

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бизнеса и предпринимательства»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

А.А. Чуприна

(инициалы, фамилия)

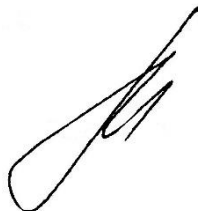
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«23» июня 2021 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

А.В. Самойлов

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.01(05)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

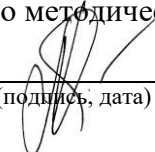
Н.Г. Лашкова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

Л.Г. Фетисова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Основы бизнеса и предпринимательства» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-2 «Способен анализировать обеспеченность службы экономической безопасности, внутреннего аудита, подразделения аудиторской организации и самой организации необходимыми для функционирования ресурсами»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением современного бизнеса как целесообразной коммерческой деятельностью, непосредственно направленной на получение прибыли.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель дисциплины «Основы бизнеса и предпринимательства» состоит в получении студентами прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области бизнеса и основ предпринимательства. В процессе изучения курса «Основы бизнеса и предпринимательства» необходимо рассмотреть сущность и системы бизнеса, основные компоненты его внешней и внутренней среды, организационные формы и структуры управления предприятием, аспекты информационного обеспечения и безопасности бизнеса, а также стратегии и тактику бизнеса в современных условиях. Кроме этого следует обратить внимание на вопросы финансового, кадрового обеспечения бизнеса, и выделить его социально-психологические аспекты и правовую форму. Предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области изучения теории и практики, современных основ организации и ведения собственного дела.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по специальности образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен анализировать обеспеченность службы экономической безопасности, внутреннего аудита, подразделения аудиторской организации и самой организации необходимыми для функционирования ресурсами	ПК-2.3.1 знать методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; принципы бюджетирования и контроля расходов; принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур службы / подразделения / организации; основы предпринимательской деятельности; принципы, методы и технологии управления персоналом

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономическая теория»,
- «Экономика организации (предприятия)»
- «Менеджмент» и др.

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	1/ 36	1/ 36
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час.	4	4
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	32	32
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Бизнес, конкуренция и монополия в системе бизнеса . Тема 1.1. Концепции бизнеса. Тема 1.2. Субъекты бизнеса. Тема 1.3. Сущность и механизм конкуренции Тема 1.4. Сущность и виды монополий	1				8
Раздел 2. Коммерческая деятельность предпринимательской фирмы в условиях конкуренции и маркетинг. Тема 2.1. Сущность и понятие коммерческой деятельности. Тема 2.2. Сущность и виды коммерческих сделок. Тема 2.3. Предпринимательские и коммерческие риски Тема 2.4. Маркетинговая политика фирмы Тема 2.5. Маркетинговые коммуникации	1				8

Раздел 3. Рынок, виды рынков и принципы их функционирования Тема 3.1. Понятие, виды, функции и направления развития Тема 3.2. Товарный рынок и торговые посредники Тема 3.3. Потребительский рынок: магазины, рынки, ярмарки и аукционы Тема 3.4. Финансовый рынок: инвестиционные посредники Тема 3.5. Рынок услуг: аудиторские и консалтинговые фирмы, лизинговые и страховые компании, юридические услуги	1				8
Раздел 4. Предпринимательство. Механизм организации и ликвидации	1				8
Итого в семестре:	4				32
Итого	4	0	0	0	32

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	Бизнес, конкуренция и монополия в системе бизнеса. Тема 1.1. Концепции бизнеса. Тема 1.2. Субъекты бизнеса. Тема 1.3. Сущность и механизм конкуренции. Тема 1.4. Сущность и виды монополий.
Раздел 2	Коммерческая деятельность предпринимательской фирмы в условиях конкуренции и маркетинг. Тема 2.1. Сущность и понятие коммерческой деятельности. Тема 2.2. Сущность и виды коммерческих сделок. Тема 2.3. Предпринимательские и коммерческие риски. Тема 2.4. Маркетинговая политика фирмы. Тема 2.5. Маркетинговые коммуникации.
Раздел 3	Инфраструктура бизнеса. Тема 3.1. Понятие, виды, функции и направления развития Тема 3.2. Товарный рынок и торговые посредники Тема 3.3. Потребительский рынок: магазины, рынки, ярмарки и аукционы Тема 3.4. Финансовый рынок: инвестиционные посредники. Тема 3.5. Рынок услуг: аудиторские и консалтинговые фирмы, лизинговые и страховые компании, юридические услуги
Раздел 4	Предпринимательство. Механизм организации и ликвидации предпринимательской фирмы. Тема 4.1. Сущность, функции и формы предпринимательства Тема 4.2. Организация предпринимательской фирмы. Тема 4.3. Порядок регистрации предпринимательской фирмы. Тема 4.4. Реорганизация фирмы.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)	8	8
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	1	1
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	1	1
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	2	2
Всего:	32	32

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
338 Э 40	Экономика организации (предприятия) : методические указания к выполнению курсовой работы / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Т. Ф. Кутузова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 14 с.	ЛС(64), СОБМ (2), ИФ (10)
005 У 67	Управление предприятием : программа дополнительного профессионального образования (по направлению "Менеджмент") : методические указания к проведению итоговой аттестации слушателей / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Н. В. Артамонова, Л. П. Фрумкин, Г. Г. Ковалев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 30 с.	ЛС(75), СОБМ (5), ИФ (2)
330 Б 91	Буров, В. П. Бизнес-план фирмы: Теория и практика [Текст] : учебное пособие / В. П. Буров, А. Л. Ломакин, В. А. Морошкин. -М. : ИНФРА-М, 2012. - 192 с.	ЛС (3)
	Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник. — 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 228 с. - ISBN 978-5-394-03169-4. - Текст : электронный. URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091533">https://znanium.com/catalog/product/1091533</a>	
	Шевелева, С. А. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02187-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1028743">https://znanium.com/catalog/product/1028743</a>	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики



## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Назовите основные концепции бизнеса, основных субъектов бизнеса, и их деловые интересы.	ПК-2.3.1
2.	Выделите особенности предпринимательского, потребительского, наемно-трудового и государственного бизнеса.	
3.	Конкуренция, ее виды и функции, методы конкурентной борьбы.	
4.	Что означает конкурентоспособность и какие показатели используются для ее оценки	
5.	«Монополия», формы и виды, государственное регулирование монополий.	
6.	Меры антимонопольного законодательства в России, и чем объясняется их недостаточная эффективность?	
7.	Что такое коммерческая деятельность, какую роль играет коммерция в деятельности современного предприятия?	
8.	Какие вы можете назвать основные направления коммерческой деятельности предприятия?	
9.	Основные виды сделок, определите особенности торговых, арендных сделок, дайте краткую характеристику лизинговых сделок.	
10.	В чем заключаются отличительные особенности договора мены и договора дарения?	
11.	Определите этапы заключения договоров. Что такое риск, его виды, внутренние и внешние факторы, которые обуславливают риск.	
12.	Какие способы предупреждения и защиты от риска вы знаете? Дайте определение инфраструктуры, ее функции.	
13.	Определите роль, значение, и особенности инфраструктуры бизнеса в современных условиях.	
14.	«Товарный рынок», виды и функции товарных рынков, инфраструктура товарного рынка	
15.	Определите роль оптовой и розничной торговли, назовите торговых посредников. Дайте характеристику особенностей каждого торгового посредника.	
16.	Что такое финансовый и фондовый рынок, его функции? Каково влияние валютного рынка на экономику страны? Сравните плавающий и фиксированный валютный курс. Что такое инжиниринговые услуги?	
17.	Дайте характеристику лизинга. Кто такой аудитор? Какие функции выполняет аудиторская фирма? Определите особенности	

18.	информации, какие способы распространения информации о товаре Вы можете назвать? Что такое реклама, роль рекламы в современной российской экономике? Почему маркетинг выступает как комплексная система организации производства и сбыта и в каком случае не разрабатывается план маркетинга? Что представляет собой коммуникационный комплекс маркетинга?	
19.	Что представляет собой реклама как коммуникация?	
20.	Раскройте содержание коммуникации «связь с общественностью».	
21.	Что представляет собой коммуникация «стимулирование продаж (сбыта)»? Что такое прямой маркетинг (direct marketing), какие виды прямого маркетинга осуществляются в хозяйственной деятельности?	
22.	В чем отличие маркетинга по Интернету (Internet marketing) от электронной торговли (electronic shopping)?	
23.	В чем отличие стратегии «проталкивания» (push strategy) от стратегии «вытягивания» (pull strategy)?	
24.	В чем состоят параметры и особенность брендинга как маркетинговой технологии?	
25.	Какие методы используются при разработке бюджета маркетинга? Сформулируйте основные функции предпринимательства	
26.	Назовите основные организационно-правовые формы предпринимательства и выделите преимущества и недостатки каждой из них.	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Какие вы можете назвать основные направления коммерческой деятельности предприятия?

2	Основные виды сделок, определите особенности торговых, арендных сделок, дайте краткую характеристику лизинговых сделок.
3	В чем заключаются отличительные особенности договора мены и договора дарения?
4	Определите этапы заключения договоров.
5	Что такое риск, его виды, внутренние и внешние факторы, которые обуславливают риск.
6	Какие способы предупреждения и защиты от риска вы знаете? Дайте определение инфраструктуры, ее функции.
7	Определите роль, значение, и особенности инфраструктуры бизнеса в современных условиях.
8	«Товарный рынок», виды и функции товарных рынков, инфраструктура товарного рынка
9	Определите роль оптовой и розничной торговли, назовите торговых посредников. Дайте характеристику особенностей каждого торгового посредника.
10	Что такое финансовый и фондовый рынок, его функции?

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1: Бизнес, конкуренция и монополия в системе бизнеса.

Тема 1.2. Субъекты бизнеса. Тема 1.2. Сущность и механизм конкуренции. Тема 2.2.

Сущность и виды монополий;

Раздел 2: Коммерческая деятельность предпринимательской фирмы в условиях конкуренции и маркетинг.

Тема 2.1. Сущность и понятие коммерческой деятельности.

Тема 2.2. Сущность и виды коммерческих сделок.

Тема 2.3. Предпринимательские и коммерческие риски;

Тема 2.4. Маркетинговая политика фирмы.

Тема 2.5. Маркетинговые коммуникации;

Раздел 3: Инфраструктура бизнеса.

Тема 3.1. Понятие, виды, функции и направления развития.

Тема 3.2. Товарный рынок и торговые посредники.

Тема 3.3. Потребительский рынок: магазины, рынки, ярмарки и аукционы.

Тема 3.4. Финансовый рынок: инвестиционные посредники.

Тема 3.5. Рынок услуг: аудиторские и консалтинговые фирмы, лизинговые и страховые компании, юридические услуги;

Раздел 4. Предпринимательство. Механизм организации и ликвидации предпринимательской фирмы.

Тема 4.1. Сущность, функции и формы предпринимательства.

Тема 4.2. Организация предпринимательской фирмы.

Тема 4.3. Порядок регистрации предпринимательской фирмы.

Тема 4.4. Реорганизация фирмы.

Тема 4.5. Ликвидация фирмы. Тема 4.6. Понятие банкротства.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Заниматься самостоятельной работой обучающийся может в читальном зале университета или вне его стен.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется

целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются: учебно-методический материал по дисциплине.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой