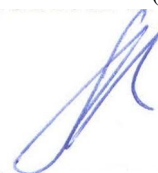


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №96

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
проф., д.э.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)



А.В. Самойлов  
(подпись)

23.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоохранительные органы»  
(Название дисциплины)

Код специальности	38.05.01
Наименование специальности	Экономическая безопасность
Наименование специализации	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2021 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доц. К.Ю.Н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.05.2021

С.Ю. Андрейцо

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 96

27.05.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой № 96

проф. д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

27.05.2021

В.М. Боев

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 38.05.01(05)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

23.06.2021

Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

23.06.2021

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Правоохранительные органы» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой «№96».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»,

ПК-4 «Способен осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой»,

ПК-6 «Способен проводить контрольные мероприятия и финансовые расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма в организации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами деятельности отдельных правоохранительных органов, их компетенцией и полномочиями. В рамках дисциплины изучаются: принципы организации правосудия: проблемы теории и практики; судебная система Российской Федерации: проблемы формирования и совершенствования; органы юстиции: история и современное состояние; организационное обеспечение деятельности судов: вопросы совершенствования; Министерство внутренних дел Российской Федерации: вопросы совершенствования; Федеральная миграционная служба; иные органы исполнительной власти, осуществляющие правоохранительную деятельность (Федеральная служба безопасности РФ, Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков): проблемы функционирования; проблемы организации и функционирования органов прокуратуры; организация выявления и расследования преступлений, органы предварительного расследования Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины «Правоохранительные органы» в том, чтобы дать отправные знания умения и навыки о базовых понятиях правоохранительной деятельности, ее направлениях, прокурорском надзоре, полномочиях правоохранительных органов, нормативной базе, их организации и функционирования, негосударственных органах обеспечения правоохраны, а также сформировать у студентов правильное понимание их роли и значения в правовой системе Российской Федерации.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней  УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	ПК-4.3.1 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность  ПК-4.У.1 уметь анализировать и отбирать нормативную и правовую документацию; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; применять их в реализации профессиональных задач
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен проводить контрольные мероприятия и финансовые расследования в целях	ПК-6.3.1 знать базовые экономические, финансовые принципы; основные принципы налогообложения; типологии отмывания денег; перечень предикатных преступлений в отношении отмывания доходов и финансирования терроризма; признаки наличия преступления по отмыванию доходов и финансированию терроризма

	противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма в организации	ПК-6.У.1 уметь обеспечить объективность контрольных действий и анализа информации; прогнозировать развитие событий; подготавливать аналитические и отчетные материалы
--	---	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- «Правоведение».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Судебная экономическая экспертиза»;

- «Противодействие преступлениям в сфере экономики».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>	5	5
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	119	119
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач,	Экз.	Экз.

Экз.**)		
---------	--	--

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.  
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Общие положения	2	2	0	0	59
Тема 1.1. Основные понятия, предмет и система курса «Правоохранительные органы РФ»					
Тема 1.2. Судебная власть и судебная система Российской Федерации					
Тема 1.3. Принципы правосудия и статус судей в Российской Федерации					
Раздел 2. Характеристика основных правоохранительных органов	6	6	0	0	60
Тема 2.1. Конституционные (уставные) суды Российской Федерации. Арбитражные суды Российской Федерации					
Тема 2.2. Прокуратура Российской Федерации					
Тема 2.3. Министерство Юстиции Российской Федерации					
Тема 2.4. Органы дознания и предварительного следствия					
Тема 2.5. Федеральная служба безопасности. Министерство внутренних дел Российской Федерации					

Федерации					
Тема 2.6. Адвокатура в Российской Федерации					
Тема 2.7. Нотариат в Российской Федерации					
Итого в семестре:	8	8			119
Итого:	8	8	0	0	119

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1.1 Основные понятия, предмет и система курса «Правоохранительные органы РФ»</p> <p>Предмет учебного курса "Правоохранительные органы России", его задачи и место среди других юридических дисциплин.</p> <p>Источники учебного курса. Законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты о правоохранительных органах.</p> <p>Система учебного курса и основные компоненты этой системы. Основные понятия, категории и специфика учебного курса.</p> <p>Правоохранительная деятельность: ее признаки, понятия, цели, задачи,</p> <p>Правоохранительные органы: системообразующие признаки и основные принципы организации и деятельности. Основные направления деятельности правоохранительных органов.</p> <p>Соотношение курса "Правоохранительные органы России" с другими юридическими дисциплинами и отраслями специальных знаний.</p> <p>Становление и развитие научной мысли о месте и роли правоохранительных органов государства, на объем и содержание их деятельности в современных условиях развития общества.</p>

1	<p><b>Тема 1.2. Судебная власть и судебная система Российской Федерации</b></p> <p>Судебная власть: понятие и основные признаки. Функции судебной власти: конституционный контроль, контроль законности и обоснованности решений и действий государственных органов и должностных лиц, обеспечение исполнения приговоров, иных судебных решений и решений некоторых других органов, разъяснение действующего законодательства на основе данных судебной практики, участие в формировании судейского корпуса и содействие органам судейского сообщества.</p> <p>Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной властями. Суд как орган судебной власти и его основные задачи. Виды судопроизводства в Российской Федерации. Конституционное судопроизводство. Гражданское судопроизводство. Административное судопроизводство. Уголовное судопроизводство.</p> <p>Общее понятие судебной системы Российской Федерации. Структура судебной власти на современном этапе развития общества: федеральные суды, конституционные (уставные) суды и мировые судьи субъектов Российской Федерации.</p> <p>Понятие звена судебной системы. Основное, среднее и высшее звено судебной системы. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции, второй (кассационной) инстанции, суды надзорной инстанции.</p>
1	<p><b>Тема 1.3. Принципы правосудия и статус судей в Российской Федерации</b></p> <p>Понятие правосудия, его признаки и демократические основы. Особый, процессуальный порядок разрешения дел в суде.</p> <p>Конституционные принципы осуществления правосудия. Законность. Осуществление правосудия только судом. Независимость судей. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Обеспечение каждому права на обращение в суд за защитой своих интересов. Презумпция невиновности. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Состязательность и равноправие сторон. Гласность разбирательства дела в суде. Язык судопроизводства и обеспечение пользования родным языком при осуществлении правосудия. Участие граждан в осуществлении правосудия. Охрана чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства при осуществлении правосудия.</p> <p>Принципы, относящиеся к статусу судей в Российской Федерации. Предпосылки, условия и порядок отбора кандидатов на должность судей. Механизм наделения судебными полномочиями. Права судей по осуществлению судебной власти и их обеспечение. Права и обязанности судей, гарантирующие им возможность независимого осуществления своих полномочий. Права и обязанности, связанные с формированием судейского корпуса. Права и обязанности, обеспечивающие активное участие судей в судейском самоуправлении.</p> <p>Судейское сообщество как организационно-правовая форма обеспечения независимости судей. Квалификационные коллегии судей, квалификационная аттестация судей. Съезды судей.</p>
2	<p><b>Тема 2.1. Конституционные (уставные) суды Российской Федерации.</b></p>



	<p>Арбитражные суды Российской Федерации.</p> <p>Понятие Конституционного Суда Российской Федерации. Организационно-правовые основы деятельности.</p> <p>Организационно-правовые принципы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Независимость. Коллегиальность. Гласность. Устность. Непрерывность. Состязательность. Равноправие.</p> <p>Конституционный Суд Российской Федерации - судебный орган конституционного контроля Российской Федерации. Его состав и полномочия.</p> <p>Организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.</p> <p>Требования, предъявляемые к судьям Конституционного Суда Российской Федерации.</p> <p>Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. Их состав, задачи, полномочия и организационно-правовые основы деятельности. Статус судей конституционных (уставных) судов субъектов РФ.</p> <p>Понятие арбитражного суда. Организационно-правовая основа деятельности арбитражных судов. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации - основной закон процессуальной деятельности арбитражных судов.</p> <p>Система федеральных арбитражных судов в Российской Федерации, их основные задачи, функции, принципы организации и деятельности, их состав и полномочия.</p> <p>Высший Арбитражный Суд Российской Федерации, его основные задачи и направления деятельности. Осуществление своих полномочий Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в составе структурных подразделений: Пленума;</p> <p>Президиума; судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений; судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений.</p> <p>Федеральный арбитражный суд округа. Их состав, основные задачи и направления деятельности. Полномочия федерального арбитражного суда округа.</p>
2	<p>Тема 2.2. Прокуратура Российской Федерации</p> <p>Прокуратура - единый централизованный орган, надзирающий за единым исполнением законов на территории Российской Федерации. Место и роль прокуратуры в системе государственных органов.</p> <p>Цели, задачи, функции и направленность прокурорской деятельности. Организационно-правовые основы, принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Система органов прокуратуры.</p> <p>Прокурорский надзор, его отрасли, предмет и содержание надзорной деятельности. Надзор за исполнением законов; надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за исполнением законов администрацией органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрацией</p>

	<p>мест содержания задержанных и заключенных под стражу; надзор за исполнением законов в деятельности судебных приставов, надзор за соблюдением законодательства о несовершеннолетних.</p> <p>Иные направления деятельности органов прокуратуры Российской Федерации. Уголовное преследование. Прокурорский надзор за соблюдением законов о несовершеннолетних. Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.</p> <p>Военная прокуратура: задачи и функции, основные принципы организации и деятельности, структура и средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.</p> <p>Специализированные прокуратуры: прокуратура на железнодорожном, водном и воздушном транспорте; природоохранная прокуратура; прокуратура по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы.</p> <p>Кадры органов прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности следователей, помощника прокурора и прокурора. Классные чины сотрудников органов прокуратуры.</p> <p>Научные и другие учреждения и организации при Генеральной прокуратуре Российской Федерации.</p>
2	<p><b>Тема 2.3. Объем 2 час. Министерство Юстиции Российской Федерации</b></p> <p>Министерство юстиции Российской Федерации – центральный орган федеральной исполнительной власти, обеспечивающий реализацию государственной политики в сфере юстиции. Система органов.</p> <p>Основные задачи и правовая основа деятельности. Участие в правовом обеспечении нормотворческой деятельности. Проведение юридической экспертизы правовых актов. Регулирование сферы правового обслуживания. Контроль за исполнением законодательства. Участие в международно-правовой охране прав и законных интересов граждан.</p> <p>Федеральная служба судебных приставов. Основные задачи, функции и направления деятельности, организационно-правовой порядок осуществления полномочий.</p> <p>Федеральная служба исполнения наказаний. Виды уголовных наказаний в Российской Федерации. Система органов и учреждений, обеспечивающих исполнение уголовных наказаний, их организационно-правовая основа деятельности.</p> <p>Федеральная регистрационная служба. Государственная регистрация: ведомственных нормативных актов; юридических лиц, актов гражданского состояния; прав на недвижимость и сделок с ней.</p> <p>Иные направления деятельности органов Министерства юстиции Российской Федерации, вытекающие из концепции развития правоохранительных органов Российской Федерации в современных условиях.</p>

2	<p>Тема 2.4. Органы дознания и предварительного следствия</p> <p>Понятие предварительного расследования и его виды.</p> <p>Понятие дознания по российскому законодательству. Организационно-правовая основа деятельности. Органы, осуществляющие дознание. Функции органов дознания. Задачи и основные направления деятельности органов дознания. Полномочия органов дознания по осуществлению уголовно-процессуальных функций.</p> <p>Полномочия органов дознания. Юридическое значение результатов дознания.</p> <p>Неотложные следственные действия: понятие, виды, особенности проведения.</p> <p>Понятие и значение предварительного следствия в защите прав и законных интересов граждан.</p> <p>Органы, осуществляющие предварительное следствие. Организационно-правовая основа деятельности, задачи и функции, структурное построение. Следователи прокуратуры, органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков. Организационно-правовое регулирование деятельности.</p> <p>Уголовно-процессуальное регулирование этой деятельности. Полномочия следователей. Полномочия и роль начальника следственного подразделения.</p> <p>Органы предварительного следствия системы МВД Российской Федерации. Основные цели, задачи и принципы деятельности. Система органов: организационно-правовая основа деятельности, функции и структура.</p> <p>Взаимодействие следователей с прокурорами и начальниками следственных отделов. Юридическое значение результатов предварительного следствия.</p>
2	<p>Тема 2.5. Федеральная служба безопасности. Министерство внутренних дел Российской Федерации</p> <p>Министерство внутренних дел Российской Федерации - федеральный орган исполнительной власти. Система Министерства. Организационно-правовые основы деятельности. Основные принципы организации и деятельности.</p> <p>Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России): структура, основные задачи и полномочия. Структура центрального аппарата МВД РФ. ФМС, Следственный комитет при МВД РФ, их правовое положение. Управления(отделы) внутренних дел городов, районов, районов в городах, их правовое положение.</p> <p>Организационно-правовая основа деятельности основных подразделений органов внутренних дел, их задачи, функции и структура.</p> <p>Полиция в Российской Федерации: организационно-правовая основа деятельности, функции, задачи и принципы деятельности.</p> <p>Внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации: организационно-правовая основа деятельности, задачи и функции, структурное построение. Главное командование. Округа внутренних войск. Воинские части и подразделения, реализующие основные задачи деятельности внутренних войск.</p>

	<p>Основные направления совершенствования деятельности в современных условиях развития общества.</p> <p>Общая характеристика безопасности Российской Федерации и органов, ее обеспечивающих. Совет Безопасности Российской Федерации. Задачи и основные направления деятельности.</p> <p>Организационно-правовая основа деятельности органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Цели, задачи и принципы организации и деятельности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Разведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Контрразведывательная деятельность.</p> <p>Структура органов ФСБ России. Надзор и контроль за ее деятельностью.</p> <p>Пограничная служба ФСБ Российской Федерации: организационно-правовая основа деятельности, задачи и функции, структурное построение.</p>
2	<p>Тема 2.6. Адвокатура в Российской Федерации</p> <p>Адвокатура: понятие, организационно-правовые основы деятельности. Задачи деятельности адвокатуры по оказанию юридической помощи населению. Консультации и разъяснения, устные и письменные справки по юридическим вопросам. Составление заявлений, жалоб и других документов правового характера. Представительство в судах, других государственных органах и организациях по гражданским делам и делам об административных правонарушениях. Участие в уголовном судопроизводстве в качестве защитника и представителя потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика. Участие в качестве представителя сторон в Конституционном Суде Российской Федерации. Защита прав граждан при оказании им психиатрической помощи. Иная не запрещенная помощь: разработка уставов и подготовка к регистрации юридических лиц, заключение контрактов, правовой контроль за учетом и отчетностью, правовое обслуживание коммерческих операций.</p> <p>Организационно-правовые принципы организации и деятельности адвокатуры: гуманизм, защита прав и свобод человека; законность; добровольность вступления в адвокатуру и членство в ней; самоуправление; независимость адвокатуры и недопустимость государственного и иного вмешательства в ее дела; открытость, гласность; адвокатская тайна; децентрализация, корпоративность.</p> <p>Органы самоуправления адвокатуры: палаты адвокатов субъекта (общие собрания (конференции), президиумы, ревизионные комиссии); Федеральная адвокатская палата. Правовой статус адвоката.</p> <p>Формы адвокатских образований: адвокатские кабинеты, коллегии, бюро, юридические консультации. Порядок их образования и организация деятельности, состав и полномочия.</p> <p>Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам и организациям.</p> <p>Право на юридическую помощь как одно из международных и конституционных прав человека и гражданина. Содержание юридической помощи и ее разновидности.</p>

2	<p>Тема 2.7. Нотариат в Российской Федерации</p> <p>Нотариат: понятие, организационно-правовые основы деятельности. Виды нотариальных органов. Органы управления нотариальной деятельностью.</p> <p>Организация деятельности государственных и негосударственных нотариальных контор. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающие частной практикой. Правовой статус нотариусов.</p> <p>Органы нотариального самоуправления. Нотариальный округ. Нотариальные палаты: структура, задачи деятельности и полномочия. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.</p> <p>Нотариальные действия, совершаемые нотариусом и уполномоченными должностными лицами, направленные на удостоверение: бесспорных прав, бесспорных фактов; по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы; охранительные нотариальные действия (принятие мер к охране наследственного имущества, наложение запрета отчуждения имущества, принятие документов на хранение и др.)</p> <p>Контроль за деятельностью нотариусов: за совершением нотариальных действий; за исполнением профессиональных обязанностей.</p>
---	--

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах	групповые дискуссии	1		1
2	Судебная власть и система органов, ее осуществляющая	групповые дискуссии, мозговой штурм	1		1
3	Конституционный Суд РФ. Конституционные	групповые дискуссии, мозговой штурм	1		2

	(уставные) суды субъектов Российской Федерации				
4	Арбитражный суд РФ	групповые дискуссии, мозговой штурм	1	1	2
5	Система судов общей юрисдикции	групповые дискуссии, мозговой штурм			2
6	Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей	групповые дискуссии			2
7	Министерство юстиции Российской Федерации. Система органов и учреждений юстиции в субъектах Российской Федерации	групповые дискуссии, решение ситуационных задач	1	1	2
8	Организация выявления и расследования преступлений	групповые дискуссии, мозговой штурм	1	1	2
9	Органы обеспечения государственной безопасности	групповые дискуссии, мозговой штурм			2
10	Таможенные органы	групповые дискуссии	1	1	2
11	Адвокатура в РФ	групповые дискуссии	1	1	2
12	Нотариат: структура, задачи, основные направления деятельности	групповые дискуссии, мозговой штурм			2
13	Правоохранительные органы зарубежных государств	групповые дискуссии, мозговой штурм			2
Всего			8	5	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	30	30
Контрольные работы заочников (КРЗ)	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	29	29
Всего:	119	119

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляро в в библиотеке  (кроме электронны х экземпляро в)
<a href="http://znanium.com/catalog/product/760163">http://znanium.com/catalog/product/760163</a>	Романовский Г.Б., Романовская О.В. Правоохранительные органы: Учеб. пособие. — 3-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 298 с.	
<a href="http://znanium.com/catalog/product/882812">http://znanium.com/catalog/product/882812</a>	Правоохранительные органы : учеб. пособие / Р.Г. Миронов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 256 с.	
<a href="http://znanium.com/catalog/product/563784">http://znanium.com/catalog/product/563784</a>	Дмитренко А.В. Правоохранительные органы: Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 261 с.	
<a href="http://znanium.com/catalog/product/872440">http://znanium.com/catalog/product/872440</a>	Государственно-правовые основы организации правоохранительных органов зарубежных стран : монография / К.Л. Яковлев, Е.И. Яковлева, О.Н. Яковлева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с.	
<a href="http://znanium.com/catalog/product/560578">http://znanium.com/catalog/product/560578</a>	Государственная служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ: теория и практика развития: Монография / Каляшин А.В., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 99 с.	
<a href="http://znanium.com/catalog/product/612658">http://znanium.com/catalog/product/612658</a>	Теория оперативно-розыскной деятельности: Учебник / Под ред. Горяинова К.К., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 712 с.	



<a href="http://znanium.com/catalog/product/947793">http://znanium.com/catalog/product/947793</a>	Правоохранительные органы : учеб. пособие / Р.Г. Миронов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 256 с.	
<a href="http://znanium.com/catalog/product/934386">http://znanium.com/catalog/product/934386</a>	Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с.	
<a href="http://znanium.com/catalog/product/908215">http://znanium.com/catalog/product/908215</a>	Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 395 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1178190">https://znanium.com/catalog/product/1178190</a>	Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 416 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1240992">https://znanium.com/catalog/product/1240992</a>	Попова, Н. В. Правоохранительные органы : учебно-методическое пособие / сост. Н. В. Попова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 79 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.vsrfr.ru/">http://www.vsrfr.ru/</a>	Верховный суд РФ
<a href="http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx">http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx</a>	Конституционный суд РФ
<a href="http://www.arbitr.ru/">http://www.arbitr.ru/</a>	Федеральные Арбитражные суды РФ

<a href="http://www.mchs.gov.ru/">http://www.mchs.gov.ru/</a>	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
<a href="http://www.genproc.gov.ru/">http://www.genproc.gov.ru/</a>	Генеральная прокуратура РФ
<a href="https://mvd.ru/">https://mvd.ru/</a>	МВД России
<a href="https://notariat.ru/">https://notariat.ru/</a>	Федеральная Нотариальная Палата
<a href="http://fssprus.ru/">http://fssprus.ru/</a>	Служба судебных приставов
<a href="http://www.customs.ru/">http://www.customs.ru/</a>	Федеральная таможенная служба РФ
<a href="http://minjust.ru/">http://minjust.ru/</a>	Министерство юстиции РФ
<a href="https://www.nalog.ru/rn78/">https://www.nalog.ru/rn78/</a>	Федеральная налоговая служба РФ
<a href="http://ombudsmanrf.org/">http://ombudsmanrf.org/</a>	Уполномоченный по правам человека в РФ

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Правовые ресурсы
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

Вопросы для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Верховный суд РФ: состав, структура, полномочия.	УК-11.3.1
2	Организационное обеспечение деятельности судов.	ПК-4.3.1
3	Общая характеристика системы арбитражных судов.	ПК-6.3.1
4	Система арбитражных судов и их подведомственность.	УК-11.3.1
5	Понятие правового статуса судей Российской Федерации.	ПК-4.3.1
6	Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей.	ПК-6.3.1
7	Гарантии независимости судей.	УК-11.3.1
8	Основания приостановления и прекращения полномочий судьи.	ПК-4.3.1
9	Задачи Совета безопасности и его состав.	ПК-6.3.1
10	Система органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и их полномочия.	УК-11.3.1
11	Органы внешней разведки Российской Федерации. Полномочия внешней разведки.	ПК-4.3.1
12	Пограничная служба Федеральной службы безопасности РФ	ПК-6.3.1
13	МЧС: организационное построение, структура, полномочия.	УК-11.3.1
14	Органы внутренних дел: система и функции.	ПК-4.3.1
15	Система органов прокуратуры, виды специализированных прокуратур.	ПК-6.3.1
16	Сущность и задачи прокурорского надзора.	УК-11.3.1
17	Основные направления деятельности органов прокуратуры.	ПК-4.3.1
18	Следственный комитет при прокуратуре РФ: принципы построения, функции, соотношение с надзирающими органами прокуратуры.	ПК-6.3.1

19	Правовое положение следователя и дознавателя.	УК-11.3.1
20	Функции и компетенция органов предварительного следствия.	ПК-4.3.1
21	Задачи и компетенция органов дознания.	ПК-6.3.1
22	Органы федеральной исполнительной власти в сфере юстиции.	УК-11.3.1
23	Министерство юстиции: структура и функции.	ПК-4.3.1
24	Основные направления деятельности Министерства юстиции Российской Федерации.	ПК-6.3.1
25	Служба судебных приставов Министерства юстиции: структура и полномочия.	УК-11.3.1
26	Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судебного пристава.	ПК-4.3.1
27	Органы, осуществляющие нотариальные действия.	ПК-6.3.1
28	Функции нотариата.	УК-11.3.1
29	Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса.	ПК-4.3.1
30	Функции нотариальной палаты.	ПК-6.3.1
31	Функции частного нотариуса. Специфика деятельности частного нотариуса.	ПК-4.3.1
32	Адвокатура: понятие и принципы организации деятельности адвокатуры.	ПК-6.3.1
33	Составьте типовое исковое заявление в суд общей юрисдикции	УК-11.У.1
34	Составьте типовое исковое заявление в арбитражный суд	ПК-4.У.1
35	Подготовьте обращение в СК	ПК-6.У.1
36	Подготовьте обращение в прокуратуру	УК-11.У.1
37	Подготовьте обращение в полицию	ПК-4.У.1
38	Подготовьте адвокатский запрос	ПК-6.У.1
39	Подготовьте план проведения прокурорской проверки	ПК-6.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p><b>Предметом учебной дисциплины «Правоохранительные органы» является:</b></p> <p>1) устройство правоохранительных органов в их совокупности и каждого из них в отдельности;</p> <p>2) нормы права, регламентирующие правовое положение, задачи, функции и компетенцию правоохранительных органов;</p> <p>3) организация правоохранительных органов;</p> <p>4) организация деятельности правоохранительных органов;</p> <p>5) все ответы правильные.</p>	УК-11.3.1
2	<p><b>2. Председателя Конституционного Суда Российской Федерации:</b></p> <p>1) назначает Президент Российской Федерации;</p> <p>2) назначает Совет Федерации по представлению Президента</p>	ПК-4.3.1

	<p>Российской Федерации;</p> <p>3) избирает Высшая квалификационная коллегия Конституционного суда Российской Федерации;</p> <p>4) избирают из своего состава судьи Конституционного Суда Российской Федерации.</p>	
3	<p><b>3. По юридической силе, в порядке убывания, перечисленные нормативные правовые акты –</b> 1. Федеральные конституционные законы, 2. Конституция Российской Федерации, 3. Постановления Правительства Российской Федерации, 4. Федеральные законы, 5. Указы Президента Российской Федерации, 6. Ведомственные нормативные правовые акты - распределяются следующим образом:</p> <p>1) 1, 2, 3, 4, 5, 6;</p> <p>2) 2, 1, 4, 5, 3, 6;</p> <p>3) 1, 3, 4, 5, 2, 6;</p> <p>4) 4, 1, 6, 5, 3, 2.</p> <p>5) правосудия;</p> <p>6) всеми названными видами судопроизводства.</p>	ПК-6.3.1
4	<p><b>4. Судебная власть осуществляется посредством:</b></p> <p>1) конституционного судопроизводства;</p> <p>2) гражданского судопроизводства;</p> <p>3) административного судопроизводства;</p> <p>4) уголовного судопроизводства;</p>	УК-11.3.1
5	<p><b>5. Прокуратура входит в систему..... власти:</b></p> <p>1) законодательной;</p> <p>2) судебной;</p> <p>3) является самостоятельным органом.</p>	ПК-4.3.1



6	<p><b>6. Определение - «федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции, а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в указанных сферах» - относится к:</b></p> <p>1) Департаменту по обеспечению общественного порядка МВД России;</p> <p>2) МВД России;</p> <p>3) Минюсту России.</p> <p>4) ничего из перечисленного.</p>	ПК-6.3.1
7	<p><b>7. Принцип несменяемости судей предполагает, что:</b></p> <p>1) судья без его согласия не может быть переведен на другую должность;</p> <p>2) дело не может быть передано другому судье;</p> <p>3) дело в судебном заседании рассматривается одним судьей до вынесения решения;</p> <p>4) все перечисленное.</p>	УК-11.3.1
8	<p><b>8. Структура правоохранительного органа – это</b></p> <p>1) то же самое, что и его система;</p> <p>2) описание составных элементов, подразделений и служб, из которых состоит тот или иной правоохранительный орган;</p> <p>3) иерархия органов управления.</p>	ПК-4.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
-------	----------------------------

1.	Определение понятия учебной дисциплины «Правоохранительные органы России» и ее непосредственный предмет.
2.	Органы, осуществляющие исполнение уголовных наказаний.
3.	Полномочия Президиума Верховного суда Российской Федерации.
4.	Система и основные задачи учебной дисциплины «Правоохранительные органы России».
5.	Задачи, функции, полномочия Министерства юстиции Российской Федерации в современных условиях деятельности.
6.	Служба судебных приставов: организационно-правовые основы и задачи деятельности, состав, полномочия звеньев данной системы.
7.	Система органов Министерства юстиции Российской Федерации.
8.	Признаки правоохранительной деятельности и определение ее понятия.
9.	Система органов прокуратуры Российской Федерации.
10.	Полномочия Военной коллегии Верховного суда Российской Федерации.
11.	Основные функции правоохранительной деятельности и их краткая характеристика.
12.	Система органов внутренних дел.
13.	Полномочия Кассационной коллегии Верховного суда Российской Федерации.
14.	Законодательство о правоохранительных органах Российской Федерации.
15.	Функции и задачи, организационно-правовая основа деятельности и состав криминальной милиций.
16.	Судебная власть: общее понятие, соотношение с другими ветвями государственной власти.
17.	Требования к кадрам органов прокуратуры Российской Федерации.
18.	Кассационная палата при судебной коллегии по уголовным делам Верховного суда Российской Федерации.
19.	Суд как орган судебной власти и виды судопроизводства в Российской Федерации.
20.	Органы дознания, их задачи и полномочия.
21.	Конституционный Суд Российской Федерации: организационно-правовые основы деятельности, состав и полномочия.
22.	Принципы правосудия, относящиеся к статусу судей.
23.	Органы предварительного следствия, их задачи и полномочия.
24.	Полномочия Пленума Верховного суда Российской Федерации.
25.	Принципы правосудия, относящиеся к условиям судебного разбирательства.
26.	Министерство внутренних дел Российской Федерации: задачи, функции, организационно-правовая основа деятельности.

27.	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности
28.	Принципы правосудия, обеспечивающие права человека и гражданина в сфере уголовного судопроизводства.
29.	Основные функции, задачи адвокатуры. Организация адвокатуры.
30.	Принцип осуществления правосудия только судом.
31.	Общая характеристика органов обеспечения безопасности Российской Федерации.
32.	Верховный суд Российской Федерации: состав и полномочия.
33.	Принцип обеспечения законности, компетентности и беспристрастности.
34.	Основные задачи и функции таможенных органов Российской Федерации.
35.	Негосударственные организации обеспечения правоохраны.
36.	Принцип независимости судей, присяжных заседателей.
37.	Органы по правовому обеспечению деятельности юридических лиц и оказанию правовой помощи гражданам и организациям.
38.	Среднее звено системы военных судов Российской Федерации, его состав и полномочия.
39.	Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
40.	Понятие нотариата и организационно-правовые основы его деятельности.
41.	Понятие и организационно-правовая основа деятельности адвокатуры Российской Федерации.
42.	Принцип обеспечения права граждан на судебную защиту.
43.	Цели, задачи и функции нотариата. Виды нотариальной деятельности.
44.	Низовое звено системы военных судов Российской Федерации, его состав и полномочия.
45.	Принцип состязательности и равноправия сторон.
46.	Требования, предъявляемые к лицам, желающим заняться нотариальной деятельностью.
47.	Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
48.	Таможенное дело в Российской Федерации.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Структура лекции складывается из трех элементов: вступления, основной части и заключения.

Во вступлении кратко формулируется тема, сообщается план и задачи, перечисляется литература к лекции, показывается связь с предыдущим учебным материалом, обозначается теоретическая и практическая значимость темы.

Цели основной части лекции направлены на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизация ключевых идей и положений, на анализ явлений, связей, отношений.

В заключительной части лекции подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формулируются выводы и даются рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

На практических занятиях студентам могут быть предложены задачи, решение которых осуществляется с помощью конспектов лекций и законодательных актов Российской Федерации.

Студентам может быть предложено подготовить сообщение по отдельным вопросам, взаимосвязанным с пройденным лекционным материалом.

#### **Подготовка к сообщению.**

Докладчики должны уметь сообщать новую информацию; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия, дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы, четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

#### Структура выступления

1. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Имеются в изданном виде: Правоохранительные органы / С.Ю. Андрейцо, Учебно-методическое пособие СПб.: Изд-во ГУАП 2020. – 105 с.

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Самостоятельная работа характеризуется самоорганизацией деятельности студентов в условиях содержательно-смыслового структурирования ими своего личного времени. Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Самостоятельная работа студента как вид учебно-познавательной деятельности включает в себя две части:

- Самостоятельную работу во время аудиторного занятия при непосредственном участии преподавателя и подготовку к аудиторным формам занятий (лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям и пр.);
- Внеаудиторную самостоятельную работу студента без непосредственного участия преподавателя, но при его координирующей функции (индивидуальная творчески ориентированная асинхронная самостоятельная работа).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю обучения, опытом творческой, исследовательской деятельности. Она формирует у учащегося необходимый объём и уровень знаний, навыков и умений для решения познавательных задач, является орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной и научно-производственной деятельностью. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь учебный или учебно-

исследовательский характер, например: анализ, тестирование, аннотирование литературы по теме, составление вопросов к теме, подготовка реферативных сообщений, моделирование технологии, подготовка тезисов к дискуссии, подготовка рецензий на изучаемые источники и т.д. Так углублённый анализ научной литературы по теме курса включает в себя: конспектирование, составление аннотации или рецензии. При этом аннотация должна содержать следующую информацию: выходные данные источника (статья, брошюра, монография); оценка глубины и актуальности темы; аудитория, для которой рекомендуется рецензируемый источник.

Рецензия, помимо указанных параметров, должна содержать сжатое изложение позиции автора, оценку позиции автора, анализ индивидуального стиля автора.

Наиболее часто применяемые формы самостоятельной работы – это выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе, выполнение творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов индивидуально или в команде, работу над проблемными ситуациями, исследовательские работы. Результаты проведённого исследования могут быть заслушаны на семинарском занятии в форме презентации, в ходе которой и преподаватель, и студенты задают вопросы на уточнение, дополнение, практическое использование материала.

Этапы организации самостоятельной работы студентов, критерии ее научно-методического обеспечения и образовательные технологии реализации.

- **Ознакомительно-ориентационный:** на данном этапе студентам предлагаются формы аудиторных занятий в зависимости от специфики осваиваемого интегрированного образовательного модуля (лекции, семинары, практические занятия и пр.), которые позволяют им определиться с направлением изучения материала, познакомиться с базовыми понятиями, ощутить социальную и профессиональную востребованность решаемых задач и способствуют формированию мотивации к самообразованию.
- **Исполнительский:** на этом этапе цикла студент выполняет самостоятельные работы различных видов (в зависимости от осваиваемого интегрированного образовательного модуля) репродуктивного характера. Решая типовые задачи, он воспроизводит знания, умения по ранее изученному алгоритму, что позволяет ему накапливать опыт воспроизводящей деятельности и создает условия для выполнения самостоятельной работы более высокого порядка. На этом этапе студент работает с самоучителем, методическими указаниями к самостоятельной работе по модулю, программой самостоятельной работы, имеет адаптационно-исполнительский уровень формирования (развития) компетентности.
- **Поисковый:** данный этап характеризуется поисковой деятельностью студента, выполнением комплексных заданий, предполагающих реконструкцию с элементами эвристики. Здесь студент выбирает и привлекает необходимые знания и умения или их совокупности для решения поставленной задачи. Поисковая деятельность может осуществляться при выполнении следующих видов работ: работа с традиционными библиотечными ресурсами, в Internet или в локальной сети университета, выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе. Выполнение этих работ характеризуется продуктивным уровнем формирования (развития) компетентности.

- **Творческий:** данный этап подразумевает выполнение студентами творческих заданий-проектов. Здесь студент способен проявить самый высокий уровень самостоятельности в принятии решений по использованию профессионально-значимой информации и поисковой активности, выполнить исследовательскую, творческую работу, находя новые идеи и способы для решения проблемы. Среди выполняемых видов самостоятельных работ на этом этапе можно отметить работу с книгой и журналом, с Internet творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов в команде, работу над проблемными ситуациями, подготовку докладов о реализации творческих проектов для выступления на проблемных семинарах и конференциях.

Имеются в изданном виде: Правоохранительные органы / С.Ю. Андрейцо, Учебно-методическое пособие СПб.: Изд-во ГУАП 2020. – 105 с.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

### **Контрольная работа**

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

### **Требования к содержанию контрольной работы**

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками,



избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

### **Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы**

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);
- статьи в научных журналах;
- статьи и сборники научных трудов;
- статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;
- авторефераты и рукописи диссертаций;
- аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

- «Собрание законодательства РФ»;
- «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);
- «Ведомости Федерального Собрания РФ»;
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;
- «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

## Порядок выполнения контрольной работы

### Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

### Ссылки на источники

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы **рекомендуются** библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

### Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется на практических занятиях. Он может заключаться в устном или письменном опросе студентов по пройденному на лекционных занятиях материалу, в контрольном тестировании студентов по отдельным темам курса, в написании текущих контрольных работ.

При проведении устного или письменного опроса студентов на практическом занятии преподавателем объявляется тема опроса и формулируются вопросы. При устном опросе преподаватель из списка группы определяет студента, который должен дать ответ. При письменном опросе ответы на поставленные вопросы должны быть представлены всеми студентами учебной группы. Текущий контроль успеваемости для студентов очной формы обучения, как правило, проводится на каждом практическом занятии.

При проведении контрольного тестирования и текущих контрольных работ студентам заранее объявляются темы лекционного курса, выносимые на контроль. При подготовке к контрольному тестированию и контрольной работе студенты должны изучить материалы заявленных тем. Тестирование и контрольная работа проводятся в указанную преподавателем дату, в письменной форме.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в ведомость преподавателем и могут учитываться при проведении промежуточной аттестации при формировании итоговой оценки.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен может проводиться в устной или письменной формах. При проведении экзамена в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении экзамена в письменной форме студентам может быть предложен тест.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой