

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»

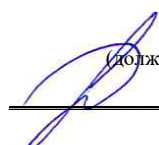
Руководитель направления

К.П.Н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(подпись)



«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданский процесс»

(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная


Ивангород – 2022 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель

должность, уч. степень, звание


24.03.2022

подпись, дата

Л.В.Разгулина

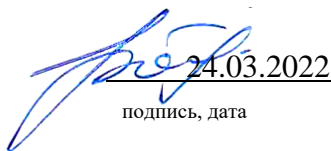
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«24» марта 2022 г, протокол № 7

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание


24.03.2022

подпись, дата

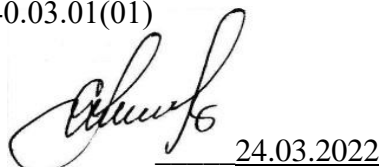
Е.В. Болотина

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Зав.каф.91, к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание


24.03.2022

подпись, дата

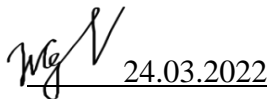
Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

должность, уч. степень, звание


24.03.2022

подпись, дата

Н.В.Жданова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Гражданский процесс» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий профиль (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ОПК-2 «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности»

ОПК-6 «Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов»

Развитие и совершенствование судебной власти в России отражает процесс становления в нашей стране правового государства. Решение этой задачи предполагает утверждение в России власти закона, право толкования и применения которого принадлежит суду. Поэтому изучение правил судопроизводства является важным и необходимым для профессиональных юристов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий, институтов, существующих в гражданском процессе. Студенты знакомятся с судебным порядком рассмотрения гражданских дел судами общей юрисдикции и приобретают навыки работы по конкретным юридическим профессиям.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические/семинарские занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины является изучение норм гражданского процессуального права, его институтов (в частности как подсудность, содержание искового производства, предмет доказывания и другие составляющие гражданского процесса), получение теоретические знания на практике, а именно навыки работы в судах общей юрисдикции (составление и подача искового заявления; соби́рание и представление доказательств, участие в рассмотрении гражданских дел, выступления в прениях, обжалование судебных актов и др.).

Задачи курса заключаются в:

- изучении общих понятий и категорий науки «Гражданское процессуальное право»;
- изучении роли, места и эволюции развития и становления подотраслей и институтов гражданского процессуального права;
- ознакомлении студентов с действующим гражданских дел в судах общей юрисдикции;
- выработке у студентов умений и навыков исследования и применения законодательства в области гражданского процессуального права;
- умения выявлять актуальные проблемы судопроизводства;
- приобретении навыков по составлению и оформлению процессуальных документов (доверенность на ведение дела в суде, исковое заявление, судебные акты, жалобы в вышестоящие инстанции и др.).

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.З.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального	ОПК-2.3.1 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права

	права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.У.1 уметь правильно толковать нормы материального и процессуального права, применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности ОПК-2.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3.1 знать систему и структуру российского законодательства, приемы и методы юридической техники ОПК-6.У.1 уметь применять в практической деятельности методы и способы юридической техники ОПК-6.В.1 владеть методикой подготовки проектов нормативных правовых актов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права
- Философия права
- История политических и правовых учений
- Гражданское право
- Конституционное право и др.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Гражданское право
- Конституционное право
- Трудовое право
- Международное право
- Жилищное право
- Семейное право
- Международное частное право и др.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	85	85
в том числе:		

лекции (Л), (час)	51	51
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	54	54
Самостоятельная работа , всего (час)	41	41
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Общие положения Тема 1. Предмет и система науки гражданского процессуального права Тема 2. Понятие гражданского процессуального права, его соотношение с другими отраслями права Тема 3. Принципы гражданского процессуального права Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты Тема 5. Лица, участвующие в деле Тема 6 Представительство в гражданском процессе Тема 7. Подсудность гражданских дел Тема 8. Процессуальные сроки Тема 9. Судебные расходы. Судебные штрафы. Тема 10. Судебное доказывание и доказательства Тема 11. Иск и право на иск Тема 12. Использование информационных технологий в гражданском процессе	20	11			10

<p>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 1. Возбуждение дела в гражданском процессе</p> <p>Тема 2. Подготовка дела к судебному разбирательству. назначение дела к судебному разбирательству. судебные извещения и вызовы</p> <p>Тема 3. Судебное разбирательство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 4. Постановления суда первой инстанции</p> <p>Тема 5. Приказное производство</p> <p>Тема 6. Упрощённое производство</p> <p>Тема 7. Заочное производство</p> <p>Тема 8. Особое производство</p> <p>Тема 9. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации</p>	14	12			9
<p>Раздел 3. Производства по пересмотру судебных постановлений</p> <p>Тема 1. Производство в апелляционной инстанции</p> <p>Тема 2. Производство в кассационной инстанции</p> <p>Тема 3. Производство в надзорной инстанции</p> <p>Тема 4. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу</p>	12	12			9
<p>Раздел 4. Исполнение судебных постановлений и постановлений иных органов</p> <p>Тема 1. Основы исполнительного производства</p>	2				4
<p>Раздел 5. Международный и зарубежный гражданский процесс</p> <p>Тема 1. Производство по делам с участием иностранных лиц</p> <p>Тема 2. Общая характеристика зарубежного гражданского процесса</p>	1				5
<p>Раздел 6. Несудебные формы защиты гражданских прав и разрешения споров</p> <p>Тема 1. Основы нотариата и нотариального производства</p> <p>Тема 2. Разрешение споров третейским судом</p> <p>Тема 3. Основы примирительных процедур в гражданском процессе</p>	2				4
Итого в семестре:	51	34			41
Итого	51	34	0	0	41

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Общие положения</p> <p>Тема 1. Предмет и система науки гражданского процессуального права</p> <p>Тема 2. Понятие гражданского процессуального права, его соотношение с другими отраслями права</p> <p>Тема 3. Принципы гражданского процессуального права</p> <p>Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты</p> <p>Тема 5. Лица, участвующие в деле</p> <p>Тема 6 Представительство в гражданском процессе</p> <p>Тема 7. Подсудность гражданских дел</p> <p>Тема 8. Процессуальные сроки</p> <p>Тема 9. Судебные расходы. Судебные штрафы.</p> <p>Тема 10. Судебное доказывание и доказательства</p> <p>Тема 11. Иск и право на иск</p> <p>Тема 12. Использование информационных технологий в гражданском процессе</p>
2	<p>Производство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 1. Возбуждение дела в гражданском процессе</p> <p>Тема 2. Подготовка дела к судебному разбирательству. назначение дела к судебному разбирательству. судебные извещения и вызовы</p> <p>Тема 3. Судебное разбирательство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 4. Постановления суда первой инстанции</p> <p>Тема 5. Приказное производство</p> <p>Тема 6. Упрощенное производство</p> <p>Тема 7. Заочное производство</p> <p>Тема 8. Особое производство</p> <p>Тема 9. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации</p>
3	<p>Производства по пересмотру судебных постановлений</p> <p>Тема 1. Производство в апелляционной инстанции</p> <p>Тема 2. Производство в кассационной инстанции</p> <p>Тема 3. Производство в надзорной инстанции</p> <p>Тема 4. Производство в апелляционной инстанции</p> <p>Тема 5. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу</p>
4	<p>Исполнение судебных постановлений и постановлений иных органов</p> <p>Тема 1. Основы исполнительного производства</p>
5	<p>Международный и зарубежный гражданский процесс</p> <p>Тема 1. Производство по делам с участием иностранных лиц</p> <p>Тема 2. Общая характеристика зарубежного гражданского процесса</p>
6	<p>Несудебные формы защиты гражданских прав и разрешения споров</p> <p>Тема 1. Основы нотариата и нотариального производства</p> <p>Тема 2. Разрешение споров третейским судом</p>

Тема 3. Основы примирительных процедур в гражданском процессе

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Предмет, система, источники гражданского процессуального права	решение ситуационных задач	3		
2	Подсудность гражданских дел судам	решение ситуационных задач	2		
3	Судебное представительство	деловая учебная игра	2		
4	Лица, участвующие в деле	деловая учебная игра	3		
5	Процессуальные сроки.	решение ситуационных задач	4		
6	Иск. Исковое производство	решение ситуационных задач	4		
7	Судебное доказывание	решение ситуационных задач	4		
8	Упрощённое судопроизводство	решение ситуационных задач	3		
9	Производство в апелляционной инстанции	деловая учебная игра	2		
10	Производство в кассационной инстанции	деловая учебная игра	2		
11	Производство в надзорной инстанции	решение ситуационных задач	2		
12	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	решение ситуационных задач	2		

13	Судебные расходы	решение ситуационных задач	1		
Всего			34		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	12	12
Домашнее задание (ДЗ)	14	14
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	41	41

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://sudrf.ru/	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»
http://lib.aanet.ru	Сайт библиотеки ГУАП
http://www.consultant.ru	Сайт компании «Консультант плюс»
http://www.garant.ru	Сайт компании «Гарант»
https://kodeks.ru	Сайт компании «Кодекс»
https://naukaprava.ru/	Сайт компании «Наука права»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	

2	Мультимедийная лекционная аудитория	
3	Класс для деловой игры	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Понятие, задачи, виды и стадии гражданского процесса (гражданского судопроизводства).	УК-4.3.1
2.	Гражданское процессуальное право.	УК-4.У.1
3.	Источники гражданского процессуального права.	УК-4.В.1
4.	Нормы гражданского процессуального права.	ОПК-2.3.1
5.	Действие норм гражданского процессуального права.	ОПК-2.У.1
6.	Толкование норм гражданского процессуального права.	ОПК-2.В.1
7.	Принципы гражданского процессуального права.	ОПК-6.3.1
8.	Характеристика конституционных принципов гражданского процессуального права.	ОПК-6.У.1
9.	Характеристика принципов, закрепленных в гражданском процессуальном праве.	ОПК-6.В.1
10.	Гражданские процессуальные правоотношения.	УК-4.3.1 УК-4.У.1 УК-4.В.1
11.	Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	УК-4.У.1
12.	Лица, участвующие в деле.	УК-4.В.1
13.	Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.	УК-4.3.1
14.	Стороны в гражданском процессе.	ОПК-2.У.1
15.	Третьи лица в гражданском процессе.	ОПК-2.В.1
16.	Участие прокурора в гражданском процессе.	УК-4.3.1
17.	Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.	УК-4.У.1
18.	Представительство в суде.	УК-4.В.1
19.	Подсудность гражданских дел.	ОПК-2.3.1
20.	Характеристика родовой подсудности.	ОПК-2.У.1
21.	Характеристика территориальной подсудности.	УК-4.3.1 УК-4.У.1
22.	Передача дела из одного суда в другой.	ОПК-6.3.1
23.	Процессуальные сроки.	ОПК-6.У.1
24.	Судебные расходы.	ОПК-6.В.1
25.	Государственная пошлина.	УК-4.3.1
26.	Издержки, связанные с рассмотрением дела.	УК-4.У.1
27.	Распределение судебных расходов.	УК-4.В.1
28.	Судебные штрафы.	ОПК-2.3.1
29.	Судебное доказывание.	ОПК-2.У.1
30.	Процесс доказывания.	ОПК-2.В.1
31.	Судебные доказательства.	УК-4.3.1
32.	Объяснения сторон и третьих лиц. Показания свидетелей.	УК-4.У.1
33.	Письменные доказательства.	УК-4.В.1
34.	Вещественные доказательства.	ОПК-2.3.1
35.	Заключение эксперта.	ОПК-2.У.1

36.	Судебный приказ.	ОПК-2.В.1
37.	Иск.	ОПК-6.3.1
38.	Право на иск.	ОПК-6.У.1
39.	Процессуальные средства защиты против иска.	ОПК-6.В.1
40.	Распоряжение исковыми средствами защиты.	УК-4.3.1
41.	Обеспечение иска.	УК-4.У.1
42.	Порядок предъявления иска.	УК-4.В.1
43.	Принятие иска судом.	ОПК-2.3.1
44.	Подготовка дела к судебному разбирательству.	ОПК-2.У.1
45.	Извещения и вызовы суда.	ОПК-2.В.1
46.	Судебное разбирательство гражданских дел.	ОПК-2.У.1
47.	Общая характеристика судебного заседания.	ОПК-2.В.1
48.	Характеристика подготовительной части судебного заседания	УК-4.3.1
49.	Рассмотрение дела по существу.	УК-4.У.1
50.	Судебные прения и заключение прокурора.	УК-4.В.1
51.	Постановление и оглашение судебного решения.	ОПК-2.3.1
52.	Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.	ОПК-2.У.1
53.	Окончание дела без вынесения решения.	ОПК-2.В.1
54.	Протокол судебного заседания.	ОПК-6.3.1
55.	Содержание протокола судебного заседания.	ОПК-6.У.1
56.	Судебное решение.	ОПК-6.В.1
57.	Содержание судебного решения.	УК-4.3.1
58.	Устранение недостатков судебного решения.	УК-4.У.1
59.	Законная сила судебного решения.	УК-4.В.1
60.	Порядок исполнения судебного решения.	ОПК-2.3.1
61.	Определение суда первой инстанции.	ОПК-2.У.1
62.	Заочное производство.	ОПК-2.В.1
63.	Общая характеристика особого производства.	УК-4.У.1
64.	Установление фактов, имеющих юридическое значение.	УК-4.В.1
65.	Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.	ОПК-2.У.1
66.	Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным.	ОПК-2.3.1
67.	Производство по делам об усыновлении (удочерении).	ОПК-2.У.1
68.	Признание имущества бесхозным.	УК-4.3.1
69.	Установление неправильности актов гражданского состояния.	
70.	Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.	УК-4.В.1
71.	Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).	ОПК-6.В.1
72.	Кассационное производство.	УК-4.3.1
73.	Осуществление права на кассационное обжалование (опротестование).	УК-4.У.1
74.	Рассмотрение дела судом кассационной инстанции.	УК-4.В.1
75.	Полномочия кассационной инстанции.	ОПК-2.3.1
76.	Определение суда кассационной инстанции.	ОПК-2.В.1
77.	Обжалование и опротестование определений суда.	УК-4.3.1
78.	Апелляционное производство по пересмотру решений.	УК-4.У.1
79.	Производство в надзорной инстанции.	УК-4.В.1
80.	Пересмотр судебных решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам.	ОПК-2.3.1
81.	Общая характеристика исполнительного производства.	ОПК-2.В.1
82.	Гражданский процесс с участием иностранного элемента.	УК-4.3.1
83.	Третейские суды.	УК-4.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

Код индикатора

УК-4.3.1

УК-4.У.1

УК-4.В.1

ОПК-2.3.1

ОПК-2.У.1

ОПК-2.В.1

ОПК-6.3.1

ОПК-6.У.1

ОПК-6.В.1

Тестовые задания по теме: **Иск**

1. Исковое производство - это урегулированная нормами гражданского процессуального законодательства деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли:

- 1) судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению решения суда по гражданскому делу;
- 2) суда по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
- 3) суда по рассмотрению и разрешению спора о субъективном праве или законном интересе, возникающих из гражданских и других правоотношений.

2. Иск - это:

- 1) материальное благо, получение которого добивается истец;
- 2) документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;
- 3) обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;
- 4) письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

3. Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:

- 1) иск о присуждении;
- 2) иск о признании;
- 3) преобразовательный иск;
- 4) иск о присвоении.

4. Основанием отказа в принятии искового заявления является:

- 1) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;
- 2) неподсудность дела данному суду;

- 3) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;
- 4) подача искового заявления недееспособным лицом.

5. Что является основанием возвращения искового заявления?

- 1) заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства;
- 2) исковое заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
- 3) наличие вступившего в законную силу решения суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- 4) наличие вступившего в законную силу определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска.

6. Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебному разбирательству является:

- 1) укрепление законности и правопорядка;
- 2) примирение сторон;
- 3) формирование уважительного отношения к суду;
- 4) своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел.

7. При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

- 1) разъясняет переводчику его права и обязанности;
- 2) проверяет явку участников процесса;
- 3) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;
- 4) объявляет состав суда.

8. Укажите, что не является способом извещения участников процесса:

- 1) с помощью сети Интернет;
- 2) телеграммой;
- 3) повесткой;
- 4) телефонограммой.

9. Общий срок рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции:

- 1) до двух месяцев;
- 2) до шести месяцев;
- 3) до четырех месяцев;
- 4) не установлен.

10. Судебное заседание начинается:

- 1) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
- 2) допросом свидетелей;
- 3) проверкой явки участников процесса;
- 4) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

11. Рассмотрение дела по существу начинается:

- 1) докладом председательствующего или кого-либо из судей;
- 2) объяснениями лиц, участвующих в деле;
- 3) исследованием письменных доказательств;
- 4) воспроизведением аудиозаписи.

12. Судебные прения - это:

- 1) заключение прокурора по делу;
- 2) дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;
- 3) исследование судом представленных доказательств;
- 4) речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу;

13. Право последней реплики принадлежит:

- 1) истцу;
- 2) свидетелю;
- 3) прокурору;
- 4) ответчику.

14. Укажите, что не является требованием, предъявляемым к судебному решению:

- 1) законность;
- 2) обоснованность;
- 3) мотивированность;
- 4) гласность.

15. Решения суда вступают в силу:

- 1) с момента объявления его судьей;
- 2) со дня вручения его сторонам;
- 3) со дня возбуждения исполнительного производства;
- 4) по истечении десятидневного срока на апелляционное или кассационное обжалование.

16. Судебное решение выносится:

- 1) от имени судьи;
- 2) от имени состава суда;
- 3) от имени субъекта Российской Федерации;
- 4) от имени Российской Федерации.

17. Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения:

- 1) требования истца;
- 2) возражения ответчика;
- 3) доказательства, на которых базируются выводы суда;
- 4) объяснения участвующих в деле лиц.

18. Составление мотивированного решения может быть отложено на срок:

- 1) не более трех дней;
- 2) не более семи дней;
- 3) не более двух дней;
- 4) не более пяти дней.

Тестовые задания по теме: **Судебное доказывание**

1. Судебное доказывание - это:

- 1) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;
- 2) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств;
- 3) деятельность по собиранию и оценке доказательств.

2. Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет

доказывания?

- 1) факты - основания заявленного иска;
- 2) факты, имеющие исключительно процессуальное значение;
- 3) доказательственные факты.

3. Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания?

- 1) суду;
- 2) сторонам;
- 3) прокурору;
- 4) суду и сторонам.

4. Укажите легальное определение понятия доказательств:

- 1) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- 2) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- 3) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;
- 4) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить гражданское дело.

5. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?

- 1) прямые и косвенные;
- 2) первоначальные и производные;
- 3) личные и вещественные;
- 4) допустимые и относимые.

6. Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде?

- 1) нотариат;
- 2) прокурор;
- 3) суд;
- 4) органы государственного управления, дающие заключение по делу.

7. Письменные доказательства - это:

- 1) документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, выполненные посредством цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
- 2) объяснение стороны или третьего лица, содержащее сведения о фактах, которые должна доказать другая сторона или третье лицо;
- 3) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
- 4) сообщение сторон об интересующих суд фактах.

8. Вещественные доказательства - это:

- 1) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;

- 2) предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми приметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела;
- 3) документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
- 4) предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

9. Что из перечисленного не является средством доказывания?

- 1) аудиозапись;
- 2) видеозапись;
- 3) заключение эксперта;
- 4) показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Лекция состоит из трёх основных частей: вступительной, основной и заключительной. Вступительная часть определяет название темы, план и цель лекции. Она призвана заинтересовать и настроить аудиторию. В этой части лекции преподавателем излагается актуальность, основная идея, связь данной лекции с предыдущими занятиями, ее основные вопросы. Введение должно быть кратким и целенаправленным.

В основной части лекции реализуется научное содержание темы, все главные вопросы, проводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приёмов. Каждый учебный вопрос заканчивается краткими выводами, логически подводящими студентов к следующему вопросу лекции.

Заключительная часть имеет целью обобщать в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая её как целостное творение. Каждая из структурных частей лекции чрезвычайно важна в доведении материала обучаемым, и сравнивать их по приоритетности просто некорректно. У каждой из них своя цель, специфика, временные рамки, особенности и сложности.

Основные функции лекции по гражданскому процессу

Лекции присущи три основные функции, которые определяют ее возможности в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Познавательная функция выражается в возможности средствами лекции обеспечить слушателей основной научной информацией, необходимой для их профессиональной и исследовательской деятельности.

Развивающая функция лекции реализуется в непосредственном контакте студента с преподавателем, становлении у студентов творческой мыслительной деятельности, обеспечивающей их профессионально-личностное развитие.

Организирующая функция предусматривает управление самостоятельной работой студентов, как в процессе занятия, так и во внеаудиторное время.

Выделяют четыре основных вида лекций применяемые для передачи теоретического материала по гражданскому процессу: вводная, информационная, заключительная и обзорная.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в практических (семинарских) занятиях.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению практических занятий (семинаров).

Семинары по «Гражданскому процессу» проводятся на выпускных курсах. Их цель состоит в формировании у студентов правового мировоззрения. Поэтому для изучения выносятся наиболее актуальные и сложные темы.

Задачами изучения учебной дисциплины по «Гражданскому процессу» являются:

- а) совершенствование у студентов навыков и приемов самостоятельной работы с научным и законодательным материалом;
- б) изучение основных закономерностей и тенденций развития государственно-правовой формы организации общества;
- в) формирование у выпускников высокой правовой культуры и профессионального мышления, подготовки к государственной аттестации правоведа.

Семинары по данной программе проводятся в форме научных сообщений по актуальным вопросам гражданского процесса, дискуссий и обсуждений.

Такой статус практических занятий (семинаров) требует и соответствующих форм и методов их проведения - проблемных. Для полноценного освоения курса на занятиях важно принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, внимательно и критически выслушивать выступления своих товарищей, одновременно уточняя свои знания и ведя поиск новой постановки проблемы, ее решения. Дискуссия, возникшая в ходе обсуждения проблемы, должна быть направлена на глубокое и всестороннее усвоение темы занятия в целом.

Обязательным компонентом семинарского занятия по проблемам гражданского процесса является подготовка по наиболее актуальным и сложным темам рефератов, в которых на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные точки зрения авторов, и определяется собственная позиция, подкреплённая системой аргументов.

Курс заканчивается зачетом, при сдаче которого студенты должны показать знания, увязанные с конкретными данными в области отраслевых правовых дисциплин и с юридической практикой.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется путем оценки результатов выполнения контрольных работ, рефератов, тестовых заданий самостоятельной работы, посещения лекций и по ответам на вопросы по практическим занятиям.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых

работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для проведения промежуточной аттестации формируются билеты к зачёту. Билеты формируются случайной выборкой из приведенных вопросов (таблица 16), а итоговый результат оценивания соотносится на весь заявленный в программе перечень результатов обучения по дисциплине. Каждый билет включает:

- 1) вопрос для оценивания теоретических знаний;
- 2) практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде умения анализировать единицы языка;
- 3) практическое контрольное задание для оценивания результатов обучения в виде владения способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой