

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СПО, к.э.н.
Чернова Н.А.

«25» июня 2021 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты»**
(Название модуля)

Для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(код и наименование специальности)

Санкт-Петербург 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код наименование специальности

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов:

- теория государства и права
- административное право
- гражданское право
- страховое право
- статистика
- документационное обеспечение управления
- информационные технологии в профессиональной деятельности
- правовая информация и юридическая риторика

Результаты, полученные при прохождении учебной практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Планируемые результаты при прохождении учебной практики:

Умения:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

1.3. Продолжительность учебной практики

В соответствии с учебным планом специальности на проведение учебной практики отводится 72 часа / 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Учебная практика

Таблица 2.1.1

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов (академ.)
Всего занятий	72
в том числе:	
лекции (<i>установочные лекции во время прохождения учебной практики</i>)	12
практическая часть (<i>выполнение работ на рабочих местах практики</i>)	54
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Таблица 2.2.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов (академ.)	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Практические работы:	-	-
	Ознакомление с рабочим местом и предстоящими видами работ	1	1
Раздел 1	Ознакомление с практической деятельностью по вопросам социального обеспечения		
Тема 1.1 Ознакомление с правовой базой регламентации деятельности органов социального обеспечения	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Ознакомление с деятельностью государственных и муниципальных органов социального обеспечения	6	1
	1 Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам социальной защиты на базе Юридической клиники СПб ГУАП	6	1
	Практические (лабораторные) работы:	-	-
	1 подготовка списка задач для выполнения в ходе прохождения практики	17	2
	Экскурсии:	-	-
1 Экскурсия в Юридическую клинику при юридическом факультете СПб ГУАП, ознакомление с порядком и правилами оказания бесплатной юридической помощи населению, в том числе социально незащищенным категориям граждан	6	1	
Тема 1.2 Изложение статьи	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Не предусмотрено	-	-
	Практические (лабораторные) работы:	-	-
	1 Изложить материал статьи на юридическую	24	2

	тематику с проверкой на актуальность указанного в ней законодательства		
Раздел 2	Применение полученных теоретических знаний на практике		
Тема 2.1 Решение ситуационных задач	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Не предусмотрено	-	-
	Практические (лабораторные) работы:	-	-
	Решить правовую задачу на знание актуального законодательства в области социальной защиты граждан	12	2
Всего:		72 часа/2 недели	-

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – учебная

(учебная /производственная)

Практика проводится концентрировано

Местом проведения учебной практики является:

- Юридическая клиника юридического факультета СПб ГУАП

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Таблица 3.2.1

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Кабинет учебной практики (32 посадочных места)
2	15 компьютеров Intel i5, 15 мониторов Samsung S24B37OH
3	Информационные стенды

3.3. Информационное обеспечение практики

Учебная литература

Таблица 3.3.1

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://www.ibooks.ru/bookshelf/367312/reading	Карпова А.В. Право социального обеспечения / А.В. Карпова. - Москва : Инфра-М, 2020. - 175 с. - ISBN 978-5-16-014668-3.	-
https://znanium.com/catalog/product/1215871	Петрова, Т. Э. Организация работы с молодежью : учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-416-6.	-
https://znanium.com/catalog/product/996453	Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3.	-

Ресурсы сети «Интернет»

Таблица 3.3.2

URL адрес	Наименование
http://www.consultant.ru/	Правовая система Консультант Плюс

Необходимое программное обеспечение не предусмотрено

Перечень информационных справочных систем

Таблица 3.3.4

№ п/п	Наименование
	Правовая система Консультант Плюс

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося;
- дневник практики.

4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется преподавателем при:

- проведении практических занятий, приема отчетов, а также сдачи дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по учебной практики осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка результатов прохождения учебной практики:

Таблица 4.2.1

Результаты прохождения практики (формируемые компетенции, осваиваемые умения, приобретаемый практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Умения*: 1. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и	Экспертная оценка, решение ситуационных задач, изготовление готового продукта, полнота и своевременность предоставления отчёта по практике, его соответствие заданию

<p>мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>2. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>3. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p>	<p>на практику, защита отчёта.</p>
<p>Практический опыт:</p> <p>1. анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>2. определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>3. определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>4. определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>5. информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>6. публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p>	<p>Контроль правильности и качества выполнения практических заданий.</p> <p>Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>