

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»

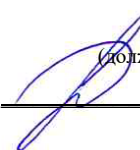
Руководитель направления

К.П.Н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(подпись)



«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение риэлтерской деятельности»

(Название дисциплины)

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Ивангород – 2022 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

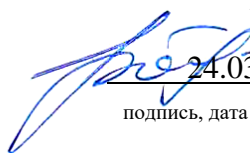
Ст. преп.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Чабрицкая А.С.
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 3
«24» марта 2022 г, протокол № 7

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Е.В. Болотина
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)


Зав.каф.91, к.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Е.И. Сергеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Н.В.Жданова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Правовое обеспечение риэлтерской деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий профиль (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с юридическим обеспечением риэлтерской деятельности, правовым статусом агентств и агентов по недвижимости, особенностями заключения сделок с недвижимостью с участием агента.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Правовое обеспечение риэлтерской деятельности» является формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о содержании и проблематике юридического обеспечения риэлтерской деятельности, имеющем определенную специфику: круг субъектов, объектный состав, особенности реализации.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для социального взаимодействия и командной работы УК-3.У.1 уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде УК-3.В.1 владеть опытом распределения ролей и участия в командной работе УК-3.В.2 владеть навыком выбора и использования цифровых средств общения для взаимодействия с учетом индивидуальных особенностей собеседника
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками

		<p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления</p>
Профессиональные компетенции	<p>ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде</p> <p>ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства</p> <p>ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде</p>
Профессиональные компетенции	<p>ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности и судебной защиты прав</p> <p>ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством в том числе при представлении интересов в суде</p> <p>ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом</p>
Профессиональные компетенции	<p>ПК-4 Способность правильно квалифицировать</p>	<p>ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов</p>

	факты и обстоятельства	различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов
--	------------------------	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Гражданское право»,
- «Гражданский процесс»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Жилищное право»,

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	27	27
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет,	Экз.	Экз.

дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)		
---	--	--

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Теоретико-правовые основы риэлтерской деятельности. Тема 1.1. Правовой статус субъектов риэлтерской деятельности Тема 2.1 Понятие и содержание права на недвижимость	5	5	0		27
Раздел 2. Раздел 2. Практика правоприменения в риэлтерской деятельности. Тема 2.1 Сделки с недвижимостью Тема 2.2 Государственная регистрация сделок с недвижимостью Тема 2.3 Особенности сделки купли-продажи недвижимости. Тема 2.4 Особенности сделки аренды недвижимости. Тема 2.5 Особенности отдельных видов сделок с недвижимостью.	12	12	0		30
Выполнение курсовой работы				17	
Итого в семестре:	17	17		17	57
Итого	17	17	0	17	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.
Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Теоретико-правовые основы риэлтерской деятельности. Тема 1.1. Правовой статус субъектов риэлтерской деятельности. Понятие и содержание правоотношения в сфере сделок с недвижимостью. Субъекты вещных прав. Понятие риэлтерской деятельности. Субъекты риэлтерской деятельности. Агенты и риэлтерские агентства. Представительство в сделках с недвижимостью.

	<p>Саморегулирование риэлторской деятельности. СРО риэлторов, их права, обязанности. Надзор и контроль в риэлторской деятельности. Цифровые средства, используемые в риэлтерской деятельности. Кодекс этики риэлтора. Деловая репутация риэлтора. Договор об оказании риэлтерской услуги. Права и обязанности риэлтора. Ответственность риэлтора. Обязанность и права потребителя риэлторских услуг. СРМ для риэлтеров. YUcrm. Intrum. Plektan. HomeCRM.</p> <p>Тема 2.1 Понятие и содержание права на недвижимость Право собственности и иные вещные права. Объекты вещных прав и предметы сделок с недвижимостью. Недвижимое имущество: понятие и классификация. Ограничения права собственности на недвижимое имущество.</p>
2	<p>Раздел 2. Практика правоприменения в риэлтерской деятельности.</p> <p>Тема 2.1 Сделки с недвижимостью. Понятие, содержание и особенности сделок с объектами недвижимости. Виды сделок с недвижимостью. Формы сделок с недвижимостью. Условия действительности сделок с недвижимостью.</p> <p>Тема 2.2 Государственная регистрация сделок с недвижимостью. Нормативно-правовые основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Понятие и принципы государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом. Основания для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Документы, предоставляемые для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Требования к бумажным и электронным документам. Порядок осуществления государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом. Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Электронные ресурсы Росреестра.</p> <p>Тема 2.3 Особенности сделки купли-продажи недвижимости. Этапы совершения сделки купли-продажи объекта недвижимости. Договор купли-продажи недвижимости: содержание и ответственность сторон.</p> <p>Тема 2.4 Особенности сделки аренды недвижимости. Понятие договора аренды. Особенности содержания и заключения договора аренды недвижимости. Правf, обязанности и ответственность сторон.</p> <p>Тема 2.5 Особенности отдельных видов сделок с недвижимостью. Рента и ее виды и особенности совершения. Ипотека: понятие, виды, юридическое и экономическое содержание сделки. Наследование (по закону и по завещанию). Понятие, виды, юридическое и экономическое содержание сделки.</p>

	Завещание и требования к его составлению. Дарение: понятие, характеристика, юридическое и экономическое содержание сделки. Приватизация недвижимости: понятие, виды, юридическое и экономическое содержание сделки. Обмен и мена. Договор счета эскроу. Лизинг недвижимости
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
	Тема 1.1. Правовой статус субъектов риэлтерской деятельности	Цель занятий: изучить цифровые средства, используемые в риэлтерской деятельности овладеть навыком выбора и использования цифровых средств общения для взаимодействия. Форма занятий: Решение задач Вопросы к занятию: Определите какие цифровые средства могут использоваться в риэлтерской деятельности.	2	2	1
	Тема 1.2 Понятие и содержание права на недвижимость	Цель занятий: изучить требования законодательства к сделкам с недвижимостью, выработать умение осуществлять правовую идентификацию объектов сделки. Форма занятий: Устный опрос, решение задач. Вопросы к занятию: Назовите отрасли, регулирующие сделки с недвижимостью. Охарактеризуйте содержание права собственности на недвижимые объекты. Назовите виды недвижимости. Исходя из условия задачи определите вид объекта сделки, охарактеризуйте его.	2	2	1
	Тема 2.1 Сделки с недвижимостью	Цель занятий: изучить требования законодательства к	2	2	2

		<p>И сделкам с недвижимостью, выработать умение осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами недвижимости</p> <p>Форма занятий: решение задач.</p> <p>Вопросы к занятию: Исходя из условия задачи определите вид объекта сделки, назовите документы, необходимые для совершения сделки, сформулируйте этапы подготовки сделки. Определите правовые основы участия риэлтора в сделке.</p>			
	<p>Тема 2.2 Государственная регистрация сделок с недвижимостью</p>	<p>Цель занятий: овладеть умением осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде, контролировать деятельность работников агентства недвижимости.</p> <p>Форма занятий: Решение задач.</p> <p>Вопросы к занятию: Назовите документы, требуемые для государственной регистрации сделки с недвижимостью. Определите этапы регистрации сделки с недвижимостью. Определите правовые основы участия риэлтора в сделке. Назовите электронные ресурсы Росреестра.</p>	2	2	2
	<p>Тема 2.3 Особенности сделки купли-продажи недвижимости.</p>	<p>Цель занятий: изучить требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты, навыками принятия решений и</p>	2	2	2

		<p>совершения процессуальных действий при представлении интересов сторон сделки с недвижимостью.</p> <p>Форма занятий: Решение задач</p> <p>Вопросы к занятию: Назовите меры ответственности участников сделки с недвижимостью. Определите наиболее эффективные формы и способы защиты покупателя/продавца. Назовите возможности административной формы защиты участников сделки с недвижимостью.</p>			
	Тема 2.4 Особенности сделки аренды недвижимости.	<p>Цель занятий: научиться выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты</p> <p>Форма занятий: решение задач</p> <p>Вопросы к занятию: Определите наиболее эффективные средства и способы защиты арендодателя/арендатора. Определите правовые основы участия риэлтора в сделке.</p>	3	3	2
	Тема 2.5 Особенности отдельных видов сделок с недвижимостью.	<p>Цель занятий: овладеть техникой составления различных правовых документов.</p> <p>Форма занятий: Решение задач</p> <p>Вопросы к занятию: Определите правовые основы участия риэлтора в сделке. Составьте проект договора дарения объекта недвижимости. Составьте проект иска о защите прав покупателя объекта недвижимости.</p>	4	4	2
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки,	№ раздела дисцип
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------	------------------

			(час)	лины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы:

Часов практической подготовки:

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	27	27
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/950086	Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д. Б. Абушенко, К. Л.	

	Брановицкий, В. П. Воложанин [и др.] ; под ред. В. В. Яркова, - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 720 с. - ISBN 978-5-8354-1383-6. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1025563	Гражданский процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», / А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019.- 687 с. - ISBN 978-5-238-03168-2. - Текст : электронный. -	
https://znanium.com/catalog/document?id=364525	Дровалева Л.С. Информационные технологии в юридической деятельности Издательство: Российский государственный университет правосудия Год издания: 2020 Кол-во страниц: 152 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1215823	Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник / И. В. Решетникова, В. В. Янков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1066009 (дата	Карпычев, М. В. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. -	

	Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1039967	Эриашвили, Н. Д. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А.Н. Кузбагарова, В.Н. Ткачёва. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. - ISBN 978-5-238- 03169-9. - Текст : электронный. - е.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1079846 .	Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978- 5-16-016061-0. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1039296	Романова, Е. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебник / О. В. Шаповал, Е. Н. Романова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01786-9. - Текст : электронный. -	
https://znanium.com/catalog/document?id=370854	Баронин С.А. и колл. Авт. Ипотечное кредитование жилищного строительства Издательство: Инфра-М Год издания: 2018, Кол-во страниц: 189 Вид издания: Учебное пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат	
https://znanium.com/catalog/document?id=368419	Кукукина И.Г. Мошкарина М.В. Оценка имущества: материальные и нематериальные активы, бизнес. Издательство: Инфра-М Год издания: 2021 Кол-во страниц: 190 Вид издания: Учебное	

	пособие Уровень образования: ВО - Бакалавриат	
https://znanium.com/catalog/document?id=369623	Крашенинников П.В. Жилищное право. Издательство: Статут Год издания: 2020, Кол-во страниц: 432 Вид издания: Учебное пособие	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://pravo.gov.ru	Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации
http://docs.pravo.ru/	Справочно-правовая система «Право.ru»
http://www.rg.ru/	интернет-портал "Российской газеты"
http://supcourt.ru/	Официальный сайт Верховного Суда России

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing
2	OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html)
3	LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses
4	Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
5	Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html
6	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
7	7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
-------	--------------

Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория Клавиатура 1 - шт Мышь 1 - шт Системный блок - 1 шт Монитор - 1 шт Проектор EPSON EB-S82 - 1 шт Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 - 1шт Стенд «Таможенное оформление» Стенд «Структура Кингисеппской таможни» Стенд «Типовая структура таможенного поста» Стенд «Понятие, цели и виды таможенных экспертиз» Стенд «Таможенные режимы» Стенд «Формы таможенного контроля» Стенд «Специальные таможенные процедуры» Стенд «Средства таможенного контроля № 1» Стенд «Средства таможенного контроля № 2» Стенд «Средства таможенного контроля № 3» Стенд «Средства таможенного контроля № 4» Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	304

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
		УК-3.3.1
	Назовите электронные ресурсы Росреестра. Назовите виды программ для риэлтерской деятельности.	УК-3.3.2
		УК-3.У.1
	Разыграть командную ситуацию по купле-продаже с участием субъектов сделки и риэлтора.	УК-3.В.1
	Определите какие цифровые средства могут использоваться в риэлтерской деятельности. Обоснуйте выбор цифровых инструментов риэлтерской деятельности: YUcrm. Intrum. Plektan. HomeCRM.	УК-3.В.2
	Правовое сознание: понятие, структура, виды. Этические нормы риэлтерской деятельности. Правовая культура и этика юриста Ответственность за нарушение норм этики риэлтерской.	ПК-1.3.1

	Правовое сознание, правовое мышление и правовая культура в профессиональной риэлтерской деятельности.	
	В ходе переговоров о совершении сделки купли-продажи квартиры представитель покупателя допустил некорректные высказывания, оскорбляющие продавца. Оцените действия представителя покупателя с точки зрения правосознания, правового мышления и правовой культуры юриста	ПК-1.У.1
	Ивановым был приобретен дом и участок с зелеными насаждениями. Через несколько дней после подписания акта о приеме-передаче дома и участка Иванов обнаружил, что часть ценных растений выкопана, как выяснилось бывшим хозяином. Оцените действия продавца с позиции правовой культуры и правосознания. Какую консультацию должен дать агент Иванова.	ПК-1.В.1
	<p>Понятие и содержание правоотношения в сфере сделок с недвижимостью.</p> <p>Субъекты вещных прав.</p> <p>Понятие риэлтерской деятельности.</p> <p>Субъекты риэлтерской деятельности.</p> <p>Агенты и риэлтерские агентства.</p> <p>Представительство в сделках с недвижимостью.</p> <p>Саморегулирование риэлторской деятельности.</p> <p>СРО риэлторов, их права, обязанности.</p> <p>Надзор и контроль в риэлторской деятельности.</p> <p>Кодекс этики риэлтора.</p> <p>Договор об оказании риэлтерской услуги.</p> <p>Права и обязанности риэлтора.</p> <p>Ответственность риэлтора.</p> <p>Обязанности и права потребителя риэлторских услуг.</p> <p>Понятие и содержание права на недвижимость</p> <p>Право собственности и иные вещные права.</p> <p>Объекты вещных прав и предметы сделок с недвижимостью.</p> <p>Недвижимое имущество: понятие и классификация.</p> <p>Ограничения права собственности на недвижимое имущество.</p> <p>Понятие, содержание и особенности сделок с объектами недвижимости.</p> <p>Виды сделок с недвижимостью.</p> <p>Формы сделок с недвижимостью. Условия действительности сделок с недвижимостью.</p> <p>Государственная регистрация сделок с недвижимостью.</p> <p>Нормативно-правовые основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество.</p> <p>Понятие и принципы государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.</p> <p>Основания для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.</p> <p>Документы, предоставляемые для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.</p> <p>Требования к бумажным и электронным документам.</p> <p>Порядок осуществления государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.</p> <p>Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество</p> <p>Особенности сделки купли-продажи недвижимости.</p> <p>Этапы совершения сделки купли-продажи объекта недвижимости.</p> <p>Договор купли-продажи недвижимости: содержание и ответственность сторон.</p> <p>Особенности сделки аренды недвижимости.</p> <p>Понятие договора аренды недвижимости.</p> <p>Особенности содержания и заключения договора аренды недвижимости.</p>	ПК-2.3.1

	<p>Права, обязанности и ответственность сторон договора аренды недвижимости.</p> <p>Рента и ее виды и особенности совершения.</p> <p>Ипотека: понятие, виды, юридическое и экономическое содержание сделки.</p> <p>Наследование недвижимости (по закону и по завещанию).</p> <p>Завещание недвижимости и требования к его составлению.</p> <p>Дарение недвижимости: понятие, характеристика, юридическое и экономическое содержание сделки.</p> <p>Приватизация недвижимости: понятие, виды, юридическое и экономическое содержание сделки.</p>	
	<p>Трофимов и Крылов с участие риэлтера Максимовой в качестве представителя Трофимова, заключили договор купли-продажи жилого дома, по акту Трофимов передал Крылову проданный дом с хозяйственными постройками. Сделка была совершена в простой письменной форме. Крылов полностью оплатил стоимость дома. Стороны подали документы на регистрацию сделки и перехода права собственности на дом к покупателю в регистрирующий государственный орган.</p> <p>Через неделю после принятия регистрирующим органом документов для регистрации Трофимов умер. Регистрирующий орган приостановил регистрацию, а затем отказал в государственной регистрации сделки и перехода права, обосновав отказ тем, что в связи со смертью Трофимова прекратилась его правоспособность.</p> <p>Исходя из условия задачи определите вид объекта сделки, назовите документы, необходимые для совершения сделки, сформулируйте этапы подготовки сделки.</p> <p>Определите правовые основы участия риэлтора в сделке.</p> <p>Назовите документы, требуемые для государственной регистрации сделки с недвижимостью. Определите этапы регистрации сделки с недвижимостью.</p>	ПК-2.У.1
	<p>Кувшинова и Медведев заключили договор купли-продажи квартиры, в которой Кувшинова проживала с несовершеннолетним сыном. После того, как квартира была оплачена и передана, переход права собственности на квартиру зарегистрирован в установленном порядке, прокурор района обратился в суд с требованием о признании недействительным договора купли-продажи в связи с отсутствием согласия органов опеки и попечительства на продажу квартиры Кувшиновой.</p> <p>Какую консультацию должен был дать риэлтер? Какой способ защиты может быть избран в этом случае?</p> <p>Определите правовые основы участия риэлтора в сделке.</p> <p>Сформулируйте этапы подготовки сделки.</p>	ПК-2.В.1
	<p>Представительство в сделках с недвижимостью.</p> <p>Представительство в процессе защиты участников сделок с недвижимостью.</p> <p>Судебная форма защиты субъектов сделки с недвижимостью.</p> <p>Административная форма защиты субъектов сделки с недвижимостью.</p> <p>Формы защиты субъектов сделки с недвижимостью.</p> <p>Способы защиты прав субъектов сделки с недвижимостью.</p> <p>Вещно-правовые иски.</p> <p>Арбитражно-процессуальное законодательство о спорах с недвижимостью.</p>	ПК-3.3.1
	<p>Назовите меры ответственности участников сделки с недвижимостью.</p> <p>Определите наиболее эффективные формы и способы защиты покупателя/продавца.</p> <p>Назовите возможности административной формы защиты участников сделки с недвижимостью.</p>	ПК-3.У.1
	<p>Составьте проект договора дарения объекта недвижимости.</p>	ПК-3.В.1

	<p>Петров заключил с ЗАО «Инвестстрой» договор долевого участия в строительстве жилого дома в г. Томске. Сразу после заключения договора Петров передал ЗАО «Инвестстрой» всю денежную сумму, причитавшуюся с него по договору.</p> <p>В связи с выездом из г. Томска Петров уступил право требования передачи квартиры по договору долевого участия в строительстве жилого дома Смирновой. Договор уступки права требования прошел государственную регистрацию в установленном порядке.</p> <p>За уступленное право Смирнова уплатила Петрову сумму, на 20% превышающую переданную Петровым ЗАО «Инвестстрой».</p> <p>После окончания строительства ЗАО «Инвестстрой» отказалось передать Смирновой квартиру в построенном доме.</p> <p>Решите спор. Обоснуйте свой ответ нормами права, регулирующими спорные отношения.</p> <p>Составьте проект иска о защите прав покупателя объекта недвижимости.</p>	
	Юридические факты в сфере риэлтерской деятельности	ПК-4.3.1
	<p>Кувшинова и Медведев заключили договор купли-продажи квартиры, в которой Кувшинова проживала с несовершеннолетним сыном.</p> <p>После того, как квартира была оплачена и передана, переход права собственности на квартиру зарегистрирован в установленном порядке, прокурор района обратился в суд с требованием о признании недействительным договора купли-продажи в связи с отсутствием согласия органов опеки и попечительства на продажу квартиры Кувшиновой.</p> <p>Сформулируйте юридические факты, имеющие значение для решения проблемы</p>	ПК-4.У.1
	<p>Петров заключил с АО Стройтрест договор долевого строительства. После окончания строительства жилого дома, выяснилось, что такой квартиры, которая указана в договоре в доме нет. Подготовьте и проанализируйте нормативную базу решения спора. Подготовьте проект иска.</p>	ПК-4.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное регулирование риэлторской деятельности. 2. Правовое регулирование договора купли-продажи. 3. Правовое регулирование договора аренды. 4. Договор условного депонирования (эскроу). 5. Правовое регулирование посреднических отношений. 6. Договоры найма, правовое регулирование. 7. Правовое регулирование договора ренты. 8. Изменение и расторжение договоров в связи с существенным изменением обстоятельств. 9. Правовое регулирование ипотеки. 10. Виды недействительных сделок. 11. Долевое строительство. 12. Лизинг недвижимости.

	13. Система налогов и сборов в сфере недвижимого имущества. 14. .Понятие и особенности сделок с недвижимым имуществом.
--	---

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>1. Аренда недвижимого имущества означает: -приобретение права собственности на имущество; -предоставление имущества во временное владение и пользование или во временное пользование за плату; -предоставление собственником имущества права распоряжения этим имуществом другому лицу.</p>	ПК-4.В.1 ПК-4.У.1
	<p>2. Какие налоги должен по действующему законодательству уплачивать собственник (физическое лицо) земельного участка и строений, расположенных на нем? -только земельный налог; -только налог на имущество; -земельный налог и налог на имущество.</p>	ПК-3.В.1 ПК-3.У.1
	<p>3 Обременениями прав собственности являются: -аренда -завещание -дарение -ипотека</p>	ПК-2.В.1
	<p>4 Петров И.К. при оформлении завещания определил, что его дочь Петрова А.И. получит в наследство автомобиль только в том случае, если станет обладателем диплома о высшем образовании. Данное условие является -отменительным; -отлагательным; -безотлагательным.</p>	ПК-2.У.1 ПК-4.В.1 ПК-4.У.1
	<p>5 Договор ренты в отношении недвижимого имущества требует? -заключения в письменной форме -и нотариального удостоверения, и государственной регистрации -государственной регистрации -требует нотариального удостоверения</p>	ПК-4.В.1 ПК-4.У.1
	<p>6 Какие виды ренты Вы знаете? -пожизненная -постоянная -бессрочная</p>	ПК-2.У.1
	<p>7 Двоюродные братья и сестры наследодателя – это наследники -первой очереди -второй очереди -третьей очереди -четвертой очереди</p>	ПК-3.В.1 ПК-3.У.1
	<p>8 Передача одним лицом другому лицу имущества во временное владение или пользование (или только пользование) за плату – это</p>	

	<p>сделка -рента -аренда -ипотека -лизинг</p> <p>9 Передача одним лицом другому лицу – имущества во временное владение или пользование (или только пользование) – за плату – это</p> <p>10 Договор аренды на срок более года, а если хотя бы одной из сторон договора является юридическое лицо, независимо от срока, должен быть заключен в _____ форме.</p> <p>11 _____ - это сделка, по которой одна сторона передает другой стороне в собственность имущество, а другая сторона обязуется в обмен на полученное имущество периодически выплачивать получателю определенную денежную сумму либо предоставлять средства на его содержание в иной форме.</p> <p>12 Сделка, по которой одна сторона, имеет право получить удовлетворение своих денежных требований к должнику по обязательству из стоимости заложенного недвижимого имущества другой стороны – это _____</p> <p>13 Дедушки и бабушки наследодателя – это наследники -первой очереди -второй очереди -третьей очереди -четвертой очереди</p> <p>14 Условия, без которых сделка будет считаться недействительной, называются _____ условиями.</p>	<p>ПК-3.В.1 ПК-3.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.В.1 ПК-1.У.1</p> <p>ПК-1.В.1 УК-3.У.1 УК-3.В.1 УК-3.В.2</p> <p>ПК-1.В.1 УК-3.У.1 УК-3.В.1 УК-3.В.2</p> <p>ПК-1.В.1 УК-3.У.1 УК-3.В.1 УК-3.В.2</p>
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении

фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Практические занятия проходят в форме: групповых дискуссий и решения ситуационных задач.

Групповые дискуссии – это способ организации совместной деятельности учеников под руководством учителя с целью решить групповые задачи или воздействовать на мнения участников в процессе общения.

Решение ситуационных задач – это вид учебного задания, имитирующий ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности. Основными действиями студентов по работе с ситуационной задачей являются:

- подготовка к занятию;

- знакомство с критериями оценки ситуационной задачи;

- уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи;

- разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов;

- презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма);

- получение оценки и ее осмысление.

Темы ситуационных задач подбираются преподавателем в ходе практического занятия.

Задания для практических занятий выдаются преподавателем во время проведения лекций или на семинаре.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение практических занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

Основанием для проведения практических занятий по дисциплине являются: программа учебной дисциплины; расписание учебных занятий.

Условия проведения практических занятий.

Практические занятия должны проводиться в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам. Во время практических занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Практические занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми

методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к выполнению практических работ по данной дисциплине.

Преподаватель несет ответственность за организацию практических занятий . Он имеет право определять содержание практических работ, выбирать методы и средства проведения занятия, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Преподаватель формирует рубежный и итоговый контроль знаний студента по результатам выполнения практических занятий.

Права, ответственность и обязанности студента.

На практическом занятии студент имеет право задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике выполнения работы. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях к практической работе.

Студент имеет право на выполнение практической работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его наблюдением.

Студент имеет право выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

Студент обязан явиться на практическое занятие вовремя , установленное расписанием, и предварительно подготовленным . К выполнению практической работы допускаются студенты, подтвердившие готовность в объеме требований , содержащихся в методических указаниях преподавателя. В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

В ходе практических занятий студенты ведут необходимые записи , которые преподаватель вправе потребовать для проверки. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о работе в электронном виде. В конце практического занятия преподаватель оценивает работу студента путем проверки отчета и (или) его защиты (собеседования).

Студент несет ответственность:

- за пропуск практического занятия по неуважительной причине;
- неподготовленность к практическому занятию;
- несвоевременную сдачу отчета о практическом занятии и его защиту

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Работа состоит из следующих частей:

Титульный лист (требуется оформить его согласно шаблону университета);

Содержание;

Введение (1 лист). Необходимо написать общие сведения, которые содержит курсовая, и кратко описать актуальность, цель и задачи, поставленные перед началом проведения исследований, предмет и объект исследования, практическая значимость;

Основная часть работы (состоящая из 2-3 глав, каждая из которых состоит из 2 - 3 параграфов)

Заключение. Краткое резюме проведенной работы с указанием на то, какие задачи были выполнены.

Список использованных источников (при оформлении ориентироваться на требования ГОСТ);

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Максимальный объем: 30 страниц;

Использование стандартного шрифта TimesNewRoman с кеглем 14 (для наименований глав и разделов стоит применять заголовки, шаблоны которых представлены в правом верхнем углу программы MS Word);

Для нумерации листов использовать арабские цифры, сама нумерация должна быть сквозной;

Нумеровать титульный лист запрещено, но она подразумевается;

Отдельная глава работы должна находиться на новом листе. Каждый заголовок требуется выровнять по центру страницы;

Основной текст работы нужно выровнять по ширине страницы;

При использовании в курсовой работе цитирования студент обязан выделять этот текст в кавычки и давать ссылку на один из литературных источников;

Аббревиатуры и сокращения, которые используются в курсовой, должны соответствовать требованиям ГОСТ.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен – форму оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой