

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления 38.03.02
д-р экон. наук, проф.


(подпись) _____ В.Б. Сироткин
(инициалы, фамилия)

«24» _____ 06 _____ 2021 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
образовательной программы высшего образования

Укрупненная группа подготовки: 38.00.00 Экономика и управление

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность: Управление человеческими ресурсами

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения об образовательной программе (ОП)

Образовательная программа по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (утвержден Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 г. №970, зарегистрирован в Минюсте РФ от 25.08.2020 №59449), а также государственными нормативными актами и локальными актами ГУАП.

Образовательная программа разработана с учетом:

– профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, перечень которых приведен в Приложении 1.

Выпускнику, освоившему образовательную программу, присваивается квалификация: «бакалавр».

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме. Срок обучения по очной форме – 4 года.

Объем образовательной программы – 240 зачетных единиц.

Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность: русский.

1.2. Цель образовательной программы

Целью образовательной программы является формирование у выпускника:

– универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;

– профессиональных компетенций, установленных ГУАП, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, приведенных в разделе 2 настоящего документа.

1.3. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделяется обязательная часть, установленная ФГОС ВО, и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее **30** процентов общего объема образовательной программы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом):

- 08 Финансы и экономика (в сфере управления рисками).

Выпускники, освоившие образовательную программу, готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

2.2. Перечень основных задач и объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности (ПД) выпускников

Область ПД (по Реестру Минтруда)	Типы задач ПД	Задачи ПД	Объекты ПД (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий;	Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (стратегии управления человеческими ресурсами). Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделений и рабочей команды (группы). Обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки. Организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию. Организация подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала. Организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва,	Управленческие процессы, возникающие в организациях различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления. Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в различных сферах деятельности, государственных и муниципальных органов управления.

		аттестации персонала. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.	
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический.	Оценка рисков и эффективности управленческих решений. Анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для оценки негативного влияния на организацию и принятие управленческих решений. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.	Управленческие процессы, возникающие в организациях различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (УК)

Код	Компетенция	Код	Индикатор
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1	знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий
		УК-1.3.2	знать актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, принципы обобщения информации
		УК-1.3.3	знать методики системного подхода для решения поставленных задач
		УК-1.У.1	уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации
		УК-1.У.2	уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач
		УК-1.У.3	уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств
		УК-1.В.1	владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов
		УК-1.В.2	владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1	знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач
		УК-2.3.2	знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		УК-2.3.3	знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач
		УК-2.У.1	уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения
		УК-2.У.2	уметь использовать нормативную и правовую документацию
		УК-2.У.3	уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств
		УК-2.В.1	владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм
		УК-2.В.2	владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений
		УК-2.В.3	владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК-3.3.1	знать основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации
		УК-3.3.2	знать цифровые средства, предназначенные для социального взаимодействия и командной работы

	роль в команде	УК-3.У.1	уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде
		УК-3.В.1	владеть опытом распределения ролей и участия в командной работе
		УК-3.В.2	владеть навыком выбора и использования цифровых средств общения для взаимодействия с учетом индивидуальных особенностей собеседника
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1	знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде
		УК-4.У.1	уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
		УК-4.В.1	владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3.1	знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		УК-5.У.1	уметь анализировать социально-исторические факты
		УК-5.У.2	уметь воспринимать этнокультурное многообразие общества
		УК-5.В.1	владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.1	знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.3.2	знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий
		УК-6.У.1	уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи
		УК-6.У.2	уметь находить информацию и использовать цифровые инструменты в целях самообразования
		УК-6.В.1	владеть навыками определения приоритетов личностного роста; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
		УК-6.В.2	владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3.1	знать виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
		УК-7.У.1	уметь применять средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки
		УК-7.В.1	владеть навыками организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	УК-8.3.1	знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования
		УК-8.У.1	уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению
		УК-8.В.1	владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.1	знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.У.1	уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-9.В.1	владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3.1	знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач
		УК-10.У.1	уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		УК-10.В.1	владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3.1	знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.У.1	уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		УК-11.В.1	владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

(ОПК)

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.3.1. Знать: область применения изучаемых теорий и практик менеджмента по отношению к разным видам управленческих задач.</p> <p>ОПК-1.3.2. Знать: социально-экономические предпосылки возникновения и систему научных взглядов различных экономических школ, их вклад в современную экономическую науку; основные понятия, закономерности и проблемы, характеризующие предметную и абстрактно-логическую составляющую экономических процессов человека, коллектива, общества на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-1.3.3. Знать: основы теории статистики, необходимые для разработки управленческих решений, решения социально-экономических задач.</p> <p>ОПК-1.3.4. Знать: основные формы делового общения.</p> <p>ОПК-1.3.5. Знать: основные теории функционирования организации, принципы построения функциональных бизнес-процессов социальных систем.</p> <p>ОПК-1.3.6. Знать: основные модели и исследования в области теории организации и организационного поведения</p> <p>ОПК-1.3.7. Знать: виды управленческих решений, концепцию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях деятельности организации.</p> <p>ОПК-1.3.8. Знать: основные теории операционного управления, их методы и инструменты.</p> <p>ОПК-1.3.9. Знать: инструменты анализа внешней среды, с учетом факторов, определяемых особенностями государственного и муниципального управления; источники информации о новых законодательных инициативах государственных органов власти.</p> <p>ОПК-1.3.10.-Знать: принципы и доминирующие тенденции развития современного мирового хозяйства и международных экономических отношений</p> <p>ОПК-1.У.1. Уметь: выбрать подходящие методы и инструменты из изучаемых теорий и практик менеджмента для решения управленческих задач.</p>

	<p>ОПК-1.У.2. Уметь : идентифицировать идеи различных экономических школ относительно фундаментальных экономических категорий; определять черты своеобразия национальных традиций экономической мысли; показывать связь решений теоретических вопросов с выработкой практических мер экономической политики на микро- и макроуровне</p> <p>ОПК-1.У.3. Уметь: анализировать социально-экономические данные для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария.</p> <p>ОПК-1.У.4. Уметь: выбирать и реализовывать оптимальную модель делового общения.</p> <p>ОПК-1.У.5. Уметь: применять инструменты анализа при принятии управленческих решений и строить управленческие модели в деятельности организации и ее подразделений.</p> <p>ОПК-1.У.6. Уметь: анализировать и оценивать состояние конкретной организации с использованием изученных теоретических моделей; анализировать влияние различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности.</p> <p>ОПК-1.У.7. Уметь: ставить цели и задачи организации, выявлять и анализировать управленческую проблему, разрабатывать и обосновывать управленческие альтернативы, осуществлять их выбор.</p> <p>ОПК-1.У.8. Уметь: подбирать необходимые методы и инструменты операционного управления для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-1.У.9. Уметь: оценивать состояние внешней среды конкретной организации (подразделения) и выделять наиболее существенные факторы, определяющие эффективность ее деятельности с учетом особенностей государственного и муниципального управления.</p> <p>ОПК-1.У.10. -Уметь: анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов в условиях глобальных тенденций и международного взаимодействия</p> <p>ОПК-1.В.1. Владеть: навыками определения основных видов управленческих задач.</p> <p>ОПК-1.В.2. Владеть навыками оценки понятийного аппарата экономических концепций прошлого на языке современной экономической науки; навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли; использования различных теоретических подходов для анализа современной экономики на микро- и макроуровне.</p> <p>ОПК-1.В.3. Владеть: навыками решения управленческих задач на основе использования современных инструментов сбора, анализа и синтеза социально-экономической информации в проблемной управленческой области.</p> <p>ОПК-1.В.4. Владеть: навыками практического применения норм морали для эффективного разрешения различных проблем деловой жизни; способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения; навыками эффективной деловой коммуникации на основе этических требований и принципов.</p> <p>ОПК-1.В.5. Владеть: навыками проектирования организационной структуры, межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p> <p>ОПК-1.В.6. Владеть: навыками профессиональной аргументацией при разборе стандартных ситуаций в области организационного поведения.</p> <p>ОПК-1.В.7. Владеть: навыками разработки управленческих решений на основе достигнутого уровня знаний.</p> <p>ОПК-1.В.8. Владеть: навыками использования методов и инструментов операционного управления для решения задач описания и регламентации бизнес-процессов.</p> <p>ОПК-1.В.9. Владеть: навыками принятия хозяйственных решений с учетом государственного регулирования экономики.</p> <p>ОПК-1.В.10.- Владеть: навыками анализа и выявления причинно-следственных связей экономических процессов с учетом доминирующих международных тенденций, формирующих базовые принципы современного экономического взаимодействия</p>
--	---

<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.3.1. Знать: современные методы сбора экономической информации, количественного анализа финансовых операций и обработки данных в экономической области</p> <p>ОПК-2.3.2. Знать: основы теории статистики, в том числе основные задачи и этапы статистического исследования; методы обработки информации; статистические показатели; методы анализа социально-экономических процессов во времени и пространстве; методы анализа связей.</p> <p>ОПК-2.3.3. Знать: источники информации для анализа факторов внешней и внутренней среды организации; принципы анализа внутренней и внешней среды организаций.</p> <p>ОПК-2.3.4. Знать: способы решения задач, учитывая показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>ОПК-2.3.5. Знать: источники информации для разработки разделов бизнес-плана и методах работы с ними.</p> <p>ОПК-2.3.6. Знать: источники для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач операционного управления, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы.</p> <p>ОПК-2.3.7. Знать: способы сбора данных о деятельности организации, подходы по выявлению симптомов наличия проблем в деятельности организационных систем.</p> <p>ОПК-2.У.1. Уметь: использовать методики финансово-экономических расчетов, в том числе с помощью интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.У.2. Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>ОПК-2.У.3. Уметь: проводить анализ составляющих элементов внутренней среды организации (подразделения) и выделять существенные факторы, определяющие проблемные области и эффективность ее деятельности; разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию деятельности подразделения организации при принятии управленческих решений.</p> <p>ОПК-2.У.4. Уметь: анализировать финансовую деятельность предприятия с использованием современного инструментария.</p> <p>ОПК-2.У.5. Уметь: осуществлять операции обобщения и обработки данных, их анализ для формирования информационной основы бизнес-планирования</p> <p>ОПК-2.У.6. Уметь: использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения задач операционного управления.</p> <p>ОПК-2.У.7. Уметь: собирать данные для описания деятельности выбранной организационной системы и строить системные карты для представления выбранных организационных систем и их внешнего окружения.</p> <p>ОПК-2.В.1. Владеть: навыками использования математического аппарата для выполнения финансовых операций.</p> <p>ОПК-2.В.2. Владеть: навыками проведения статистического исследования, а также анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; навыками работы в различных интеллектуальных информационно-аналитических системах для решения различных управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.В.3. Владеть: навыками выявления и анализа управленческих проблем в различных процессах менеджмента в деятельности подразделения организации.</p> <p>ОПК-2.В.4. Владеть, навыками вертикального, горизонтального, трендового, коэффициентного анализа.</p> <p>ОПК-2.В.5. Владеть: навыками оценки состояния внешней и внутренней среды организации, и разработки управленческих решений в области бизнес-планирования на основе имеющейся информации.</p> <p>ОПК-2.В.6. Владеть: навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических</p>
--	--

	<p>систем для решения задач описания и регламентации бизнес-процессов.</p> <p>ОПК-2.В.7. Владеть: навыком проводить диагностику проблемной ситуации в деятельности подразделения, выбора гипотезы проблемы в операционной деятельности, анализа причин проблем и их визуализации с помощью схем и диаграмм.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.3.1. Знать: порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, содержание и операции бухгалтерского (финансового) учета; принципы документирования хозяйственных операций, методы и способы обработки учетно-аналитической информации, перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета, порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов.</p> <p>ОПК-3.3.2. Знать: основы и методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности, улучшение финансового состояния и увеличение финансовых результатов деятельности коммерческой организации, принимаемых на всех уровнях её управления, функции и задачи органов государственной власти в области финансов.</p> <p>ОПК-3.3.3. Знать: содержание современных функций менеджмента; принципы построения и использования моделей различных видов для обоснования управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3.4. Знать: основные теории принятия организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.3.5. Знать: основные источники информации для разработки организационных решений.</p> <p>ОПК-3.3.6. Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений, оказывающих влияние на финансовое положение компании.</p> <p>ОПК-3.3.7. Знать: методы проведения исследования системы управления.</p> <p>ОПК-3.3.8. Знать: классификацию причин возможного сопротивления социальной среды организации планируемому изменению и стратегии его преодоления.</p> <p>ОПК-3.3.9. Знать: современные концепции стратегического менеджмента для понимания особенностей их применения в деятельности организации; инструменты стратегического выбора в условиях нестабильной внешней среды.</p> <p>ОПК-3.3.10. Знать: особенности применения рыночного и административного подходов к управлению в организации.</p> <p>ОПК-3.У.1. Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции, формировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.У.2. Уметь: использовать методы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности, улучшение финансового состояния и увеличение финансовых результатов деятельности коммерческой организации, принимаемых на всех уровнях её управления, и предлагать эти решения руководству организации, уметь анализировать экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения.</p> <p>ОПК-3.У.3. Уметь: проводить анализ управленческой проблемы в деятельности подразделения компании; находить организационно-управленческие решения на основе результатов анализа.</p> <p>ОПК-3.У.4. Уметь: разрабатывать различные альтернативы принятия управленческих решений с учетом их социальной значимости в целях повышения эффективности деятельности организаций.</p> <p>ОПК-3.У.5. Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их последствия.</p>

	<p>ОПК-3.У.6. Уметь: обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; проводить оценку финансовых и социальных последствий принятых решений.</p> <p>ОПК-3.У.7. Уметь: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить организационно-управленческие модели в рамках задач исследования.</p> <p>ОПК-3.У.8. Уметь: анализировать и выявлять причины сопротивления изменению с учетом всех особенностей сложной и динамичной внутренней и внешней среды организации.</p> <p>ОПК-3.У.9. Уметь: выделять наиболее существенные факторы, определяющие стратегическую направленность ее деятельности; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.У.10. Уметь: оценивать влияние факторов, определяемых особенностями государственного и муниципального управления на восприятие возможностей развития организации.</p> <p>ОПК-3.В.1. Владеть: методами и способами организации учетной деятельности на предприятии, навыками составления, интерпретации и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.В.2. Владеть: навыками использования методов экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности, улучшение финансового состояния и увеличение финансовых результатов деятельности коммерческой организации, принимаемых на всех уровнях её управления, и предложения этих решений руководству организации.</p> <p>ОПК-3.В.3. Владеть: навыками применения инструментов анализа при принятии управленческих решений; разрабатывать обоснованные предложения по совершенствованию деятельности отдельных подразделений организации при принятии управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.В.4. Владеть: навыками систематизации и обоснования организационно-управленческих решений и технологиями оценки их последствий.</p> <p>ОПК-3.В.5. Владеть: навыком анализа и управления организационным поведением с целью повышения эффективности деятельности организации.</p> <p>ОПК-3.В.6. Владеть: навыками оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений для финансового положения компании.</p> <p>ОПК-3.В.7. Владеть: навыками выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.</p> <p>ОПК-3.В.8. Владеть: навыками выбора уместной стратегии проведения изменений с учетом особенностей социальной среды и подбора мероприятий по управлению сопротивлением персонала.</p> <p>ОПК-3.В.9. Владеть: навыками формулировать стратегические цели компании на основе описания и анализа интересов заинтересованных сторон; принятия стратегических решений в нестабильных условиях внешней среды с относительно высоким уровнем неопределенности.</p> <p>ОПК-3.В.10. Владеть: навыками разработки рекомендаций по совершенствованию направлений развития организации с учетом особенностей государственного и муниципального управления в данном регионе.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.3.1. Знать: принципы разработки стратегий развития бизнеса.</p> <p>ОПК-4.3.2. Знать: требования, предъявляемые к содержанию разделов бизнес-плана в зависимости от задач бизнес-планирования; принципы разработки стратегий развития бизнеса.</p> <p>ОПК-4.3.3. Знать: значение управления организационными изменениями в деятельности организаций.</p>

	<p>ОПК-4.У.1. Уметь: оценивать последствия реализации разрабатываемых решений.</p> <p>ОПК-4.У.2. Уметь: формулировать и обосновывать бизнес-идею; формировать структуру бизнес-плана для решения различных задач; производить необходимые расчеты и использовать нормативную и правовую информацию для разработки разделов бизнес-плана; уметь оценивать воздействие рисков на разрабатываемые решения.</p> <p>ОПК-4.У.3. Уметь: определять возможности развития организационных систем для реализации рыночного потенциала организации.</p> <p>ОПК-4.В.1. Владеть: навыками разработки обоснованных предложений по совершенствованию деятельности отдельных подразделений организации.</p> <p>ОПК-4.В.2. Владеть: навыками формулировки и обоснования бизнес-идей; разработки разделов бизнес-плана и подготовки пояснительной записки; работы с расчетной частью бизнес-плана; создания презентации и защиты бизнес-идей.</p> <p>ОПК-4.В.3. Владеть: навыками разработки предложений по планированию проекта организационных изменений.</p>
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p>ОПК- 5.3.1. Знать: цифровые инструменты и каналы продвижения товаров и услуг на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>ОПК -5.3.2. Знать: современные программные средства, используемые при обработке и анализе статической информации в профессиональной области.</p> <p>ОПК- 5.У.1. Уметь: применять цифровые инструменты и каналы продвижения товаров и услуг на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>ОПК-5.У.2. Уметь: использовать современные программные средства при обработке и анализе статистической информации в профессиональной области.</p> <p>ОПК-5.В.1. Владеть: навыками проведения статистических исследований профессиональной области с помощью современных программных средств.</p>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.3.1. Знать: современные информационные технологии и программные средства; основные принципы, цели и задачи разработки информационных систем предприятия.</p> <p>ОПК-6.У.1. Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач предпринимательства.</p> <p>ОПК-6.В.1. Владеть: навыками администрирования и редактирования данных, применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.</p>

3.3. Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения на основе профессиональных стандартов (ПС) (обобщенных трудовых функций (ОТФ)/трудовых функций (ТФ)), анализа опыта и пр.:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС(ТФ/ОТФ), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (стратегии управления человеческими ресурсами). Мотивирование и	Управленческие процессы, возникающие в различных организационно-правовых формах, в органах государственного и муниципального	ПК-1. Способен разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала.	ПК-1.3.1. Знать: основные элементы подбора и отбора персонала в организации; основные принципы и задачи подбора и расстановки персонала в организации. ПК-1.3.2. Знать: участников процесса внедрения программ подбора и отбора персонала и сферы их ответственности; ПК-1.3.3. Знать: правила и	07.003 (ОТФ В.6)

<p>стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделений и рабочей команды (группы). Обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки. Организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию. Организация подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала. Организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.</p>	<p>управления.</p> <p>Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в различных сферах деятельности, государственных и муниципальных органов управления.</p>		<p>принципы работы с основными нормативно – правовыми документами и законодательной базой при приеме на работу. ПК-1.3.4. Знать: основные теории конфликтов и способы их использования при подборе и отборе персонала. ПК-1.3.5. Знать: основные элементы, составляющие HR-бюджет организации; классификацию затрат на подбор персонала. ПК-1.У.1. Уметь: на основе типовых примеров: разрабатывать требования к должностям, рационально распределять персонал организации по структурным подразделениям, определять последовательность и содержание программы подбора и отбора персонала. ПК-1.У.2. Уметь: разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; анализировать содержание работ (должностей) с привлечением различных (как формализованных, так и не формализованных) источников информации. ПК-1.У.3. Уметь: организовать документооборот при приеме на работу. ПК-1.У.4. Уметь: подбирать необходимые методы и инструменты управления конфликтами для решения задач разработки и внедрения требований к должностям, критериев расстановки персонала, программ и процедур подбора и отбора персонала. ПК-1.У.5. Уметь: на основе типовых примеров - анализировать эффективность действующей в организации системы найма, отбора и адаптации персонала. ПК-1.В.1. Владеть: навыками анализа характеристик персонала организации. ПК-1.В.2. Владеть: методами и инструментарием решения типовых практических задач в области подбора и отбора персонала организации.</p>	
--	---	--	--	--

			<p>ПК-1.В.3. Владеть: навыками организации работы административного аппарата по приему работников.</p> <p>ПК-1.В.4. Владеть: навыками использования методов и инструментов управления конфликтами при проведении собеседований.</p> <p>ПК-1.В.5. Владеть: навыками применения отдельных методов оценки социально-экономической эффективности, действующей в организации системы подбора и отбора персонала.</p>	
		<p>ПК-2. Способен разрабатывать и применять технологии текущей оценки персонала (в том числе аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации и управлять процессом проведения оценки.</p>	<p>ПК-2.3.1. Знать: базовые аспекты деловой оценки и аттестации персонала организации; составляющие элементы кадровой политики и ее важность в управлении человеческими ресурсами.</p> <p>ПК-2.3.2. Знать: подходы к анализу работ; источники получения информации для анализа работ; основные методы оценки персонала.</p> <p>ПК-2.3.3. Знать: состав системы управления вознаграждением персонала; подходы к анализу работ; источники получения информации для анализа работ.</p> <p>ПК-2.3.4. Знать: методы оценки персонала и их связь со стратегическими планами организации.</p> <p>ПК-2.3.5. Знать: виды HR-бюджета, структуру и статьи бюджета по управлению персоналом организации.</p> <p>ПК-2.У.1. Уметь: на основе типовых примеров определять содержание, методы и процедуры оценки, увязывая их со стратегическими планами организации.</p> <p>ПК-2.У.2. Уметь: использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников в соответствии с политикой обучения; определять потребность в обучении сотрудников организации.</p> <p>ПК-2.У.3. Уметь: на основе типовых примеров оценивать целесообразность использования средств вознаграждения в</p>	<p>07.003 (ОТФ С.6)</p>

			<p>организации. ПК-2.У.4. Уметь: определять параметры и критерии оценки персонала и место внешних консультантов в этом процессе. ПК-2.У.5. Уметь: на основе типовых примеров, определять содержание мероприятий и статьи расходов, формирующих план работы службы управления персоналом на предприятии. ПК-2.В.1. Владеть: навыками применения отдельных инструментов управления человеческими ресурсами через оценку результатов их деятельности. ПК-2.В.2. Владеть: инструментами развития и продвижения сотрудников через оценку результатов их деятельности. ПК-2.В.3. Владеть: базовыми навыками оценки (рейтинга) должностей. ПК-2.В.4. Владеть: навыками определять мотивационные факторы проведения оценки персонала с привлечением консультантов. ПК-2.В.5. Владеть: навыками формирования функционального HR-бюджета.</p>	
		<p>ПК-3. Способен разрабатывать и внедрять программы развития кадрового потенциала организации, направленные на адаптацию и обучение персонала, планирование карьеры и продвижение сотрудников в организации</p>	<p>ПК-3.3.1. Знать: основы планирования управления обучением и развитием персонала в организации; виды и методы обучения персонала организации; содержание основных этапов процесса адаптации; виды карьерных стратегий. ПК-3.3.2. Знать: основные элементы управления обучением и развитием персонала в организации; общую схему выявления потребности в обучении, планирования обучения; роль, функции и задачи менеджера по развитию персонала в современной организации. ПК-3.3.3. Знать: принципы и методы адаптации, обучения персонала, планирования карьеры и продвижения сотрудников. ПК-3.3.4. Знать: подходы по планированию карьеры в организации, оценке</p>	<p>07.003 (ОТФ D.6)</p>

			<p>кадрового потенциала организации, методы обучения персонала.</p> <p>ПК-3.У.1. Уметь: определять потребность в обучении сотрудников организации; использовать методы поддержания работоспособности персонала.</p> <p>ПК-3.У.2. Уметь: использовать различные методы профессионального обучения и адаптации сотрудников и участвовать в их реализации.</p> <p>ПК-3.У.3. Уметь: анализировать содержание работ (должностей) с привлечением различных (как формализованных, так и не формализованных) источников информации.</p> <p>ПК-3.У.4. Уметь: определять целесообразные подходы к обучению различных категорий персонала на рабочем месте и вне его с привлечением внешних организаций.</p> <p>ПК-3.В.1. Владеть: современными инструментами развития и продвижения сотрудников организации.</p> <p>ПК-3.В.2. Владеть: навыками подготовки и реализации программ оценки, внутрифирменного обучения; навыками организации процесса адаптации персонала; инструментами развития и продвижения сотрудников через оценку результатов их деятельности.</p> <p>ПК-3.В.3. Владеть: базовыми навыками разработки вознаграждения особых категорий сотрудников: топ - менеджеров, специалистов по продаже и рабочих.</p> <p>ПК-3.В.4. Владеть: навыками помощи консультантам при разработке программ введения в должность, наставничества и адаптации персонала к организации.</p>	
		<p>ПК-4. Способен формировать систему организации труда, разрешать конфликтные</p>	<p>ПК-4.3.1. Знать: алгоритм разрешения конфликтов и перевода конфликтов в переговоры; основные принципы управления конфликтом с учётом</p>	<p>07.003 (ОТФ Е.6)</p>

		<p>ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также формировать систему мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда.</p>	<p>психологических особенностей. ПК-4.3.2. Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций и управления конфликтами. ПК-4.3.3. Знать: цели и задачи делового администрирования в области организации труда. ПК-4.3.4. Знать: современные технологии управления персоналом, применяемые для решения задач управления конфликтами. ПК-4.3.5. Знать: особенности поведения людей в процессе производства под влиянием материального стимулирования; роль заработной платы и ее стимулирующее воздействие; участников процесса внедрения системы вознаграждения и их сферы ответственности. ПК-4.3.6. Знать: принципы планирования отдельных статей HR- бюджета. ПК-4.У.1. Уметь: анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, основываясь на психологических механизмах межличностного общения. ПК-4.У.2. Уметь: анализировать основные факторы организации труда; организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. ПК-4.У.3. Уметь: организовать на предприятии документооборот, связанный с оплатой труда. ПК-4.У.4. Уметь: разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций. ПК-4.У.5. Уметь: на основе типовых примеров разрабатывать и</p>	
--	--	--	---	--

			<p>обосновывать системы вознаграждения для разных категорий сотрудников в соответствии со стратегией компании.</p> <p>ПК-4.У.6. Уметь: на основе типовых примеров, формировать функциональный HR-бюджет и формировать план его реализации.</p> <p>ПК-4.В.1. Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций в деловых коммуникациях.</p> <p>ПК-4.В.2. Владеть: навыками формирования оптимальной системы стимулирования и мотивации персонала организации.</p> <p>ПК-4.В.3. Владеть: навыками организовывать работу административных служб предприятия.</p> <p>ПК-4.В.4. Владеть: навыками определения основных видов конфликтов и навыками анализа межличностных, групповых и организационных конфликтов.</p> <p>ПК-4.В.5. Владеть: базовыми навыками разработки структуры вознаграждения.</p> <p>ПК-4.В.6. Владеть: технологиями обоснования и презентации HR-бюджета; отдельными навыками факторного анализа ФОТ.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
<p>Оценка рисков и эффективности управленческих решений.</p> <p>Анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для оценки негативного влияния на организацию и принятие управленческих решений.</p> <p>Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.</p>	<p>Управленческие процессы, возникающие в организациях всех различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.</p>	<p>ПК-5. Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений и разрабатывать экономически обоснованные мероприятия, направленные на минимизацию негативных последствий.</p>	<p>ПК-5.3.1. Знать: методы оценки и анализа активов и инструментов финансовых рынков.</p> <p>ПК-5.3.2. Знать: виды рисков при реализации бизнес-плана, а также методы их предотвращения и снижения.</p> <p>ПК-5.3.3. Знать: понятие риска, классификацию рисков, подход по пониманию воздействия рисков на проект.</p> <p>ПК-5.3.4. Знать: методы оценки экономического риска; инструменты формирования оценок риска; программное обеспечение для решения задач по оценке риска.</p> <p>ПК-5.3.5. Знать: виды рисков при принятии управленческих решений, в том числе при управлении качеством продукции и</p>	<p>08.018 (ТФ В/01.6)</p>

			<p>производства</p> <p>ПК-5.3.6. Знать: методики анализа экологических и экономических рисков возникновения аварийных и нештатных ситуаций, методы принятия управленческих решений при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ПК-5.У.1. Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.</p> <p>ПК-5.У.2. Уметь: оценивать воздействие рисков на разрабатываемые решения; предлагать мероприятия по минимизации их последствий.</p> <p>ПК-5.У.3. Уметь: оценивать вероятность и воздействие рисков на разрабатываемые проекты; строить матрицу "Вероятность - Воздействие".</p> <p>ПК-5.У.4. Уметь: оценивать воздействие рисков на разрабатываемые решения; предлагать мероприятия по минимизации их последствий; рассчитывать количественные характеристики рисков.</p> <p>ПК-5.У.5. Уметь: применять инструменты и методы менеджмента качества для уменьшения рисков при принятии управленческих решений</p> <p>ПК-5.У.6. Уметь: проводить анализ экологических и экономических рисков возникновения аварийных и нештатных ситуаций.</p> <p>ПК-5.В.1. Владеть: навыками оценки последствий изменений индикаторов и параметров финансового рынка и разработки альтернативных решений на основе данной информации.</p> <p>ПК-5.В.2. Владеть: навыками диагностики, оценки и управления рисками при реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-5.В.3. Владеть: навыками разработки мероприятий по минимизации последствий рисков в части превентивных действий и ситуационного</p>	
--	--	--	---	--

			<p>реагирования.</p> <p>ПК-5.В.4. Владеть: навыками оценки риска в различных ситуациях; программными средствами расчета рисков; анализом полученных результатов и составлением отчета.</p> <p>ПК-5.В.5. Владеть: навыками разработки планов мероприятий по оценке рисков в области качества и минимизации негативных последствий</p> <p>ПК-5.В.6. Владеть: навыками разработки экономически обоснованных мероприятий, направленных на минимизацию негативных последствий аварийных и нештатных ситуаций</p>	
--	--	--	---	--

4. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общесистемное обеспечение реализации образовательной программы

4.1.1. ГУАП располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом. Материально-техническое обеспечения, в том числе специализированное оборудование и лаборатории, указанные во ФГОС (при наличии), указывается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА.

4.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде «pro.guar.ru» (далее – ЭОС ГУАП) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории ГУАП, так и вне ее.

4.1.3. При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.1.4. Реализация ОП в сетевой форме не предусмотрена.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП

4.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, перечень и состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭОС ГУАП, указывается в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.2.2. ГУАП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе электронно-библиотечным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.3. Кадровое обеспечение реализации ОП

4.3.1. Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками ГУАП (НПР ГУАП), а также лицами, привлекаемыми ГУАП к реализации ОП на иных условиях.

4.3.2. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.3.2. Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.3.3. Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГУАП, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых ГУАП к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), является руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.3.4. Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4. Оценка качества подготовки обучающихся по ОП

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Образовательная программа направлена на подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области менеджмента, обладающих твердыми знаниями, способных понимать сущность и социальную значимость своей профессии. Процесс обучения со студентами дисциплин ориентируется, прежде всего, на условия рынка труда, требования потенциальных работодателей.

Обучение бакалавров по данной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребности рынка труда Санкт-Петербурга и других регионов России.

Высокое качество образования достигается за счет постоянного совершенствования учебного процесса и роста квалификации преподавательского состава кафедры. Для осуществления учебного процесса имеются компьютерные классы и все аудиторские помещения, в том числе пять из них оснащены стационарными видеопроекторами.

В настоящее время кафедра имеет заключенные договоры с рядом предприятий о прохождении студентами производственной практики:

- АО «ЗАВОД «УНИВЕРСАЛМАШ»
- АО «Кондитерское объединение «Любимый край»
- АО «Связной Логистика»
- АО «Средне-Невский судостроительный завод»
- ООО «Бизнес консалтинг СПб»
- ООО «Буше»
- ООО «Гостиничный комплекс «Прибалтийская»
- ООО «Дрогери Ритейл»

- ООО «ИНСТИЛ»
- ООО «Мехтранс»
- ООО «Планета Хобби.ру»
- ООО «Раменский завод металлоконструкций»
- ООО «ГД «Реаль»
- ПАО «Газпром нефть»
- ПАО «Сбербанк»
- и др.

Студенты данной ОП ведут активную учебную и научную жизнь: ежегодно принимают участие и занимают призовые места в профессиональных конкурсах и чемпионатах WorldSkills, участвуют в международной научно-практической конференции ГУАП и по ее результатам лучшие доклады публикуются в сборнике трудов конференции, становятся призерами Международного конкурса выпускных квалификационных работ «ГНОЗИС».

Некоторые студенты проходят стажировки в других странах по программе Эразмус (некоммерческая программа Европейского союза по обмену студентами между университетами разных стран).

Ответственный за ОП ВО

доцент, к.э.н.
(должность, уч. степень)


(подпись)

С.В. Дмитриева
(ФИО)

Приложение 1 к общей характеристике

**Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

№ п/п	Код ПС	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован в в Минюсте РФ 19 октября 2015 г., регистрационный N 39362)
08 Финансы и экономика		
2.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован в Минюсте РФ 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)