

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №96

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
проф. д.э.н. проф.
(должность, уч. степень, звание)



А.В. Самойлов
(подпись)

23.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовое и налоговое право»
(Название дисциплины)

Код специальности	38.05.01
Наименование специальности	Экономическая безопасность
Наименование специализации	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доцент, к.ю.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.05.2021

Е.В. Грызунова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 96

27.05.2021 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 96

проф., д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.05.2021

В.М. Боер

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 38.05.01(05)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

23.06.2021

Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

23.06.2021

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Финансовое и налоговое право» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой «№96».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-4 «Способен осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой».

Содержание дисциплины охватывает круг теоретических и методологических вопросов, охватывающих предмет, метод и принципы финансового права, анализ финансового законодательства России, звенья финансовой системы России на современном этапе, понятие финансового правоотношения, ответственность за нарушение финансового законодательства, финансовый контроль, бюджет и бюджетный процесс, госкредит, налоговые правоотношения, федеральные, региональные и местные налоги и сборы, правовое положение государственных внебюджетных фондов, правовые основы обязательного страхования, правовое положение кредитных организаций, денежное обращение в Российской Федерации, противокоррупционное законодательство.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Финансовое и налоговое право» является формирование у студентов устойчивых знаний в области основ современных финансовых правоотношений, складывающихся в условиях развития экономического сектора Российской Федерации.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	ПК-4.3.1 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ПК-4.У.1 уметь анализировать и отбирать нормативную и правовую документацию; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; применять их в реализации профессиональных задач

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Правоведение».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Контроль и ревизия»;

– «Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы»;

– «Организация и методика проведения налоговых проверок»;

– «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7

1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	10	10
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	151	151
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Финансы и финансовая система Российской Федерации	2	2			30
Раздел 2. Финансовый контроль	2	2			30
Раздел 3. Бюджетная система Российской Федерации	2	2			30
Раздел 4. Налоговая система Российской Федерации	4	4			61
Итого в семестре:	10	10			151
Итого	10	10	0	0	151

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Финансы и финансовая система Российской Федерации	Тема 1.1. <i>Финансы и финансовая система Российской Федерации.</i> Понятие финансов. Виды финансов. Финансы государства. Понятие финансовой системы. Финансовые институты. Принципы финансовой системы Российской Федерации. Финансовые органы государственной власти и муниципальных образований.

	<p>Тема 1.2. <i>Финансовое право как учебная дисциплина и отрасль права.</i> Финансовое право как учебная дисциплина. Финансовое право как отрасль права. Предмет финансового права. Метод финансового права. Принципы финансового права. Система финансового права. Основные понятия отрасли. Основные институты финансового права. Финансово-правовые нормы: понятие и особенности. Структура финансово-правовой нормы.</p> <p>Тема 1.3. <i>Источники финансового права.</i> Понятие и виды источников финансового права. Нормативно-правовые акты как источники финансового права. Основы правового регулирования экономической деятельности. Понятие правового регулирования экономических отношений. Государственное регулирование и управление в сфере экономики. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 1.4. <i>Финансовые правоотношения: понятие, структура, виды.</i> Понятие и особенности финансовых правоотношений. Структура и краткая характеристика элементов финансовых правоотношений. Виды финансовых правоотношений. Субъекты финансовых правоотношений. Объекты финансовых правоотношений. Содержание финансовых правоотношений.</p>
<p>Раздел 2. Финансовый контроль</p>	<p>Тема 2.1 <i>Государственный контроль за соблюдением финансовой дисциплины.</i> Правовые основы финансового контроля. Понятие финансового контроля. Виды и особенности финансового контроля. Основные субъекты финансового контроля. Понятие государственного контроля. Сущность государственного контроля. Инструменты и средства государственного контроля. Правовая база государственного контроля.</p> <p>Тема 2.2. <i>Банковский контроль за соблюдением финансовой дисциплины.</i> Понятие и особенности банковского контроля. Границы и особенности банковского контроля. Сущность банковского контроля.</p> <p>Тема 2.3. <i>Аудиторский контроль.</i> Понятие аудиторской деятельности. Требование к аудитору. Правовая база аудиторской деятельности в Российской Федерации. Принципы и правовые основы аудита. Заключение аудитора.</p> <p>Тема 2.4. <i>Внутрихозяйственный контроль.</i> Понятие и особенности внутрихозяйственного контроля. Инструменты, способы и методы внутрихозяйственного контроля. Материальная ответственность. Бухгалтерские документы, отчеты и отчетность.</p> <p>Тема 2.5. <i>Финансово-правовая ответственность.</i> Понятие финансово-правовой ответственности. Основание наступления финансово-правовой ответственности. Особенности привлечения к финансово-правовой ответственности. Основные составы правонарушений в области финансовой деятельности.</p>
<p>Раздел 3. Бюджетная система Российской Федерации</p>	<p>Тема 3.1. <i>Бюджетное устройство Российской Федерации.</i> История становления и развития бюджетного устройства</p>

Федерации	<p>государства. Понятие бюджетного устройства. Бюджетные права Российской Федерации и ее субъектов. Принципы и особенности бюджетного устройства Российской Федерации. Законодательная база бюджетного устройства Российской Федерации.</p> <p>Тема 3.2. <i>Бюджет.</i></p> <p>Понятие бюджета. Структура бюджета. Особенности бюджета. Понятие доходных и расходных статей бюджета. Государственные доходы и расходы. Принципы бюджета. Цели бюджета. Виды бюджетов. Минимальный бюджет. Смета и ее подтверждение. Понятие и особенности бюджетного финансирования. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.</p> <p>Тема 3.3. <i>Бюджетный процесс.</i></p> <p>Понятие бюджетного процесса. Субъекты бюджетного процесса. Характеристика стадий бюджетного процесса. Составление бюджета. Принятие бюджета. Исполнение бюджета. Органы государственной власти, составляющие, принимающие и исполняющие бюджет.</p>
Раздел 4. Налоговая система Российской Федерации	<p>Тема 4.1. <i>Налоги и иные налоговые платежи: понятие и виды.</i></p> <p>Понятие налога. Структура налога. Налогоплательщик и налоговый орган. Обязательные платежи: понятие, виды. Сбор. Государственная пошлина. Налоговая система Российской Федерации.</p> <p>Тема 4.2. <i>Налоговые правоотношения: понятие, структура, виды.</i></p> <p>Понятие и виды налоговых правоотношений. Структура налоговых правоотношений. Виды налоговых правоотношений. Особенности налоговых и неналоговых правоотношений. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Понятие объекта налоговых правоотношений. Классификация объектов налогообложения. Понятие субъектов налоговых правоотношений. Налогоплательщик. Налоговые органы. Основные права и обязанности налогоплательщика. Льготы по налогообложению.</p> <p>Тема 4.3. <i>Налоговые правонарушения.</i></p> <p>Понятие и виды налоговых правонарушений. Состав налоговых правонарушений. Особенности ответственности за нарушение налогового законодательства. Порядок привлечения к налоговой ответственности.</p>

Финансовые институты. *управляемая дискуссия или беседа*

Счетная палата Российской Федерации. *управляемая дискуссия или беседа*

Виды и принципы аудита. *управляемая дискуссия или беседа*

Составление проекта федерального бюджета. *управляемая дискуссия или беседа*

Бюджетная смета и ее подтверждение. *управляемая дискуссия или беседа*

Профицит бюджета. *управляемая дискуссия или беседа*

Правовой режим государственных внебюджетных фондов. *управляемая дискуссия или беседа*

Особенности ответственности за нарушение налогового законодательства. *управляемая дискуссия или беседа*

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
	Тема 1. Финансы и финансовая система Российской Федерации	комментарное чтение нормативных актов, устный опрос	2	2	1.1 -1.4
	Тема 2. Финансовый контроль	комментарное чтение нормативных актов, устный опрос	2	2	2.1-2.5
	Тема 3. Бюджетная система Российской Федерации	комментарное чтение нормативных актов, устный опрос	2	2	3.1-3.3
	Тема 4. Налоговая система Российской Федерации	комментарное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии, решение ситуационных задач	4	4	4.1-4.3
Всего			10	10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час

1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	36	36
Контрольные работы заочников (КРЗ)	40	40
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	35	35
Всего:	151	151

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Х Ф 59	Финансовое право [Текст] : учебник / Е. Г. Писарева [и др.] ; ред. Н. И. Химичева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2013. - 751 с. http://lib.aanet.ru/	26
Х Л 64	Литягин, Н. Н. Бюджетное право [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Литягин. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 106 с. http://lib.aanet.ru/	26
Х Б 79	Болтинова, О. В. Бюджетное право [Текст] : учебное пособие / О. В. Болтинова. - 2-е изд., пересмотр. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2013. - 320 с. http://lib.aanet.ru/	26
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8810	Экономическая безопасность России. Общий курс : учебник, под ред. Сенчагова В.К. [Электронный ресурс] :	

	учебник. — Электрон. дан. — М. : "Лаборатория знаний" (ранее "БИНОМ. Лаборатория знаний"), 2012. — 816 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417929	Манохина Н.В. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430343	Кузнецов, И. Н. Бизнес-безопасность [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 416 с.	
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64011	Голубецкая Н.П. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : / Н.П. Голубецкая, Е.В. Пономарева. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО САУ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета), 2011. — 512 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://lann.com/	ЭБС издательства ЛАНЬ
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415401	ЭБС ZNANIUM

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
http://www.kremlin.ru/	официальный сайт Президента РФ
http://www.minfin.ru/	Министерство финансов Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://pravo.gov.ru	Свод законов РФ
http://www.fso.gov.ru	Официальный сайт ФСО РФ
http://rosenergo.gov.ru	РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации)
http://lib.aanet.ru	Поисковая система библиотеки ГУАП
http://www.consultant.ru	Поисковая система Консультант плюс
http://www.garant.ru	Информационно-правовой портал
http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система
http://www.gpntb.ru	Государственная публичная научно-техническая библиотека России
http://www.customs.ru	официальный сайт Федеральной таможенной службы
http://www.eurasiancommission.org	официальный сайт Евразийской экономической комиссии

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена	Код индикатора
1.	Понятие, предмет, метод отрасли финансового права.	ПК-4.3.1
2.	Источники финансового права.	ПК-4.У.1
3.	Финансы и финансовые институты.	ПК-4.3.1
4.	Финансовые правоотношения: понятие, структура, краткая характеристика элементов.	ПК-4.У.1
5.	Система финансового права.	ПК-4.3.1
6.	Финансовая система РФ.	ПК-4.У.1
7.	Субъекты финансовых правоотношений.	ПК-4.3.1
8.	Счетная Палата как субъект финансовых правоотношений.	ПК-4.У.1
9.	Министерство финансов как субъект финансовых правоотношений.	ПК-4.3.1
10.	Банковская система Российской Федерации.	ПК-4.У.1
11.	Объекты финансовых правоотношений.	ПК-4.3.1
12.	Финансовый контроль: понятие, виды.	ПК-4.У.1
13.	Основные методы и способы финансового контроля.	ПК-4.3.1
14.	Аудиторский контроль.	ПК-4.У.1
15.	Государственный финансовый контроль.	ПК-4.3.1
16.	Органы государственного финансового контроля.	ПК-4.У.1
17.	Внутрихозяйственный контроль.	ПК-4.3.1
18.	Банковский контроль: внутрибанковский финансовый контроль и контроль за хозяйственными субъектами.	ПК-4.У.1
19.	Понятие, виды бюджетов.	ПК-4.3.1
20.	Бюджетная система РФ.	ПК-4.У.1
21.	Бюджетный процесс РФ.	ПК-4.3.1
22.	Подготовка и внесение законопроекта бюджета.	ПК-4.У.1
23.	Рассмотрение и принятие бюджета.	ПК-4.3.1
24.	Исполнение бюджета.	ПК-4.У.1
25.	Принципы бюджетного устройства РФ.	ПК-4.3.1
26.	Доходы бюджета.	ПК-4.У.1
27.	Расходы бюджета.	ПК-4.3.1
28.	Бюджетное финансирование.	ПК-4.У.1
29.	Налоговая система РФ.	ПК-4.3.1
30.	Понятие и виды налогов.	ПК-4.У.1
31.	Понятие и виды сборов.	ПК-4.3.1
32.	Понятие и виды таможенных пошлин.	ПК-4.У.1
33.	Таможенные режимы.	ПК-4.3.1
34.	Государственная пошлина.	ПК-4.У.1
35.	Валюта и валютные ценности.	ПК-4.3.1
36.	Валютные операции.	ПК-4.У.1
37.	Валютный контроль.	ПК-4.3.1
38.	Государственное страхование.	ПК-4.У.1
39.	Понятие и виды государственного долга.	ПК-4.3.1
40.	Дефицит и профицит бюджета: понятие, способы преодоления.	ПК-4.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Основными источниками финансового права являются: - <i>нормативно-правовые акты;</i> - международные договоры; - судебная практика.	ПК-4.3.1
2.	Принцип финансового права, заключающийся в неукоснительном следовании и соблюдении финансового законодательства – это принцип: - <i>законности;</i> - плановости; - финансового контроля.	ПК-4.У.1
3.	К какому виду субъектов финансового права относятся субъекты Российской Федерации? - <i>К территориальным публичным образованиям;</i> - К коллективным субъектам; - К индивидуальным субъектам.	ПК-4.3.1
4.	Запретительный метод финансового права предполагает: - <i>наличие юридических обязанностей, которые предписывают субъекту ограничиться в некоторых действиях;</i> - принятие государственными и муниципальными органами власти решений, обязательных для других субъектов; - диспозитивные нормы, позволяющие заключать определенные соглашения.	ПК-4.У.1
5.	Финансовое право, как отрасль права – это: - <i>комплекс норм, регулирующих общественные отношения в сфере финансовой деятельности государства;</i> - совокупность нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере финансовой деятельности государства; - система научных взглядов на правоприменительную практику в сфере финансовой деятельности государства.	ПК-4.3.1
6.	Самые распространенные коллективные субъекты финансового права – это: - <i>предприятия и организации различных форм собственности и</i>	ПК-4.У.1

	организационных форм; - государственные органы; - муниципальные образования.	
7.	Классификация финансового контроля по времени его проведения: - предварительный, текущий и последующий; - государственный, муниципальный, внутрихозяйственный, аудиторский; - плановый, внеплановый.	ПК-4.3.1
8.	Принцип бюджетной системы России, согласно которому ассигнования из бюджета и лимиты бюджетных обязательств должны быть доведены до определенных получателей с объявлением цели их использования, - это принцип: - адресности и целевого характера бюджетных средств; - достоверности бюджета; - подведомственности расходов бюджета.	ПК-4.У.1
9.	Назовите основное назначение налогов в государстве. - Регулирования деятельности предприятий. - Стимулирования деятельности предприятий. - Получения средств для финансирования социальной сферы. - Формирования доходов государственного бюджета.	ПК-4.3.1
10.	Кредитование под государственные гарантии предприятия-заемщики являются подконтрольными: - Центральным банком РФ; - Правительство РФ; - Банку-агенту; - Мировому банку.	ПК-4.У.1
11.	В использовании какого источника уплаты налогов более всего проявляется регулирующая функция налогов? - Прибыль. - Себестоимость продукции. - Выручка от реализации продукции. - Прибыль от реализации продукции.	ПК-4.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Источники финансового права.
2.	Субъекты финансовых правоотношений.
3.	Объекты финансовых правоотношений.
4.	Правовые основы аудита.
5.	Органы финансового контроля.
6.	Виды финансового контроля и их краткая характеристика.
7.	Виды бюджетов.
8.	Бюджетное финансирование.
9.	Доходы бюджета.
10.	Расходы бюджета.
11.	Дефицит бюджета.
12.	Налоги с физических лиц.

13.	Налоги с юридических лиц.
14.	НДС: характеристика.
15.	ЕСН: характеристика.
16.	НДФЛ: характеристика.
17.	Валютные ценности.
18.	Валютные операции.
19.	Порядок обращения валюты Российской Федерации.
20.	Обязательные платежи: понятие и виды.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение курса лекций

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по выполнению контрольных работ

Целью контрольной работы является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, семинарах, в процессе самостоятельной работы.

Контрольная работа выполняется по вариантам в зависимости от пятой цифры зачетной книжки студента. Например: № зачетной книжки: 51055098, пятая цифра – 5, значит, у данного студента будет вариант контрольной работы - № 5. В контрольную работу обычно входит два теоретических вопроса и носит реферативный характер.

Контрольная работа оценивается по двухбалльной системе: «зачтено» или «не зачтено».

Объем контрольной работы должен составлять 15-18 листов.

Если студент выбирает тему контрольной работы не из приведенного выше списка, то он выбранную самостоятельно тему обязан согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину. Контрольная работа должна быть самостоятельной работой студента, в которой он показывает свою способность сформулировать цель и решение определенной проблемы.

Структура контрольной работы.

По структуре контрольная работа должна состоять из следующих элементов:

- титульный лист, содержащий все необходимые реквизиты, предусмотренные внутренним стандартом института;

- оглавление, отражающее объем и структуру выполненной студентом работы;

- введение, в котором должны быть описаны актуальность темы, цель, задачи и объект исследования;

- основная часть, в рамках которой должны быть выполнены отдельные задания контрольной работы, предусмотренные настоящими методическими указаниями;

- список литературы, содержащий перечень нормативных документов и литературных источников, изученных автором в процессе выполнения контрольной работы.

Оформление содержания контрольной работы

На титульном листе контрольной работы указываются наименование учебного заведения и кафедры, по тематике которой студент пишет контрольную, тема реферата, ученая степень и ученое звание преподавателя учебной дисциплины, его фамилия и инициалы; фамилия, имя, отчество студента с указанием факультета, специальности, формы обучения (заочная) и курса обучения. В конце титульного листа необходимо указать: «Санкт-Петербург» и год написания контрольной работы. На втором листе приводится план контрольной работы. При этом необходимо иметь в виду, что Введение, Заключение, Литература не нумеруются. Контрольная работа должна иметь 2-3 вопроса, которые нумеруются по порядку – 1, 2, 3. Далее в контрольной работе излагается содержание введения (1-1,5 листа), вопросов и заключения (1 лист). В конце контрольной работы приводится список использованной литературы. Текст контрольной работы выполняется на одной стороне листа односортной белой бумаги формата А4 (210x297) в редакторе Word через 1,5 интервала со следующими полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Отступ для красной строки – 1,27.

Не допускается формирование отступов пробелами и интервалов пропуском строк.

Все листы контрольной работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку, начиная с третьей страницы – введение (т.е. первой цифрой нумерации будет цифра 3) до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе и листе оглавления номер страницы не ставится. Номера страниц ставятся в правом верхнем углу.

В исключительных случаях допускается написание контрольной работы от руки, но четким и понятным подчерком.

Список литературы, используемой студентом для выполнения контрольной работы, оформляется в соответствии с установленными требованиями и должен содержать не менее 12 источников.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости используется тестирование. Тест включает в себя двадцать пять вопросов с вариантами ответов. Верным ответом может быть только один ответ из предлагаемых в тесте. Тест оценивается таким образом: 23-25 верных ответов – отлично; 20-23 верных ответов – хорошо; 18-20 верных ответов – удовлетворительно; 17 и меньше верных ответов – неудовлетворительно.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине «Финансовое и налоговое право» проводится по вопросам, указанным в таблице 15.

Вопросы для подготовки к экзамену содержатся в фонде оценочных средств.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой