

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

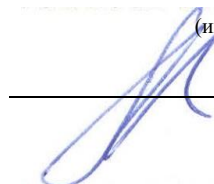
Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
вид практики

по профилю профессиональной деятельности

тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург –2021

## Лист согласования рабочей программы практики

Программу составила

доц., к.э.н.  
(должность, уч. степень, звание)

 21.06.2021  
(подпись, дата)

Н.Г. Лашкова  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84  
«23» июня 2021 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84

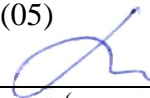
д.э.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)

 23.06.2021  
(подпись, дата)

А.В. Самойлов  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.01(05)

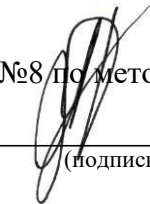
доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

 23.06.2021  
(подпись, дата)

Н.Г. Лашкова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

 23.06.2021  
(подпись, дата)

Л.Г. Фетисова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №84.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

Целью проведения производственной практики является приобретение обучающимися профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и закрепление приобретенных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; приобщение обучающего к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

– закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;

– исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);

– получение информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;

– актуализация теоретических знаний в области аудита и финансового контроля в реальных условиях деятельности аудиторских организаций;

– изучение основных этапов, техники и технологии проведения аудиторских проверок;

– закрепление навыков самостоятельных исследований при решении проблем в сфере аудиторской деятельности;

– приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;

– приобретение более глубоких профессиональных навыков в области аудита и финансового контроля, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенных видах деятельности

- приобретение навыков подготовки и принятия индивидуальных и коллективных решений в службах внутреннего аудита и экономической безопасности предприятия;

- закрепление навыков использования информационных технологий и инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и процесс обоснования полученных выводов;

- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих

профессиональных компетенций:

ПК-11 «Способен к оценке деятельности хозяйствующего субъекта путем проведения анализа и контрольных мероприятий его документальной, финансовой и налоговой отчетности»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением обучающимися профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и закрепление приобретенных навыков и компетенций в сфере профессиональной

деятельности; приобщением обучающего к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики – по профилю профессиональной деятельности

1.3. Форма проведения практики – проводится:

- дискретно по виду практики (производственная практика проводится в конце 6 семестра).

1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

- стационарная – производится в любой организации СПб, включая ГУАП.

1.5. Место проведения практики.

Выбор места прохождения производственной практики осуществляется совместно студентом и преподавателем, отвечающим за организацию практики на кафедре. Кафедра оказывает необходимое содействие в организации производственной практики на выбранном студентом предприятии путем переговоров и заключения договора между ГУАП и предприятием (организацией).

Местом прохождения производственной практики могут быть:

- предприятия (организации) различных отраслей экономики;

Во время прохождения практики студент соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка на предприятии.

Для руководства производственной практикой от предприятия назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование и соответствующую должностную категорию.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности является обеспечение непрерывности и последовательности учебного процесса в подготовке специалистов по специальности «Экономическая безопасность» путем приобретения студентами практических навыков учетной, аналитической и научно-исследовательской работы, необходимых им в их будущей профессиональной деятельности, и способствующих углублению полученных теоретических знаний в период обучения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-11 Способен к оценке деятельности хозяйствующего субъекта путем	ПК-11.У.1 уметь выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), уметь проводить

	<p>проведения анализа и контрольных мероприятий его документальной, финансовой и налоговой отчетности</p>	<p>аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов для целей внутреннего аудита, судебно-экономической экспертизы, налоговой проверки; ставить задачи и контролировать их исполнение; подготавливать и оформлять рабочие документы          ПК-11.У.2 уметь проводить аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов) с целью выявления банкротства; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы          ПК-11.В.2 владеть навыками проведения анализа отчетности организации с целью выявления рисков несостоятельности (банкротства)</p>
--	---	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Учебная практика»,
- «Экономика (организации) предприятия»,
- «Бухгалтерский финансовый учет»,
- «Аудит»,
- «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности»,
- «Административное право»,
- «Экономическая безопасность».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Преддипломная практика»,
- «Подготовка к государственной итоговой аттестации».

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
8	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

*Примечание:*

<sup>1</sup>– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
	Семестр №8
1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2	<i>Выполнение индивидуального задания (2 нед)</i>
2.1	<i>Ознакомление с производственной структурой организации, основными видами деятельности, функциями производственных подразделений.</i>
2.2	<i>Ознакомление с организацией системы внутреннего аудита и экономической безопасности</i>
2.3	<i>Проведение аудита хозяйственной деятельности предприятия по одному из выбранных направлений (аудит денежных средств, аудит финансовых результатов и т.д.) (Полный перечень изложен в Методических указаниях по прохождению производственной практики)</i>
2.3.1	<i>Определение уровня существенности на предприятии.</i>
2.3.2	<i>Составление плана и программы аудита и проведение проверки одного из объектов финансового учета за отчетный год</i>
2.4	<i>Изучение методики анализа финансовой отчетности, оценка и документальное оформление результатов проверок</i>
3	<i>Оформление отчета по практике</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

*Примечания:*

1. Таблица 3 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.

2. Разделы в п.2 таблицы 3 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup>– при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей</li> </ul>



Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1	Порядок проведения оценки состояния и эффективности внутреннего и внешнего контроля; составления отчетов о результатах внутреннего и внешнего контроля	ПК-11	ПК-11.У.1
2	Как связаны уровень эффективности работы службы внутреннего контроля и уровень эффективности работы предприятия	ПК-11	ПК-11.У.1
3	Описать принципы создания системы экономической безопасности предприятия, осуществления контроля за выполнением бизнес-проектов хозяйствующего субъекта	ПК-11	ПК-11.У.1

4	Какие документы относят к внутренним организационно-распорядительным документам, регламентирующим организацию и осуществление внутреннего или внешнего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта?	ПК-11	ПК-11.У.1
5	Охарактеризуйте типовые методики и нормативно-правовую базу расчета основных показателей хозяйственной деятельности предприятия	ПК-11	ПК-11.У.1
6	Какие стандарты действуют на конкретном предприятии по осуществлению внешнего контроля и выполнению процедур тестирования, инспектирования, проведения аналитических процедур для целей внутреннего аудита, судебно-экономической экспертизы, налоговой проверки	ПК-11	ПК-11.У.1
7	Какова методика расчета и анализа рисков деятельности хозяйственной организации и основных коэффициентов, используемых для анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ПК-11	ПК-11.У.2
8	Какие проводятся аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов) с целью выявления банкротства	ПК-11	ПК-11.У.2
9	Какова методика проверки по выбранной области исследования?	ПК-11	ПК-11.В.2
10	Какие методы аудита были применены Вами по исследуемой области?	ПК-11	ПК-11.В.2
11	Насколько эффективна работа системы внутреннего контроля на исследуемом предприятии? Каковы критерии оценки СВК?	ПК-11	ПК-11.В.2
12	Привести формулы расчета экономических показателей финансовой и хозяйственной деятельности предприятия	ПК-11	ПК-11.В.2
13	Предложить варианты управленческих решений по результатам внутреннего контроля предприятия	ПК-11	ПК-11.У.1
14	Какие методы экономического анализа были использованы при оценке финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия?	ПК-11	ПК-11.У.2
15	Опишите основные принципы R- анализа финансовой безопасности предприятия	ПК-11	ПК-11.У.2
16	Описать классификацию экономических рисков хозяйственной деятельности предприятия	ПК-11	ПК-11.В.2
17	Описать возможные угрозы экономической безопасности предприятия при планировании и осуществлении инновационных проектов	ПК-11	ПК-11.В.2

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

*Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.*

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: <a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1065803">https://znaniu.m.com/catalog/product/1065803</a>	Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит : практическое пособие / Н. В. Кобозева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – С. 50. - ISBN 978-5-9776-0154-2. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1212394">https://znaniu.m.com/catalog/product/1212394</a>	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричных ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1233655">https://znaniu.m.com/catalog/product/1233655</a>	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1037951">https://znaniu.m.com/catalog/product/1037951</a>	Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 456 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-107927-0. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1070199">https://znaniu.m.com/catalog/product/1070199</a>	Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1247108">https://znaniu.m.com/catalog/product/1247108</a>	Корепанова, Н. Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение : практическое пособие / Н.Б. Корепанова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-009926-2. - Текст : электронный.	
URL: <a href="http://www.ipr">http://www.ipr</a>	Борисова Н.М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО /	

bookshop.ru/98667.html	Борисова Н.М., Цветова Г.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469328">https://urait.ru/bcode/469328</a>	Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12015-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
URL: <a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1090351">https://znaniu.m.com/catalog/product/1090351</a>	Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/13651. - ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1066006">https://znaniu.m.com/catalog/product/1066006</a>	Бурденко, Е. В. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. Е.В. Бурденко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/24280. - ISBN 978-5-16-012441-4. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1081875">https://znaniu.m.com/catalog/product/1081875</a>	Котенева, Т. В. Методологические основы судебно-экономической экспертизы : монография / Т. В. Котенева. — 3-е изд., изм. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 219 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-014306-4. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1228781">https://znaniu.m.com/catalog/product/1228781</a>	Россинская, Е. Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-451-2. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1064906">https://znaniu.m.com/catalog/product/1064906</a>	Карагодин, В. Н. Особенности расследования мошенничеств, совершаемых работниками банков в сфере кредитования : монография / В.Н. Карагодин, Г.Н. Карепанов, Н.В. Карепанов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 188 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064906. - ISBN 978-5-16-015878-5. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1238548">https://znaniu.m.com/catalog/product/1238548</a>	Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 398 с. - ISBN 978-5-9558-0207-7. - Текст : электронный.	

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>	Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>	Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
<a href="http://www.edu.ru/">www.edu.ru/</a>	Российское образование. Федеральный образовательный портал.
<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
<a href="http://www.buhsoft.ru">www.buhsoft.ru</a>	Сайт Бухсофт
<a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>	Журнал «Главбух»

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

### 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент – свободный доступ
2.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочно-правовая система «Консультант Плюс» Лиц. ГУАП Централизов.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-	Номер аудитории (при необходимости)

	технической базы	
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	<p>Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14)  Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютер портативный ASUS F9</li> <li>• проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H,</li> <li>• экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW,</li> <li>• комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo,</li> <li>• крепление для проектора «Пчела»,</li> <li>• монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI),</li> <li>• делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания),</li> <li>• вебкамера Microsoft LifeCam Studio,</li> <li>• шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600</li> <li>• вентилятор G12038HA2S (2шт.),</li> <li>• блок на 8 розеток,</li> <li>• колонки акустические SVEN SPS-607,</li> <li>• KVM-переключатель Aten CS22U</li> <li>• интернет-камера Microsoft LifeCam Studio</li> </ul> <p>Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14)  Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплект Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор17''/беспровод/к-т клавиатура, мышь</li> <li>• переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U</li> <li>• колонками активными акустическими Sven SPS-607</li> <li>• интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio</li> <li>• проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг</li> <li>• шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.),</li> <li>• вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок</li> <li>• экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW</li> </ul>
2	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	
3	Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитории: 33-09. 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10(Спб, ул.Ленсовета, дом 14) оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

#### 1.1 Цели и задачи производственной практики

Целью проведения производственной практики является:

- приобретение обучающимися профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и закрепление приобретенных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; приобщение обучающего к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- формирование методологической грамотности студентов и приобретение ими профессиональных умений, навыков и опыта, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой выступают тезисы, доклады, статьи, выпускная квалификационная работа специалиста, а также для работы в научно-исследовательском коллективе.

Тип производственной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – производственная практика в 8 семестре;

- научно-исследовательская работа – производственная практика после 8 семестра.

**Цель производственной практики после 6 семестра** состоит в закреплении студентами полученных теоретических знаний и приобретении ими практических навыков по бухгалтерскому учету.

**Задачи прохождения производственной практики:**

– закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;

– исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);

– получение информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;

– актуализация теоретических знаний в области аудита и финансового контроля в реальных условиях деятельности аудиторских организаций;

– изучение основных этапов, техники и технологии проведения аудиторских проверок;

– закрепление навыков самостоятельных исследований при решении проблем в сфере аудиторской деятельности;

– приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;

- приобретение более глубоких профессиональных навыков в области аудита и финансового контроля, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенных видах деятельности

- приобретение навыков подготовки и принятия индивидуальных и коллективных решений в службах внутреннего аудита и экономической безопасности предприятия;

- закрепление навыков использования информационных технологий и инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и процесс обоснования полученных выводов;

- подготовка и защита отчета по производственной практике.

**Цель научно-исследовательской работы после 8 семестра:** формирование

компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита отчета о производственной практики, а в дальнейшем и выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

*Задачи научно-исследовательской работы:* приобрести практические навыки выполнения научно-исследовательской, аналитической работы и создания отчетной документации по НИР; сформировать у студентов целостное представление о научной деятельности; овладеть навыками самостоятельного исследования конкретного вопроса или проблемы; расширить теоретические знания и развить практические умения в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности, необходимые для освоения образовательной программы.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации. Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

### **1.2. Место прохождения практики**

Выбор места прохождения производственной практики осуществляется совместно студентом и преподавателем, отвечающим за организацию практики на кафедре. Кафедра оказывает необходимое содействие в организации производственной практики на выбранном студентом предприятии путем переговоров и заключения договора между ГУАП и предприятием (организацией).

Местом прохождения производственной практики могут быть:

- предприятия (организации) различных отраслей экономики;

Во время прохождения практики студент соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка на предприятии.

Для руководства производственной практикой от предприятия назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование и соответствующую должностную категорию.

Место прохождения научно-исследовательской работы – ГУАП.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Общее содержание производственной практики**

#### ***Производственная практика в 8 семестре.***

Производственную практику обучающиеся проходят в службе внутреннего аудита / экономической безопасности организации (предприятия).

Работая в период практики помощником бухгалтера/аудитора, студент должен:

1. Ознакомиться с производственной и организационной структурой предприятия, основными функциями и особенностями работы его структурных подразделений.

В частности, обучающийся знакомится:

- со структурой организации и ее управлением, размерами и местонахождением производственных подразделений;

- с результатами хозяйственной деятельности за прошлый год, бизнес-планом на текущий год и перспективным планом развития организации;

- со структурой службы внутреннего аудита / экономической безопасности, распределением обязанностей между работниками;

- ознакомление с организацией системы внутреннего и внешнего контроля в целом; навыками планирования процесса внутреннего и внешнего контроля ведения



бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- изучение методики проведения расчета и анализа рисков деятельности хозяйственной организации в соответствии с темой индивидуального задания;

- подготовка и защита отчета по производственной практике.

***Производственная практика в 8 семестре.***

*Основные этапы практики являются:*

- грамотный, всесторонний подбор и критический анализ литературных источников, включающих монографии, учебные пособия, законодательно-нормативную литературу, периодические издания, интернет источники;

-- провести мониторинг данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлений;

- рассмотрение объекта исследования в историческом аспекте;

- умение теоретически обосновать экономическое содержание и формы проявления объекта исследования;

- раскрыть методические положения по аудиту и анализу эффективности объекта исследования;

- подготовка и защита отчета по производственной практике.

## 2.2 Тематические разделы производственной практики

### 2.2.1 Тематические разделы производственной практики

*Ознакомление с производственной структурой организации, основными видами деятельности, функциями производственных подразделений:* охарактеризовать основные виды деятельности организации, ассортимент выпускаемой продукции, товаров, работ, услуг. Раскрыть производственную структуру организации. Показать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (объем продукции, численность производственно-промышленного персонала, размеры выручки, прибыль, и др.).

#### *2. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии*

Охарактеризовать выбор организационной формы бухгалтерского учета, структуру бухгалтерской службы. Изучить учетную и налоговую политику организации, рассмотреть рабочий план счетов бухгалтерского учета. Изучить правила документооборота и технологии обработки учетной информации. Рассмотреть порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, создания постоянно действующих инвентаризационных комиссий. Установить взаимодействие с должностными лицами и персоналом. Охарактеризовать применяемую в организации компьютерную программу по бухгалтерскому учету)

*3. Ознакомление с организацией аудита и нормативным регулированием аудиторской деятельности.*

Изучить виды аудиторских проверок и аудиторских услуг, роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности;

Рассмотреть сущность и методы обеспечения качества аудиторских проверок, профессиональная этика аудитора.

Изучить основные этапы, технику и технологию проведения аудиторских проверок.

#### *4. Изучение методики аудита по основным блокам:*

1. Профессиональная этика аудитора.
2. Планирование и программа аудита.
3. Аудиторская выборка.
4. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки, методы минимизации и обеспечения приемлемой величины аудиторского риска.
5. Система внутреннего контроля и ее влияние на величину аудиторского риска.
6. Аудиторские доказательства
7. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности: оценка финансового состояния, платежеспособности организации.
8. Виды и порядок подготовки аудиторского заключения.
9. Организация аудиторской деятельности при консультационном аудите; особенности аудита в разных отраслях, организационно-производственных структурах правовых форм, выбор основных направлений аудиторской проверки.

Данное задание позволит студенту освоить технологический процесс, задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания.

В заключении необходимо сформулировать проблемы в области аудиторской деятельности на предприятии, оценить качество управленческих решений в области аудита и предложить конкретные методы их решения.

К отчёту по практике также должны быть приложены аудиторские документы за последний отчетный год (оформление письма-обязательства, составление договора на оказание аудиторских услуг, аудиторское заключение).

### *2.2.2. Тематические разделы производственной практики*

Примерный тематический план и содержание отчета по производственной практике, типа - *научно-исследовательская работа, после 8 семестра:*

Исходя из предложенного перечня тем НИР, выбрать тему научно – исследовательской работы (Приложение 2):

1. Планирование научно-исследовательской работы, ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы; приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования (введение).

2. Теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме НИР.

Здесь должны быть изучены и критически проанализированы точки зрения разных авторов на предмет исследования с целью выработки собственной позиции по теме НИР. Если по теме исследования существует законодательная база, то в рамках данного раздела должен быть представлен обзор нормативных актов, их содержания и основные сферы деятельности, которые регулируются этими нормативными актами.

3. Сбор фактического материала для написания *основного раздела НИР*, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над НИР (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).

Основной раздел НИР раскрывает теоретические и методологические основы в соответствии с темой НИР, и в дальнейшем, темы ВКРС, обосновывается необходимость совершенствования с учетом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации аудиторских процедур, экономического анализа. Изучаются исторические аспекты формирования и развития объекта исследования; рассчитываются экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в соответствии с темой НИР; раскрываются методические положения по бухгалтерскому учету, аудиту и анализу эффективности объекта исследования на основании анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; описывается порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов бизнес-планов, и их обоснованность.

4. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций.

5. Участие в межкафедральных, теоретических семинарах, конференциях (по тематике исследования).

6. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе и защита выполненной работы.

Заключение содержит авторские обобщения по содержанию отчета НИР, формулировку основных результатов исследования. В приложения выносятся вспомогательные материалы и документы, относящиеся к тексту отчета.

Таким образом, на заключительном этапе производственной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность, и оформить отчет.

Отчет должен быть подготовлен к окончанию практики в полном объеме. Объем отчета составляет 40-50 страниц печатного текста (без приложений). В Приложения можно включить объемные таблицы, схемы и другой иллюстративный материал.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **3.1 Требования к составлению отчета по производственной практике, его структура и содержание:**

Обучающиеся, направляемые на практику, должны предварительно ознакомиться с программой практики. Они обязаны:

-явиться на организационное собрание. Практика, проводимая в индивидуальном

порядке, организуется по личному заявлению обучающегося, передаваемому руководителю практики;

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- получить индивидуальное задание на практику
- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- выполнять задание в соответствии с установленным графиком прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики;
- своевременно подготовить и защитить отчет по практике.

Во время пребывания на практике студент должен составить отчет о производственной практике. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем от принимающей организации. Без дневника-отчета практика не засчитывается.

Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения задания и программы практики. Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом.

Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составлен каждым студентом отдельно. Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия и заверен печатью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

**Отчетная документация по практике обязательно содержит:**

1.1.1. Индивидуальное задание по практике).

1.1.2. Отчет о прохождении практики, включающий в себя:

- титульный лист
- материалы о выполнении индивидуального задания, содержательную часть отчета по практике;
- заключение и выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

1.1.3. Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося (в случае прохождения практики в профильной организации)

1.1.4.- Дневник о проделанной работе, подписанный руководителем практики от предприятия, подпись которого заверяется печатью организации.

Отчет по производственной практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальное задание по практике .

3.Отзыв руководителя от организации о практике обучающегося. Отзыв представляется на фирменном бланке с подписью руководителя и печатью принимающей организации.

4. Дневник студента по производственной практике. Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от организации. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения производственной практики. Форма дневника представлена в приложении 2.

5. Содержание.

6. Введение (сведения об организации (предприятии), на котором проходила

практика: административное положение, структура организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи).

7. Основная часть отчета (по темам, представленным в п.2.2 Методических указаний).

8. Заключение (изложение результатов выполнения практики в виде кратких обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).

9. Список использованной литературы.

10. Приложения (формы отчетности, первичные документы и т.п.).

### **3.2 Правила оформления отчета по производственной практике**

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ:

1. Объем основной части отчета по практике должен составлять не менее 30-35 страниц машинописного текста формата А4. Поля страницы: левое 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт - Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту.

2. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов.

3. Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия разделов (а также заголовки СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ), подразделов записывают с абзацного отступа.

4. Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка (обозначениями СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

5. Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела. Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

6. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

7. Иллюстративный материал: первичные документы, документы складского учета, регистры синтетического и аналитического учета и т.д. выносятся в приложения к работе.

8. Аналитические таблицы целесообразно располагать по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них. Слева над таблицей размещают слово Таблица, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. Точку после номера таблицы не ставят. Каждая таблица должна иметь название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), в одну строку с обозначением таблицы и ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Нумерация таблиц по всему тексту сквозная. В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

9. Для переноса таблиц используется нумерация граф по порядку с их указанием на новом листе после обозначения «Продолжение таблицы 3» в правом верхнем углу. В случае если таблица не переносится на следующий лист, нумерация граф исключается. Рисунок или схема имеют сквозную нумерацию. На все приводимые рисунки, таблицы,

приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках.

10. Формулы, приводимые в отчете, имеют сквозную нумерацию. Все условные обозначения должны иметь расшифровку.

11. Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде.

## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой