

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ

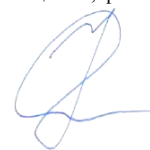
Руководитель направления

проф., д.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

23.06.2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационно-управленческие концепции обеспечения качества»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	27.04.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Управление качеством
Наименование направленности	Ситуационное управление качеством сложных систем
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, д.т.н., доц
(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

В. А. Тушавин
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5
«23» июня 2021 г, протокол № 03-06/2021

и.о. Заведующий кафедрой № 5

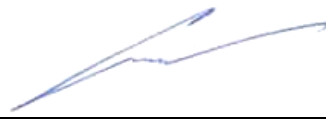
д.т.н., доц.
(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Е.А. Фролова
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 27.04.02(01)

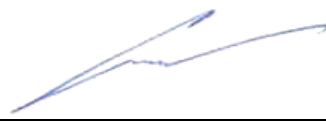
доц., к.т.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

М.С. Смирнова
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №фпти по методической работе

доц., к.т.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

М.С. Смирнова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Организационно-управленческие концепции обеспечения качества» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 27.04.02 «Управление качеством» направленности «Ситуационное управление качеством сложных систем». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-2 «Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения»

ОПК-3 «Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники»

ОПК-6 «Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством»

ОПК-9 «Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с с формированием мировоззрения категории «качество жизни», понимания идеологии и методологии применения Всеобщего Управления Качеством, и имеет целью обучение студентов основным принципам всеобщего управления качеством, построению моделей систем качества, и управление ими на основе методов оценки и улучшения качества.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины является дать обучающимся теоретические и практические знания о принципах и методах управления в организациях, о порядке внедрения базовых концепций и философии Всеобщего управления качеством (TQM – Total Quality Management) в организациях, об эффективном управлении качеством продукции, процессов и услуг.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	ОПК-2.3.1 знать основные методы решения задач управления в технических системах в сфере управления качеством ОПК-2.У.1 уметь формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения ОПК-2.В.1 владеть навыками теоретического и экспериментального управления в технических системах в сфере управления качеством
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	ОПК-3.3.1 знать основы решения базовых задач управления качеством на базе последних достижений науки и техники ОПК-3.У.1 уметь самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники ОПК-3.В.1 владеть навыками самостоятельного решения базовых задач управления качеством на базе последних достижений науки и техники
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления	ОПК-6.3.1 знать процессы систем управления качеством ОПК-6.У.1 уметь идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством ОПК-6.В.1 владеть навыками идентификации процессов систем управления качеством и создания новых моделей, разработки и совершенствования алгоритмов и

	качеством	программ применительно к задачам управления качеством
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	ОПК-9.3.1 знать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству ОПК-9.У.1 уметь разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием ОПК-9.В.1 владеть навыками разработки методических и нормативных документов в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководства их созданием

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Проектно-технологическое обеспечение качества
- Инновационная деятельность
- Оценка результативности систем менеджмента качества

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Контролинг в менеджменте качества
- Интегрированные системы менеджмента качества
- Маркетинг в инновационной сфере

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	12	12
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	115	115

Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.
---	------	------

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Управление и наука управления. Основы Всеобщего управления качеством	2	3			23
Раздел 2. Основные модели управления в организациях	2	3			23
Раздел 3. Интегральные подходы в теории управления организациями	2	3			23
Раздел 4. Инструменты реализации стратегического плана .	1	2			23
Раздел 5. Внутренняя и внешняя среда организации. Модели оценки качества бизнеса.	1	1			23
Итого в семестре:	8	12			115
Итого	8	12	0	0	115

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Управление и наука управления. Основы Всеобщего управления качеством	1.1. Понятие и виды организаций. 1.2 Сущность и понятия всеобщего управления качеством. 1.3 Интеграция задач обеспечения качества с задачами бизнеса и интересами общества (экология, безопасность)
Раздел 2. Основные модели управления в организациях	2.1 Кибернетическая модель управленческого процесса. 2.2 Ролевая модель управленческого процесса. 2.3 Функциональная модель управленческого процесса. 2.4 Уровневая модель управленческого процесса.
Раздел 3. Интегральные подходы в теории управления организациями.	3.1 Процессный подход в управлении 3.2 Системный подход в управлении 3.3 Ситуационный подход в управлении
Раздел 4. Инструменты	4.1 Управление процессами в производственно-

реализации стратегического плана	технологических системах. 4.2 Развертывание функции качества QFD, Системы: MRP, Just-In-Time, KANBAN 4.3 Управление человеческими ресурсами в условиях TQM.
Раздел 5. Внутренняя и внешняя среда организации. Модели оценки качества бизнеса.	5.1. Модели Премий по качеству. 5.2. Международные и национальные премии по качеству. 5.3. Модель «делового совершенства» EFQM

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1	Объекты качества. Продукт производства и услуга. Анализ базовых принципов TQM	Семинар	3	3	1-2
2	Основные (старые), новые, дополнительные инструменты управления качеством	Семинар	3	3	3-4
3	Рациональные управленческие решения. Классификация организационных решений.	Семинар	3	3	2
4	Модель процесса контроля и его основные этапы. Модели оценки качества бизнеса	Семинар	3	3	5
Всего			12	12	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки,	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------	----------------------

			(час)	лины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	105	105
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Всего:	115	115

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=131596	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / Н.П. Крюкова. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 268 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003134-7	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=116780	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие / А.А. Раздорожный. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 5-16-002829-3	
http://znanium.com/catalog	Документирование управленческой	

og.php?bookinfo=927448	деятельности: Учебное пособие / Ю.А. Панасенко. - М.: РИОР, 2018. - 138 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие). (обложка, карм. формат) ISBN 5-369-00014-X	
http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=239037	Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 299 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005070-6	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.ria-stk.ru/stq/detail.php	Журнал «Стандарты и качество»
http://www.ria-stk.ru/mmq/detail.php	Журнал «Методы менеджмента качества»
http://www.iso.org/iso/ru	Международная организация по стандартизации

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	
2	Компьютерный класс, оборудованный мультимедиа	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Понятие и виды организаций	ОПК-2.3.1
2	Сложные организации. Фирмы.	ОПК-2.У.1
3	Моделирование как универсальный метод изучения действительности	ОПК-2.В.1
4	Кибернетическая модель управленческого процесса	ОПК-3.3.1
5	Ролевая модель управленческого процесса	ОПК-3.У.1
6	Функциональная модель управленческого процесса	ОПК-3.В.1
7	Уровневая модель управленческого процесса управленческого процесса	ОПК-6.3.1
8	Интегральные подходы в теории управления организациями	ОПК-6.У.1
9	Процессный подход	ОПК-6.В.1
10	Системный подход	ОПК-9.3.1
11	Ситуационный подход	ОПК-9.У.1
12	Определите основные периоды современной теории качества	ОПК-9.В.1
13	Какие учения исторически составляют Всеобщее управление качеством?	ОПК-2.3.1
14	Внешняя среда организации	ОПК-2.У.1
15	Внутренняя среда организации	ОПК-2.В.1
16	Функции организации	ОПК-3.3.1
17	Функция планирования. Стратегическое планирование	ОПК-3.У.1
18	Контроль в организациях. Модель процесса контроля и его основные этапы.	ОПК-3.В.1
19	Мотивация. Потребности и мотивационное поведение.	ОПК-6.3.1
20	Рациональные управленческие решения. Этапы рационального решения проблем.	ОПК-6.У.1
21	Что такое «процесс» в теории управления качеством? На какие виды можно разделить процессы?	ОПК-6.В.1
22	Какие показатели используются для управления процессами?	ОПК-9.3.1
23	Модели премий по качеству	ОПК-9.У.1
24	На каких принципах базируется концепция TQM?	ОПК-9.В.1
25	На какие группы потребителей нужно ориентироваться производителю?	ОПК-2.3.1
26	Что такое «качество» и «составляющие качества»?	ОПК-2.У.1
27	Как обеспечить ведущую роль руководства на практике?	ОПК-2.В.1
28	Характеристики качества процесса	ОПК-3.3.1
29	Каким требованиям должны соответствовать объекты качества, чтобы обеспечить успех фирмы в конкурентной борьбе?	ОПК-3.У.1
30	Какие действия следует предпринять в организации, чтобы реализовать	ОПК-3.В.1

	принцип процессного подхода ?	
31	От чего зависит степень удовлетворенности потребителя качеством продукции или услуг?	ОПК-6.3.1
32	Как можно реализовать принцип постоянного совершенствования?	ОПК-6.У.1
33	В чем смысл статистического управления процессами? Как определяется индекс возможности процесса	ОПК-6.В.1
34	Как потребители судят о качестве услуг? Каковы основные характеристики качества продуктов с точки зрения потребителей?	ОПК-9.3.1
35	Что включает в себя понятие «оценка качества»? Назовите основные методы измерения и оценки качества.	ОПК-9.У.1
36	Модель PAF (предупреждение - оценка- отказ)	ОПК-9.В.1
37	Модель Кано	ОПК-2.3.1
38	Система улучшения KAIRYO и KAIZEN	ОПК-2.У.1
39	Как производитель может обеспечить соответствие качества своей продукции требованиям потребителя?	ОПК-2.В.1
40	Какова роль контроля в процессе управления качеством? Инструменты контроля качества	ОПК-3.3.1
41	Охарактеризуйте систему углубленных знаний	ОПК-3.У.1
42	Какие факторы будут влиять на мнение потребителя о ценности товара или услуги?	ОПК-3.В.1
43	Какие методы чаще всего используют в процессе контроля качества? Нужно ли контролировать всю продукцию, которую выпускает предприятие?	ОПК-6.3.1
44	Может ли производитель планировать качество продукта, предлагаемого потребителю	ОПК-6.У.1
45	Перечислите принципы управления качеством, сформулированные Э.Демингом	ОПК-6.В.1
46	Назовите основные методы или инструменты контроля качества на основе статистических методов	ОПК-9.3.1
47	В чем заключается основной смысл концепции Всеобщего управления качеством. Раскройте сущность деятельности кружков качества.	ОПК-9.У.1
48	Какие факторы могут привести к отклонениям в процессе?	ОПК-9.В.1
49	Концепция Дома Качества	ОПК-3.В.1
50	Какие цели преследует Всеобщее управление качеством. Из каких элементов состоит современная модель TQM? Если внедрять TQM в практику своей деятельности, какие преимущества это даст?	ОПК-6.3.1
51	Перечислите восемь принципов управления качеством, положенных в основу создания системы менеджмента качества в МС ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».	ОПК-6.У.1
52	Используя стреловидную диаграмму спланируйте процесс внедрения СМК	ОПК-6.В.1
53	В чем должна выражаться ориентация организации на потребителя?	ОПК-9.3.1
54	Модель Кано	ОПК-9.У.1
55	Анализ форм и последствий отказов(FMEA)	ОПК-9.В.1
56	Назовите основные классы характеристик качества любого объекта и, в частности, услуги и изделия	ОПК-3.В.1
57	Метод «Аутсорсинг»	ОПК-6.3.1
58	Как на практике реализовать принцип системного управления?	ОПК-6.У.1
59	Дайте определения и укажите разницу между корректирующими и превентивными мероприятиями	ОПК-6.В.1
60	Метод «рока-юке» (Защита от ошибок)	ОПК-9.3.1

61	В чем заключается принцип системного подхода к управлению	ОПК-9.У.1
62	В чем принципиальное отличие семи инструментов управления от семи инструментов контроля качества?	ОПК-9.В.1
64	Система Just In-Time	ОПК-3.В.1
65	В чем заключается принцип постоянного совершенствования?	ОПК-6.З.1
66	От чего зависит степень удовлетворенности потребителя качеством продукции или услуг?	ОПК-6.У.1
67	Назовите главные этапы петли непрерывного совершенствования	ОПК-6.В.1
68	Система KANBAN	ОПК-9.З.1
69	Что такое система менеджмента качества по ИСО 9000?	ОПК-9.У.1
70	Какие методы сбора данных об ожиданиях потребителей можно использовать?	ОПК-9.В.1
71	Стоимостная модель процесса	ОПК-9.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Учебным планом не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области всеобщего управления качеством, имеющих полидисциплинарный характер.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине. Методические пособия по освоению лекционного материала имеются в изданном виде: Всеобщее управление качеством: учебно- методическое пособие [005.6(075) М 60 005]/ В.М. Милова, Е.Г. Семенова.- СПб.: ГУАП, 2010. -126 с. Имеются экземпляры в отделах: СО

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением

поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Требования к проведению семинаров (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Задание к выполнению практической работы выдается преподавателем в начале занятия в соответствии с планом занятий. Темы работ приведены в данной программе. Выполнение лабораторной работы состоит из расчетно-аналитического этапа и контрольного мероприятия в виде защиты отчета.

Структура и форма отчета о практической работе

Отчет о практической работе должен содержать: титульный лист, основную часть, список источников. На титульном листе должны быть указаны: название дисциплины, название работы, фамилия и инициалы преподавателя, фамилия и инициалы студента, номер его учебной группы и дата защиты работы. Основная часть должна содержать задание, результаты экспериментально-практической работы, расчетно-аналитические материалы и выводы по проделанной работе. Список источников должен включать ссылки на учебные, методические, научные издания, периодику и ресурсы информационно-телекоммуникационной системы ИНТЕРНЕТ, которыми студент пользовался при подготовке отчета.

Требования к оформлению отчета

Отчет должен содержать: титульный лист, основную часть, список источников.

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/standart/doc>

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ

Требования приведены в секторе нормативной документации.

ГУАП <https://guap.ru/standart/doc>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.1-2003. Отчеты следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 и ГОСТ 2.105-2019: ГОСТ 7.32-2017 – СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, ГОСТ 2.105-2019 – ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

Список использованных источников необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018: ГОСТ 7.0.100-2018 – Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*не учебным планом по данной дисциплине*)
Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования» и МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» (https://guap.ru/quality/lna_vo).

11.9. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности

применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования» и МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» (https://guap.ru/quality/lna_vo).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой