

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

к.ф.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

М.А. Чиханова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Современный русский язык»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	45.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Лингвистика
Наименование направленности	Перевод и переводоведение
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к. филол. наук, доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, 28. 06.2022 г.

А.О. Костылев

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«28» июня 2022 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 63

доц., к.филол.н.

должность, уч. степень, звание

«28» июня 2022 г.

подпись, дата



М.А. Чиханова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 45.03.02(01)

доц., к.ф.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, 28. 06.20202 г.

Е.Ю. Дубинина

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 6 по методической работе

доц., к.п.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, 28. 06.2022 г.

И.М. Евдокимов

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Современный русский язык» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 45.03.02 «Лингвистика» направленности «Перевод и переводоведение». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ОПК-2 «Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам»

ОПК-3 «Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения»

ОПК-4 «Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения»

ПК-1 «Владение методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания, в том числе владение методикой предпереводческого анализа с учетом требований и правил аудиодескрипции»

ПК-9 «Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием русского языка.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине русский.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель курса - познакомить студентов с основными теоретическими понятиями разделов, обозначенных в названии, научить выявлять в конкретном языковом материале изученные системные явления и оперировать элементами фонетического, морфемного, лексико-фразеологического уровней системы языка в соответствии с требованиями правильности, чистоты, точности, уместности, выразительности речи.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам	ОПК-2.У.1 уметь использовать эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	ОПК-3.3.1 знать лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания ОПК-3.У.1 уметь адекватно интерпретировать коммуникативные цели высказывания, полно выявлять релевантную информацию, адекватно идентифицировать принадлежность

		высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения; уметь достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными контекстами и условиями
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен осуществлять межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	ОПК-4.3.1 знать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия
Профессиональные компетенции	ПК-1 Владение методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания, в том числе владение методикой предпереводческого анализа с учетом требований и правил аудиодескрипции	ПК-1.3.1 знать основные принципы проведения предпереводческого анализа ПК-1.У.1 уметь проводить предпереводческий анализ в соответствии с жанрово-стилистической характеристикой переводимого текста ПК-1.В.1 владеть основными навыками выполнения предпереводческого анализа, правилами информационно-справочного поиска
Профессиональные компетенции	ПК-9 Способен работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и	ПК-9.У.1 уметь использовать результаты поиска для научно-исследовательской работы и в профессиональной деятельности

	автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности	
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Русский язык и культура речи
- Основы языкознания

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Теоретические основы первого изучаемого языка
- Письменный перевод как вид профессиональной деятельности
- Устный перевод как вид профессиональной деятельности

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	11	11
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	38	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Морфемика и словообразование. Тема 1.1. Основные понятия морфемики и словообразования. Классификация морфем. Членимость и производность основ. Тема 1.2. Словообразовательная система. Единицы словообразовательной системы. СО значение. СО мотивация. СО тип. СО модель. Способы словообразования.		6			6
Раздел 2. Введение в морфологию. Система частей речи русского языка. Тема 2.1. Имена в русском языке Тема 2.2. Дейктические слова. Наречие. Вопрос о категории состояния Служебные слова.		8			8
Раздел 3. Глагол как часть речи. Тема 3.1. Классы глаголов Вид глагола. Система глагольного видообразования Отношение действия к субъекту и объекту. Переходность. Возвратные глаголы. Категория залога. Тема 3.2. Причастие и деепричастие как глагольные формы.		6			6
Раздел 4. Предмет синтаксиса. Синтаксические единицы. Аспекты изучения синтаксических единиц. Тема 4.1. Словосочетание как непредикативная единица языка. Смысловые отношения в словосочетании. Типы подчинительной связи Тема 4.2. Простое распространенное предложение. Вопрос о второстепенных членах предложения в русской синтаксической науке. Присловные и приосновные члены. Простое осложненное предложение. Виды осложненных предложений.		6			6

Виды обособленных членов предложений. Общие и частные условия обособления.					
Раздел 5. Сложное предложение и текст. Тема 5.1. Сложноподчиненное предложение. Понятие о формальных признаках СПП СПП нерасчлененной структуры. СПП расчлененной структуры. Многокомпонентные СПП. Тема 5.2. Сложносочиненное предложение. Структурно-семантическая классификация ССП. Вопрос о БСП. Проблема текста.		8			10
Итого в семестре:		34			38
Итого:	0	34			38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Введение в морфемику. Виды и статус морфем. Трудные случаи членения слова. Морфемный анализ слова. Синонимия и омонимия морфем. Продуктивность и регулярность аффиксальных морфем. Членимость и	Практические занятия	6		1

	производность. Способы словообразования. Единицы словообразовательной системы и структуры.				
2	<p>Лексико-грамматические разряды существительных. Категория рода имен существительных. Категория падежа имен существительных. Морфологический разбор имен существительных. Имя прилагательное (значение, морфологические и синтаксические признаки). Лексико-грамматические разряды прилагательных. Морфологические, семантические и словообразовательные особенности качественных прилагательных. Характеристика относительных и притяжательных прилагательных. Переход прилагательных из одного разряда в другой. Прилагательные в полной и краткой форме, их значение, морфологические особенности и синтаксические функции, стилистическое употребление. Степени сравнения прилагательных (синтетические и аналитические формы). Стилистические особенности употребления. Типы склонения прилагательных. Переход прилагательных в другие части речи.</p>	Практические занятия	4		2
3	<p>Местоимение как особый семантический класс слов. Основные функции местоимений. Пронаминализация. Разряды</p>	Практические занятия	4		2

	<p>местоимений (семантические и грамматические особенности).</p> <p>Стилистическое употребление местоимений.</p> <p>Имя числительное: семантика, грамматика, структура. Особенности склонения числительных разных разрядов. Тип связи числительных и существительных.</p> <p>Современные тенденции в употреблении числительных.</p> <p>Наречие как часть речи (значение, морфологические и синтаксические признаки).</p> <p>Семантические разряды наречий. Степени сравнения наречий. Служебные части речи в русском языке.</p> <p>Система служебных слов в статье Л.В. Щербы «О частях речи в русском языке».</p> <p>Служебные слова и самостоятельные части речи.</p> <p>Модальные слова и частицы.</p> <p>Разряды. Междометия.</p> <p>Состав и функции.</p>				
4	<p>Класс и тип спряжения глагола. Образование форм глагола. Причастие и деепричастие как особые глагольные формы.</p> <p>Категория залога.</p> <p>Морфологический разбор спрягаемых форм глагола.</p>	Практические занятия	4		3
5	<p>Сочинительные и подчинительные связи.</p> <p>Уровни синтаксических связей. Средства выражения синтаксических связей. Виды подчинительной связи на</p>	Практические занятия	4		4

	<p>уровне словосочетания и простого предложения: согласование, управление, примыкание; вопрос об именном примыкании. Предикативная и полупредикативная связи. Вопрос о связи свободного присоединения. Понятие сильной и слабой связи, открытой и закрытой, обязательной и факультативной. Основные типы синтаксических отношений: атрибутивные, объектные, обстоятельственные, комплетивные. Словосочетание как синтаксическая единица. Краткая история вопроса. Учение В.В. Виноградова о словосочетании. Спорные вопросы теории словосочетания. Строение словосочетаний. Классификация словосочетаний. Свободные и несвободные словосочетания. Типы несвободных словосочетаний (синтаксически несвободные и фразеологически связанные). Простые и сложные словосочетания.</p>				
6	<p>Учение акад. В.В. Виноградова об основных признаках предложения. Предикативность и формирующие ее категории: модальность, темпоральность, персональность. Различные толкования предикативности. Понятие</p>	Практические занятия	4		4

<p>минимальной и расширенной структурной схемы предложения. Три блока двухкомпонентных минимальных структурных схем: номинативный, инфинитивный, генитивный. Однокомпонентный блок структурных схем. Понятие парадигмы предложения Н.Ю. Шведовой. Предикативность как инвариант парадигмы. Понятие регулярной реализации структурной схемы Н.Ю. Шведовой и деривационная парадигма предложения В.А. Белошапковой и Т.В. Шмелевой. Смысловая организация предложения. Диктум и модус. Пропозиция как единица измерения диктума. Способы представления пропозиции в предложении: предикативные конструкции, инфинитивные, причастные, деепричастные, субстантивные. Типы пропозиций. Структура пропозиций. Предикаты, актанты и сирконстанты. Модус и предикативность. Состав модуса: метасмыслы, актуализационные смыслы, квалификативные смыслы (авторизация и персуазивность), оценочные смыслы, социальные. Актуальное членение предложения и средства его выражения. Тема и рема. Понятие о нерасчлененных высказываниях. Роль</p>				
---	--	--	--	--

	<p>актуального членения в построении текста.</p> <p>Тематические прогрессии: простая линейная, константная, производная, с расщепленной ремой.</p> <p>Понятие рематической доминанты Г.А. Золотовой.</p> <p>Предметная, качественная, акциональная, статальная, импрессивная и др.</p> <p>Рематическая доминанта и тип текста.</p>				
7	<p>Понятие о сложном предложении.</p> <p>Характеристика компонентов сложного предложения.</p> <p>Смысловая организация сложного предложения.</p> <p>Полипропозитивность.</p> <p>Коммуникативная организация сложного предложения. Формальная организация сложного предложения. Средства связи частей сложного предложения. Сочинение и подчинение в сложном предложении. Переходные случаи между сочинением и подчинением. Принципы классификации сложноподчиненных предложений в истории русской науки: аналогическая (логико-грамматическая), союзоцентрическая (формально-грамматическая), структурно-семантическая (многомерная).</p> <p>Нерасчленённые и расчленённые сложноподчиненные</p>	Практические занятия	6		5

	предложения, их основные признаки. Виды сложноподчиненных предложений. Бессоюзные сложные предложения. История изучения бессоюзных сложных предложений. Вопрос о грамматической форме бессоюзных сложных предложений. Вопрос об интонации как средстве связи бессоюзных сложных предложений. Структурно-семантические типы бессоюзных сложных предложений. Сферы употребления бессоюзных сложных предложений. Многочленные сложноподчиненные предложения. Сложные предложения с разными видами связи. Высший уровень членения.				
Всего:			34		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	12	12
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	12	12
Домашнее задание (ДЗ)	8	8
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	6	6
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
8Р Р 64 8Р	Розенталь, Д. Э. Современный русский язык: учебное пособие/ Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб, М. А. Теленкова. - 10-е изд.. - М.: Айрис-Пресс, 2008. - 444 с..	ФО(2), ГС(56), ЛСЧЗ(2), ГСЧЗ(1)
8(03)=82 В 15 8Р(03)	Валгина, Н. С. Современный русский язык: учебник/ Н. С. Валгина, Д. Э. Розенталь, М. И. Фомина ; ред. Н. С. Валгин. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2008. - 527 с..	ФО(2), ГСЧЗ(9), ГС(19)
81'34(075) 3-63 8	Зиндер, Л. Р. Общая фонетика и избранные статьи: учебное пособие/ Л. Р. Зиндер ; сост., авт. предисл. Л. В. Бондарко; С.-	ГС(8), ГСЧЗ(2)

	Петерб. гос. ун-т. Филолог. фак. - 2-е изд., испр. и доп.. - СПб.: Изд-во СПбГУ; М.: Академия, 2007. - 576 с.:	
	Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум / Н.С. Володина, А.Ю. Иванова. – М., 2005.	
	Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2018. – 480 с.	
	Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика / Д. Э. Розенталь. – М., 2020. –384 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://lib.deport.ru/ http://www.filologia.su/kultura-rechi http://rusgram.narod.ru/ http://www.gumer.info/ http://starling.rinet.ru/cgi-bin/main.cgi http://www.lingvids.ru/ http://www.grammar.ru/ http://www.portal-slovo.ru/philology/ http://imp.rudn.ru/ffec/rlang-index.html http://www.cspu.ru/rus-site/	Образовательные сайты: русский язык

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий Компьютерный класс	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд. 34-09
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Морфология. Понятие о частях речи. Части речи самостоятельные, служебные, междометия, модальные слова.	УК-4.3.1
2.	Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имен существительных: нарицательные и собственные; конкретные и отвлеченные; вещественные, собирательные; одушевленные и	

	неодушевленные.	
3.	Род имен существительных. Имена существительные общего рода. Род несклоняемых имен существительных. Число имен существительных. Образование форм множественного числа. Имена существительные, употребляемые в форме только единственного или только множественного числа.	
4.	Склонение имен существительных. Категория падежа. Значение падежей имен существительных. Несклоняемые и разносклоняемые имена существительные. Типы склонения имен существительных. Словообразование имен существительных.	
5.	Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Склонение имен прилагательных. Краткая форма и степени сравнения качественных прилагательных.	
6.	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Образование имен числительных. Склонение и употребление имен числительных. Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений. Склонение и употребление местоимений.	УК-4.В.1
7.	Глагол. Две основы глагола. Спряжение глаголов. Словоизменяемые группы (классы) глаголов 1 и 2 спряжения. Виды глаголов. Образование видовых пар. Видовые формы глаголов движения.	
8.	Наклонение глаголов. Изъявительное наклонение: изменение глаголов по лицам и числам. Повелительное наклонение глаголов. Сослагательное наклонение глаголов. Переходность глаголов. Действительный и страдательный залог.	
9.	Причастие как особая форма глаголов: образование и употребление причастий. Деепричастие как особая форма глаголов: образование и употребление деепричастий.	
10.	Наречие как часть речи. Знаменательные и местоименные наречия. Предикативные наречия. Правописание наречий. Служебные части речи. Предлог. Производные и непроизводные предлоги. Основные типы значений предложно-падежных сочетаний. Союзы. Сочинительные и подчинительные союзы. Частицы. Модальные и формообразующие частицы.	
11.	Синтаксис как наука и раздел грамматики. Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение.	ОПК-2.У.1
12.	Словосочетание. Общее и отличное у слова и словосочетания. Классификация словосочетаний по главному слову: субстантивные, глагольные, местоименные, наречные. 26. Типы подчинительной связи в словосочетании: согласование, управление, примыкание. 27. Классификация словосочетаний с точки зрения грамматической семантики: атрибутивные (опредетельные), объектные, обстоятельственные, количественные (комплетивные); и структуры: простые и сложные.	
13.	Предложение. Структурные и коммуникативные признаки предложения. Понятие предикативности: объективная и субъективная модальность, синтаксическое лицо. 29. Классификация предложений по структуре, по характеру предикативных отношений. Функциональная классификация предложений. Классификация предложений по эмоциональной окраске.	ОПК-3.3.1
14.	Простое предложение. Понятие членов предложения. Главные члены предложения. Подлежащее, способы его выражения. Сказуемое. Виды	ОПК-3.У.1

	сказуемого. Способы выражения сказуемого.	
15.	Второстепенные члены предложения: определение, дополнение, обстоятельство. Способы их выражения. Односоставные предложения: определительно-личные, неопределенно-личные, обобщенно-личные, безличные, номинативные. Способы выражения главного члена в односоставных предложениях.	ОПК-4.3.1
16.	Сложное предложение. Сложносочиненные предложения, их разновидности. Бессоюзные сложные предложения.	ПК-1.3.1
17.	Сложноподчиненные предложения, их типы. Принципы классификации.	ПК-1.У.1
18.	Многочленные (многокомпонентные) сложные предложения. Сложные синтаксические конструкции.	ПК-1.В.1
19.	Текст как синтаксическая единица.	ПК-9.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Программой не предусмотрены	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Программой не предусмотрены.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Программой не предусмотрены.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Целевое назначение практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности студентов; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания. Для практических занятий основными задачами являются следующие:

- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- приобретение студентами умений и навыков использования современных теоретических и научно-технических методов в решении конкретных практических задач;
- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- использование профессиональных знаний в учебных условиях - овладение терминологией соответствующей дисциплины, навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач;
- повторение и закрепление знаний;
- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.; организации оперативной обратной связи руководителя занятия и студентов.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий. В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера. Использование новых образовательных технологий заключается в организации следующих мероприятий: деловых игр; ролевых игр; мировоззренческих марафонов, ток-шоу; дидактических игр; конкретных ситуаций. Практические занятия должны осуществить обучение в обстановке максимального приближения к реальной жизни, увязать теоретический материал с практической деятельностью. Для выполнения поставленных целей решаются следующие задачи: подготовка преподавателем методического сопровождения занятия; подготовка кафедрой материального обеспечения занятий; планирование и организация самостоятельной работы студентов; стимулирование развития творческих способностей и инициативы студентов за счет индивидуализации обучения. Содержание практических занятий должно соответствовать требованиям рабочей программы по дисциплине. Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого студента. На каждое практическое занятие разрабатывается специальное задание студентам, призванное обеспечить методическое сопровождение их работы в ходе занятия. Содержание этого задания определяется кафедрой. Практическое занятие состоит из трех основных частей. Во вступительной части проводится проверка готовности студентов к занятию, распределение студентов по учебным точкам и определение последовательности работы на них. В основной части занятия студенты выполняют задание, а контроль его исполнения (полнота и качество) и помощь осуществляет руководитель занятия.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Для полного понимания изучаемого материала следует задавать вопросы непосредственно на практических занятиях, чтобы не оставлять пробелов в изучении. За дополнительными разъяснениями и рекомендациями студент может обращаться к преподавателю во время консультаций.

Опрос по основным понятиям учебной дисциплины проводится преподавателем на экзамене. Работа студентов на занятиях будет тем успешнее, чем более добросовестно они подготовятся к ней. Студент должен перед занятием:

- Прочитать соответствующие разделы учебника.
- Студент должен иметь общее представление о предмете изучения, ввести в свой словарь новые термины.

Предварительная работа облегчит прослушивание и конспектирование лекции. Рекомендуется посещение всех лекций и консультаций без пропусков. При подготовке промежуточной аттестации необходимо просмотреть весь лекционный материал, конспекты, составленные при самоподготовке. Контрольная работа призвана расширить знания по отдельным вопросам общего курса и сориентировать студентов при непосредственном изучении источников и литературы, решении предложенных задач. Кроме того, учебные цели контрольной работы сформулированы таким образом, чтобы студент при ее решении приобрел начальный

профессиональный опыт исследователя.

Критериями оценки контрольной работы являются:

- понимание общих процессов и определение в них места тех явлений и событий, о которых идет речь;
- владение письменной речью, литературным стилем, навыками правильного оформления научного текста.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

Не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы.

Не предусмотрено.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль предполагает написание работы, написанной по одной из актуальных проблем. Выполненная работа дает возможность получить необходимые баллы (до 30), приплюсовываемые к баллам, полученным за прочие формы контроля.

Работа предполагает следующие вопросы:

1. Характеристика важнейших академических грамматик русского языка II пол. XX века.
2. Сложное предложение русского языка как синтаксическая единица (в сопоставлении с простым предложением). Характер предикативности, модальности, интонации, актуального членения, пропозиции в сложном предложении.
3. Кодифицированный литературный язык и жаргон в русской речи конца XX – начала XXI веков. Проблема мутации литературной нормы.
4. Словосочетание, структурные типы. Типология подчинительных словосочетаний. Словосочетание в его отношении к языку и речи. Проблема синтагмы (Л.В. Щерба). Анализ словосочетания.

5. Развитие стилистики русской речи в XVIII – XX вв. Современная концепция стиля. Проблема классификации функционально-речевых стилей русского языка рубежа XX – XXI веков.
6. Проблема неполноты простого предложения. Соотношение семантического и структурного планов в неполных предложениях. Эллиптические конструкции. Понятие «нулевой» формы сказуемого.
7. Характеристика одного из современных лингвистических направлений (лингвистика текста, теория речевых актов, психоллингвистика, теория номинации, лингвистическая прагматика, герменевтика и др.).
8. Значение слова. Структура лексического значения моносеманта и полисеманта. Принцип асимметрического дуализма С.О. Карцевского.
9. Причастие и деепричастие как гибридные классы слов, их структурные, семантические, прагматические особенности и историческая связь. Специфика слов КС (Л.В. Щерба).
- 10.Связный текст. Сложное синтаксическое целое в иерархии синтаксических единиц. Текстовые категории дискурса. Понятие текстемы как высшей единицы русского языка.
- 11.Проблема реформирования современной русской орфографии (начало XXI века). Опыт предыдущих реформ русского правописания.
- 12.Семантика фразеологической единицы. Особенности «внутренней формы» фразеологизма в сравнении со словом и словосочетанием. Идиоматичность, мотивированность, модально-оценочные и стилистические коннотации.
- 13.Простое предложение как базовая синтаксическая единица. Основные признаки простого предложения (логическая база, семантическая основа, структурная схема, предикативность, модальность, актуальное, синтаксическое и номинационно-синтаксическое членение, интонация и др.).
- 14.Фразовая номинация. Вопрос о синтаксической номинации в русском языке.
- 15.Общая характеристика неполнозначительных слов как частеречевых классов. Модальные слова. Специфика звукоподражаний. Проблема функциональной омонимии в свете теории конверсии.
- 16.Тартуско-Московская семантическая школа, ее вклад в современную филологию (Ю.М. Лотман, М. Л. Гаспаров, Б.А. Успенский, А.М. Пятигорский и др.).
- 17.Историческое формирование русской лексики и фразеологии. Заимствования из иностранных языков. Проблема «исконности» русского слова и принцип словарной относительности.
- 18.Типология односоставных предложений. «Ось» односоставности, ее «узлы». Специфика номинативных односоставных предложений. Генитивные и вокативные конструкции.
- 19.Структурно-семантическое направление в русском языкознании XX века: И.А. Бодуэн де Куртенэ, Л.В. Щерба, В.В. Виноградов, Д.Н. Шмелев, Л.Ю. Максимов и др.
- 20.Слово и его измерение (парадигматика, синтагматика, эпидигматика). «Четвертое» измерение слова и других единиц номинации в свете теории «внутренней формы» А.А. Потебни.
- 21.Сущность полемики между учеными Московской и Ленинградской фонологических школ. Фонетическая теория Р.И. Аванесова, В.Н. Сидорова, А.А. Реформатского.
- 22.Основные направления и школы структурализма XX в. Лингвистические взгляды Ф.Ф. Фортунатова, А.М. Пешковского, М.Н. Петерсона.
- 23.Русский язык как один из славянских языков: генеалогические и типологические признаки.
- 24.Вклад отдельных художников слова в развитие русского литературного языка (от А.С. Пушкина до С.Соколова).
- 25.Когнитивное направление в современной русистике (работы В.Н. Телия, Е.С. Кубряковой, В.В. Лазарева и др.).

26. Местоимение, его «внутренняя форма». Соотношение номинации и дейксиса в русском языке. Типология русского местоимения в диахроническом и синхроническом аспектах. Местоимение и текст.
27. Общая характеристика сложносочиненных предложений, их типов и функций в русском языке. Пунктуация в сложносочиненном предложении
28. Основные этапы развития русского литературного языка (XI – XXI века). Роль Московского государства в формировании нормативного кода. Причина кризиса литературного языка в конце XX - начале XXI веков.
29. Описание слова в словарях различных типов. Структура словарной статьи толкового словаря современного и исторического типов. Проблемы ответственности лексикографа.
30. Структурно-семантическая классификация сложноподчиненных предложений современного русского языка. Проблемы переходных зон в типологии придаточных.
31. Учение о частях речи русского языка, морфологических категориях, формах и значениях слов. Морфологический анализ, его цели и задачи. Трудные случаи орфографии частей речи русского языка.
32. Общая характеристика осложненных конструкций в русском языке. Основной и второстепенный коммуникативные планы. Понятие полупредикативности. Парентеза.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проходит в форме письменной работы, подводящей итоги изучению материала. Окончательный итог подводится с учетом работы в течение семестра, выполнения работы промежуточной аттестации, а также итоговой работы.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой