МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

д.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«22» __июня__ 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц.,к.э.н.,доц	22.06.2022	Н.Г. Лашкова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«_22_» __июня__ 2022 г, протокол № _13__

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н.,доц.	22.06.2022	И.В. Романова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(01)

доц.,к.э.н.,доц.	22.06.2022	И.В. Романова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.	22.06.2022	Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

ПК-5 «Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок и осуществлению контрольных процедур»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности, а также с изучением законодательной базы в области аудита и налогообложения, подробного рассмотрения методик и методологии проведения аудиторских проверок.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является выработка у студентов таких навыков как:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

–способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

–способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

–способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед внутренним аудитором экономических задач;

–способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы для; руководителей экономического субъекта;

–способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в качестве внутреннего аудитора. А также студент в ходе обучения по данной дисциплине должен получить практические навыки организации и проведения внутреннего аудита хозяйственной деятельности всего предприятия и его подразделений, в том числе с использованием современных информационных систем.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.З.1 знать методики внутреннего контроля и ревизии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.У.1 уметь осуществлять внутренний контроль и ревизию ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламенти-

		рующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля ПК-2.В.1 владеть навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля и ревизии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; навыками проверки первичных документов, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками организации подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, их хранения и передачи в архив в установленные сроки
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок и осуществлению контрольных процедур	ПК-5.З.1 знать законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации ПК-5.У.1 уметь собирать информацию из различных источников, систематизировать различные виды информации, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа обрабатывать и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике

		методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты ПК-5.В.1 владеть навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; навыками проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах; методами оценки полученных аудиторских доказательств и иной информации; навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Финансовая математика;
- Бухгалтерский учет;
- Основы аудита.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют самостоятельное значение.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	7	7
Аудиторные занятия, всего час.	21	21
в том числе:		
лекции (Л), (час)	14	14
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	7	7
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	87	87
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					
Раздел 1. Содержание, задачи и функции внутреннего аудита	2	1			12
Раздел 2. Нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации	2	1			14
Раздел 3. Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности)	2	1			14
Раздел 4. Аудит производственного цикла	2	1			14
Раздел 5. Аудит цикла сбыта и финансовых результатов	3	1			14
Раздел 6. Аудит финансово-инвестиционного цикла	3	2			19
Итого в семестре:	14	7	0	0	87
Итого:	14	7	0	0	87

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Содержание, задачи и функции внутреннего аудита 1.1.Содержание, субъекты внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Задачи и функции внутренних аудиторов. 1.2.Виды внутреннего аудита, отчетность внутреннего аудитора. 1.3.Взаимоотношения внешнего и внутреннего аудиторов финансово-хозяйственной деятельности фирмы
2	Нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации 2.1.Стандарты по внутреннему аудиту. Внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних аудиторов. 2.2.Методика внутреннего аудита. Основные приемы внутреннего аудита: фактические, документальные, оценочные и компьютерные. 2.3.Этапы проведения аудиторских проверок. Подготовка и планирование аудиторской проверки. 2.4Основные процессы (циклы) предпринимательской деятельности

3	Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности) 3.1.Основные процедуры приобретения и расходования материальных запасов. План и программа аудита цикла приобретения и расходования материальных запасов. 3.2.Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов, источники информации. 3.3. Аудит потока хозяйственных операций по приобретению основных средств и нематериальных активов. 3.4.Анализ товарно-материальных запасов. Оптимизация издержек, связанных с товарно-материальными запасами (ТМЗ). Системы управления ТМЗ (система заказа фиксированного объема или повторного заказа при достижении определенного уровня запасов, система заказов через заданный период, или циклическая система, система планирования потребности в материалах, система «точно вовремя»). Система показателей эффективности использования материальных ресурсов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. 3.5.Аудит расчетов с поставщиками за приобретенные материальные ценности. Выбор поставщиков и развитие взаимоотношений с ними.
4	Аудит производственного цикла 4.1.Понятие производственного цикла и оценка эффективности системы внутреннего контроля. Методы решения проблем организации производства (анализ слабых сторон, SWOT-анализ, анализ хозяйственного портфеля, анализ Парето, анализ чувствительности, анализ поля сил, функционально-стоимостной анализ, исследование методов работы, нормирование труда, эргономический анализ, оценка работ, методы генерации идей, алгоритмы проектирования, интегральные методологии, сетевые графики, карты действий, линейное программирование). 4.2.Аудит сводного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 4.3.Системы управления затратами (традиционные: по заказам и процессам; по видам деятельности) и способы использования информации, накапливаемой этими системами, в контексте разнообразных управленческих решений. Управленческие системы учета и контроля. 4.4.Аудит выпуска готовой продукции. 4.5.Показатели эффективности использования основных производственных фондов и методика их анализа. Факторный анализ фондоотдачи. 4.6.Показатели эффективности использования трудовых ресурсов (оценка их динамики, методика анализа факторов, влияющих на производительность труда и объем продукции).
5	Аудит цикла сбыта и финансовых результатов 5.1.Сущность цикла сбыта и финансовых результатов и оценка системы его внутреннего контроля.

	5.2.Аудит расчетов с покупателями и возникшей дебиторской задолженности. Содержание и процедуры внутрихозяйственного контроля дебиторской задолженности (служба сбыта, экономическая, финансовая и юридическая служба). 5.3.Аудит финансовых результатов и их использования. Анализ эффективности продаж коммерческой организации. Факторы, влияющие на рентабельность проданной продукции, оказанных услуг, выполненных работ.
6	Аудит финансово-инвестиционного цикла 6.1.Понятие финансово-инвестиционного цикла и оценка системы его внутреннего контроля. 6.2.Аудит состояния управления денежной наличностью и финансовыми инвестициями в ценные бумаги. Методика анализа и оптимизации денежного потока на предприятии 6.3.Аудит краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Анализ стратегии дивидендной политики.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
	Семестр 10				
1	1.1.Оценка эффективности деятельности службы внутреннего аудита. 1.2.Сходства и отличия понятий внутренний контроль, ревизия, внешний аудит и внутренний аудит.	Групповая дискуссия	1	1	1
2	2.1.Положение о службе внутреннего аудита (ревизионной комиссии). 2.2. Проверка существенности хозяйственных операций и статей бухгалтерского баланса. Составление программы аудита.	Решение ситуационных задач	1	1	2
3	3.1. Аудит операций по учету внеоборотных активов. 3.2. Анализ товарно-	Решение ситуационных задач	1	1	3

	материальных запасов. Системы управления товарно-производственными запасами.				
4	4.1. Методы решения проблем организации производства. 4.2. Анализ эффективности использования ресурсов.	Решение ситуационных задач	1	1	4
5	5.1. Внутрихозяйственный контроль дебиторской задолженности. 5.2. Маркетинговый анализ.	Решение ситуационных задач	1	1	5
6	6.1. Анализ стратегии дивидендной политики .	Решение ситуационных задач	2	2	6
		Всего:	7	7	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	87	87
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	35	35
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	28	28
Домашнее задание (ДЗ)	24	24

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
658 Л 32	Вопросы финансового оздоровления и обеспечения экономической устойчивости предприятия : учебно-методическое пособие / Н. Г. Лашкова, А. В. Самойлов ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2019. - 32 с. : рис. - Библиогр.: с. 32 (14 назв.). - Б. ц. - Текст : непосредственный.	Лс (5)
657 А 93	Аудит : методические указания к выполнению практических заданий / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Н. Г. Лашкова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2019. - 48 с. - Б. ц. - Текст : непосредственный	Лс (5)
657 Р 69	Лашкова Н.Г., Романова И.В. Концепции и современные проблемы формирования отчетности в условиях глобализации экономики: учебно-методическое пособие. -СПб.: ГУАП, 2020 . - Текст : электронный	Лс (5)
657 Б94	Бухгалтерский учет : методические указания к выполнению практических заданий / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Н. Г. Лашкова. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 40 с. : табл. - Библиогр.: с. 39 (14 назв.). - Б. ц. - Текст : непосредственный	Лс (5)
https://znanium.com/catalog/product/1089678	Казакова, Н. А. Внутренний аудит оценочных резервов и обязательств как метод диагностики корпоративных рисков : монография / Н.А. Казакова, С.С. Чикурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1089678. - ISBN 978-5-16-016249-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1014751	Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 284 с. - (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-101743-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1018039	Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа:	

	http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800. - ISBN 978-5-16-013151-1. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1709434	Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный.	
http://www.iprbookshop.ru/98667.html	Борисова Н.М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Борисова Н.М., Цветова Г.В.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	
https://znanium.com/catalog/product/1037951	Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 456 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-107927-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1065803	Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит : практическое пособие / Н. В. Кобозева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – С. 50. - ISBN 978-5-9776-0154-2. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1225748	Налоговые споры: особенности рассмотрения в арбитражных судах : научно-практическое пособие / К. Т. Анисина, И. В. Бит-Шабо, Е. Г. Васильева [и др.] ; под. ред. И. А. Цинделиани. - Москва : РГУП, 2020. - 364 с. (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-784-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1238548	Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 398 с. - ISBN 978-5-9558-0207-7. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1070199 (дата обращения:	Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный.	
https://znanium.	МСФО для предприятий малого и среднего бизне-	

com/catalog/product/1054774	са : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 451 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ac1e1942af284.48885715. - ISBN 978-5-16-106571-6. - Текст : электронный	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
http://www.cbr.ru/	Центральный банк Российской Федерации
http://auditrf.ru/	Журнал «Аудит»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов
2	Справочно-правовая система «"Гарант» Лиц. ГУАП Централизов

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической ба-	Номер аудитории (при необходимости)

	зы	
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием: • компьютер портативный ASUS F9 • проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, • экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, • комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, • крепление для ректора «Пчела», • монитор докладчика LG E1910T BN 19" (DVI), • делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), • вебкамера Microsoft LifeCam Studio, • шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 • вентилятор G12038HA2S (2шт.), • блок на 8 розеток, • колонки акустические SVEN SPS-607, • KVM-переключатель Aten CS22U • интернет-камера Microsoft LifeCam Studio Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная: • комплектом Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор17"/беспровод/к-т клавиатура, мышь • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U • колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
2	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
3	Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитории: 33-09. 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10(Спб, ул.Ленсовета, дом 14) оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания.	ПК-2.З.1
2	Выбор основных направлений аудиторской проверки на базе финансовой отчетности. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности	
3	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	
4	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики	
5	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками	
6	Аудит расчетов с покупателями и заказчиками	
7	Аудит расчетов по налогам и сборам	
8	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	
9	Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям	
10	Аудит формирования финансовых результатов	
11	Роль финансового анализа в аудиторской деятельности: оценка финансового состояния, платежа и кредитоспособность организации	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1
12	Виды и порядок подготовки аудиторского заключения	
13	Организация аудиторской деятельности при консультационном аудите	
14	Особенности аудита в разных отраслях, организационно-производственных структурах правовых форм, выбор основных направлений аудиторской проверки	
15	Законодательная база проведения комплексной аудиторской проверки	ПК-2.В.1 ПК-5.З.1
16	Цели и задачи аудита учетной политики	
17	Цели и задачи аудита формирования уставного капитала	
18	Цели и задачи аудита расчетов с учредителями	
19	Цели и задачи аудита поступления основных средств и начисления амортизации на основные средства	
20	Цели и задачи аудита эксплуатации основных средств (ремонта) и выбытия (списания) основных средств	
21	Цели и задачи аудита учета материалов	
22	Цели и задачи аудита учета выпуска готовой продукции	
23	Цели и задачи аудита учета реализации готовой продукции	
24	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите уставного капитала	ПК-5.У.1
25	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите учетной политики;	
26	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите основных средств	

27	Типичные ошибки, выявленные аудитором при аудите товарно-материальных ценностей	
28	Задачи по аудиту учета основных средств	ПК-5.В.1
29	Задачи по аудиту учета нематериальных активов	
30	Задачи по аудиту учета материалов	
31	Задачи по аудиту учета затрат на производство продукции	
32	Задачи по аудиту учета выпуска и продажи готовой продукции	
33	Задачи по аудиту учета финансовых результатов	
34	Задачи по аудиту учета собственного капитала	
35	Задачи по аудиту учета расчетов с персоналом по оплате труда	
36	Задачи по аудиту учета кредитов и займов	
37	Задачи по аудиту учета расчетов с подотчетными лицами	
38	Задачи по аудиту учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы» является выработка у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы, относительно экономических процессов и явлений; обучение студентов основным методам и способам получения знаний об основных теоретических понятиях, правилах и приемах, лежащих в основе аудиторской деятельности в РФ и за рубежом. Развитие у студентов способностей осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед аудитором экономических задач.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Содержание, задачи и функции внутреннего аудита

Раздел 2. Нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации

Раздел 3. Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности)

Раздел 4. Аудит производственного цикла

Раздел 5. Аудит цикла сбыта и финансовых результатов

Раздел 6. Аудит финансово-инвестиционного цикла

Лекционное занятие состоит из:

- Введение. Кратко формулируется тема, план, задачи, перечисляется обзор источников по проблематике
- Основная часть. Направлена на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизация ключевых идей и положений
- Заключение. Подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения
- Ответ на вопросы

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры и выгружается на странице дисциплины в LMS, а также выгружается в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;
– развивающая;
– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (групповые дискуссии);
– в не интерактивной форме (решение типовых задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь как можно большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме прошлого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускается к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

Учебно-методический материал по дисциплине находится на странице дисциплины в LMS, а также выгружается в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основной задачей текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплине в целом или по ее разделу, а также повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме, определенной программой дисциплины:

– текущий контроль успеваемости во время аудиторных занятий всех видов, других видов контактной работы, в т. ч. консультаций, работы обучающихся на образовательном портале электронной информационно образовательной среды университета.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины содержат теоретические вопросы к промежуточному контролю (вопросы к экзамену), практические задания и задачи к промежуточному и текущему контролю, примерные темы рефератов, докладов, эссе.

Текущий контроль успеваемости предполагает реализацию следующих принципов оценивания:

- полезности;
- целостности;
- адаптации;
- эффективности;
- своевременности (*не менее одной оценки за три учебных занятия*).

Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена переводятся в рейтинг промежуточной аттестации по 100-балльной шкале, где 0-69 баллов «неудовлетворительно»; 70-79 баллов -«удовлетворительно»: 80-89 баллов - «хорошо»: 90-100 баллов - «отлично».

Текущий контроль успеваемости проводится с помощью проверки выполнения студентами контрольной работы. При условии невыполнения контрольной работы, либо выполнения ее на оценку «неудовлетворительно», студент при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине имеет право претендовать на оценку не выше «удовлетворительно».

Контрольная работа предоставляется студенту в его Личном кабинете в ЭИОС ГУАП.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится в целях итогового контроля знаний и умений студентов по дисциплине.

Промежуточная аттестация осуществляется в составе академических групп с обязательной регистрацией преподавателем явки студентов.

Для проведения промежуточной аттестации студентов, имеющих академическую задолженность во второй раз, руководитель кафедры создает комиссию в количестве не менее чем трех преподавателей.

Основные формы текущего и промежуточного контроля определяются государственным образовательным стандартом, а также действующими рабочими учебными программами учебных дисциплин.

Средствами обеспечения текущего и промежуточного контроля являются фонды оценочных средств по дисциплинам, методически пособия, учебные программы и т.д.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой