

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО, к.э.н.

Чернова Чернова Н.А.

«25» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»

Для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

<u>Максимальная нагрузка по дисциплине, часов</u>	104
Аудиторные занятия, часов	68
в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	32
Самостоятельная работа, часов	36

Санкт-Петербург 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

40.02.01

код

Право и организация социального обеспечения

наименование специальности(ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

по специальности "Право и организация
социального обеспечения"

Протокол № 11 от 09.06.2021 г.

Председатель:  / Боер А.А./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 7 от 16.06.2021 г.

Председатель:  /Березина С.А./

Разработчики:

Лечицкая А.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Административное право» входит в профессиональный учебный цикл (ОП.03).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:
-обладание общими компетенциями, включающими в себя способность:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Курс административного права предполагает достижение следующих задач:

— обладание профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.

Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- отграничивать административную (исполнительную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- Понятие и источники административного права;
- Понятие и виды административно-правовых норм;
- Понятие государственного управления и государственной службы;
- Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятия и виды административно-правовых отношений;
- Понятия и виды субъектов административного права;
- Административно-правовой статус субъектов административного права

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 104 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки 68 часов;
 самостоятельной работы 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	32
контрольные работы	
Самостоятельная работа (всего)	36
в том числе:	
Подготовка к контрольным работам, тестам, устному опросу	4
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	4
Подготовка докладов	20
Подготовка рефератов	8
Итоговая аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	1	1
Раздел 1. Общие положения конституционного права		47	1,2,3
Тема 1.1 Управление, государственное управление, исполнительная власть	Управление и его виды. Система управления: задачи, функции, субъект и объект, прямые и обратные связи. Социальное управление: понятие, функции, признаки, процедура. Виды социального управления. Государственное управление в узком и широком смысле. Основные признаки государственного управления. Функции государственного управления. Соотношение государственного управления и местного самоуправления. Субъекты государственного управления. Разделение властей в современном государстве.	2	1
	Практическая работа: Устный опрос. Устное обсуждение по теме «Эффективность системы управления в России»	3	2
	Самостоятельная работа по теме: Подготовка к дискуссии.	6	3
Тема 1.2.Административное право как отрасль права и его место в российской правовой системе	Понятие административного права. Предмет, метод, функции и принципы административного права. История формирования и развития административного права. Методика правового регулирования в административном праве: предписание, запрет, дозволение. Правомочия и полномочия. Источники административного права: понятие, виды, общая характеристика. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.	2	1
	Практическая работа: Ознакомление с текстом и структурой Конституции РФ, Кодексом об административных нарушениях.	4	2

Тема 1.3 .Административно-правовые нормы и отношения	<p>Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы и краткая характеристика её элементов.</p> <p>Виды административно-правовых норм. Критерии классификации: способ воздействия на объект правового регулирования, предмет правового регулирования, способ воздействия на поведение субъектов, предел действия, условия действия.</p> <p>Реализация и действие административно-правовых норм. Требования правильного применения административно-правовых норм: законность, обоснованность, целесообразность. Юридическая сила административно-правовых норм и их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	2	1
	<p>Административно-правовое отношение: понятие и признаки. Юридические факты в административном праве, краткая характеристика их видов.</p> <p>Отношения, защищаемые в административном или в судебном порядке.</p> <p>Практическая работа: Структурный анализ норм Конституции РФ, Кодекса об административных нарушениях.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа по теме: Подготовка к контрольной работе по разделу.</p>	4	3
Тема 1.4. Субъекты административного права: граждане, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления	<p>Понятие граждан Российской Федерации и их виды с точки зрения административной правоспособности. Источники административного права, устанавливающие правовой статус граждан.</p> <p>Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.</p> <p>Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Экономические, политические, идеологические, организационные и правовые гарантии реализации прав и свобод граждан.</p> <p>Обращения граждан, общий порядок их подачи и рассмотрения в государственных органах власти и местного самоуправления.</p> <p>Понятие, правовой статус, основные черты и структура органа исполнительной власти.</p> <p>Система, принципы построения и виды органов исполнительной власти.</p> <p>Президент РФ и исполнительная власть.</p> <p>Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти в РФ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовая основа и порядок формирования. Глава администрации (губернатор, Президент</p>	2	1
		2	

	Республики): правовые основы деятельности, задачи и компетенция. Практическая работа: Устный опрос по теме раздела. Составление документов (жалоба, заявление).		
Тема 1.5. Государственная служба.	Понятие, виды и принципы государственной службы. История становления и развития государственной службы в России. Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, правоограничения и приоритеты. Классификация государственных служащих. Категории должностей государственной службы: понятие, виды и способы замещения. Прохождение государственной службы: поступление и дальнейшее изменение. Общие и специальные основания для прекращения государственной службы. Государственные гарантии государственных служащих. Правовая основа и общая характеристика военной и правоохранительной службы. Практическая работа: Устный опрос по теме. Доклад по теме «Правовые основы военной службы».	2	2
		2	2
	Самостоятельная работа по теме: Темы для самостоятельной внеаудиторной подготовки: 1 Структура правоохранительных органов.	6	

Тема 1.6.Формы и методы осуществления исполнительной власти	<p>Понятие формы государственного управления, их сущность и классификация. Основные и второстепенные формы управленческих действий. Формы, применяемые для организующего, производительного, социально-полезного государственного управления и используемые в рамках принудительного управления. Общеобязательные и индивидуальные, процедурные и процессуальные, односторонние и многосторонние (административно-договорные) формы государственного управления. Формы, применяемые в нормальных (обычных) условиях и в условиях особых административно-правовых режимов (чрезвычайное и военное положение). Предписывающие, запретительные и дозволительные формы управления.</p> <p>Понятие и характерные черты методов государственного управления. Виды методов реализации управленческих действий. Убеждение и принуждение. Административное принуждение как элемент государственного принуждения: понятие, особенности, краткая характеристика его элементов (мер реализации).</p> <p>Практическая работа: Устный опрос по теме раздела</p>	2	1
		2	2
Тема 1.7 Правовые акты государственного управления.	<p>Правовые акты управления: понятие, юридическое значение, виды и их отличие от правовых актов других государственных органов (актов законодательных органов, судебных органов, органов прокуратуры), а также от актов общественных объединений, договоров, документов, имеющих юридическое значение, и служебных документов.</p> <p>Практическая работа: Составление документов (распоряжение, постановление)</p>	2	2
		2	3
Раздел 2. Особенная часть административного права		56	

Тема 2.1.Административная ответственность как элемент административного принуждения.	Административная ответственность: понятие, цели, функции и основания. Специфические признаки административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, краткая характеристика элементов юридического состава. Разграничение сходных составов административного правонарушения и уголовного преступления. Неоднократность и повторность. Длющиеся и продолжаемые административные правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина, её формы и принципы определения. Административные наказания как мера административной ответственности, его цели и виды. Общие правила (принципы) назначения административных наказаний. Сроки давности назначения административных наказаний и срок их погашения. Наказания при множественности административных правонарушений. Принципы возмещения имущественного ущерба и морального вреда. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. Практическая работа Устный опрос. Устное обсуждение вопроса об авторитете административного права в жизни молодежи.	4	2
	Самостоятельная работа по теме: Подготовка к устному опросу по темам раздела.	2	2
		6	3
Тема 2.2 Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления	Понятие и специфические признаки административного процесса. Отличие административного процесса от процесса судебного (уголовного, гражданского, арбитражного). Административно-процессуальная деятельность, её виды и принципы. Административно-нормотворческий процесс: понятие и виды. Административно-распорядительный процесс: понятие и виды. Структура (стадии) административного процесса. Проблемы административной юстиции в Российской Федерации на современном этапе. Практическая работа Ознакомление с текстами Конституции, Федерального конституционного закона.	4	1
		2	2

<p>Тема 2.3 Производство по делам об административных правонарушениях как элемент административно-процессуальной деятельности и механизм реализации административной ответственности</p>	<p>Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. (полное, сокращенное и особое. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки производств и их виды.</p> <p>Предмет доказывания и доказательства в административном производстве. Виды доказательств. Доказательства в зависимости от источника их получения.</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды и краткая характеристика процессуального статуса. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>Стадии и этапы административного производства, их краткая характеристика.</p> <p>Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды. Основания, суть, сроки, процессуальное оформление и субъекты правоприменения каждого вида мер обеспечения.</p> <p>Практическая работа Составление процессуальных документов (постановление, протокол, заявление, ходатайство).</p>	4	3
		2	2

<p>Тема 2.4 Законность и дисциплина в сфере государственного управления</p>	<p>Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Сущность принципа законности в сфере государственного управления.</p> <p>Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления (контроль, надзор, обжалование (реализация права жалобы). Гарантии обеспечения законности.</p> <p>Понятие контроля в сфере государственного управления, краткая характеристика его видов: общего и специального, внешнего и внутреннего, предварительного, текущего и последующего. Контроль, осуществляемый Президентом РФ, органами законодательной (представительной) и исполнительной власти. Судебный контроль. Общественный контроль. Ведомственный контроль.</p> <p>Понятие надзора в сфере государственного управления, краткая характеристика его видов: общего надзора, осуществляемого органами прокуратуры, и административного надзора, осуществляемого специализированными федеральными ведомствами.</p> <p>Предмет прокурорского надзора и формы реагирования. Полномочия органов, осуществляющих административный надзор.</p> <p>Практическая работа Составление документов (постановление, представление, жалоба).</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Тема 2.5 Основы административно-правовой организации системы государственного управления в Российской Федерации</p>	<p>Сущность и значение государственного управления. Объективные условия необходимости существования и развития государственного управления в условиях рыночной экономики.</p> <p>Отрасли и сферы государственного управления в Российской Федерации. Субъекты управления и их взаимодействие. Общее, непосредственное, прямое, оперативное и двойное подчинение. Структура органов управления.</p> <p>Межотраслевое государственное управление и его организация в Российской Федерации.</p> <p>Региональное управление: понятие и содержание. Нормативные правовые акты, устанавливающие систему регионального управления. Соотношения компетенции Российской Федерации и её субъектов в области организации государственного управления.</p> <p>Государственное управление в особых условиях: понятие, виды и содержание. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайное и военное</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
		<p>2</p>	<p>3</p>

	положение как особые административно-правовые режимы. Практическая работа Устный опрос по темам раздела.	2	2
	Самостоятельная работа по теме: Темы для самостоятельной внеаудиторной подготовки: «Проблемы формирования кадрового состава ГУ»	4	3
Тема 2.6 Организация государственного управления экономикой	<p>Объекты государственного управления экономикой: экономическое развитие, внешнеэкономическая деятельность (таможенное дело), финансы и кредит, промышленность, торговля, сельское хозяйство, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, информационные технологии и связь, природопользование и охрана окружающей среды.</p> <p>Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономического развития.</p> <p>Понятие внешнеэкономической деятельности, её принципы, содержание и участники. Экспортный контроль и методы его осуществления. Таможенное дело в Российской Федерации.</p> <p>Содержание государственного управления в области финансов. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области финансов.</p> <p>Организационно-правовая система управления промышленностью и торговлей.</p> <p>Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление сельским хозяйством.</p> <p>Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области транспорта, дорожного хозяйства, информационных технологий и связи.</p> <p>Организационно-правовая система организации охраны окружающей среды, правовое положение и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в этой области.</p>	2	1
	Самостоятельная работа по теме: Подготовка к контрольной работе по теме раздела.	4	3

Тема 2.7 Организация государственного управления в социально-культурной сфере	<p>Объекты (элементы) социально-культурной сферы жизнеобеспечения общества: охрана здоровья людей и их медицинское обслуживание (здравоохранение); содействие государства и его органов занятости населения в его социальной защищенности; культура и иные сферы духовной жизни людей, образование и наука.</p> <p>Система государственного управления здравоохранением и социальным развитием. Социальная защита и социальное обслуживание населения. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в системе здравоохранения и социального развития.</p> <p>Виды федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области культуры, их задачи, функции, структура и полномочия.</p> <p>Система государственного управления образованием и наукой. Содержание государственного управления в сфере образования и науки. Виды федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования и науки, их задачи, функции, структура и полномочия.</p>	2	2
	<p>Практическая работа: доклад и устная дискуссия о теме «Государственная политика в сфере образования»</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа по теме: Подготовка доклада по теме: «Государственная политика в сфере образования»</p>	4	3

Тема 2.8 Организация государственного управления в административно-политической сфере	<p>Организационно-правовые основы государственного управления в административно-политической сфере. Объекты административно-политической сферы: оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция и иностранные дела (внешнеполитическая сфера).</p> <p>Оборона как область государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти в области обороны. Правовое положение органов военного управления Вооруженных Сил РФ.</p> <p>Безопасность как область государственной деятельности и государственного управления. Предметы обеспечения безопасности: конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность. Принципы деятельности по обеспечению безопасности. Органы обеспечения безопасности, их виды, система, правовая основа деятельности, общее руководство. Охрана государственной границы РФ.</p> <p>Управление внутренними делами, его цели, задачи и общее руководство. Полиция, правовые основы и организация деятельности. Внутренние войска, их задачи, правовая основа, структура и организация деятельности. Организация борьбы с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, противодействия их незаконному обороту.</p> <p>Юстиция как отрасль государственного управления и её объекты (деятельность судов, органов по исполнению уголовных наказаний, деятельность адвокатуры и нотариата, регистрационных органов). Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих государственное управление в области юстиции.</p> <p>Организационно-правовые основы государственного управления в области иностранных дел. Министерство иностранных дел и его компетенция. Дипломатические и консульские представительства (учреждения).</p>	2	3
	<p>Практические занятия: Контрольное тестирование по темам раздела.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа по теме: Подготовка к контрольной работе по теме раздела.</p>	2	3
	Всего:	104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете конституционного и административного права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стахова. — Москва : РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190576> — Режим доступа: по подписке.
2. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - <https://znanium.com/catalog/product/1071422> — Режим доступа: по подписке.
3. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987175> — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст : электронный. - <https://znanium.com/catalog/product/1215336> — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<u>Знать:</u>	
Понятие и источники административного права;	устный опрос подготовка доклада тестирование контрольная работа экзамен
Понятие и виды административно- правовых норм;	
Понятие государственного управления и государственной службы;	
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятия и виды административно- правовых отношений;	
Понятия и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;	

Уметь:

- отграничивать административную (исполнительную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;