовлетворительно»; 70-79 баллов – «удовлетворительно»; 80-89 баллов • «хорошо»; 90-100 баллов - «отлично».

Текущий контроль успеваемости проводится с помощью проверки выполнения студентами контрольной работы. При условии невыполнения контрольной работы, либо выполнения ее на оценку «неудовлетворительно», студент при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине имеет право претендовать на оценку не выше «удовлетворительно».

Контрольная работа предоставляется студенту в его Личном кабинете в ЭИОС ГУАП.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится в целях итогового контроля знаний и умений студентов по дисциплине.

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом), рабочими программами по дисциплине: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, зачет по практике, защита курсовой работы (проекта).

Промежуточная аттестация осуществляется в составе академических групп с обязательной регистрацией преподавателем явки студентов.

Для проведения промежуточной аттестации студентов, имеющих академическую задолженность во второй раз, руководитель кафедры создает комиссию в количестве не менее чем трех преподавателей.

Основные формы текущего и промежуточного контроля определяются государственным образовательным стандартом, а также действующими рабочими учебными программами учебных дисциплин.

Средствами обеспечения текущего и промежуточного контроля являются фонды оценочных средств по дисциплинам, методически пособия, учебные программы и т.д.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |