

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»

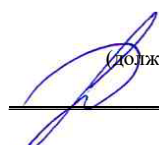
Руководитель направления

К.П.Н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(подпись)



«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовое право»

(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

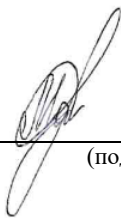
Ивангород – 2022 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

старший преподаватель

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

24.03.2022М.М. Маскатулин

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«24» марта 2022 г, протокол № 7

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

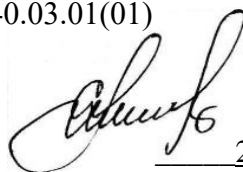
24.03.2022Е.В. Болотина

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Зав.каф.91, к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

24.03.2022Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

24.03.2022Н.В. Жданова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Финансовое право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий профиль (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-10 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»

ОПК-4 «Способен профессионально толковать нормы права»

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными категориями и понятиями в сфере правового регулирования финансовых отношений, правовой основой финансовых отношений, особенностями практики рассмотрения споров по делам, вытекающим из финансовых, бюджетных, налоговых и страховых отношений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Приобретение студентами знаний, умений и навыков в сфере правового регулирования финансовых отношений. Студент должен знать основные положения и методы экономической науки, их юридическое отражение и обеспечение в российской правовой системе, основы правового регулирования экономической деятельности субъектов права; уметь квалифицированно применять нормативно-правовые акты, регулирующие налоговые и финансовые отношения, анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, интерпретировать нормы российского права в сфере налоговых и финансовых отношений; владеть навыками составления юридических актов в сфере налоговых и финансовых правоотношений; - навыками квалификации экономических правонарушений.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3.1 знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3.1 знать законодательство Российской Федерации, методы профессионального толкования нормативных правовых актов ОПК-4.У.1 уметь применять методы профессионального толкования норм права ОПК-4.В.1 владеть методами профессионального толкования норм права
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной

		<p>модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления</p>
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория государства и права»,
- «Конституционное право»,
- «Гражданское право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Налоговое право»,
- «Право субъектов РФ»,
- «Муниципальное право России».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	5	5
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	93	93
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач,	Экз.	Экз.

Экз.**)

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Общая часть Тема 1.1. Финансовая деятельность государства. Формы и методы финансовой деятельности. Тема 1.2. Понятие финансового права. Предмет и метод финансового права. Тема 1.3. Финансовый контроль. Тема 1.4. Бюджетное право.	17	8	-	-	46
Раздел 2. Особенная часть Тема 2.1. Государственный и муниципальный долг Тема 2.2. Налоговое право. Тема 2.3. Право денежного обращения. Тема 2.4. Банковское право. Тема 2.5. Инвестиционное право. Тема 2.6. Валютное право. Тема 2.7. Страхование право	17	9	-	-	47
Итого в семестре:	34	17	-	-	93
Итого	34	17	0	0	93

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p style="text-align: center;">Общая часть</p> <p>Тема 1.1. Финансовая деятельность государства. Формы и методы финансовой деятельности Понятие финансов. Функции финансов. Понятие, принципы, задачи и цели финансовой деятельности государства. Методы и формы финансовой деятельности государства. Органы финансового управления. Финансовая система и ее структура. История становления финансовой системы России</p> <p>Тема 1.2. Понятие финансового права. Предмет и метод финансового права Понятие финансового права. Предмет и метод финансового права. Принципы финансового права. Система и источники финансового права. Понятие финансового правоотношения. Финансово-правовые нормы: понятие, структура, виды. Место финансового права в системе российского права, соотношение со смежными</p>

	<p>отраслями.</p> <p>Тема 1.3. Финансовый контроль Понятие и принципы финансового контроля. Задачи финансового контроля. Формы и методы финансового контроля. Виды финансового контроля: государственный, внутрихозяйственный, ведомственный, независимый. Органы финансового контроля, их компетенция. Полномочия: Счетной палаты РФ; Правительства РФ; Федерального казначейства РФ; Министерства финансов РФ. Федеральный орган, уполномоченный в области налогового и таможенного контроля.</p> <p>Тема 1.4. Бюджетное право Понятие бюджетного права. Предмет и метод бюджетного права. Бюджетная система: принципы построения. Бюджетная классификация. Доходы бюджета. Понятие и виды доходов бюджетов. Расходы бюджета. Понятие и виды расходов бюджетов. Резервные фонды исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления. Дефицит бюджета и источники его погашения. Межбюджетные трансферты. Межбюджетные отношения. Внебюджетные фонды: понятие и виды. Бюджетный процесс: принципы и стадии. Правовое регулирование составления, рассмотрение и утверждения бюджета. Организация исполнения бюджета. Развитие казначейской системы. Составление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета. Бюджетный контроль. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.</p>
2	<p style="text-align: center;">Особенная часть</p> <p>Тема 2.1. Государственный и муниципальный долг Понятие государственного кредита. Функции государственного кредита. Виды и формы государственного кредита. Государственный и муниципальный долг. Государственные займы и их классификация. Правовое регулирование государственных внешних займов. Правовое регулирование государственных внутренних займов. Правовое регулирование государственных гарантий. Государственные ценные бумаги.</p> <p>Тема 2.2. Налоговое право Налоговая система РФ. Понятие налога, сбора. Сущность и функции налогов. Виды налогов. Прямые и косвенные налоги. Правовое положение налоговых органов и налогоплательщиков. Общие правила по исполнению обязанностей по уплате налогов. Формы изменения срока уплаты налога. Налоговый контроль.</p> <p>Тема 2.3. Право денежного обращения Понятие денежной системы, ее элементы. Правовые основы денежного обращения. Правовое регулирование ведения кассовых операций. Банк России и регулирование денежного обращения. Виды денежного обращения: наличное, безналичное. Формы безналичных расчетов. Порядок осуществления расчетов кредитными организациями. Правила ведения кассовых операций: общие положения.</p> <p>Тема 2.4. Банковское право Понятие банковского права. Предмет и метод банковского права.</p>

	<p>Банковская система Российской Федерации. Правовое положение банков в Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации. Лицензирование банковской деятельности. Виды банковских счетов. Принципы банковского кредитования. Виды ответственности, применяемые к коммерческим банкам.</p> <p>Тема 2.5. Инвестиционное право Понятие инвестиций. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Цели и направления инвестирования. Иностранные инвестиции. Субъекты инвестиционной деятельности.</p> <p>Тема 2.6. Валютное право Предмет и метод валютного права. Источники валютного права. Сущность и значение валютного регулирования. Понятие валюты и валютных ценностей. Понятие и виды валютных операций. Резиденты, нерезиденты. Валютный контроль. Ответственность за нарушение валютного законодательства.</p> <p>Тема 2.7. Страхование право Предмет и метод страхового права. Источники страхового права. Виды страхования. Перестрахование. Организация страховой деятельности. Субъекты страховой деятельности. Правовое положение страховых организаций. Правовой статус страховых посредников: страховых брокеров, страховых агентов. Государственный надзор за страховой деятельностью. Органы государственного надзора и их компетенция.</p>
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
1	Методы и формы финансовой деятельности государства.	Групповые дискуссии	1		1
2	Полномочия: Счетной палаты РФ; Правительства РФ; Федерального казначейства РФ; Министерства финансов РФ	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач	2		1
3	Правовое регулирование составления, рассмотрение и утверждения бюджета.	Групповые дискуссии Решение ситуационных задач Тест	2	2	1
4	Государственный и муниципальный долг.	Групповые дискуссии	2		2

5	Общие правила по исполнению обязанностей по уплате налогов. Формы изменения срока уплаты налога.	Решение ситуационных задач	2	1	2
6	Правила ведения кассовых операций: общие положения.	Групповые дискуссии	2		2
7	Лицензирование банковской деятельности.	Групповые дискуссии	2		2
8	Ответственность за нарушение валютного законодательства.	Решение ситуационных задач	2	2	2
Всего			17	5	2

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	70	70
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	11	11
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	12	12
Всего:	93	93

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Финансовое право. Учебник и практикум для ВУЗов. Ручкина Г. Ф., Березин М. 11 Ю. Москва. Юрайт. 2021. https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo476045#page/1	
	Финансовое право. Практикум. Учебное пособие для ВУЗов. Ашмарина Е.А., Терехова Е.В. Москва. Юрайт. 2021. https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravopraktikum-469296#page/1	
	Финансовое право Российской Федерации. Учебник для ВУЗов. Землин А.И, Землина О.М. Москва, Юрайт. 2021. https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravorossiyskoy-federacii-467215#page/1	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
-------	--------------

Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Понятие финансов и финансовой деятельности.	УК-10.3.1
2	Правовые основы управления банковской системой.	УК-10.3.1
3	Стадии рассмотрения и утверждения бюджета.	УК-10.3.1
4	Сущность бюджетного процесса и его принципы.	УК-10.3.1
5	Финансовые отношения.	УК-10.3.1
6	Денежное обращение и его правовое регулирование.	УК-10.3.1
7	Правовое регулирование банковской системы.	УК-10.3.1
8	Государственно-правовое регулирование страховой деятельности Российской Федерации.	УК-10.3.1
9	Правовое регулирование валютных операций.	УК-10.3.1
10	Понятие и задачи финансового контроля.	УК-10.3.1
11	Классификация налогов.	ОПК-4.3.1
12	Основные элементы страховых правоотношений. 34. 35.	ОПК-4.3.1
13	Субъекты и объекты валютных правоотношений.	ОПК-4.3.1
14	Государственное регулирование страховой деятельности.	ОПК-4.3.1
15	Правовые формы государственного кредита.	ОПК-4.3.1
16	Правовые основы государственного кредита.	ОПК-4.3.1
17	Юридическая ответственность за нарушения налогового законодательства.	ОПК-4.3.1
18	Стадии исполнения бюджета, составления отчета об его исполнении.	ОПК-4.3.1
19	Организация расчетов платежными поручениями и платежными требованиямипоручениями.	ОПК-4.3.1
20	Структура и принципы построения бюджетного устройства в Российской Федерации.	ОПК-4.3.1
21	Понятие страхования. Особенности страховых правоотношений.	ОПК-4.У.1
22	Функции и принципы налогов в Российской Федерации.	ОПК-4.У.1
23	Составление проекта федерального бюджета.	ОПК-4.У.1
24	Система финансового права. Источники финансового права.	ОПК-4.У.1
25	Правовые основы налогообложения юридических лиц.	ОПК-4.У.1
26	Права и обязанности налогоплательщиков.	ОПК-4.У.1

27	Понятие налога и налоговой системы.	ОПК-4.У.1
28	Правовой режим государственных внебюджетных фондов.	ОПК-4.У.1
29	Финансовая система Российской Федерации.	ОПК-4.В.1
30	Правила совершенствования безналичных расчетов.	ОПК-4.В.1
31	Формы безналичных расчетов.	ОПК-4.В.1
32	Бюджетное право Российской Федерации.	ОПК-4.В.1
33	Понятие и структура банковской системы в Российской Федерации.	ОПК-4.В.1
34	Правовые основы валютного контроля.	ОПК-4.В.1
35	Понятие и классификация финансово-правовых норм.	ОПК-4.В.1
36	Предмет и метод финансового права.	ПК-1.3.1
37	Правовые основы налогообложения физических лиц.	ПК-1.3.1
38	Обязательное и добровольное страхование.	ПК-1.3.1
39	Виды и методы финансового контроля.	ПК-1.3.1
40	Функции государственных органов осуществляющих финансовый контроль.	ПК-1.3.1
41	Расчетные правоотношения.	ПК-1.3.1
42	Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.	ПК-1.3.1
43	Аудиторский контроль в Российской Федерации	ПК-1.3.1
44	Правовые основы валютного регулирования.	ПК-1.У.1
45	Права и обязанности налоговых органов.	ПК-1.У.1
46	Государственный бюджет как центральное звено финансовой системы государства.	ПК-1.У.1
47	Понятие и основные элементы денежной системы.	ПК-1.У.1
48	Элементы налогообложения.	ОПК-4.3.1
49	Ревизия как основной метод финансового контроля.	ОПК-4.3.1
50	Понятие финансового права как отрасли российского права.	ОПК-4.3.1
51	Методы и формы финансового контроля.	ОПК-4.3.1
52	Понятие налога, его функции.	ПК-1.В.1
53	Субъекты налоговых правоотношений.	ПК-1.В.1
54	Банк России – как орган банковского регулирования и надзор за деятельностью кредитных организаций.	ПК-1.В.1
55	Правовой режим банковской тайны.	ПК-1.В.1
56	Правила ведения кассовых операций.	ПК-1.В.1
57	<p>Главный бухгалтер ЗАО «АИС» Иванов П.С. несвоевременно сообщил в налоговый орган сведения об открытии ЗАО «АИС» расчетного счета в одном из коммерческих банков. В соответствии с Уставом ЗАО «АИС» представителем Общества в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, является главный бухгалтер общества. В связи с этим Генеральный директор ЗАО «АИС» Петров А.П. решил, что субъектом финансово-правовой ответственности по ст. 118 НК РФ за нарушение срока представления сведений об открытии счета в банке является главный бухгалтер Иванов П.С. как законный представитель общества.</p> <p>Правильное ли решение принял генеральный директор?</p>	ПК-1.В.1
58	<p>Счетная палата РФ по собственной инициативе приняла решение о проведении финансовой проверки Центра российско-эстонского партнерства. В результате проверки Счетная палата РФ обнаружила, что Центр незаконно получил из бюджета более 5 млн. евро. В связи с этим Счетная палата РФ дала предписание приостановить все виды финансовых платежных и расчетных операций по счетам Центра.</p> <p>Правомерно ли решение Счетной палаты?</p>	ПК-1.В.1
59	В проекте Закона «О федеральном бюджете» на очередной финансовый год предусмотрено, что часть собственных налоговых доходов федерального бюджета будет передана бюджетам субъектов РФ.	ПК-1.В.1

	Оцените правомерность ситуации. Укажите, при каких условиях и на какой максимальный срок может быть осуществлена указанная передача доходов.	
60	В чем выражается финансовая правосубъектность физических лиц, организаций, органов государственной власти, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации?	ПК-1.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Предмет финансового права составляют: а) отношения по поводу оборота денежных средств; б) общественные отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования публичных денежных фондов, необходимых для осуществления задач и функций государства; в) совокупность экономических отношений по поводу перераспределения денежных потоков.	ОПК-4.У.1
2	Финансовые правоотношения – это: а) общественные отношения имущественного характера в сфере экономики; б) это публичные имущественные отношения, урегулированные нормами публичных отраслей права по поводу перераспределения финансовых потоков; в) это публичные имущественные отношения, урегулированные нормами финансового права, возникающие по поводу формирования, распределения и использованию публичных денежных фондов и доходов.	ПК-1.3.1
3	Финансы – это: а) совокупность денежных средств, находящихся в распоряжении государства; б) отношения между людьми по поводу образования, перераспределения и использования фондов денежных средств; в) совокупность денежных средств всех участников экономического оборота в стране.	УК-10.3.1
4	К субъектам финансового права относятся: а) органы государственной власти; б) органы исполнительной власти; в) органы местного самоуправления и органы государственной власти; г) государство и его территориальные подразделения, коллективные субъекты и индивидуальные субъекты.	ПК-1.3.1
5	Субъекты финансового права - это: а) органы исполнительной власти, наделенные специальными полномочиями; б) это лица, наделенные необходимыми правами и обязанностями, способные быть участниками финансово-правовых отношений; в) органы государственной власти.	ОПК-4.У.1

6	Граждане не являются субъектами: а) финансового права; б) бюджетного права; в) налогового права;	ОПК-4.У.1
7	Норма финансового права – это: а) установленное государством правило поведения субъектов финансовых отношений, обеспечиваемое мерами государственного принуждения, и носящее императивный характер; б) установленное государством правило поведения участников бюджетных и налоговых отношений, обеспечиваемое мерами государственного принуждения, и носящее императивно-диспозитивный характер; в) установленное государством правило поведения субъектов экономических отношений, носящее диспозитивный характер.	ОПК-4.В.1
8	В финансовом праве преобладают: а) уполномочивающие; б) запрещающие; в) обязывающие.	УК-10.3.1
9	Совокупность финансово-правовых актов - это: а) финансовое право; б) финансовое законодательство; в) финансовые нормы; г) финансовый механизм.	ОПК-4.У.1
10	Основной метод финансового права – это: а) рекомендаций; б) согласований; в) властных предписаний; г) императивно-диспозитивный метод.	ПК-1.У.1
11	Финансовый контроль – это: а) совокупность мероприятий, направленных на повышение финансовой дисциплины; б) контроль за законностью действий в области образования и использования денежных средств государства и субъектов местного самоуправления в целях эффективного социально-экономического развития страны и отдельных регионов; в) контроль за законностью действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в области бюджетирования.	ПК-1.У.1
12	Текущий финансовый контроль носит: а) превентивный характер; б) пресекательный характер; в) восстановительный характер.	ОПК-4.В.1
13	Предварительный контроль осуществляется: а) в ходе осуществления финансовой деятельности; б) до начала осуществления финансовых операций; в) проводится по результатам финансовой деятельности уполномоченных субъектов.	ПК-1.В.1
14	Счетная палата РФ: а) постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным Собранием РФ и подотчетным ему; б) постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Государственной Думой РФ и подотчетным ей; в) постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Контрольно-ревизионным управлением Президента РФ и подотчетным ему. г) постоянно действующий высший орган внешнего государственного аудита (контроля), образуемым в порядке, установленном Федеральным законом, и подотчетна Федеральному Собранию	УК-10.3.1
15	Счетная палата образуется в составе а) Председателя Счетной палаты, заместителя Председателя Счетной палаты, аудиторов Счетной палаты, аппарата Счетной палаты. б) Председателя Счетной палаты, заместителя Председателя Счетной палаты, аудиторов Счетной палаты; в) Председателя Счетной палаты, заместителя Председателя Счетной палаты,	ОПК-4.В.1

	бухгалтеров Счетной палаты, инспекторов Счетной палаты	
16	В случае досрочного прекращения полномочий палат Федерального Собрания, деятельность Счетной палаты а) приостанавливается; б) не приостанавливается.	ПК-1.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее

трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

Групповая дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

б. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

Решение ситуационных задач должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при

необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу или приговор по уголовному делу).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса, обсуждения и решения практических задач на практических занятиях, в форме тестирования и на дифференцированном зачете.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр.

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют оперативно получать правовую информацию.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен – форму оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой