

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)



А.С. Будагов

(подпись)

«22» июня 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика реорганизации фирмы»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург 2022г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

\_\_\_\_\_  
доц.,к.э.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)



22.06.2022

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
Л.С. Воробьева

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«22» июня 2022 г, протокол № 13

Заведующий кафедрой № 81

\_\_\_\_\_  
к.э.н.,доц.

(уч. степень, звание)



22.06.2022

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(04)

\_\_\_\_\_  
доц.,к.э.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)



22.06.2022

(подпись, дата)

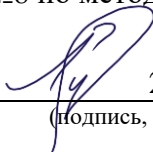
\_\_\_\_\_  
Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

\_\_\_\_\_  
доц.,к.э.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)



22.06.2022

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Экономика реорганизации фирмы» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-5 «Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей деятельности организации, финансовых результатов деятельности организации (предприятия)»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обоснованием эффективности, проведению процедуры реорганизации юридических лиц в РФ и составлению предварительной и итоговой отчетности после реорганизации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель – сформировать профессиональные навыки у студента по обоснованию эффективности, проведению процедуры реорганизации юридических лиц в РФ и составлению предварительной и итоговой отчетности после реорганизации. Иметь представление о деятельности финансовой службы предприятий и организаций по подготовке и проведению процесса реорганизации фирмы в форме объединения, присоединения, выделения, разделения и преобразования. Знать основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих эффективность процесса реорганизации фирмы; нормативно-правовую базу проведения различных форм реорганизации фирм. Уметь анализировать первичные документы и финансовую отчетность фирм, собственники которых предполагают провести процедуру реорганизации; проводить инвентаризацию имущества, капитала и обязательств реорганизуемых фирм; строить консолидированные, разделительные и ликвидационные балансы реорганизуемых фирм.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей деятельности организации, финансовых результатов деятельности организации (предприятия)	ПК-5.3.1 знать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, налоговое, денежно-кредитное законодательство, методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, методические материалы по планированию, учету, анализу и контролю деятельности организации, порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью, классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) ПК-5.У.1 уметь применять методики определения экономической эффективности производства, рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (предприятия), выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, анализировать и интерпретировать

		финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений и контроля их эффективности ПК-5.В.1 владеть навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов, подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия), выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг и их контролю
--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы бизнес-планирования (по отраслям)»,
- «Экономический и финансовый анализ деятельности предприятий»,
- «Оценка и анализ эффективности ИП».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Процедуры и методы контроля»,
- «Оперативная финансовая и экономическая работа».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>	17	17
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	57	57
<b>Вид промежуточной аттестации: зачет,</b>	Экз.	Экз.

дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)		
---	--	--

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Методические и нормативно-законодательные вопросы как правовая основа реорганизации предприятий в РФ Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Анализ содержания законодательной базы процессов реорганизации юридических лиц в РФ.	2	1			5
Тема 3. Формы реорганизации юридических лиц (резидентов и нерезидентов), функционирующих на таможенной территории РФ (для самоорганизации и самообразования трудовых коллективов предприятий в процессе реорганизации)	2	2			6
Раздел 2. Общий порядок проведения процесса реорганизации предприятия, сбор, анализ и обработка необходимых данных. Тема 4. Подготовка предприятий к проведению реорганизации, формирование рабочей группы (малой группы)	2	2			5
Тема 5. Бухгалтерская отчетность при реорганизации юридических лиц	2	1			5
Тема 6. Правила составления документов по инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц	2	2			5
Тема 7. Правила подготовки и составления корректировочного, подготовительного и окончательного балансов при различных формах реорганизации юридических лиц	6	2			5
Раздел 3. Особенности проведения работы, документального оформления, анализа и контроля процесса разделения юридических лиц Тема 8. Бухгалтерская отчетность при разделении юридических лиц	4	1			5
Тема 9. Пример составления разделительного баланса	6	2			7
Тема 10. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации	4	2			5
Тема 11. Методические рекомендации по определению экономической эффективности хозяйственной деятельности юридических лиц после их реорганизации.	4	2			9
Итого в семестре:	34	17			57
Итого	34	17	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	Раздел 1. Методические и нормативно-законодательные вопросы как правовая основа реорганизации предприятий в РФ Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Анализ содержания законодательной базы процессов реорганизации юридических лиц в РФ По данной теме изучаются материалы Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ «Об акционерных обществах», инструктивные материалы по проведению реорганизации юридических лиц в РФ. Студенты получают знания о законодательно-нормативной базе проведения реорганизации юридических лиц в РФ.
<b>1</b>	Тема 3. Формы реорганизации юридических лиц (резидентов и нерезидентов), функционирующих на таможенной территории РФ (для самоорганизации и самообразования трудовых коллективов предприятий в процессе реорганизации) На основе Гражданского кодекса развиваются положения о реорганизации юридических лиц в формах выделения, разделения, присоединения, слияния и преобразования. Дается характеристика особенностей каждой из законодательно определенных форм реорганизации.
<b>2</b>	Раздел 2. Общий порядок проведения процесса реорганизации предприятия, сбор, анализ и обработка необходимых данных (ОПК-2). Тема 4. Подготовка предприятий к проведению реорганизации, формирование рабочей группы (малой группы)
<b>2</b>	Тема 5. Бухгалтерская отчетность при реорганизации юридических лиц
<b>2</b>	Тема 6. Правила составления документов по инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц.
<b>2</b>	Тема 7. Правила подготовки и составления корректировочного, подготовительного и окончательного балансов при различных формах реорганизации юридических лиц
<b>3</b>	Раздел 3. Особенности проведения работы, документального оформления, анализа и контроля процесса разделения юридических лиц Тема 8. Бухгалтерская отчетность при разделении юридических лиц. Даются методические рекомендации по составлению разделительных балансов реорганизуемых юридических лиц.

3	Тема 9. Пример составления разделительного баланса.
3	Тема 10. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации. Даются методические рекомендации по выбору финансовых коэффициентов для экспресс-анализа и полного анализа финансового состояния реорганизуемого юридического лица.
3	Тема 11. Методические рекомендации по определению экономической эффективности хозяйственной деятельности юридических лиц после их реорганизации. Предлагаются методические рекомендации по определению затрат юридического лица на проведение реорганизации, расчета эффекта и эффективности процесса реорганизации
2	Тема 6. Составление документов инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц. Даются рекомендации по определению состава работников юридических лиц, а также представителей собственников для проведения полной инвентаризации всего имущества, документов, принимаемых при обнаружении излишков или недостатков, особенностей объединения или разделения имущественного комплекса юридического лица.
3	Раздел 3. Особенности составления разделительных балансов и документального оформления. Тема 7. Основы работы с бухгалтерской отчетностью, регистрами бухгалтерского учета и первичными документами при реорганизации юридических лиц.. Рассматриваются особенности учета итогов инвентаризации при составлении предварительной отчетности, корректировочных балансов.
3	Тема 8. Бухгалтерская отчетность при выделении и разделении юридических лиц. Даются методические рекомендации по составлению разделительных балансов реорганизуемых юридических лиц.
3	Тема 9. Бухгалтерская отчетность при присоединении и слиянии юридических лиц. Даются методические рекомендации по составлению консолидируемых балансов юридических лиц.
3	Тема 10. Бухгалтерская отчетность при преобразовании юридических лиц. Рассматриваются особенности уточнения бухгалтерской отчетности при преобразовании юридического лица.
4	Раздел 4. Порядок проведения реорганизации предприятия. Тема 11. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации. Даются методические рекомендации по выбору финансовых коэффициентов для экспресс-анализа и полного анализа финансового состояния реорганизуемого юридического лица.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.



Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1.	Изучение ГК РФ в части статей, раскрывающих правовые основы реорганизации фирм.	Семинар	2	2	1
2.	Изучение комментариев к формам реорганизации фирм, содержащихся в ГК РФ.	Семинар	2	2	1
3.	Разработка кратких методических рекомендаций по оценке эффективности принятой формы реорганизации фирмы.	Семинар	2	2	1
4.	Составление документов общего или чрезвычайного собрания собственников для проведения реорганизации фирмы.	Рассмотрение ситуационных задач	1	1	2
5.	Составление пояснительной записки и инвентаризационных описей для проведения реорганизации фирмы.	Рассмотрение ситуационных задач	1	1	2
6.	Подготовительная работа с финансовой отчетностью при проведении процедуры реорганизации фирмы.	Рассмотрение ситуационных задач	2	2	3
7.	Составление бухгалтерской отчетности при выделении и разделении юридических лиц.	Рассмотрение и решение ситуационных задач	2	2	3
8.	Составление бухгалтерской отчетности при присоединении и слиянии юридических лиц.	Рассмотрение и решение ситуационных задач	1	1	3
9.	Составление бухгалтерской отчетности при преобразовании юридических лиц.	Рассмотрение и решение ситуационных задач	2	2	3
10.	Расчет показателей изменения финансового состояния фирмы после её реорганизации.	Решение ситуационных задач	2	2	4
Всего			17	17	

## 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	12	12
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005 В 58	Экономика реорганизации предприятия [Текст] : учебное пособие / В. М. Власова, Э.	18

<a href="http://lib.aanet.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?766419">http://lib.aanet.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?766419</a>	И. Крылов, Л. С. Воробьева ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 85 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1015155">https://znanium.com/catalog/product/1015155</a>	Габов, А. В. Реорганизация и ликвидация юридических лиц: научно-практический комментарий к статьям 57-65 Гражданского кодекса Российской Федерации. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — XVI, 203 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1072758">https://znanium.com/catalog/product/1072758</a>	Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 160 с.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=544774">http://znanium.com/bookread2.php?book=544774</a>	Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=544018">http://znanium.com/bookread2.php?book=544018</a>	Юридические лица в российском гражданском праве: В 3 томах: Монография. Том 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц / Габов А.В., Гасников К.Д., Емельянцева В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=511218">http://znanium.com/bookread2.php?book=511218</a>	Антикризисное управление организацией: Уч.пос./Г.Д.Антонов, О.П.Иванова, В.М.Тумин, В.А. Трифонов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 142 с.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Справочно-правовая система КонсультантПлюс

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
-------	--------------

	Не предусмотрено
--	------------------

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Каким органом и на основе, каких статей законодательных	ПК-5.В.1

	документов РФ принимается решение о реорганизации.	ПК-5.У.1
2.	Каким документом оформляется процедура разделения.	ПК-5.3.1
3.	Каковы действия финансового менеджера, главного бухгалтера при реорганизации юридического лица.	ПК-5.3.1 ПК-5.У.1 ПК-5.В.1
4.	На основании каких документов и какими государственными органами регистрируется закрытие организации и открытие реорганизованных организаций.	ПК-5.3.1 ПК-5.У.1
5.	Как следует поступить при разделении организации с остатками дебиторской и кредиторской задолженности, согласно требованиям каких статей гражданского кодекса РФ.	ПК-5.3.1 ПК-5.У.1 ПК-5.В.1
6.	Что следует предпринять акционерам, если после разделения уставный капитал предприятия окажется меньше установленной величины (указать статьи соответствующего законодательного документа, регламентирующие минимальную величину уставного капитала для публичных АО и непубличных АО)	ПК-5.3.1 ПК-5.У.1 ПК-5.В.1
7.	Как поступать с остатками задолженности перед бюджетом и по единому социальному налогу, можно ли эти задолженности передавать вновь реорганизуемым предприятиям.	ПК-5.3.1 ПК-5.У.1 ПК-5.В.1
8.	Как правильно оформить взаимоотношения с персоналом закрываемого предприятия, какое решение должно быть принято согласно какой статье Трудового кодекса РФ по поводу работников и задолженности по оплате труда.	ПК-5.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	1.Покажите, решение каких органов требуется для реорганизации юридического лица: а) учредителей (участников) б) трудового коллектива в) профсоюзной организации.	ПК-5.3.1
2.	2.Отметьте, какие формы реорганизации юридических лиц правомерны в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса РФ: а) слияние	ПК-5.3.1

	б) присоединение в) ликвидация г) разделение <b>д) выделение</b>	
3.	3.С какого момента юридические лица считаются реорганизованными при реорганизации в форме разделения: а) с момента принятия решения общим или чрезвычайным собранием участников о реорганизации б) с момента сдачи в налоговые органы отчетности, составленной на основе разделительных балансов в) с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.	ПК-5.3.1
4.	4.С какого момента юридические лица считаются реорганизованными при их реорганизации в форме присоединения: а) с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица б) с момента снятия с налогового учета закрываемого из-за присоединения юридического лица в) с момента сдачи в налоговые органы консолидированного бухгалтерского баланса и других форм отчетности.	ПК-5.3.1
5.	5.При каких формах реорганизации юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом: а) слияние б) разделение в) преобразование.	ПК-5.3.1
6.	6.При каких формах реорганизации юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом: а) присоединение б) разделение в) выделение.	ПК-5.3.1
7.	7.Какие документы организации при ее реорганизации должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников: а) передаточный акт б) заключение инвентаризационной комиссии в) выписка из протокола общего собрания участников г) консолидированный баланс д) разделительный баланс.	ПК-5.3.1
8.	8.Кто утверждает передаточный акт и разделительный баланс: а) общее (чрезвычайное) собрание участников б) государственный орган, принявший решение о реорганизации в) налоговый орган г) банковское учреждение.	ПК-5.3.1
9.	9.Каких контрагентов учредители юридического лица обязаны уведомить о реорганизации: а) поставщиков б) подрядчиков в) налоговые органы г) покупателей д) заказчиков.	ПК-5.3.1
10.	10.От кого из юридических лиц, участвующих в реорганизации, кредиторы вправе потребовать исполнения обязательств, возмещения убытков, уплаты неустоек при наступлении солидарной ответственности: а) от одного из реорганизованных юридических лиц б) от любого из реорганизованных юридических лиц	ПК-5.3.1

	в) от всех реорганизованных юридических лиц совместно.	
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Экономика реорганизации фирмы» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Цель – сформировать профессиональные навыки у студента по обоснованию эффективности, проведению процедуры реорганизации юридических лиц в РФ и составлению предварительной и итоговой отчетности после реорганизации. Иметь представление о деятельности финансовой службы предприятий и организаций по подготовке и проведению процесса реорганизации фирмы в форме объединения, присоединения, выделения, разделения и преобразования. Знать основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих эффективность процесса реорганизации фирмы; нормативно-правовую базу проведения различных форм реорганизации фирм. Уметь анализировать первичные документы и финансовую отчетность фирм, собственники которых предполагают провести процедуру реорганизации; проводить инвентаризацию имущества, капитала и обязательств реорганизуемых фирм; строить консолидированные, разделительные и ликвидационные балансы реорганизуемых фирм.

##### 11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала .

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.



Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

**Раздел 1. Методические и нормативно-законодательные вопросы реорганизации предприятий в РФ**

Тема 1. Введение в дисциплину.

Тема 2. Анализ содержания законодательной базы процессов реорганизации юридических лиц в РФ.

Тема 3. Формы реорганизации юридических лиц (резидентов и нерезидентов), функционирующих на таможенной территории РФ.

Тема 4. Методические рекомендации по определению экономической эффективности хозяйственной деятельности юридических лиц после их реорганизации.

**Раздел 2. Общий порядок проведения процесса реорганизации предприятия.**

Тема 5. Организационная и финансово-экономическая работа по подготовке реорганизации юридических лиц.

Тема 6. Составление документов инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц.

**Раздел 3. Особенности составления разделительных балансов и документального оформления.**

Тема 7. Основы работы с бухгалтерской отчетностью, регистрами бухгалтерского учета и первичными документами при реорганизации юридических лиц..

Тема 8. Бухгалтерская отчетность при выделении и разделении юридических лиц.

Тема 9. Бухгалтерская отчетность при присоединении и слиянии юридических лиц.

Тема 10. Бухгалтерская отчетность при преобразовании юридических лиц.

**Раздел 4. Порядок проведения реорганизации предприятия.**

Тема 11. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации.

**11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

На практических занятиях рассматривается сквозная задача, направленная на процедуру реорганизации юридического лица в форме разделения.

Методические материалы по дисциплине имеются в виде электронных ресурсов кафедры 81 и размещены по ссылке:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ZhSop1OKvXBSuzc9RiT4yeBFTF1yeXoZ>

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, Ул.Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся, при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, выполняет работу по заданию. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

учебно-методический материал по дисциплине ««Экономика реорганизация фирмы» (представлен в таблице 7,8,9).

В состав самостоятельной работы входит выполнение заданий контрольной работы: студент находит теоретический материал (часть 1 контрольной работы), решает практические задания (часть 2 контрольной работы).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости проводится в форме устных опросов на практических занятиях.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в

период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Также оценка окончательных результатов осуществляется с помощью индивидуального задания для каждого студента, в котором на конкретном примере отчетности юридического лица проводится полная процедура одной из форм реорганизации с представлением содержания основных статей Гражданского кодекса РФ и Закона «Об акционерных обществах», внутренних документов предприятия для подготовки реорганизации, разделительного или консолидированного балансов и расчета коэффициентов, отражающих изменение финансового состояния после проведения реорганизации.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой