

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«27» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Процедуры и методы контроля»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель  
(должность, уч. степень, звание)

27.06.2022

(подпись, дата)

И.Г. Теук

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«27» июня 2022 г, протокол № 13

Заведующий кафедрой № 81

К.Э.Н., доц.  
(уч. степень, звание)

27.06.2022

(подпись, дата)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(03)

доц., К.Э.Н., доц.  
(должность, уч. степень,  
звание)

27.06.2022

(подпись, дата)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., К.Э.Н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

27.06.2022

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Процедуры и методы контроля» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-6 «Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений»

ПК-7 «Способен осуществлять сбор, обработку и подготовку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей организаций и предприятий»

ПК-8 «Способность проводить анализ больших данных»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных теоретическими основами и практическим использованием процедур и методов контроля в системе управления предприятием, особенностями внутреннего и внешнего контроля деятельности предприятий

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Процедуры и методы контроля деятельности предприятий» предназначена для формирования у обучающихся общего представления о контроле деятельности предприятий, его месте и роли в системе управления предприятием. В процессе изучения дисциплины, для обучающихся формируется понимание разных видов, типов и форм контроля, особенности проведения проверок и критерии выбора методов и процедур в зависимости от целей и задач контроля. Курсом предусмотрено получение обучающимися необходимых практических умений и навыков в организации системы внутреннего контроля предприятия и в осуществлении контрольно-ревизионной деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений	ПК-6.3.1 знать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы сбора и обработки экономической информации, налоговое, банковское законодательство, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью ПК-6.У.1 уметь осуществлять экономический анализ финансово - хозяйственной деятельности организации на основе финансовой и экономической информации, , выявлять резервы производства, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, налогов, кредитов ПК-6.В.1 владеть навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность

		организации, для налоговых расчетов, для оценки кредитоспособности
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен осуществлять сбор, обработку и подготовку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей организаций и предприятий	ПК-7.3.1 знать методы сбора и обработки экономической информации ПК-7.У.1 уметь применять информационные технологии и информационные системы для обработки экономических данных, анализировать результаты экономических показателей и обосновывать полученные выводы, используя автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, собирать и анализировать данные для расчетов экономических показателей ПК-7.В.1 владеть навыками использования информационных систем для обработки экономических данных
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способность проводить анализ больших данных	ПК-8.3.1 знать теоретические и прикладные основы анализа больших данных; современные методы и инструментальные средства анализа больших данных ПК-8.У.1 уметь проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования ПК-8.В.1 владеть методами решения задач классификации

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономика организаций»,
- «Бухгалтерский учет»,
- «Менеджмент»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Оперативная хозяйственная и финансовая работа»

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	17	17
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34

в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	74	74
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Предприятие как субъект и объект контроля 1.1 Механизм и функции управления предприятием. 1.2 Характеристика форм и систем управления предприятием 1.3 Виды деятельности предприятия.	2	2			8
Раздел 2. Экономическое содержание контроля. 2.1 Сущность контроля 2.2 Элементы и виды контроля 2.3 Функции контроля	2	2			8
Раздел 3 Место контроля в системе управления предприятием 3.1 Цели и задачи контроля деятельности предприятий 3.2 Эффективность контроля 3.3 Система внутреннего контроля	2	2			8
Раздел 4. Принципы, методы и процедуры контроля 4.1 Характеристика принципов контроля 4.2 Характеристика методов контроля. 4.3 Характеристика процедур контроля	4	4			14
Раздел 5. Нормативно-правовое регулирование контроля в России и за рубежом. 5.1. История развития контроля в России 5.2 Особенности современных технологий контроля в России 5.3 Характеристика международных стандартов экономического контроля	2	2			8

Раздел 6. Организация финансового контроля деятельности предприятий. 6.1 Организация внешнего финансового контроля 6.2 Организация внутреннего финансового контроля	2	2			14
Раздел 7. Организация проведения ревизии на предприятии 7.1 Ревизия как особая форма контроля. Виды ревизий. 7.2 Процедуры и методы проведения ревизии 7.3 Технологическая карта контрольно-ревизионной деятельности	3	3			10
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Предприятие как субъект и объект контроля 1.1 Механизм и функции управления предприятием. 1.2 Характеристика форм и систем управления предприятием 1.3 Виды деятельности предприятия.
2	Экономическое содержание контроля 2.1 Сущность контроля 2.2 Элементы и виды контроля 2.3 Функции контроля
3	Организация контроля на предприятии 3.1 Цели и задачи контроля деятельности предприятий 3.2 Эффективность контроля 3.3 Система внутреннего контроля
4	Принципы, методы и процедуры контроля 4.1 Характеристика принципов контроля 4.2 Характеристика методов контроля. 4.3 Характеристика процедур контроля
5	Нормативно-правовое регулирование контроля в России и за рубежом. 5.1 История развития контроля в России 5.2 Особенности современных технологий контроля в России 5.3 Характеристика международных стандартов экономического контроля
6	Организация финансового контроля деятельности предприятий.

	6.1 Организация внешнего финансового контроля 6.2 Организация внутреннего финансового контроля
7	Организация проведения ревизии на предприятии 7.1 Экономическое содержание и виды ревизии 7.2 Процедуры и методы проведения ревизии 7.3 Технологическая карта контрольно-ревизионной деятельности

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Механизм и функции управления предприятием. Характеристика форм и систем управления предприятием. Виды деятельности предприятия.	управляемая дискуссия, мозговой штурм	2	2	1
2	Сущность контроля. Элементы и виды контроля. Функции контроля.	управляемая дискуссия, групповые дискуссии	2	2	2
3	Цели и задачи контроля деятельности предприятий. Эффективность контроля. Система внутреннего контроля.	управляемая дискуссия, решение ситуационных задач	2	2	3
4	Характеристика принципов контроля. Характеристика методов контроля. Характеристика процедур контроля.	управляемая дискуссия, решение ситуационных задач	4	4	4
5	История развития контроля в России. Особенности современных технологий контроля в России. Характеристика международных стандартов экономического контроля.	управляемая дискуссия, мозговой штурм	2	2	5
6	Организация внешнего финансового контроля. Организация внутреннего финансового контроля.	управляемая дискуссия, занятия по моделированию реальных условий	2	2	6
7	Экономическое содержание	имитационные	3	3	7



	и виды ревизии. Процедуры и методы проведения ревизии. Технологическая карта контрольно-ревизионной деятельности.	занятия решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий			
Всего			17		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	19	19
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)	15	15
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	74	74

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
[657.2(075)З-81]	<a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01005426683">https://search.rsl.ru/ru/record/01005426683</a> <u>Золотухин, О. И.</u> Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учебное пособие/ О. И. Золотухин; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2012. - 88 с.	СО(27), ИГ(3), ЛС(40)
[6576 С-17]	<a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01004397805">https://search.rsl.ru/ru/record/01004397805</a> <u>Самойлов, А. В.</u> Контроль и ревизия: учебное пособие/ А. В. Самойлов, Н. Г. Лашкова, И. В. Иванова; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2009. - 84 с.	ФО(5), ЛСЧЗ(2), ЛС(178)
[657.6(075)Б-88]	<a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01004115920">https://search.rsl.ru/ru/record/01004115920</a> <u>Бровкина Н.Д.</u> Контроль и ревизия: учебное пособие/ Н. Д. Бровкина ; ред. М. В. Мельник. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 346 с.: табл., формы.	ЛСЧЗ(1), ЛС(2)
[005.2 М-15 005]	<a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01003193604">https://search.rsl.ru/ru/record/01003193604</a> Макеев, Р. Постановка систем внутреннего контроля: от проверок отчетности к эффективности бизнеса/ Р. Макеев. - М.: Вершина, 2008. - 296 с.: рис., табл	ЛСЧЗ(1)
[657.6(075)М-25]	<a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01002586079">https://search.rsl.ru/ru/record/01002586079</a> <u>Маренков, Н.Л.</u> Практика контроля и ревизии: учебное пособие/ Н. Л. Маренков, Т. Н. Веселова; Нац. ин-т. бизнеса. - М.: КноРус, 2005. - 352 с.	ФО(1)
[658.5.012(075)М-71]	<a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01006532763">https://search.rsl.ru/ru/record/01006532763</a> <u>Мишин, В.М..</u> Исследование систем управления: учебник/ В. М. Мишин. - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ, 2005. - 527 с.: табл.	ФО(3)
[657.6(075)П-58]	<a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01002580735">https://search.rsl.ru/ru/record/01002580735</a> <u>Попова Т.Д.</u> Внутренний контроль и аудит издержек: учебное пособие/ Т. Д. Попова, Л. А. Шмельцер, А. А. Черная. - Ростов н/Д :Феникс, 2005. - 218 с.	ФО(1)
[657.6(075)К-65]	<a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01002687439">https://search.rsl.ru/ru/record/01002687439</a> Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: электронный учебник/ ред. М.	ФО(1)

	Ф. Овсяйчук. - Электрон. текстовые дан.. - М.: КноРус, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)	
--	---	--

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=128452">http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=128452</a>	Бровкина Н. Д. <u>Контроль и ревизия: Учебное пособие / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельник. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 346 с</u>
<a href="http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=307732#none">http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=307732#none</a>	<u>Основы финансового контроля : Учебное пособие / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельник; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Магистр, 2011. - 384 с.</u>
<a href="http://znaniyum.com/bookread.php?book=344004">http://znaniyum.com/bookread.php?book=344004</a>	Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения»
<a href="http://znaniyum.com/bookread.php?book=342635">http://znaniyum.com/bookread.php?book=342635</a>	Журнал «Проблемы финансов и учета»

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Характеристика форм и систем управления предприятием	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
2	Виды деятельности предприятия и особенности управления ими	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
3	Сущность контроля деятельности предприятия	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
4	Контроль как одна из функций управления предприятием	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
5	История возникновения контроля и ревизии в России	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
6	Цели и задачи контроля деятельности предприятием	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
7	Элементы и виды контроля деятельности предприятия	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
8	Функции и роль контроля в управлении предприятием	ПК-6.3.1,

		ПК-7.3.1
9	Место контроля при оценке эффективности деятельности предприятий	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
10	Нормативно-правовое регулирование контроля деятельности предприятия	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
11	Понятие и типы финансового контроля	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
12	Понятие и сущность контроля на соответствие	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
13	Понятие и сущность контроля финансовой отчетности	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
14	Понятие и сущность контроля эффективности использования ресурсов	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
15	Виды финансового контроля, характеристика внешнего и внутреннего контроля	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
16	Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего финансового контроля	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
17	Характеристика принципов контроля деятельности предприятием	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
18	Принцип соответствия, системности и всеобщности контроля	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
19	Принцип объективности, независимости и гласности контроля	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
20	Принцип плановости, непрерывности и научности контроля	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
21	Принцип эффективности, законности и ответственности контроля	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
22	Методы контроля деятельности предприятием	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
23	Процедуры контроля деятельности предприятия	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
24	Задачи и планирование внешнего контроля деятельности предприятия	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
25	Государственный финансовый контроль, понятие, виды и методы проведения	ПК-6.3.1, ПК-7.3.1
26	Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль, понятие, виды и методы проведения	ПК-7.3.1
27	Экспертиза (судебная) как направление финансового контроля, понятие, виды и методы проведения	ПК-6.3.1
28	Организация внутреннего контроля деятельности предприятия	ПК-7.3.1
29	Понятие и сущность системы внутреннего контроля	ПК-7.3.1
30	Оценка эффективности системы внутреннего контроля	ПК-7.3.1
31	Система внутреннего контроля рисков деятельности предприятия	ПК-7.3.1
32	Ограничение эффективности системы контроля	ПК-7.3.1
33	Оценка системы рисков деятельности предприятия при построении системы внутреннего контроля	ПК-7.3.1

34	Контрольные процедуры и контрольная среда	ПК-7.3.1
35	Реперные точки контроля, понятие и область применения в экономике	ПК-7.3.1
36	Мониторинг, как разновидность контроля, понятие, виды, и методы организации	ПК-7.3.1
37	Контроль за деятельностью предприятия как инвестиционного проекта в целом	ПК-6.3.1
38	Инвестиционный контроль затрат и финансовых результатов	ПК-6.3.1
39	Инвестиционный контроль эффективности использования материальных ресурсов и оборотных средств	ПК-6.3.1
40	Инвестиционный контроль технико-экономического уровня производства	ПК-6.3.1
41	Инвестиционный контроль реализации продукции	ПК-6.3.1
42	Сущность и задачи ревизии на предприятии	ПК-6.3.1
43	Организация и направления проведения ревизии	ПК-6.3.1
44	Требования к документированию контрольных действий	ПК-6.3.1
45	Методы документального контроля при проведении ревизии	ПК-6.3.1
46	Методы фактического контроля при проведении ревизии	ПК-6.3.1
47	Порядок подготовки отчета о проведении контрольно-ревизионного мероприятия	ПК-6.3.1
48	Технологическая карта контрольно-ревизионной деятельности на предприятии	ПК-6.3.1
49	Этика поведения проверяющего лица при проведении контрольно-ревизионных мероприятий	ПК-6.3.1
50	Этика поведения проверяемого лица при проведении контрольно-ревизионных мероприятий	ПК-6.3.1
51	Международные стандарты экономического контроля деятельности предприятий	ПК-6.3.1
Задачи		
1	Задача 1. Распределение ответственности и полномочий в системе внутреннего контроля. Блок-схема.	ПК-8.У.1 ПК-6.У.1
2	Задача 2. Построение процедур контроля в разрезе бизнес-процессов. Тест-регресс.	ПК-8.У.1 ПК-6.У.1
3	Задача 3. Сравнительный анализ разных видов контроля.	ПК-8.В.1 ПК-6.В.1
4	Задача 4. Сравнительный анализ инструментов поиска ошибок.	ПК-8.У.1 ПК-7.У.1
5	Задача 5. Рейтинговая оценка важности применения различных форм контроля.	ПК-8.В.1 ПК-6.В.1
6	Задача 6. Составление технологической карты контроля при проведении ревизии	ПК-8.У.1 ПК-7.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Функции управления. Контроль как одна из функций управления	ПК-8.3.1
2	Экономическое содержание контроля	ПК-8.3.1
3	История становления и развития контроля и ревизии	ПК-8.3.1
4	Элементы и виды контроля	ПК-8.3.1
5	Характеристика эффективного контроля	ПК-8.3.1
6	Внутренний контроль и контрольная среда	ПК-8.3.1
7	Процедуры внутреннего контроля	ПК-8.В.1
8	Принципы функционирования службы внутреннего контроля	ПК-8.В.1
9	Нормативная база в области внутреннего контроля	ПК-8.В.1
10	Бизнес процесс, ключевой контроль	ПК-8.У.1
11	Мониторинг и внутренний аудит	ПК-8.У.1
12	Рациональная СВК и виды ИТ контролей	ПК-8.У.1
13	Ограничения системы внутреннего контроля	ПК-8.У.1
14	Сущность и задачи ревизии	ПК-8.В.1
15	Направления ревизионной проверки	ПК-8.В.1
16	Характеристика этапов проведения ревизии	ПК-8.В.1
17	Документальный контроль и его методы	ПК-8.У.1
18	Фактический контроль и его методы	ПК-8.У.1
19	Порядок составления акта ревизии	ПК-8.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.



Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- формулировка темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части лекции;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам;
- ответы на вопросы

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

- соответствие практических занятий темам лекционного материала;
- четкость, ясность сформулированных целей и задач занятия;
- единство теории и практики при решении конкретных задач;
- точность и достоверность приведенной информации;
- отражение в заданиях современного уровня развития науки, производства, техники, культуры;
- профессиональная направленность занятия;
- согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы;
- реализация внутрипредметных и межпредметных связей;
- учет индивидуальных особенностей студентов и использование индивидуального подхода к студентам их возможностей восприятия и выполнения заданий;
- обеспеченность практических занятий необходимыми методическими материалами, включая комплект методических заданий для проведения практических работ;
- применение единой системы оценки обучающегося.
- проведение практических занятий в помещениях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

#### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для промежуточной аттестации применяется 5-балльная шкала оценки успеваемости.

В течение семестра используется 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП. Максимальная сумма баллов распределяется по заданиям и суммируется по окончании семестра.

0 – 20 баллов «неудовлетворительно»

21 – 50 баллов «удовлетворительно»

51 – 84 баллов «хорошо»

85 – 100 баллов «отлично»

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой