

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»

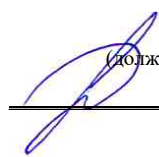
Руководитель направления

К.П.Н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(подпись)



«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Право интеллектуальной собственности»

(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Ивангород – 2022 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

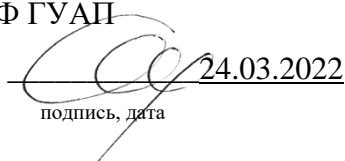

24.03.2022
(подпись, дата)

Д.И.Иванов
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5
«24» марта 2022 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 5 ИФ ГУАП


д.ю.н., проф.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Ф.М. Городинец
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

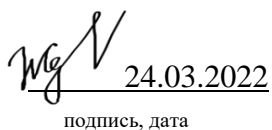
Зав.каф.91, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Е.И. Сергеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Н.В.Жданова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий профиль (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правом интеллектуальной собственности в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» является:

- сформировать у студентов представление об интеллектуальной собственности и ее роли в современной экономике;
- сформировать представление об основных процессах на современном рынке объектов интеллектуальной собственности и его основных секторах;
- раскрыть основные положения действующего международного и российского законодательства по интеллектуальной собственности;
- сформировать систематическое представление о проблемах, связанных с незаконным использованием объектов интеллектуальной собственности в России и зарубежных странах;
- изучить механизм защиты таможенными органами прав интеллектуальной собственности при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации;
- сформировать представление о месте и роли таможенных органов в обеспечении прав владельцев интеллектуальной собственности;
- развить практические навыки по выявлению контрафактных товаров и применению методов защиты прав владельцев интеллектуальной собственности таможенными органами.

1.1. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий</p> <p>УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи</p> <p>УК-6.У.2 уметь находить информацию и использовать цифровые инструменты в целях</p>

		<p>самообразования</p> <p>УК-6.В.1 владеть навыками определения приоритетов личностного роста; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования</p>
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности и судебной защиты прав</p> <p>ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством в том числе при представлении интересов в суде</p> <p>ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом</p>
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p>ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую</p>

		квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Правовая охрана культурных ценностей
- Таможенное право
- Транспортное право
- Таможенное оформление товаров и транспортных средств
- Декларирование товаров и транспортных средств
- Международное таможенное право
- Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
- Налоговое право

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	22	22
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		

экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа , всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Актуальные вопросы права интеллектуальной собственности Тема 1.1. Интеллектуальная собственность как объект международной и российской правовой охраны Тема 1.2. Российское законодательство в области интеллектуальной собственности и его развитие. Тема 1.3. Международное законодательство в области интеллектуальной собственности Тема 1.4. Роль Всемирной таможенной организации в защите объектов интеллектуальной собственности Тема 1.5. Роль и место таможенных органов РФ в контроле за соблюдением прав владельцев объектов интеллектуальной собственности Тема 1.6. Таможенный контроль за перемещением объектов интеллектуальной собственности Тема 1.7. Оценка объектов интеллектуальной собственности Тема 1.8. Проблемы, связанные с нарушением исключительных прав владельцев объектов интеллектуальной	17	34			57

собственности в России					
Итого в семестре:	17	34			57
Итого:	17	34	0	0	57

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1.1. Интеллектуальная собственность как объект международной и российской правовой охраны.</p> <p>Понятие интеллектуальной собственности. История становления института интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Основные институты права интеллектуальной собственности</p>
1	<p>Тема 1.2. Российское законодательство в области интеллектуальной собственности и его развитие.</p> <p>Авторское право. Принципы. Объекты. Права авторов произведений науки, литературы и искусства (имущественные и неимущественные). Авторский договор. Смежные права. Субъекты. Права исполнителей, производителей фонограмм, организации эфирного и кабельного вещания. Защита авторских и смежных прав. Патентное право. Принципы. Объекты. Правовая охрана патентных прав. Защита прав авторов и патентообладателей. Товарные знаки, знаки обслуживания и наименование места происхождения товаров. Понятие. Виды. Субъекты. Использование. Защита. Прекращение. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Открытия. Научные исследования и разработки. Служебная и коммерческая тайны. Топология интегральных микросхем. Селекционные достижения. Рационализаторские предложения. Административные и уголовные правонарушения и защита прав на объекты интеллектуальной собственности</p>
1	<p>Тема 1.3. Международное законодательство в области интеллектуальной собственности</p> <p>Всемирная организация интеллектуальной собственности как основной институт международной стандартизации охраны прав интеллектуальной собственности. Международное соглашение в области промышленной собственности. Парижская конвенция по охране промышленной собственности. Мадридское соглашение о международной регистрации товарных знаков. Договор о законах по товарным знакам. Международные соглашения в области авторского и смежных прав. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений. Всемирная торговая организация. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (соглашение ТРИПС).</p>
1	<p>Тема 1.4. Роль Всемирной таможенной организации в защите объектов интеллектуальной собственности</p> <p>Всемирная организация интеллектуальной собственности, ее структура, функции и значение</p>

1	<p>Тема 1.5. Роль и место таможенных органов РФ в контроле за соблюдением прав владельцев объектов интеллектуальной собственности</p> <p>1. Основные положения законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. 2. Нарушение прав интеллектуальной собственности. 3. Действительное состояние охраны прав интеллектуальной собственности в России. 4. Проблемы в области интеллектуальной собственности и пути их решения. 5. Роль таможенных органов в охране интеллектуальной собственности</p>
1	<p>Тема 1.6. Таможенный контроль за перемещением объектов интеллектуальной собственности</p> <p>Защита интеллектуальной собственности таможенными органами в производстве таможенного оформления товаров. Алгоритм действий должностных лиц таможенных органов при таможенном оформлении товаров, маркированных товарными знаками. 3. Таможенный Реестр объектов интеллектуальной собственности</p>
1	<p>Тема 1.7. Оценка объектов интеллектуальной собственности</p> <p>Определение стоимости объектов интеллектуальной собственности. Основные методы оценки объектов интеллектуальной собственности, применяемые на российском и международном рынках. Затратный, рыночный и доходный методы. Выбор метода оценки в зависимости от оцениваемого объекта интеллектуальной собственности.</p>
1	<p>Тема 1.8. Проблемы, связанные с нарушением исключительных прав владельцев объектов интеллектуальной собственности в России</p> <p>Понятие контрафактной и фальсифицированной продукции. Фальсификат как угроза здоровью нации. Меры, принимаемые таможенными органами при выявлении товаров, обладающих признаками контрафактных. Проблема пиратства на российском рынке и возможные пути их решения. Контрафактная продукция; ущерб правообладателю, потребителю и государству. Нарушение авторских прав в сети Интернет. Столкновение товарных знаков и доменных имен.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1	Понятие интеллектуальной собственности.	групповые дискуссии	4	1
2	Объекты интеллектуальной собственности.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	4	1
3	Нарушение прав	решение ситуационных	4	1

	интеллектуальной собственности.	задач, групповые дискуссии		
4	Определение стоимости объектов интеллектуальной собственности.	групповые дискуссии	4	1
5	Понятие контрафактной и фальсифицированной продукции. Фальсификат как угроза здоровью нации. Меры, принимаемые таможенными органами при выявлении товаров, обладающих признаками контрафактных.	групповые дискуссии	4	1
6	Контрафактная продукция; ущерб правообладателю, потребителю и государству.	решение ситуационных задач	4	1
7	Проблема пиратства на российском рынке и возможные пути их решения.	групповые дискуссии	5	1
8	Нарушение авторских прав в сети Интернет	групповые дискуссии	5	1
Всего:			34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	57	57
изучение теоретического материала	40	40

дисциплины (ТО)		
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	7	7

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Защита интеллектуальной собственности: Учебник для бакалавров / Под ред. проф. И. К. Ларионова, доц. М. А. Гуреевой, проф. В. В. Овчинникова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 256 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513286	
	Защита прав на объекты интеллектуальной собственности таможенными органами Российской Федерации: Учебное пособие / Р.И. Тунтаев, К.В. Трубицын, Е.В.. Чекушкин – СПб.: Издательский центр «Интермедия», 2017. –216 с. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Tuntaev_IPProtection/Tuntaev_IPProtection.pdf	
	Еськова С.П. Особенности защиты таможенными органами РФ прав интеллектуальной собственности: учеб. пособие / С.П. Еськова, И.В. Минакова, Н.Е. Цуканова, В.В. Коварда, Р.А. Рогов. — СПб. : ИЦ «Интермедия», 2015. — 272 с. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Eskova_IPPDF/Eskova_IP.pdf	

Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Гражданское право: Учеб. пособие. — 4-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 400 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=557177	
	Ботуз С.П. Интеллектуальные интерактивные системы и технологии управления удаленным доступом: методы и модели управления процессами защиты и сопровождения интеллектуальной собственности в сети Internet/Intrane: Учебное пособие / Ботуз С.П., - 3-е изд., доп - М.:СОЛОН-Пр., 2014. - 340 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884094	
	Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека : монография. — М. : ИНФРА-М 2017. — 275 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=854755	
	Синенко В.С. Защита интеллектуальных прав: особенности в таможенных органах: учебное пособие / В.С.Синенко. — СПб. : ИЦ «Интермедия», 2015. — 224 с. http://www.intermedia-publishing.ru/Sinenko_IP.html	

6.1.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.customs.ru/	Федеральная Таможенная служба
http://www.nalog.ru	Федеральная Налоговая служба
http://www.minfin.ru	Министерство финансов РФ
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
http://www.wipo.int	официальный сайт Всемирной Организации Интеллектуальной Собственности (ВОИС)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совокупностью каких прав является интеллектуальная собственность в соответствии с действующим международным и национальным законодательством? 2. Какова экономическая составляющая интеллектуальной собственности? 3. Совокупностью каких прав является промышленная собственность? 4. В чем состоят различия между понятиями «бренд», «торговая марка», и «товарный знак»? 5. В чем заключается принцип национального режима Парижской конвенции? 6. Какова практическая значимость правила о конвенционном приоритете, содержащегося в Парижской конвенции? 7. В чем состоят преимущества международной регистрации товарных знаков для их владельцев и для национальных патентных ведомств? 8. Какие категории договоров в настоящее время действуют в рамках ВОИС? 9. Каковы преимущества Соглашения ТРИПС перед договорами, административные функции которых выполняет ВОИС? 10. Какое определение товарного знака содержится в Соглашении ТРИПС? 11. Каковы основные принципы в отношении приграничных мер, содержащихся в Соглашении ТРИПС? 12. В чем заключаются отличия товарных знаков от фирменных наименований, промышленных образцов и производственных марок? 13. Какие виды товарных знаков предусмотрены четвертой частью ГК РФ? 14. Каково социальное значение системы товарных знаков? 15. Каково значение системы товарных знаков для государственных организаций?

	<p>16. Каковы конкурентные преимущества на внешних рынках страны, имеющей развитый рынок промышленной собственности?</p> <p>17. Какие проблемы возникают при регистрации товарных знаков в России? 18. В чем заключается значимость оценки и страхования товарных знаков в современных экономических условиях?</p> <p>19. В чем заключается различие между понятиями «фальсификат» и «контрафакт»?</p> <p>20. Каковы законодательно определенные признаки контрафактных товаров?</p> <p>21. Дайте определение параллельного импорта. В чем его опасность?</p> <p>22. Дайте характеристику основных видов контрафактной продукции.</p> <p>23. Каковы экономические причины производства и распространения контрафактной продукции?</p> <p>24. В чем проявляется ущерб от контрафактной продукции?</p> <p>25. В чем заключается механизм защиты товарных знаков таможенными органами РФ?</p> <p>26. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами РФ?</p> <p>27. Каким требованиям должно соответствовать заявление правообладателя о принятии мер, связанных с приостановлением выпуска контрафактных товаров?</p> <p>28. На какой срок товарные знаки включаются в Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности?</p> <p>29. Каковы особенности декларирования товаров, содержащих отдельные виды объектов интеллектуальной собственности?</p> <p>30. Каковы действия таможенного органа, выявившего товары, обладающие признаками контрафактных?</p> <p>31. В каких случаях решение о приостановлении выпуска товаров подлежит отмене до истечения срока приостановления выпуска товаров?</p>
--	--

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
-------	---

	Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: http://www.ifguap.ru/
--	--

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью освоения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» является:

- сформировать у студентов представление об интеллектуальной собственности и ее роли в современной экономике;
- сформировать представление об основных процессах на современном рынке объектов интеллектуальной собственности и его основных секторах;
- раскрыть основные положения действующего международного и российского законодательства по интеллектуальной собственности;
- сформировать систематическое представление о проблемах, связанных с незаконным использованием объектов интеллектуальной собственности в России и зарубежных странах;
- изучить механизм защиты таможенными органами прав интеллектуальной собственности при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации;
- сформировать представление о месте и роли таможенных органов в обеспечении прав владельцев интеллектуальной собственности;
- развить практические навыки по выявлению контрафактных товаров и применению методов защиты прав владельцев интеллектуальной собственности таможенными органами.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Изучение дисциплины «Защита интеллектуального права» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Изучение курса включает в себя практические занятия, а также самостоятельную работу студента, направленную на освоение и закрепление материала.

Настоящие рекомендации имеют своей целью доведение до студентов основных разделов программы курса «Защита интеллектуальной собственности», разработанной и утвержденной в ГУАП, тем и вопросов, выносимых на семинарские и практические занятия, основной и дополнительной литературы, перечня необходимых нормативно-правовых актов, интернет-ресурсов, заданий для самостоятельной работы студентов и методических указаний по ее выполнению.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Требования к проведению практических занятий

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрисубъектных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

В рамках дисциплины используются такие практические занятия, как **групповые дискуссии**.

Методика подготовки и проведения групповой дискуссии включает в себя несколько этапов.

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема должна быть выбрана в рамках тематики практического занятия, но обязательно с учетом интересов участников дискуссии.

Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых; список литературы, необходимой для изучения.

Основные контуры замысла дискуссии доводятся до ее участников заранее. Обучаемые должны за несколько дней до проведения дискуссии знать тему спора, предложенные для обсуждения вопросы, чтобы изучить проблему, прочитать необходимую литературу, проконсультироваться со специалистами, проанализировать различные точки зрения, сопоставить их, определить собственную позицию.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на учебном занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Вводная часть — важный и необходимый элемент в любой дискуссии, так как участникам необходим интеллектуальный и эмоциональный настрой на работу, на предстоящее обсуждение. **Варианты организации вводной части** могут быть и иные:

- заранее поставить перед одним или двумя участниками задачу выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
- кратко обсудить вопрос в малых группах;
- использовать краткий опрос по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Руководитель может задавать участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

- дает время на обдумывание ответов;
- избегает неопределенных двусмысленных вопросов;

- обращает внимание на каждый ответ;
- изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);
- побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п. Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов. Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

5. Разбор, подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Иногда, если состав учебной группы велик, ведущий в начале занятия создает дискуссионные группы, в которых и идет первоначальное обсуждение вынесенной для спора проблемы.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой